

АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»



/Самойлова И.А./
«14» июля 2025 г.

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
**«Способы обеспечения обязательств и порядок их исполнения»,
длительность 16 академических часов**

Москва, 2025 г.

Содержание

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Способы обеспечения обязательств и порядок их исполнения».	3
2. Планируемые результаты обучения.....	3
3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Способы обеспечения обязательств и порядок их исполнения».....	5
3.1. Учебный план.....	5
3.2. Календарный учебный график.....	5
3.3. Содержание модулей и разделов	5
4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы	6
4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы.....	6
4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение	6
4.3. Материально-технические условия реализации Программы	7
4.4. Список литературы	7
4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы.....	7

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Способы обеспечения обязательств и порядок их исполнения».

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Способы обеспечения обязательств и порядок их исполнения» длительностью 16 академических часов (далее – «Программа») разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ (в т.ч. Письмо Министерства образования и науки РФ от 21.04.15 г. №ВК-1013/06, Методические рекомендации, утвержденные Министерством образования и науки РФ 22.01.15 №ДЛ-1/05вн), прочими законодательными актами, регламентирующими работу в сфере образования, а также реализации дополнительных профессиональных программ.

Программа предназначена для специалистов юридических служб организаций, адвокатов, юристов, бакалавров и магистров юридических вузов.

К освоению Программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Целью Программы является актуализация имеющихся знаний и совершенствование профессиональных и общекультурных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- решать возникающие в профессиональной деятельности правовые ситуации с учетом последних изменений в действующем законодательстве;
- грамотно составлять процессуальные документы и отстаивать позицию доверителя в суде;
- анализировать гражданско-правовые отношения с целью определения нарушений при заключении и исполнении договора;
- уметь своевременно и правильно применять новые правовые инструменты;
- эффективно работать с правовой информацией с применением справочно-правовых систем для решения профессиональных задач.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- обновление и систематизация знаний гражданского законодательства;
- совершенствование профессионального уровня подготовки юристов;
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

При изучении программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время и сроки. Дистанционное обучение осуществляется с использованием интернет-ресурса «Электронный университет» (<http://training.garant.ru/>).

2. Планируемые результаты обучения

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

Компетенции слушателей, которые подвергаются качественному изменению

Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)	Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный
---	--

	результат)
Деятельность в сфере корпоративного права	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-1). Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2). Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-3). Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-4).
Дополнительные компетенции (ДПК)	Способность анализировать договоры на предмет включения в них существенных условий (ДПК-1); Способность анализировать действия (бездействия) сторон гражданско-правовых правоотношений при обращении взыскания на заложенное имущество (ДПК-2); Способность составлять юридически-грамотные правовые документы, регулирующие правоотношения залога (ДПК -3).
Общекультурные компетенции (ОК):	Осознание социальной значимости своей профессии, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1). Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2).

Слушатели, прошедшие обучение по программе,

должны знать:

- основные способы обеспечения обязательства;
- условия признания сделок недействительными;
- правила о добросовестных залогодержателях и приобретателях предмета залога.

должны понимать:

- правовую природу залога;
- порядок обращения взыскания на заложенное имущество.

должны уметь:

- логически грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения;
- свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства с учетом общетеоретических положений и новейших течений в науке;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- анализировать и находить решение проблем, связанных с гражданско-правовым регулированием общественных отношений;
- критически оценивать высказываемые в научных публикациях точки зрения, излагать и аргументировать собственную позицию.

3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Способы обеспечения обязательств и порядок их исполнения»

3.1. Учебный план

Срок обучения (продолжительность программы): 16 академических часов.

Режим занятий: 4 академических часа в день.

Длительность обучения: 4 календарных дня.

Форма обучения: заочное.

№ п/п	Наименование разделов	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Лекции	Самостоятельная работа	Практические занятия	
1.	Способы обеспечения обязательств и порядок их исполнения	15	4	11	-	-
2.	Итоговая аттестация	1	-	-	1	Зачет (дистанционное тестирование)
	ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ	16	4	11	1	

3.2. Календарный учебный график

Режим занятий: 4 часа в день

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Количество часов
1.	Способы обеспечения обязательств и порядок их исполнения	01.XX.YY* - 04.XX.YY	15
2.	Итоговая аттестация по программе	04.XX.YY	1

* 01- номер дня обучения (число месяца), XX- месяц, YY- год

3.3. Содержание модулей и разделов

Раздел 1. Способы обеспечения обязательств и порядок их исполнения (15 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания о договорах залога: понятие, виды. Рассмотреть нормы Гражданского кодекса Российской Федерации об отношениях между залогодержателем и приобретателем предмета залога.

Структура раздела и содержание занятий

Способы обеспечения обязательств и порядок их исполнения	Лекции	4 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	11 часов

Способы обеспечения обязательств и порядок их исполнения:

1. Обязательства и способы обеспечения их исполнения: общие положения.
2. Отдельные способы обеспечения исполнения обязательств:
 - поручительство,
 - независимая гарантия,

- задаток,
 - обеспечительный платеж,
 - право удержания,
 - неустойка,
 - залог.
3. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.
4. Надлежащее исполнение обязательства.

Знания и умения слушателей

- знание основных способов обеспечения обязательства и порядка их исполнения.

Раздел 2. Итоговая аттестация по Программе (1 час).

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание основных способов обеспечения обязательства и порядка их исполнения.

4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы

4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электронная библиотека, укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения.

При реализации программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- подготовка к итоговой аттестации.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по данной дополнительной программе повышения квалификации преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы и должностным положением слушателей;
- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;
- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;
- использовать инновационные технологии в обучении;

- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по данной дополнительной программе повышения квалификации работникам образовательной организации необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний по преподаваемым дисциплинам,
- выдавать слушателям расписание учебных занятий,
- помогать преподавателям и специалистам-практикам в подготовке информационно-справочного и раздаточного материала по Программе.

4.3. Материально-технические условия реализации Программы

Образовательный процесс осуществляется в аудитории по адресу: г. Москва, ул. Ленинские горы д. 1 стр. 77.

Аудитория оборудована для проведения лекционных и семинарских занятий.

Во время самостоятельной работы слушатели используют личные компьютеры. Требования к личным компьютерам: ОС Windows XP и выше, Internet Explorer 6 и выше.

4.4. Список литературы

1. Часть первая Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (действующая редакция).
2. Часть вторая Гражданского кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (действующая редакция).
3. Часть третья Гражданского кодекса Российской Федерации от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (действующая редакция).
4. Часть четвертая Гражданского кодекса Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (действующая редакция).
5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 марта 2016 г. N 7 "О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств"
6. Витрянский В.В. Реформа российского гражданского законодательства: промежуточные итоги (переиздание). - М., 2018 г.
7. Энциклопедия решений. Исполнение обязательства третьим лицом(система «Гарант»).
8. Энциклопедия решений. Последствия исполнения обязательства третьим лицом (система «Гарант»).
9. Энциклопедия решений. Встречное исполнение обязательств (система «Гарант»).

Источники в Интернете

10. Официальный портал поиска нормативной информации <http://pravo.gov.ru/>
11. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного Суда России: <http://www.akdi.ru>
12. Верховный суд РФ: <http://www.supcourt.ru/>

4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы

Для оценки качества освоения Программы слушателями проводится итоговая аттестация.

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемым результатам обучения.

Формой итогового контроля по Программе является итоговое тестирование.

Примеры заданий итогового тестирования:

1. Внесением одной из сторон в пользу другой стороны определенной денежной суммы (обеспечительным платежом) может быть обеспечено:

1. Денежное обязательство
2. Любое обязательство
3. Денежное обязательство, в том числе обязанность возместить убытки или уплатить неустойку в случае нарушения договора, и обязательство, возникшее по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 1062 ГК РФ

2. Договор поручительства:

1. Может быть заключен без согласия или уведомления должника
2. Может быть заключен только с согласия должника
3. Может быть заключен с согласия должника или при условии уведомления должника

3. Установление в договоре максимального или минимального размера (верхнего или нижнего предела) неустойки:

1. Является препятствием к снижению неустойки судом
2. Не являются препятствием для снижения неустойки судом
3. Не являются препятствием для снижения неустойки судом, но только не ниже установленного соглашением предела