АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ» _____ /Самойлова И.А./
«16» декабря 2025 г.

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

«Профессиональные стандарты»,
длительность 16 академических часов

Москва, 2025 г.

Содержание

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Профессиональные стандарты» 3
2. Планируемые результаты обучения 3
3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Профессиональные стандарты» 5
3.1. Учебный план 5
3.2. Календарный учебный график 5
3.3. Содержание модулей и разделов 5
4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы 6
4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы 6
4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение 7
4.3. Материально-технические условия реализации Программы 7
4.4. Список литературы 7
4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы 8

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Профессиональные стандарты»

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Профессиональные стандарты» длительностью 16 академических часов (далее – «Программа») разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образовании и науки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ (в т.ч. Письмо Министерства образования и науки РФ от 21.04.15 г. №ВК-1013/06, Методические рекомендации, утвержденные Министерством образования и науки РФ 22.01.15 №ДЛ-1/05вн), прочими законодательными актами, регламентирующими работу в сфере образования, а также реализации дополнительных профессиональных программ.

Программа предназначена для руководителей организаций, руководителей и сотрудников кадровых управлений, магистров и бакалавров профильных вузов.

К освоению Программы повышения квалификации допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Целью Программы является актуализация имеющихся знаний и совершенствование профессиональных и общекультурных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- оценивать необходимость внедрения профессиональных стандартов в организации;
- участвовать в процессе внедрения профессиональных стандартов в организации;
- отбирать кандидатов на должность с учетом требований профстандартов;
- эффективно работать с правовой информацией с применением справочно-правовых систем для решения профессиональных задач.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- обновление и систематизация знаний слушателей в области действующего законодательства, регулирующего порядок применения профессиональных стандартов;
- совершенствование профессионального уровня подготовки сотрудников кадровых служб;
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

При изучении программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время и сроки. Дистанционное обучение осуществляется с использованием интернет-ресурса «Электронный университет» (http://training.garant.ru/).

2. Планируемые результаты обучения

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

Компетенции слушателей, которые подвергаются качественному изменению

Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)	**Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)**
Деятельность в сфере управления персоналом	Способность принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом (ПК-1).

	Способность применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-2). Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-3). Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-4). Способность принимать участие во внедрении профессиональных стандартов в организации (ПК-5). Способность вести подбор кандидатов на должность в соответствии с требованиями профессиональных стандартов (ПК-6).
Дополнительные компетенции (ДПК)	Способность квалифицированно анализировать и использовать нормативно-правовые акты по вопросам применения профстандартов в организации (ДПК-1). Способность оценивать потребность в дополнительном обучении персонала для целей соответствия профстандартам (ДПК-2).
Общекультурные компетенции (ОК)	Осознание социальной значимости своей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1). Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности (ОК-2).

Слушатели, прошедшие обучение по программе,
должны знать:

- назначение, структура и содержание профстандартов;
- случаи обязательного применения профессиональных стандартов;
- ответственность работодателя за неприменение профессиональных стандартов;
- порядок внедрения профстандарта в организации;

должны понимать:

- специальные понятия и термины;
- основные тенденции развития законодательства, регулирующего применение профессиональных стандартов;

должны уметь:

- искать, анализировать и толковать нормативные и иные источники, необходимые для решения практических ситуаций, связанных с оценкой необходимости применения профессиональных стандартов и порядком применения профстандартов в организации;
- логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения в области применения профстандартов;
- свободно оперировать специальными понятиями и терминами;
- критически оценивать высказываемые в научных публикациях точки зрения, излагать и аргументировать собственную позицию.

3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Профессиональные стандарты»

3.1. Учебный план

Срок обучения (продолжительность программы): 16 академических часов.

Режим занятий: 4 академических часа в день.

Длительность обучения: 4 рабочих дня.

Форма обучения: заочное.

№ п/п	Наименование разделов	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Лекции	Самостоя-тельная работа	Практи-ческие занятия	
1.	Профессиональные стандарты	15	4	11	-	-
2.	Итоговая аттестация	1	-	-	1	Зачет (дистанционное тестирование)
	ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ	**16**	**4**	**11**	**1**	

3.2. Календарный учебный график

Режим занятий: 4 часа в день, по рабочим дням

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Количество часов
1.	Профессиональные стандарты	01.ХХ.УУ* - 04.ХХ.УУ	15
2.	Итоговая аттестация по программе	04.ХХ.УУ	1

* 01- номер дня обучения (число месяца), ХХ- месяц, УУ- год

3.3. Содержание модулей и разделов

Раздел 1. Профессиональные стандарты (15 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания о назначении, структуре и содержании профессиональных стандартов. С учетом актуальных требования законодательства, на основе анализа судебной практики, официальных разъяснений уполномоченных органов, экспертных консультаций разъяснить слушателям, в каких случаях применение профессиональных стандартов является обязательным, какова ответственность работодателя за неприменение профессиональных стандартов. Разобрать со слушателями порядок внедрения профстандарта в организации.

Структура раздела и содержание занятий

Профессиональные стандарты	Лекции	4 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	11 часов

Профессиональные стандарты:

1. Потребности рынка труда в новых компетенциях работников. Компетенция и квалификация.
2. Новые профессиональные стандарты: принципиальные отличия от принимавшихся ранее.
3. Значение профстандартов для работников.
4. Профстандарты и система образования.
5. Как профстандарты помогают выявить недостатки в организации работы.

6. Как работодатели сегодня относятся к профстандартам.
7. Правильное применение обязательных и рекомендательных профессиональных стандартов:
    - общие положения о применении обязательных и рекомендательных профессиональных стандартов.
    - применение профессиональных стандартов при приеме на работу.
8. Процедура внедрения профессиональных стандартов. Взаимоотношения с работниками при переходе к применению профессиональных стандартов, разрешение конфликтных ситуаций:
    - порядок внедрения профессиональных стандартов.
    - взаимоотношения с работниками при переходе к применению профессиональных стандартов, разрешение конфликтных ситуаций.
9. Документирование процессов, связанных с переходом к применению профессиональных стандартов.

Знания и умения слушателей

- Знание назначения, структуры и содержания профстандартов.

- Знание случаев обязательного применения профессиональных стандартов и ответственности работодателя за неприменение профессиональных стандартов.

- Знание порядка внедрения профстандарта в организации.

Раздел 2. Итоговая аттестация по Программе (1 час)**.**

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- назначение, структура и содержание профстандартов;

- случаи обязательного применения профессиональных стандартов;

- ответственность работодателя за неприменение профессиональных стандартов;

- знание порядка внедрения профстандарта в организации.

4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы

4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электронная библиотека, укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения.

При реализации программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- подготовка к итоговой аттестации.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по данной дополнительной программе повышения квалификации преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы и должностным положением слушателей;
- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;
- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;
- использовать инновационные технологии в обучении;
- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по данной дополнительной программе повышения квалификации работникам образовательной организации необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний по преподаваемым дисциплинам,
- выдавать слушателям расписание учебных занятий,
- помогать преподавателям и специалистам-практикам в подготовке информационно-справочного и раздаточного материала по Программе.

4.3. Материально-технические условия реализации Программы

Образовательный процесс осуществляется в аудитории по адресу: г. Москва, ул. Ленинские Горы, д. 1 стр. 77.

Аудитория оборудована для проведения лекционных и семинарских занятий.

Во время самостоятельной работы слушатели используют личные компьютеры. Требования к личным компьютерам: ОС Windows XP и выше, InternetExplorerver 6 и выше.

4.4. Список литературы

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (действующая редакция).
2. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2025 г. N136н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования"
3. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2025 г. N137н "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель профессиональной образовательной организации"
4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 ноября 2024 г. N 611н "Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами, включая прохождение обучения в другой местности"
5. Справка о Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС) (подготовлено экспертами компании "Гарант")
6. Справка о Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих (ЕТКС) и изменениях к нему (подготовлено экспертами компании "Гарант")
7. Примерная форма положения о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов (подготовлено экспертами компании "Гарант")

Источники в Интернете

8. Официальный портал поиска нормативной информации http://pravo.gov.ru/
9. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного Суда России: http://www.akdi.ru
10. Конституционный Суд РФ: http://ks.rfnet.ru

4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы

Для оценки качества освоения Программы слушателями проводится итоговая аттестация.

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемым результатам обучения.

Формой итогового контроля по Программе является итоговое тестирование.

Примеры заданий итогового тестирования:

1. В каких случаях применение профстандартов является обязательным?

1. Применение профстандартов является рекомендованным работодателям

2. Требования к квалификации установлены ТК РФ, федеральными законами или иными нормативными правовыми актами РФ; выполнение работ по должностям, профессиям, специальностям, указанных в стандартах связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений

3. Только в случае, если выполнение работ по должностям, профессиям, специальностям, указанных в стандартах связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений

2. В каких случаях применяется квалификационный справочник?

1. Только при отсутствии профстандарта

2. Законодательством подобных случаев не установлено

3. На усмотрение работодателя, по определенным должностям, профессиям, специальностям, установленным ЛНА

3. Для каких должностей необходимо точное совпадение наименования должности с утвержденным профессиональным стандартом?

1. Для всех должностей

2. Только в случае если требования к квалификации установлены ТК РФ, федеральными законами или иными нормативными правовыми актами РФ

3. Только в случае, если выполнение работ по должностям, профессиям, специальностям, указанных в стандартах связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений