

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»



/Самойлова И.А./
«11» августа 2025 г.

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
**«Юрист в закупочной деятельности»,
длительность 144 академических часа**

Москва, 2025 г.

Содержание

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Юрист в закупочной деятельности»	3
2. Планируемые результаты обучения.....	3
3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Юрист в закупочной деятельности»	6
3.1. Учебный план.....	6
3.2. Календарный учебный график.....	7
3.3. Содержание модулей и разделов	7
4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы	12
4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы.....	12
4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение	12
4.3. Материально-технические условия реализации Программы	12
4.4. Список литературы	13
4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы...	14

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Юрист в закупочной деятельности»

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Юрист в закупочной деятельности» длительностью 144 академических часа (далее – «Программа») разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ (в т.ч. Письмо Министерства образования и науки РФ от 21.04.15 г. №ВК-1013/06, Методические рекомендации, утвержденные Министерством образования и науки РФ 22.01.15 №ДП-1/05вн), прочими законодательными актами, регламентирующими работу в сфере образования, а также реализации дополнительных профессиональных программ.

Программа предназначена для руководителей организаций и специалистов юридических служб организаций, принимающих в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (44-ФЗ), специалистов договорных отделов таких организаций, адвокатов, юристов, бакалавров и магистров юридических вузов.

Программа использует информационные средства учебно-методического центра ЗАО «Сбербанк-АСТ»

К освоению Программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Целью Программы является актуализация имеющихся знаний и совершенствование профессиональных и общекультурных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- решать возникающие в профессиональной деятельности правовые ситуации с учетом последних изменений в действующем законодательстве;
- вести договорную работу в закупочной деятельности (44-ФЗ);
- уметь своевременно и правильно применять новые правовые инструменты;
- эффективно работать с правовой информацией с применением справочно-правовых систем для решения профессиональных задач.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- обновление и систематизация знаний слушателей в области нормативной правовой базы, регулирующей закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (44-ФЗ);
- обновление и систематизация знаний слушателей в области договорного права в закупках;
- изучение последних изменений законодательства в сфере правового обеспечения закупочной деятельности;
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

При изучении программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время и сроки. Дистанционное обучение осуществляется с использованием интернет-ресурса «Электронный университет АО «Сбербанк-АСТ» (learning.sberbank-ast.ru).

2. Планируемые результаты обучения

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

Компетенции слушателей, которые подвергаются качественному изменению

Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)	Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)
Деятельность в сфере правового обеспечения закупочной деятельности	<p>Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-1).</p> <p>Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2).</p> <p>Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-3).</p> <p>Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-4).</p>
Дополнительные компетенции (ДПК)	<p>Способность готовить самостоятельно или в составе рабочей группы документацию по закупочной деятельности: тендерную документацию, договорную документацию, документацию в рамках исполнения договора и пр. (ДПК-1).</p> <p>Способность квалифицированно анализировать и использовать судебные-арбитражные акты по вопросам толкования норм в сфере правового регулирования закупочной деятельности (ДПК-2).</p> <p>Способность оценивать юридические риски при анализе нормативных правовых актов, ЛНА организации в части ведения закупочной деятельности по 44-ФЗ, договоров, заключенных в рамках 44-ФЗ (ДПК-3).</p>
Общекультурные компетенции (ОК):	<p>Осознание социальной значимости своей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1).</p> <p>Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2).</p>

Слушатели, прошедшие обучение по программе,

должны знать:

- основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (44-ФЗ);
- основные положения и главные тенденции развития гражданско-правового регулирования в сфере договорных обязательств;
- особенности заключения, изменения и расторжения договоров/контрактов, заключаемых в рамках проведения закупок по 44-ФЗ;
- новую судебную практику в сфере правового обеспечения закупочной деятельности;

должны понимать:

- специальные понятия, используемые в законодательстве, регулирующем сферу закупочной деятельности;

- основные тенденции развития законодательства в сфере закупочной деятельности и практики его применения;

должны уметь:

- применять на практике положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (44-ФЗ);
- разрабатывать пакет документации, необходимый для проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (44-ФЗ);
- грамотно вести договорную работу в сфере правового обеспечения закупочной деятельности;
- искать, анализировать и толковать нормативные и иные источники, необходимые для решения практических ситуаций;
- логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой проблематике в области закупочной деятельности и ее правового обеспечения;
- свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- критически оценивать высказываемые в научных публикациях точки зрения, излагать и аргументировать собственную позицию;
- решать спорные вопросы в сфере правового обеспечения закупочной деятельности.

3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Юрист в закупочной деятельности»

3.1. Учебный план

Срок обучения (продолжительность программы): в зависимости от числа выбранных модулей срок обучения по программе составляет 144 академических часа.

Режим занятий: согласно расписанию, минимум 4 академических часа в день.

Форма обучения: Очно-заочное или заочное.

№ п/п	Наименование разделов	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Семи- нары	Самостоя- тельная работа	Практи- ческие занятия	
1.	Модуль 1: Основы закупочной деятельности					
1.1.	Основы закупочной деятельности	11	2	9	-	-
1.2.	Итоговая аттестация по Модулю 1	1	-	-	1	Зачет (дистанционное тестирование)
	Итого по Модулю 1	12	2	9	1	
2.	Модуль 2: Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (44-ФЗ)					
2.1.	Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (44-ФЗ)	25	2	23	-	-
2.2.	Итоговая аттестация по Модулю 2	1	-	-	1	Зачет (дистанционное тестирование)
	Итого по Модулю 2	26	2	23	1	
3.	Модуль 3: Договорное право в закупках					
3.1.	Договорное право в закупках	29	2	27	-	-
3.2.	Итоговая аттестация по Модулю 3	1	-	-	1	Зачет (дистанционное тестирование)
	Итого по Модулю 3	30	2	27	1	
4.	Модуль 4: Правовое сопровождение закупок					
4.1.	Правовое сопровождение закупок	35	2	33	-	-
4.2.	Итоговая аттестация по Модулю 4	1	-	-	1	Зачет (дистанционное тестирование)
	Итого по Модулю 4	36	2	33	1	
5.	Модуль 5: Контроль и аудит закупок					
5.1.	Контроль и аудит закупок	13	2	11	-	-
5.2.	Итоговая аттестация по Модулю 5	1	-	-	1	Зачет (дистанционное тестирование)
	Итого по Модулю 5	14	2	11	1	
6.	Модуль 6: Современные тенденции в закупках					
6.1.	Современные тенденции в закупках	23	2	21	-	-
6.2.	Итоговая аттестация по Модулю 6	1	-	-	1	Зачет (дистанционное тестирование)
	Итого по Модулю 6	24	2	21	1	
7	Итоговая аттестация по Программе	2	-	-	2	
	ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ	144				

Все модули являются обязательными для изучения для всех слушателей, зачисленных на обучение по данной программе повышения квалификации. Последовательность изучения модулей может быть различна, определяется расписанием проведения занятий для конкретного потока обучения.

3.2. Календарный учебный график

Режим занятий: 4 часа в день

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Количество часов
1.	Основы закупочной деятельности	01.XX.YY* - 03.XX.YY	12
2.	Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (44-ФЗ)	04.XX.YY – 10.XX.YY	26
3.	Договорное право в закупках	11.XX.YY – 18.XX.YY	30
4.	Правовое сопровождение закупок	18.XX.YY – 26.XX.YY	36
5.	Контроль и аудит закупок	26.XX.YY – 29.XX.YY	14
6.	Современные тенденции в закупках	30.XX.YY – 35.XX.YY	24
7.	Итоговая аттестация по программе	36.XX.YY	2

* 01- номер дня обучения (число месяца), XX- месяц, YY- год

3.3. Содержание модулей и разделов

МОДУЛЬ 1: ОСНОВЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Раздел 1.1. Основы закупочной деятельности (11 часов).

Цель обучения

Дать слушателям знания о значении системы государственных закупок, концепции ее формирования и принципах системы государственных закупок. Дать слушателям знания об уровнях правового регулирования системы государственных закупок, основных нормативных актах, регулирующих отношения субъектов взаимодействия в рамках системы государственных закупок, последних изменениях нормативно-правовой базы системы государственных закупок.

Структура раздела и содержание занятий

Основы закупочной деятельности	Семинар	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	9 часов

Основы закупочной деятельности:

- 1) Введение в закупочную деятельность: цели, задачи, формы закупок.
- 2) Законодательное регулирование закупок: основные нормативные акты в закупочной деятельности.
- 3) Основные участники закупочного процесса: заказчики, поставщики, подрядчики.

Знания и умения слушателей

- знание концепции формирования системы государственных закупок,
- понимание принципов функционирования системы государственных закупок,
- знание основных определений, используемых в государственных закупках,
- знания о нормативном регулировании системы государственных закупок.

Итоговая аттестация по Модулю 1.

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- значение системы государственных закупок в России, принципов функционирования системы, основных понятий,
- знание основных положений законодательства, регулирующего систему государственных закупок.

МОДУЛЬ 2: ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД (44-ФЗ)

Раздел 2.1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (44-ФЗ) (25 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания о порядке планирования и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд (44-ФЗ) различными способами. С учетом требований нормативно правовых актов, экспертных мнений познакомить слушателей с особенностями составления закупочной документации, порядком заключения и исполнения контрактов, заключенных по результатам проведенных закупок.

Структура дисциплины и содержание занятий

Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (44-ФЗ)	семинар	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	23 часа

Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (44-ФЗ):

- 1) Специфика государственных закупок: принципы, фазы, процедурные особенности.
- 2) Контрактная система: принципы, виды, информационное обеспечение закупок, процедурные особенности.
- 3) Процедуры закупок: способы закупок, особенности, этапы.
- 4) Тендерная документация и оценка заявок. Анализ документации. Типовые ошибки при составлении документации.

Знания и умения слушателей

- знание процедуры проведения различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание; особенности осуществления отдельных видов закупок;
- знание условий и порядка заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных и муниципальных контрактов;
- знание системы контроля, учета и отчетности в сфере государственных закупок.

Итоговая аттестация по Модулю 2.

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- знание процедуры проведения различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание; особенности осуществления отдельных видов закупок;
- знание условий и порядка заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных и муниципальных контрактов;
- знание системы контроля, учета и отчетности в сфере государственных закупок.

МОДУЛЬ 3: ДОГОВОРНОЕ ПРАВО В ЗАКУПКАХ.

Раздел 3.1. Договорное право в закупках (29 часов)

Цель обучения

Исходя из актуальных требований законодательства, с учетом имеющейся судебной практики и экспертных мнений дать слушателям знания об особенностях договоров в закупочной деятельности, порядке их заключения, изменения и расторжения.

Структура дисциплины и содержание занятий

Договорное право в закупках	семинар	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	27 часов

Договорное право в закупках:

- 1) Договоры в закупочной деятельности: виды, требования, условия.
- 2) Особенности заключения, изменения и расторжения договоров.
- 3) Ответственность сторон по договорам в закупках.
- 4) Практика составления и анализа контрактов.

Знания и умения слушателей

- знание видов договоров, заключаемых в рамках государственных закупок;
- знание особых требований к условиям договоров, заключаемых в рамках проведения государственных закупок;
- знание особенностей заключения, изменения и расторжения договоров в закупочной деятельности.

Итоговая аттестация по Модулю 3.

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание особых требований к договорам, заключаемым в рамках проведения государственных закупок;
- знание особенностей заключения, изменения и расторжения договоров в закупочной деятельности.

МОДУЛЬ 4: ПРАВОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ЗАКУПОК

Раздел 4.1. Правовое сопровождение закупок (35 часов)

Цель обучения

Рассказать слушателям о наиболее существенных рисках в закупочной деятельности и способах их нивелирования.

Структура раздела и содержание занятий

Правовое сопровождение закупок	Семинар	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	33 часа

Правовое сопровождение закупок:

- 1) Анализ рисков в закупочной деятельности.
- 2) Юридическое сопровождение в процессе исполнения контрактов.

- 3) Споры в закупочной деятельности. Досудебное и судебное урегулирование споров.
- 4) Примеры судебной практики в сфере закупок.

Знания и умения слушателей

- риски в закупочной деятельности,
- знание способов выявления и снижения рисков в закупочной деятельности.

Итоговая аттестация по Модулю 4

Контрольное мероприятие (2 часа): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание способов выявления и снижения рисков в закупочной деятельности.

МОДУЛЬ 5: КОНТРОЛЬ И АУДИТ ЗАКУПОК

Раздел 5.1. Контроль и аудит закупок (13 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания о процедуре мониторинга, аудита и контроля в сфере государственных закупок. Дать слушателям знания о порядке обжалования.

Структура раздела и содержание занятий

Контроль и аудит закупок	Семинар	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	11 часов

Контроль и аудит закупок:

- 1) Внутренний и внешний контроль в закупочной деятельности.
- 2) Аудит закупок: методология, инструменты, отчетность.
- 3) Государственный контроль и надзор за соблюдением законодательства в сфере закупок.
- 4) Разработка рекомендаций по улучшению закупочных процедур.

Знания и умения слушателей

- знания о существующих процедурах мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
- знания о порядке обжалования.

Итоговая аттестация по Модулю 5

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знания о существующих процедурах мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
- знания о порядке обжалования.

МОДУЛЬ 6: СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ В ЗАКУПКАХ

Раздел 6.1. Современные тенденции в закупках (23 часа)

Цель обучения

Дать слушателям знания о существующих электронных технологиях для автоматизации закупочной деятельности. Познакомить слушателей с методами повышения эффективности закупочной деятельности.

Структура раздела и содержание занятий

Современные тенденции в закупках	Семинар	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	21 час

Современные тенденции в закупках:

- 1) Электронные закупки и электронные торговые площадки.
- 2) Инновационные подходы и технологии в закупках.
- 3) Управление эффективностью закупочной деятельности.

Знания и умения слушателей

- знание методов автоматизации закупочной деятельности с использованием функционала электронных торговых площадок,
- знание существующих технологий автоматизации закупочной деятельности,
- знание подходов к оценке эффективности закупочной деятельности и методов повышения эффективности.

Итоговая аттестация по Модулю 6

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание существующих технологий автоматизации закупочной деятельности,
- знание подходов к оценке эффективности закупочной деятельности и методов повышения эффективности.

7. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Контрольное мероприятие (2 часа): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание нормативно-правовой базы российской системы государственных закупок, возможность поиска нормативно-правовой информации в электронной правовой системе (с использованием ЭПС «Гарант»);
- знание способов закупки и порядка заключения контрактов;
- знание системы ответственности за нарушение законодательства, регламентирующего сферу государственных закупок;
- знание особых требований к условиям договоров, заключаемых в рамках проведения государственных закупок;
- знание особенностей заключения, изменения и расторжения договоров в закупочной деятельности,
- знание способов выявления и снижения рисков в закупочной деятельности.
- знание существующих технологий автоматизации закупочной деятельности,
- знание подходов к оценке эффективности закупочной деятельности и методов повышения эффективности.

4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы

4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электронная библиотека, укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения.

Практические занятия направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков работы.

При реализации программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- выполнение тестовых заданий (текущий и промежуточный контроль);
- подготовка к итоговой аттестации.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по данной дополнительной программе повышения квалификации преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы и должностным положением слушателей;
- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;
- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;
- активно использовать при подготовке и проведении групповых обсуждений знания и опыт слушателей;
- использовать инновационные технологии в обучении;
- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по данной дополнительной программе повышения квалификации работникам образовательной организации необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний по теме преподаваемых дисциплин,
- выдавать слушателям расписание учебных занятий,
- помогать преподавателям и специалистам-практикам в подготовке информационно-справочного и раздаточного материала по Программе.

4.3. Материально-технические условия реализации Программы

Образовательный процесс осуществляется в аудитории по адресу: г. Москва, тер. Ленинские горы, д. 1, стр. 77.

Аудитория оборудована для проведения лекционных и семинарских занятий.

Во время самостоятельной работы слушатели используют личные компьютеры. Требования к личным компьютерам: ОС Windows XP и выше, Internet Explorer 6 и выше.

4.4. Список литературы

1. Часть первая Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ (действующая редакция).
2. Часть вторая Гражданского кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ (действующая редакция).
3. Часть третья Гражданского кодекса Российской Федерации от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ (действующая редакция).
4. Часть четвертая Гражданского кодекса Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
6. Руководство по рассмотрению заявок в соответствии с Законом N 44-ФЗ (Гурин О.Ю.). - Специально для Системы ГАРАНТ, 2024 г.
7. Шестакова Е.В. Договоры в электронной форме: правовые риски и судебная практика. - "Право Доступа", 2020.
8. Система государственных (муниципальных) закупок: методология и реализация (монография) (Шмелева М.В.; под ред. д.ю.н., проф. Е.В. Вавилина) - "Юстицинформ", 2021 г.
9. Цена гражданско-правового договора: монография (Томтосов А.А.). - "Юстицинформ", 2023 г.
10. Конкурентные закупки. Методология и нормативное регулирование: монография (Казанцев Д.А.). - "Норма: ИНФРА-М", 2022 г.
11. Деятельность унитарных предприятий: актуальные изменения законодательства (Шестакова Е.В.). - "Право Доступа", 2023 г.
12. Курц Н.А. Порядок заключения договоров и структура договорных связей в государственных и муниципальных закупках (монография). - "Юстицинформ", 2018 г.
13. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью (Шестакова Е.В.). - "Право Доступа", 2023 г.
14. Гражданское право. Общая часть: учебник (коллектив авторов; под ред. д-ра юрид. наук Е.С. Болтановой). - "ИНФРА-М", 2023 г.
15. Современные тенденции исполнения договорных обязательств с учетом электронно-цифровых технологий: практическое пособие с судебным комментарием (Абрамов В.Ю., Абрамов Ю.В.). - "Юстицинформ", 2025 г.

Источники в Интернете

16. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. <http://www.economy.gov.ru>
17. Сайт Федеральной антимонопольной службы <http://www.fas.gov.ru/>
18. Официальный портал поиска нормативной информации <http://pravo.gov.ru/>
19. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения <http://regulation.gov.ru/>
20. Единая информационная система в сфере закупок zakupki.gov.ru
21. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного Суда России: <http://www.akdi.ru>
22. Конституционный Суд РФ: <http://ks.rfnet.ru>

4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы

Оценка качества освоения Программы слушателями включает итоговую аттестацию по каждому выбранному для изучения модулю.

Целью итоговой аттестации по каждому модулю является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемым результатам обучения.

К итоговой аттестации по Программе допускается слушатель, в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой программе повышения квалификации.

Формой итогового контроля по Программе является итоговое тестирование.

Примеры заданий итогового тестирования:

1. Акты органов государственной власти субъектов РФ, регулирующие вопросы осуществления закупок, принимаются:
 - в случае необходимости регулирования закрытых закупок для нужд региона,
 - в случаях, определенных главой субъекта РФ,
 - в случаях, прямо предусмотренных 44-ФЗ.
2. Укажите случаи, когда органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления вправе принять нормативные акты, регулирующие контрактные отношения:
 - принять решение о создании региональных и муниципальных информационных систем в сфере закупок,
 - определить дополнительную информацию, включаемую в планы-графики закупок,
 - установить дополнительные основания для внесения изменений в контракт.
3. Имеет ли право поставщик (исполнитель, подрядчик) отказаться от исполнения контракта в одностороннем порядке?
 - не имеет, такое право только у заказчика,
 - имеет, если заказчик допускает существенные нарушения условий контракта, и в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта,
 - имеет, если заказчик допускает существенные нарушения условий контракта.