

АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»



/Самойлова И.А./
«22» июля 2024 г.

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
**«Гражданское право в цифровой среде:
программы для ЭВМ, базы данных, информация»,
длительность 16 академических часов**

Москва, 2024 г.

Содержание

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Гражданское право в цифровой среде: программы для ЭВМ, базы данных, информация».....	3
2. Планируемые результаты обучения.....	3
3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Гражданское право в цифровой среде: программы для ЭВМ, базы данных, информация».....	6
3.1. Учебный план.....	6
3.2. Календарный учебный график.....	6
3.3. Содержание модулей и разделов.....	6
4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.....	7
4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы.....	7
4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение.....	8
4.3. Материально-технические условия реализации Программы.....	8
4.4. Список литературы.....	8
4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы.....	9

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Гражданское право в цифровой среде: программы для ЭВМ, базы данных, информация».

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Гражданское право в цифровой среде: программы для ЭВМ, базы данных, информация» длительностью 16 академических часов (далее – «Программа») разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ (в т.ч. Письмо Министерства образования и науки РФ от 21.04.15 г. №ВК-1013/06, Методические рекомендации, утвержденные Министерством образования и науки РФ 22.01.15 №ДЛ-1/05вн), прочими законодательными актами, регламентирующими работу в сфере образования, а также реализации дополнительных профессиональных программ.

Программа предназначена для руководителей организаций, специалистов юридических служб организаций, специалистов договорных отделов, адвокатов, юристов, бакалавров и магистров юридических вузов.

К освоению Программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Целью Программы является актуализация имеющихся знаний и совершенствование профессиональных и общекультурных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- решать возникающие в профессиональной деятельности правовые ситуации с учетом последних изменений в действующем законодательстве;
- вести договорную работу, касающуюся правового обеспечения интеллектуальной собственности;
- уметь своевременно и правильно применять новые правовые инструменты;
- эффективно работать с правовой информацией с применением справочно-правовых систем для решения профессиональных задач.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- обновление и систематизация знаний слушателей в области законодательства в сфере интеллектуальной собственности;
- совершенствование профессионального уровня подготовки юристов по интеллектуальной собственности;
- изучение последних изменений законодательства в сфере правового обеспечения интеллектуальной собственности и практики его применения;
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

При изучении программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время. Дистанционное обучение осуществляется с использованием интернет-ресурса «Электронный университет» (<http://training.garant.ru/>).

2. Планируемые результаты обучения

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

Компетенции слушателей, которые подвергаются качественному изменению

Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)	Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)
Деятельность в сфере правового обеспечения интеллектуальной собственности	<p>Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-1).</p> <p>Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2).</p> <p>Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-3).</p> <p>Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-4).</p> <p>Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-5).</p>
Дополнительные компетенции (ДПК)	<p>Способность готовить обоснование проектов нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере оборота данных, а также обобщения судебно-арбитражной практики по соответствующим вопросам (ДПК-1).</p> <p>Способность квалифицированно анализировать и использовать судебно-арбитражные акты по вопросам толкования норм в сфере правового регулирования оборота данных (ДПК-2).</p> <p>Способность оценивать юридические риски при анализе нормативных правовых актов, внутренних документов корпораций, договоров в сфере оборота данных (ДПК-3).</p>
Общекультурные компетенции (ОК):	<p>Осознание социальной значимости своей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1).</p> <p>Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2).</p>

Слушатели, прошедшие обучение по программе,
должны знать:

- главные тенденции развития гражданско-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности (в частности, оборота программ ЭВМ, баз данных, информации);
- актуальные требования системы нормативных актов, регламентирующих правовое обеспечение оборота программ ЭВМ, баз данных, информации;
- новую судебную практику в сфере правового обеспечения оборота программ ЭВМ, баз данных, информации;

должны понимать:

- специальные понятия, используемые в законодательстве, регулирующем сферу интеллектуальной собственности и оборота данных;

- основные тенденции развития законодательства в сфере интеллектуальной собственности (в частности, оборота программ ЭВМ, баз данных, информации) и практики его применения;

должны уметь:

- грамотно вести договорную работу в сфере правового обеспечения оборота программ ЭВМ, баз данных, информации;
- искать, анализировать и толковать нормативные и иные источники, необходимые для решения практических ситуаций;
- логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой проблематике в области интеллектуальной собственности и ее правового обеспечения;
- свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства с учетом общетеоретических положений и новейших течений в науке в области интеллектуальной собственности;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- критически оценивать высказываемые в научных публикациях точки зрения, излагать и аргументировать собственную позицию;
- решать спорные вопросы в сфере правового обеспечения интеллектуальной собственности.

3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Гражданское право в цифровой среде: программы для ЭВМ, базы данных, информация»

3.1. Учебный план

Срок обучения (продолжительность программы): 16 академических часов.

Режим занятий: 4 академических часа в день.

Длительность обучения: 4 рабочих дня.

Форма обучения: заочное.

№ п/п	Наименование разделов	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Лекции	Самостоятельная работа	Практические занятия	
1.	Гражданское право в цифровой среде: программы для ЭВМ, базы данных, информация	15	4	11	-	-
2.	Итоговая аттестация	1	-	-	1	Зачет (дистанционное тестирование)
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ		16	4	11	1	

3.2. Календарный учебный график

Режим занятий: 4 часа в день, по рабочим дням

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Количество часов
1.	Гражданское право в цифровой среде: программы для ЭВМ, базы данных, информация	01.XX.YY* - 04.XX.YY	15
2.	Итоговая аттестация по программе	04.XX.YY	1

* 01- номер дня обучения (число месяца), XX- месяц, YY- год

3.3. Содержание модулей и разделов

Раздел 1. Гражданское право в цифровой среде: программы для ЭВМ, базы данных, информация (15 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания в сфере правового регулирования в отношении таких объектов права как программы ЭВМ, базы данных и информация.

Структура дисциплины и содержание занятий

Гражданское право в цифровой среде: программы для ЭВМ, базы данных, информация	семинар	4 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	11 часов

Гражданское право в цифровой среде: программы для ЭВМ, базы данных, информация:

- 1) Общие особенности использования интеллектуальной собственности в цифровой среде.
- 2) Программа для ЭВМ и базы данных:
 - понятие,

- варианты правовых режимов,
 - вопросы регистрации,
 - особенности исключительного права,
 - правовые проблемы, связанные с переработкой программ и баз данных,
 - случаи свободного использования,
 - практические вопросы распоряжения правом,
 - цифровые способы использования программ для ЭВМ и баз данных.
- 3) Вопросы охраны программ для ЭВМ и баз данных в условиях санкций.
- Информация в гражданском праве:
 - общедоступная информация,
 - проблема использования договоров для ограничения доступа к информации,
 - проблема скрапинга информации,
 - проблема использования информации в классифайдах.
- 4) Секрет производства как особый правовой режим охраны информации:
- содержание права,
 - особенности охраны объекта,
 - проблемы распоряжения правом.

Знания и умения слушателей

- Знание действующего законодательства в сфере правового регулирования работы с таким объектами как программы ЭВМ, базы данных, информация.

Раздел 2. Итоговая аттестация по Программе (1 час).

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание актуальной нормативно-правовой базы по распоряжению правами на интеллектуальную собственность;
- знание договорных конструкций, опосредующих оборот программ ЭВМ, баз данных, информации;
- знание судебной практики в отношении оборота программ ЭВМ, баз данных, информации.

4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы

4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электронная библиотека, укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения.

При реализации программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- подготовка к итоговой аттестации.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по данной дополнительной программе повышения квалификации преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы и должностным положением слушателей;
- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;
- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;
- использовать инновационные технологии в обучении;
- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по данной дополнительной программе повышения квалификации работникам образовательной организации необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний по преподаваемым дисциплинам,
- выдавать слушателям расписание учебных занятий,
- помогать преподавателям и специалистам-практикам в подготовке информационно-справочного и раздаточного материала по Программе.

4.3. Материально-технические условия реализации Программы

Образовательный процесс осуществляется в аудитории по адресу: г. Москва, ул. Ленинские годы, д. 1 стр. 77..

Аудитория оборудована для проведения лекционных и семинарских занятий.

Во время самостоятельной работы слушатели используют личные компьютеры. Требования к личным компьютерам: ОС Windows XP и выше, InternetExplorerver 6 и выше.

4.4. Список литературы

1. Часть первая Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ (действующая редакция).
2. Часть вторая Гражданского кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ (действующая редакция).
3. Часть третья Гражданского кодекса Российской Федерации от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ (действующая редакция).
4. Часть четвертая Гражданского кодекса Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями).

6. Калятин В.О. Право интеллектуальной собственности. Правовое регулирование баз данных: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. - "Издательство Юрайт", 2018 г.
7. Энциклопедия решений. Учет расходов, связанных с приобретением прав на использование программ для ЭВМ и баз данных по лицензионным договорам.

Источники в Интернете

8. Официальный портал поиска нормативной информации <http://pravo.gov.ru/>
9. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного Суда России: <http://www.akdi.ru>
10. Верховный суд РФ: <http://www.supcourt.ru/>

4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы

Для оценки качества освоения Программы слушателями проводится итоговая аттестация.

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемым результатам обучения.

Формой итогового контроля по Программе является итоговое тестирование.

Примеры заданий итогового тестирования:

1) Что в действующем законодательстве понимается под информацией?

- А. Предназначенные для неограниченного круга лиц печатные, аудио-, аудиовизуальные и иные сообщения и материалы
- Б. Сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления
- В. Сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления.

2) Понятие "сырых данных":

- А. Данные, отражающие объективную реальность, не подвергшиеся обработке, приводящей к возникновению самостоятельных результатов интеллектуальной деятельности
- Б. Данные, подвергшиеся обработке, приводящей к возникновению самостоятельных результатов интеллектуальной деятельности
- В. Данные, отражающие объективную реальность, подвергшиеся обработке, приводящей к возникновению самостоятельных результатов интеллектуальной деятельности.

3). Может ли информация быть объектом имущественных прав?

- А. Нет, не может
- Б. Может
- В. Информация нет, а форма ее выражения — может