

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»



/Самойлова И.А./  
«11» августа 2025 г.

Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации  
**«Персональные данные»,**  
**длительность 120 или 144 академических часа**

## Содержание

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Персональные данные» .....	3
2. Планируемые результаты обучения.....	4
3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Персональные данные» .....	6
3.1. Учебный план .....	6
3.2. Календарный учебный график.....	7
3.3. Содержание модулей и разделов .....	7
4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы .....	11
4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы .....	11
4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение .....	11
4.3. Материально-технические условия реализации Программы .....	12
4.4. Список литературы .....	12
4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы...	13

# **1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Персональные данные»**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Персональные данные», построенная по модульному принципу, в зависимости от числа выбранных для изучения модулей длительностью 120 или 144 академических часа (далее – «Программа») разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ (в т.ч. Письмо Министерства образования и науки РФ от 21.04.15 г. №ВК-1013/06, Методические рекомендации, утвержденные Министерством образования и науки РФ 22.01.15 №ДЛ-1/05вн), прочими законодательными актами, регламентирующими работу в сфере образования, а также реализации дополнительных профессиональных программ.

Программа предназначена для широкого круга специалистов организаций, в том числе руководителей организаций, специалистов юридических служб, специалистов кадровых служб, специалистов, ответственных за защиту персональных данных, специалистов, занимающихся обработкой персональных данных, а также бакалавров и магистров юридических и экономических вузов.

К освоению Программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Целью Программы является актуализация имеющихся знаний и совершенствование профессиональных и общекультурных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- строить работу с персональными данными в строгом соответствии с нормами действующего законодательства;
- решать возникающие в профессиональной деятельности правовые ситуации с учетом последних изменений в действующем законодательстве;
- эффективно работать с правовой информацией с применением справочно-правовых систем для решения профессиональных задач.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- обновление и систематизация знаний действующего законодательства в части персональных данных;
- изучение последних изменений законодательства в сфере персональных данных;
- совершенствование профессионального уровня подготовки специалистов организации, чья профессиональная деятельность затрагивает работу с персональными данными;
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

Программа построена по модульному принципу. Часть модулей программы является обязательной для изучения всеми слушателями, часть модулей для изучения выбирается слушателем. Длительность программы обучения зависит от числа выбранных слушателем для изучения дополнительных модулей.

Вариативность наполнения программы позволяет слушателю уделить в процессе обучения максимальное внимание тем вопросам, которые наиболее важны для него и для его профессиональной деятельности в настоящее время.

При изучении программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время. Дистанционное обучение осуществляется с использованием интернет-ресурса «Электронный университет» (<http://training.garant.ru/>).

## 2. Планируемые результаты обучения

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

**Компетенции слушателей, которые подвергаются качественному изменению**

<b>Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)</b>	<b>Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)</b>
<b>Деятельность, затрагивающая работу с персональными данными</b>	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-1). Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности (ПК-2). Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-3). Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-4).
<b>Дополнительные компетенции (ДПК)</b>	Способность построить в компании работу с персональными данными в строгом соответствии с нормами действующего законодательства (ДПК-1). Способность квалифицированно анализировать и использовать судебно-арбитражные акты по вопросам толкования норм в области работы с персональными данными (ДПК-2). Способность оценивать юридические риски при анализе внутренних процессов в организации, затрагивающих вопрос работы с персональными данными (ДПК-3).
<b>Общекультурные компетенции (ОК):</b>	Осознание социальной значимости своей профессии, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1). Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2).

Слушатели, прошедшие обучение по программе,

**должны знать:**

- актуальные требования законодательства в сфере работы с персональными данными и практику его применения;

**должны понимать:**

- специальные понятия, используемые в сфере работы с персональными данными;
- основные тенденции развития законодательства в области работы с персональными данными;

**должны уметь:**

- искать, анализировать и толковать нормативные и иные источники, необходимые для решения практических ситуаций, связанных с применением законодательства о работе с персональными данными;
- логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения в области работы с персональными данными;

- свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства с учетом общетеоретических положений и новаций законодательства о работе с персональными данными;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- участвовать в проведении аудита процессов в организации, затрагивающих работу с персональными данными;
- выявлять в организации риски в процессах, затрагивающих работу с персональными данными, и находить способы снижения данных рисков;
- участвовать в разработке локальных нормативных актов, регулирующих работу с персональными данными в организации;
- решать спорные вопросы в сфере работы с персональными данными.

### 3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Персональные данные»

#### 3.1. Учебный план

*Срок обучения (продолжительность программы):* в зависимости от числа выбранных модулей срок обучения по программе составляет 120 или 144 академических часа.

*Режим занятий:* согласно расписанию, минимум 4 академических часа в день.

*Форма обучения:* Очно-заочное или заочное.

№ п/п	Наименование разделов	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Семи- нары	Самостоя- тельная работа	Практи- ческие занятия	
1.	Модуль 1 (обязательный для всех слушателей программы): Новеллы 152-ФЗ «О персональных данных»					
1.1.	Новеллы 152-ФЗ «О персональных данных»	41	4	37	-	-
1.2.	Итоговая аттестация по Модулю 1	1	-	-	1	Зачет (дистанционное тестирование)
	Итого по Модулю 1	42	4	37	1	
2.	Модуль 2 (обязательный для всех слушателей программы): Основания обработки персональных данных					
2.1.	Основания обработки персональных данных	27	4	23	-	-
2.2.	Итоговая аттестация по Модулю 2	1	-	-	1	Зачет (дистанционное тестирование)
	Итого по Модулю 2	28	4	23	1	
3.	Модуль 3 (обязательный для всех слушателей программы): Политика обработки персональных данных					
3.1.	Политика обработки персональных данных: структура, размещение, риски	23	4	19	-	-
3.2.	Итоговая аттестация по Модулю 3	1	-	-	1	Зачет (дистанционное тестирование)
	Итого по Модулю 3	24	4	19	1	
4.	Модуль 4 (обязательный для всех слушателей программы): Уведомление об обработке персональных данных					
4.1.	Уведомление об обработке персональных данных: подача и содержание	23	4	19	-	-
4.2.	Итоговая аттестация по Модулю 4	1	-	-	1	Зачет (дистанционное тестирование)
	Итого по Модулю 4	24	4	19	1	
5.	Модуль 5 (дополнительный): Аудит в сфере персональных данных					
5.1.	Аудит в сфере персональных данных: этапы и рекомендации	23	4	19	-	-
5.2.	Итоговая аттестация по Модулю 5	1	-	-	1	Зачет (дистанционное тестирование)
	Итого по Модулю 5	24	4	19	1	
6	Итоговая аттестация по Программе	2	-	-	2	
	ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ					
	Модули №1-4 + итоговая аттестация	120				
	Модули №1-5 + итоговая аттестация	144				

Программа построена по модульному принципу. Модули №1-4 являются обязательными для изучения для всех слушателей, зачисленных на обучение по данной программе повышения квалификации.

В дополнение к обязательным модулям слушатель может выбрать для изучения дополнительный Модуль №5.

Последовательность изучения модулей может быть различна, определяется расписанием проведения занятий для конкретного потока обучения.

### 3.2. Календарный учебный график

Режим занятий: 4 часа в день

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Количество часов
1.	Новеллы 152-ФЗ «О персональных данных»	01.XX.YY* - 11.XX.YY	42
2.	Основания обработки персональных данных	12.XX.YY – 18.XX.YY	28
3.	Политика обработки персональных данных	19.XX.YY – 24.XX.YY	24
4.	Уведомление об обработке персональных данных	25.XX.YY – 30.XX.YY	24
5.	Аудит в сфере персональных данных	31.XX.YY – 35.XX.YY	24
6.	Итоговая аттестация по программе	36.XX.YY	2

\* 01- номер дня обучения (число месяца), XX- месяц, YY- год

### 3.3. Содержание модулей и разделов

#### МОДУЛЬ 1: НОВЕЛЛЫ 152-ФЗ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ»

##### Раздел 1.1. Новеллы 152-ФЗ «О персональных данных» (41 час).

###### Цель обучения

Дать слушателям знания актуальных требований законодательства в сфере персональных данных.

###### Структура раздела и содержание занятий

Новеллы 152-ФЗ «О персональных данных»	Семинар	4 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	37 часов

###### **Новеллы 152-ФЗ «О персональных данных»:**

- 1) Нормативно-правовое регулирование работы с персональными данными.
- 2) Актуальные требования законодательства в сфере работы с персональными данными.
- 3) Порядок направления уведомлений об изменениях обработки персональных данных, вступивший в силу с 30 мая 2025 года.
- 4) Уничтожение персональных данных, хранение доказательств уничтожения персональных данных и сроки хранения.
- 5) Ответственность операторов персональных данных. Административная и судебная практика по нарушениям выполнения норм 152-ФЗ.
- 6) Нормы законодательства, требующие особого внимания операторов персональных данных для недопущения нарушения норм 152-ФЗ: рекомендации от РКН.

###### Знания и умения слушателей

- знание актуальных требований законодательства в сфере персональных данных,
- знание основных понятий и определений, используемых в сфере персональных данных.

#### **Итоговая аттестация по Модулю 1.**

**Контрольное мероприятие (1 час):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание актуальных требований законодательства в сфере персональных данных.

## **МОДУЛЬ 2: ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### **Раздел 2.1. Основания обработки персональных данных (27 часов)**

#### **Цель обучения**

Дать слушателям знания об основаниях обработки персональных данных, предусмотренных действующим законодательством. Изучить требования к различным видам согласий на обработку персональных данных.

#### **Структура дисциплины и содержание занятий**

Основания обработки персональных данных	семинар	4 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	23 часа

#### **Основания обработки персональных данных:**

- 1) В каких случаях требуется получение согласия на обработку персональных данных.
- 2) Случаи, когда согласие на обработку персональных данных не нужно и допустимы другие правовые основания.
- 3) Требования к различным видам согласий на обработку персональных данных, включая письменные и электронные формы.
- 4) Иные основания обработки персональных данных (договор, законный интерес).

#### **Знания и умения слушателей**

- знание оснований обработки персональных данных;
- знание случаев получения согласия на обработку персональных данных и порядка его оформления;
- знание требований к различным видам согласий на обработку персональных данных.

### **Итоговая аттестация по Модулю 2.**

**Контрольное мероприятие (1 час):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание оснований обработки персональных данных;
- знание требований к различным видам согласий на обработку персональных данных.

## **МОДУЛЬ 3: ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

### **Раздел 3.1. Политика обработки персональных данных (23 часа)**

#### **Цель обучения**

Исходя из актуальных требований законодательства, с учетом имеющейся судебной практики и экспертных мнений дать слушателям знания об особенностях составления «Политики обработки персональных данных» и его размещения. Дать слушателям знания о мерах ответственности за отсутствие «Политики обработки персональных данных».

#### **Структура дисциплины и содержание занятий**



Политика обработки персональных данных	семинар	4 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	19 часов

#### **Политика обработки персональных данных:**

- 1) Обязательные элементы документа «Политика обработки персональных данных».
- 2) Требования к размещению документа «Политика обработки персональных данных».
- 3) Ответственность за отсутствие «Политики обработки персональных данных».

#### **Знания и умения слушателей**

- знание требований к содержанию «Политики обработки персональных данных»;
- знание требований по размещению «Политики обработки персональных данных»;
- знание о мерах ответственности за отсутствие «Политики обработки персональных данных».

### **Итоговая аттестация по Модулю 3.**

**Контрольное мероприятие (1 час):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание требований к содержанию «Политики обработки персональных данных»;
- знание требований по размещению «Политики обработки персональных данных»;
- знание о мерах ответственности за отсутствие «Политики обработки персональных данных».

## **МОДУЛЬ 4: УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### **Раздел 4.1. Уведомление об обработке персональных данных (23 часа)**

#### **Цель обучения**

Дать слушателям знания о порядке подачи уведомления об обработке персональных данных в Роскомнадзор.

#### **Структура раздела и содержание занятий**

Уведомление об обработке персональных данных	Семинар	4 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	19 часов

#### **Уведомление об обработке персональных данных:**

- 1) Кому необходимо подать уведомление об обработке персональных данных в Роскомнадзор?
- 2) Порядок подачи уведомления об обработке персональных данных в Роскомнадзор.
- 3) Практические нюансы подачи уведомления в Роскомнадзор:
  - способы подачи,
  - обязательные сведения, которые необходимо включить,
  - наиболее типичные сложности, возникающие при подаче уведомления об обработке персональных данных в Роскомнадзор, и как их избежать.

#### **Знания и умения слушателей**

- знания о порядке подачи уведомления об обработке персональных данных в Роскомнадзор.

### **Итоговая аттестация по Модулю 4**

**Контрольное мероприятие (2 часа):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание порядка подачи уведомления об обработке персональных данных в Роскомнадзор.

## **МОДУЛЬ 5: АУДИТ В СФЕРЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ: ЭТАПЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ**

### **Раздел 5.1. Аудит в сфере персональных данных: этапы и рекомендации (23 часа)**

#### **Цель обучения**

Дать слушателям знания о необходимости проведения аудита персональных данных. Познакомить слушателей с рекомендуемым порядком проведения аудита персональных данных в организации.

#### **Структура раздела и содержание занятий**

Аудит в сфере персональных данных: этапы и рекомендации	Семинар	4 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	19 часов

#### **Аудит в сфере персональных данных: этапы и рекомендации:**

- 1) Для чего проводить в организации аудит в сфере персональных данных?
- 2) Рекомендуемые подходы к проведению аудита персональных данных.
- 3) Ключевые этапы проведения аудита:
  - с чего начать;
  - какие документы и процессы анализировать и как;
  - как зафиксировать результаты и оформить выводы.

#### **Знания и умения слушателей**

- знание порядка проведения аудита персональных данных в организации.

### **Итоговая аттестация по Модулю 5**

**Контрольное мероприятие (1 час):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание порядка проведения аудита персональных данных в организации.

## **6. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

**Контрольное мероприятие (2 часа):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание нормативно-правовой базы в сфере персональных данных, возможность поиска нормативно-правовой информации в электронной правовой системе (с использованием ЭПС «Гарант»);
- знание оснований обработки персональных данных;
- знание требований к различным видам согласий на обработку персональных данных,
- знание требований к содержанию документа «Политика обработки персональных данных», правил его размещения и мер ответственности за отсутствие документа,

- знание порядка подачи уведомления об обработке персональных данных в Роскомнадзор,
- знание порядка проведения аудита персональных данных в организации.

## **4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы**

### **4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы**

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электронная библиотека, укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения.

Практические занятия направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков работы.

При реализации программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- выполнение тестовых заданий (текущий и промежуточный контроль);
- подготовка к итоговой аттестации.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

### **4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение**

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по данной дополнительной программе повышения квалификации преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы и должностным положением слушателей;
- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;
- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;
- активно использовать при подготовке и проведении групповых обсуждений знания и опыт слушателей;
- использовать инновационные технологии в обучении;
- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по данной дополнительной программе повышения квалификации работникам образовательной организации необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний по теме преподаваемых дисциплин,
- выдавать слушателям расписание учебных занятий,
- помогать преподавателям и специалистам-практикам в подготовке информационно-справочного и раздаточного материала по Программе.

### **4.3. Материально-технические условия реализации Программы**

Образовательный процесс осуществляется в аудитории по адресу: г. Москва, тер. Ленинские горы, д. 1, стр. 77.

Аудитория оборудована для проведения лекционных и семинарских занятий.

Во время самостоятельной работы слушатели используют личные компьютеры. Требования к личным компьютерам: ОС Windows XP и выше, Internet Explorer 6 и выше.

### **4.4. Список литературы**

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (действующая редакция).
2. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (постатейный) (Савченко А.И.). - "Деловой двор", 2022 г.
3. Персональные данные. Бизнес риски. Образцы документов. Правовой комментарий (Шестакова Е.В.). - "Право Доступа", 2023 г.
4. Правовые особенности оформления кадровой документации (Шестакова Е.В.). - "Право Доступа", 2023 г.
5. Персональные данные. Образцы документов. Правовой комментарий (Федякина О.В.). - "Право Доступа", 2022 г.
6. Сложные вопросы трудовых отношений в 2023 году (Шестакова Е.В.). - "Право доступа", 2023 г.
7. Обработка и передача персональных данных в бизнес-экосистемах (на примере Сбер, Яндекс, МТС) (Смоляров М.В.). - "Право Доступа", 2021 г.
8. Энциклопедия решений «Понятие и виды персональных данных» (ЭПС «Система ГАРАНТ»).
9. Энциклопедия решений «Оператор персональных данных» (ЭПС «Система ГАРАНТ»).
10. Энциклопедия решений «Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных» (ЭПС «Система ГАРАНТ»).
11. Энциклопедия решений «Направление уведомления в Роскомнадзор о начале обработки персональных данных» (ЭПС «Система ГАРАНТ»).
12. Энциклопедия решений «Организационно-правовые меры оператора по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации» (ЭПС «Система ГАРАНТ»).
13. Энциклопедия решений «Условия обработки персональных данных (Согласие на обработку Пдн)» (ЭПС «Система ГАРАНТ»).
14. Энциклопедия решений «Особые условия обработки специальных категорий персональных данных» (ЭПС «Система ГАРАНТ»).
15. Энциклопедия решений «Права субъекта персональных данных» (ЭПС «Система ГАРАНТ»).
16. Энциклопедия решений «Основания для проверок Роскомнадзора в сфере обработки персональных данных» (ЭПС «Система ГАРАНТ»).
17. Энциклопедия решений «Управление рисками при организации Роскомнадзором плановых КНМ в рамках надзора за обработкой ПДн» (ЭПС «Система ГАРАНТ»).
18. Энциклопедия решений «Процедура проверок Роскомнадзора в сфере обработки персональных данных» (ЭПС «Система ГАРАНТ»).
19. Энциклопедия решений. Административная ответственность за нарушение законодательства в области персональных данных» (ЭПС «Система ГАРАНТ»).

#### **Источники в Интернете**

20. Официальный портал поиска нормативной информации <http://pravo.gov.ru/>

21. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного Суда России: <http://www.akdi.ru>
22. Высший арбитражный суд РФ <http://www.arbitr.ru/>
23. Конституционный Суд РФ: <http://ks.rfnet.ru>

#### **4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы**

Оценка качества освоения Программы слушателями включает итоговую аттестацию по каждому выбранному для изучения модулю.

Целью итоговой аттестации по каждому модулю является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемому результату обучения.

К итоговой аттестации по Программе допускается слушатель, в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой программе повышения квалификации.

Формой итогового контроля по Программе является итоговое тестирование.

##### **Примеры заданий итогового тестирования:**

*1. В случае если по итогам проведенной оценки вреда установлено, что в рамках деятельности по обработке персональных данных субъекту персональных данных могут быть причинены различные степени вреда, подлежит применению:*

1. Более высокая степень вреда
2. Самая низкая степень вреда
3. Степень вреда по выбору контролирующего органа

##### ***2. Обработка биометрических персональных данных вне единой биометрической системы:***

1. Осуществляется без ограничений
2. Запрещена
3. Осуществляется в порядке, указанном в статье 15 Федерального закона от 29 декабря 2022 г. №572-ФЗ

##### ***3. Обработка биометрических персональных данных:***

1. Осуществляется только с согласия субъекта
2. Осуществляется без согласия субъекта
3. Осуществляется с согласия субъекта, за рядом исключений