

**АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»**

---

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»



/Самойлова И.А./

«10» июля 2023 г.

Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации

**«Особенности правового регулирования деятельности бюджетных  
и автономных учреждений с учетом актуальных изменений  
законодательства РФ»,**

**длительность 16 академических часов**

Москва, 2023 г.

## Содержание

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Особенности правового регулирования деятельности бюджетных и автономных учреждений с учетом актуальных изменений законодательства РФ» .....	3
2. Планируемые результаты обучения .....	3
3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Особенности правового регулирования деятельности бюджетных и автономных учреждений с учетом актуальных изменений законодательства РФ».....	5
3.1. Учебный план.....	5
3.2. Календарный учебный график .....	5
3.3. Содержание модулей и тем .....	5
4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы .....	6
4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы.....	6
4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение .....	6
4.3. Материально-технические условия реализации Программы.....	7
4.4. Список литературы .....	7
4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы .....	7

# 1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Особенности правового регулирования деятельности бюджетных и автономных учреждений с учетом актуальных изменений законодательства РФ»

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Особенности правового регулирования деятельности бюджетных и автономных учреждений с учетом актуальных изменений законодательства РФ» длительностью 16 академических часов (далее – «Программа») разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ (в т.ч. Письмо Министерства образования и науки РФ от 21.04.15 г. №ВК-1013/06, Методические рекомендации, утвержденные Министерством образования и науки РФ 22.01.15 №ДЛ-1/05вн), прочими законодательными актами, регламентирующими работу в сфере образования, а также реализации дополнительных профессиональных программ.

Программа предназначена для специалистов финансовых подразделений учреждений государственного и муниципального сектора.

К освоению Программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Целью Программы является совершенствование профессиональных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- решать возникающие в профессиональной деятельности ситуации с учетом последних изменений в действующем законодательстве;
- эффективно работать с правовой информацией с применением справочно-правовых систем для решения профессиональных задач.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- обновление и систематизация знаний слушателей в области нормативного регулирования исполнения расходов федерального бюджета;
- изучение практики применения последних изменений законодательства в области нормативного регулирования исполнения расходов федерального бюджета;
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

При изучении программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время и сроки. Дистанционное обучение осуществляется с использованием интернет-ресурса «Электронный университет» (<http://training.garant.ru/>).

## 2. Планируемые результаты обучения

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

**Компетенции слушателей, которые подвергаются качественному изменению**

<i>Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)</i>	<i>Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)</i>
Бухгалтерский учет в организациях госсектора	ПК-1 - Способность принимать решения и выполнять профессиональные обязанности в точном соответствии с законом; ПК-2 - Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты; ПК-3 - Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы законодательства в своей профессиональной деятельности; ПК-4 - Способность строить работу организации в порядке,

<i>Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)</i>	<i>Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)</i>
	минимизирующем риск возникновения претензий со стороны контролирующих органов.
Дополнительные компетенции (ДПК)	ДПК-1 – Способность вести документооборот при получении и исполнении государственного задания, при получении бюджетных субсидий.
Общекультурные компетенции (ОК):	ОК-1 – Осознание социальной значимости своей профессии, ОК-2 – Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности.

Слушатели, прошедшие обучение по программе,

**должны знать:**

- последние изменения законодательства в сфере регулирования правового положения бюджетных и автономных учреждений;
- особенности формирования государственного задания с использованием федеральных перечней услуг (работ);
- порядок формирования обоснований бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на выполнение государственного задания,
- порядок корректировки государственного задания;
- особенности правового регулирования и практики предоставления субсидий.

**должны понимать:**

- специальные понятия и термины,
- основные тенденции развития бюджетного законодательства и практики его применения,

**должны уметь:**

- правомерно использовать законодательные акты в сфере бюджетного законодательства, формирования и исполнения бюджетов;
- осуществлять должностные обязанности с учетом актуальных требований законодательства;
- защищать интересы компании при проведении проверок.

### 3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Особенности правового регулирования деятельности бюджетных и автономных учреждений с учетом актуальных изменений законодательства РФ»

#### 3.1. Учебный план

Срок обучения (продолжительность программы): 16 академических часов.

Режим занятий: 4 академических часа в день, по рабочим дням.

Длительность обучения: 4 календарных дня.

Форма обучения: заочное.

№ п/п	Наименование разделов	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Лекции	Самостоятельная работа	Практические занятия	
1.	Особенности правового регулирования деятельности бюджетных и автономных учреждений с учетом актуальных изменений законодательства РФ	15	4	11	-	-
2.	Итоговая аттестация	1	-	-	1	Зачет (дистанционное тестирование)
<b>ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ</b>		<b>16</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	

#### 3.2. Календарный учебный график

Режим занятий: 4 академических часа в день

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Кол-во часов
1.	Особенности правового регулирования деятельности бюджетных и автономных учреждений с учетом актуальных изменений законодательства РФ	01.XX.YY* - 04.XX.YY	15
2.	Итоговая аттестация	05.XX.YY	1

\* 01 - номер дня обучения (число месяца), XX - месяц, YY - год

#### 3.3. Содержание модулей и тем

**Раздел 1. Особенности правового регулирования деятельности бюджетных и автономных учреждений с учетом актуальных изменений законодательства РФ (15 часов).**

##### Цель обучения

Дать слушателям знания об особенностях правового регулирования деятельности бюджетных и автономных учреждений с учетом актуальных изменений законодательства РФ. Проанализировать вопросы, связанные с практическим применением указанных нормативно-правовых актов.

##### Структура раздела и содержание занятий

Особенности правового регулирования деятельности бюджетных и автономных учреждений с учетом актуальных изменений законодательства РФ	Лекция	4 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	11 часов

**Особенности правового регулирования деятельности бюджетных и автономных учреждений с учетом актуальных изменений законодательства РФ:**

1. Совершенствование правового положения бюджетных и автономных учреждений в 2023-2024 годах.

2. Нюансы формирования государственного задания с использованием федеральных перечней услуг (работ).
3. Формирование обоснований бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на выполнение государственного задания; корректировка государственного задания (в том числе объема субсидии) в течение срока его выполнения. Новации формирования ОБАС на госзадание на 2023-2025 годы.
4. Особенности правового регулирования и практика предоставления субсидий на иные цели.

#### **Знания и умения слушателей**

- знание особенностей правового регулирования деятельности бюджетных и автономных учреждений с учетом актуальных изменений законодательства РФ.

## **Раздел 2. Итоговая аттестация по Программе (1 час).**

**Контрольное мероприятие (1 час):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание новаций законодательства в сфере регулирования правового положения бюджетных и автономных учреждений;
- знание особенностей формирования государственного задания с использованием федеральных перечней услуг (работ);
- знание порядка формирования обоснований бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на выполнение государственного задания, порядка корректировка государственного задания;
- знание особенностей правового регулирования и практики предоставления субсидий.

## **4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы**

### **4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы**

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электронная библиотека, укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения.

При реализации программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- подготовка к итоговой аттестации.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

### **4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение**

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по данной дополнительной программе повышения квалификации преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы и должностным положением слушателей;
- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;

- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;
- использовать инновационные технологии в обучении;
- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по данной дополнительной программе повышения квалификации работникам образовательной организации необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний по преподаваемым дисциплинам,
- выдавать слушателям расписание учебных занятий,
- помогать преподавателям и специалистам-практикам в подготовке информационно-справочного и раздаточного материала по Программе.

#### **4.3. Материально-технические условия реализации Программы**

Образовательный процесс осуществляется в аудитории по адресу: г. Москва, ул. Ленинские горы, д. 1, стр. 77.

Аудитория оборудована для проведения лекционных и семинарских занятий.

Во время самостоятельной работы слушатели используют личные компьютеры. Требования к личным компьютерам: ОС Windows XP и выше, Internet Explorer 6 и выше.

#### **4.4. Список литературы**

##### **Нормативно-правовая база**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ
2. Постановление Правительства РФ от 26 июня 2015 г. N 640 "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания" (с изменениями и дополнениями)
3. Энциклопедия решений. Субсидия на выполнение задания (подготовлено компанией «Гарант»).
4. Энциклопедия решений. Государственное (муниципальное) задание в бюджетных, казенных и автономных учреждениях (подготовлено компанией «Гарант»).

##### **Источники в Интернете**

5. Сайт Министерства финансов Российской Федерации. <https://minfin.gov.ru/ru/>

#### **4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы**

Для оценки качества освоения Программы слушателями проводится итоговая аттестация.

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемым результатам обучения.

Формой итогового контроля по Программе является итоговое тестирование.

##### **Примеры заданий итогового тестирования:**

**1. Кем утверждается план ФХД учреждения при наличии у учреждения просроченной кредиторской задолженности?**

1. Уполномоченным лицом учреждения
2. Уполномоченным лицом органа-учредителя
3. Руководителем учреждения

**2. Какой главный критерий для отнесения учреждения к определенному типу планируется установить на законодательном уровне?**

1. Обособленный учет операций, осуществляемых в рамках различных видов деятельности
2. Исполнение государственных (муниципальных) функций
3. Наличие задания

**3. Каким образом планируется изменить процедуры управления недвижимым имуществом учреждений (в небольших объемах)?**

1. Перевести в автосогласование или уведомительный характер
2. Перевести в самостоятельное распоряжение
3. Перевести на обязательное проведение торгов