

АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»



/Самойлова И.А./

«14» ноября 2022 г.

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
**«Государственные и муниципальные закупки (в соответствии с
положениями 44-ФЗ от 05.04.2013): теория и практика»,
длительность 72, 120, 144 академических часа**

Москва, 2022 г.

Содержание

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Государственные и муниципальные закупки (в соответствии с положениями 44-ФЗ от 05.04.2013): теория и практика»	3
2. Связь образовательной программы с профессиональными стандартами	3
3. Планируемые результаты обучения	4
4. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Государственные и муниципальные закупки (в соответствии с положениями 44-ФЗ от 05.04.2013): теория и практика»	6
4.1. Учебный план.....	6
4.2. Календарный учебный график	7
4.3. Содержание модулей и тем	8
5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы	17
5.1 Учебно-методическое обеспечение Программы.....	17
5.2 Организационно-сопроводительное обеспечение	17
5.3. Материально-технические условия реализации Программы.....	18
5.4. Список литературы	18
5.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы	19

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Государственные и муниципальные закупки (в соответствии с положениями 44-ФЗ от 05.04.2013): теория и практика»

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Государственные и муниципальные закупки (в соответствии с положениями 44-ФЗ от 05.04.2013): теория и практика» построенная по модульному принципу, в зависимости от числа выбранных для изучения модулей имеет длительность 72, 120 или 144 академических часа (далее – «Программа»). Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 1.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- положениями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее «ФЗ-44»),
- профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н),
- Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок (Письмо Министерства экономического развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2015 г. NN 5594-ЕЕ/Д28и, АК-553/06).

К освоению программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа предназначена для руководителей и специалистов организаций, работающих в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

Целью Программы является совершенствование профессиональных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд,
- осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд,
- экспертиза результатов закупок, приемка контракта,
- контроль в сфере закупок.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- обновление и систематизация знаний слушателей в области нормативной правовой базы размещения государственных и муниципальных закупок;
- рассмотрение общих принципов размещения государственных и муниципальных закупок в контексте социальных, политических и экономических процессов Российской Федерации;
- рассмотрение основных способов закупок;
- рассмотрение организации и практики контроля за размещением государственных и муниципальных закупок;
- совершенствование умений в области документационного обеспечения закупок;
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

При изучении программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время и сроки. Дистанционное обучение осуществляется с использованием интернет-ресурса «Электронный университет» (<http://training.garant.ru/>).

2. Связь образовательной программы с профессиональными стандартами

Программа обучения соответствует Профессиональному стандарту «Специалист в сфере закупок» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н).

Связь образовательной программы с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция (в соответствии с функциональной картой вида профессиональной деятельности применяемого профессионального стандарта)
«Государственные и муниципальные закупки (в соответствии с положениями 44-ФЗ от 05.04.2013): теория и практика», длительность 72, 120, 144 часа	«Специалист в сфере закупок»	- Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд - Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд - Экспертиза результатов закупок, приемка контракта - Контроль в сфере закупок

3. Планируемые результаты обучения

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

Компетенции слушателей, которые подвергаются качественному изменению

<i>Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)</i>	<i>Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)</i>
Обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд	ПК1 – Готовность к осуществлению предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, ПК2 – Умение осуществить подготовку закупочной документации ПК3 – Способность осуществить обработку результатов закупки и заключить контракт
Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд	ПК4 – Способность составлять планы-графики и обосновывать закупки ПК5 – Готовность к осуществлению процедур закупок
Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	ПК6 – Готовность к проведению проверки соблюдения условий контракта ПК7 – Готовность к проведению проверки качества представленных товаров, работ, услуг
Контроль в сфере закупок	ПК8 – Способность осуществлять мониторинг в сфере закупок ПК9 – Готовность к проведению аудита и контроля в сфере закупок

Слушатели, прошедшие обучение по программе,

должны знать:

- основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- права, обязанности и функции (полномочия) комиссий по осуществлению закупок;
- права, обязанности и функции (полномочия) контрактной службы, контрактного управляющего;
- способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- процедуры различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание, особенности осуществления отдельных видов закупок;
- условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов.
- порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика;

должны уметь:

- применять на практике положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- разрабатывать пакет документации, необходимый для проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;
- применять информационные технологии в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- осуществлять мониторинг закупок;
- находить и оценивать новые рыночные возможности;
- формировать сводный прогноз, планы-графики закупок для государственных и муниципальных нужд;
- определять способы закупок;
- осуществлять закупку различными способами закупок в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений;
- составлять и рассматривать жалобы на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика;
- осуществлять документооборот по закупкам;
- подготавливать документацию для проведения торгов на электронных площадках.

4. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Государственные и муниципальные закупки (в соответствии с положениями 44-ФЗ от 05.04.2013): теория и практика»

4.1. Учебный план

Срок обучения (продолжительность программы): в зависимости от числа выбранных для изучения модулей длительность программы составляет 72, 120 или 144 академических часа.

Режим занятий: согласно расписанию, минимум 4 академических часа в день.

Форма обучения: Очно-заочное или заочное.

№ п/п	Наименование модулей и тем	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Семинары	Самостоятельная работа	Практические занятия	
1.	Модуль 1. Порядок проведения закупок в рамках 44-ФЗ					
1.1.	Обзор последних изменений законодательства по проведению закупок в рамках Закона №44-ФЗ.	8	8	-	-	-
1.2.	Закупки в рамках требований 44-ФЗ: основные понятия. Нормативно-правовая база регулирования закупок. Информационное обеспечение закупок.	8	-	8	-	-
1.3.	Порядок проведения закупок различными способами	20	4	16	-	-
1.4.	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов	17	4	13	-	-
1.5.	Административная ответственность заказчика, защита прав и интересов участников закупок	8	4	4	-	-
1.6.	Итоговая аттестация по Модулю 1	1	-	-	1	Зачет (дистанционное тестирование)
	Итого по Модулю 1	62	20	41	1	
2.	Модуль 2 (вариативный с модулем 3). Особенности участия в закупках по Закону №44-ФЗ, проводимых на различных электронных площадках					
2.1.	Особенности участия в закупках по Закону №44-ФЗ, проводимых на различных электронных площадках	8	3	5	-	
2.2.	Итоговая аттестация по Модулю 2	-	-	-	-	не предусмотрено
	Итого по Модулю 2	8	3	5	-	
3.	Модуль 3 (вариативный с модулем 2). Анализ информации в ЕИС					
3.1.	Анализ информации в ЕИС	8	-	8	-	
3.2.	Итоговая аттестация по Модулю 3	-	-	-	-	не предусмотрено
	Итого по Модулю 3	8	-	8	-	
4.	Модуль 4 (вариативный с модулем 5). Особенности работы в рамках требований Закона №44-ФЗ: анализ практических ситуаций и судебной практики					
4.1.	Особенности работы в рамках требований Закона №44-ФЗ: анализ практических ситуаций и судебной практики	47	-	47	-	-
4.2.	Итоговая аттестация по Модулю 4	1	-	-	1	Зачет (дистанционное тестирование)
	Итого по Модулю 4	48	-	47	1	
5.	Модуль 5 (вариативный с модулем 4). Закупки лекарственных препаратов и медицинских изделий по Закону №44-ФЗ: изменения и практика применения					
5.1.	Закупки лекарственных препаратов и	24	4	20	-	-

№ п/п	Наименование модулей и тем	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Семинары	Самостоятельная работа	Практические занятия	
	<i>медицинских изделий по Закону №44-ФЗ: изменения и практика применения</i>					
5.2.	<i>Особенности работы в рамках требований Закона №44-ФЗ: анализ практических ситуаций и судебной практики</i>	23	-	23	-	-
5.3.	<i>Итоговая аттестация по Модулю 5</i>	1	-	-	1	Зачет (дистанционное тестирование)
	Итого по Модулю 5	48	4	43	1	
6.	Модуль 6. Эффективные приемы работы с правовой информацией в области государственных и муниципальных закупок на основе СПС «Гарант»					
6.1.	<i>Эффективные приемы работы с правовой информацией в области государственных и муниципальных закупок на основе СПС «Гарант»</i>	23	-	23	-	-
6.2.	<i>Итоговая аттестация по Модулю 6</i>	1	-	-	1	Зачет (дистанционное тестирование)
	Итого по Модулю 6	24	-	23	1	
7.	Итоговая аттестация	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	ИТОГО:					
	Модуль 1 + Модуль 2 или Модуль 3 + Итоговая аттестация	72				
	Модуль 1 + Модуль 2 или Модуль 3 + Модуль 4 или Модуль 5 + Итоговая аттестация	120				
	Модуль 1 + Модуль 2 или Модуль 3 + Модуль 4 или Модуль 5 + Модуль 6+ Итоговая аттестация	144				

4.2. Календарный учебный график

Режим занятий: 4 часа в день

№ п/п	Наименование модулей и тем	Календарный период	Кол-во часов
1.	Модуль 1: Порядок проведения закупок в рамках 44-ФЗ	01.ХХ.УУ* - 16.ХХ.УУ	62
2.	Модуль 2. Особенности участия в закупках по Закону №44-ФЗ, проводимых на различных электронных торговых площадках или Модуль 3. Анализ информации в ЕИС	17.ХХ.УУ – 18.ХХ.УУ	8
3.	Модуль 4: Особенности работы в рамках требований Закона №44 ФЗ: анализ практических ситуаций и судебной практики или Модуль 5. Закупки лекарственных препаратов и медицинских изделий по Закону №44-ФЗ: изменения и практика применения	18.ХХ.УУ - 30.ХХ.УУ	48
4.	Модуль 6: Эффективные приемы работы с правовой информацией в области государственных и муниципальных закупок на основе СПС «Гарант»	31.ХХ.УУ – 35.ХХ.УУ	24
5.	Итоговая аттестация	36.ХХ.УУ	2

* 01- номер дня обучения (число месяца), ХХ- месяц, УУ- год

4.3. Содержание модулей и тем

Модуль 1. Порядок проведения закупок в рамках 44-ФЗ.

Тема 1.1. Обзор последних изменений законодательства по проведению закупок в рамках Закона №44-ФЗ (8 часов).

Цель обучения

Дать слушателям знания о последних изменениях и планируемых изменениях законодательства, регулирующего работу в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Проанализировать влияние вступивших в силу и ожидаемых изменений законодательства на деятельность организаций, участвующих в закупках по 44-ФЗ.

Структура раздела и содержание занятий

Обзор последних изменений законодательства по проведению закупок в рамках Закона №44-ФЗ	семинар	8 часов
---	---------	---------

Обзор последних изменений законодательства по проведению закупок в рамках Закона №44-ФЗ:

- 1) Обзор изменений, вступивших в силу.
- 2) Обзор законодательства в рамках 44-ФЗ, вступающего в силу в ближайшее время.
- 3) Изменения 44-ФЗ, находящиеся в стадии обсуждения.
- 4) Как изменится работа организаций, участвующих в закупках в рамках 44-ФЗ, в связи со вступлением в силу изменений законодательства: на что обратить внимание.

Знания и умения слушателей

- знание последних изменений законодательства регулирующего работу в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Тема 1.2. Закупки в рамках требований 44-ФЗ: основные понятия. Нормативно-правовая база регулирования закупок. Информационное обеспечение закупок. (8 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания о значении контрактной системы, концепции ее формирования и принципах контрактной системы. Дать слушателям знания об уровнях правового регулирования контрактной системы, основных нормативных актах, регулирующих отношения субъектов взаимодействия в рамках контрактной системы, последних изменениях нормативно-правовой базы контрактной системы.

Структура раздела и содержание занятий

Закупки в рамках требований 44-ФЗ: основные понятия. Нормативно-правовая база регулирования закупок. Информационное обеспечение закупок.	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	8 часов
--	---	---------

Контрактная система: основные определения, цели, задачи, принципы, концепции формирования:

- 1) Сфера применения Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Закон № 44-ФЗ).
- 2) Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 3) Основные понятия, используемые в Законе № 44-ФЗ.
- 4) Принципы контрактной системы в сфере закупок.
- 5) Цели осуществления закупок.

Информационное обеспечение закупок:

- 1) Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
- 2) Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.
- 3) Формирование и развитие ЕИС. Информационное наполнение ЕИС.
- 4) Порядок аккредитации участников закупок в единой информационной системе. Режим использования специального счета для обеспечения заявки на участие в закупке.
- 5) Анализ эффективности работы контрактной системы на основе данных ЕИС.

Знания и умения слушателей

- знание о значении контрактной системы, концепции ее формирования, понимание принципов функционирования контрактной системы,
- знание нормативно-правовой базы регулирования работы в рамках контрактной системы,
- знание основных элементов контрактной системы в региональном и муниципальном секторе, принципах их взаимодействия,
- знания о функционировании, информационном наполнении ЕИС, порядке регистрации в ЕИС.

Тема 1.3. Порядок проведения закупок различными способами (20 часов)

1.3.1. Планирование закупок (4 часа)

Цель обучения

Дать слушателям знания о порядке планирования закупок продукции для государственных и муниципальных нужд.

Структура раздела и содержание занятий

Планирование закупок	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	4 часа
----------------------	---	--------

Планирование закупок:

- 1) Общие положения по планированию закупок.
- 2) Обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок. Обязательное общественное обсуждение закупок.
- 3) Планы-графики и их изменение.
- 4) Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методы ее обоснования.
- 5) Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.3.2. Осуществление закупок (16 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания о порядке осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.

Структура раздела и содержание занятий

Общие положения по осуществлению закупок	семинар	4 часа
Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	12 часов

Общие положения по осуществлению закупок:

- 1) Требования к участникам закупки.

- 2) Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- 3) Особенности участия организаций различного профиля в процедурах закупки.
- 4) Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.
- 5) Правила описания объекта закупки.
- 6) Отмена определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- 7) Антидемпинговые меры при проведении электронных конкурсов и аукционов.
- 8) Контрактная служба, контрактные управляющие.
- 9) Комиссия по осуществлению закупок. Специализированная организация. Эксперты, экспертные организации.

Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- 1) Извещение об осуществлении закупки. Изменение и отзыв заявок. Обеспечение заявок при проведении электронных конкурсов и аукционов. Реестр независимых гарантий.
- 2) Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса. Заключение контракта по результатам открытого электронного конкурса. Последствия признания электронного конкурса несостоявшимся.
- 3) Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона. Особенности документооборота при проведении электронного аукциона. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе и их рассмотрения. Порядок проведения электронного аукциона. Заключение контракта по результатам электронного аукциона. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся.
- 4) Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного запроса котировок.
- 5) Особенности применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- 6) Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
- 7) Особенности осуществления отдельных видов закупок.

Знания и умения слушателей

- знания о порядке осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд,
- знания о порядке осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд различными способами.

Тема 1.4. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов (17 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания о порядке заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов.

Структура раздела и содержание занятий

Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов. Сочетание правил ГК РФ и 44-ФЗ	семинар	4 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	13 часов

Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов, сочетание правил ГК РФ и 44-ФЗ:

- 1) Ведение переговоров и преддоговорная ответственность при заключении государственных (муниципальных) контрактов.

- 2) Банковское, казначейское сопровождение контрактов.
- 3) Особенности исполнения контракта, в том числе, проведение приемки и экспертизы результатов контракта.
- 4) Заключение государственных (муниципальных) контрактов на торгах и с использованием неторговых процедур: основные правила.
- 5) Защита от навязывания договорных условий заказчиком: сочетание гражданско-правовых и антимонопольных инструментов.
- 6) Предварительные и рамочные государственные (муниципальные) контракты, контракты с открытыми условиями: границы допустимого. Цена, срок и количество (объём) как существенные условия контракта. Типовые контракты.
- 7) Отказ и уклонение от заключения государственного (муниципального) контракта. Последствия.
- 8) Сочетание антимонопольных требований к закупкам (статья 17 Закона о защите конкуренции) и требований законодательства о контрактной системе.
- 9) Обеспечение заявки и обеспечение исполнения контракта: развитие подхода законодателя.
- 10) Право и пределы изменения заключённого государственного (муниципального) в зависимости от вида договора (купля-продажа, подряд, оказание коммунальных услуг).
- 11) Односторонний отказ от государственного (муниципального) контракта: законные и договорные основания, порядок. Расторжение государственного (муниципального) контракта по соглашению сторон.
- 12) Иные основания прекращения государственных (муниципальных) контрактов (зачёт встречных однородных требований, новация, расторжение по соглашению сторон, невозможность исполнения).
- 13) Последствия прекращения государственного (муниципального) контракта. Заключение контракта с иным участником закупки. Применение мер ответственности за неисполнение/ненадлежащее исполнение контракта в случае его расторжения.

Знания и умения слушателей

- знание порядка заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов.

Тема 1.5. Административная ответственность заказчика, защита прав и интересов участников закупок (8 часов)

Дать слушателям знания о процедуре мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Дать слушателям знания о порядке обжалования.

Структура раздела и содержание занятий

Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2 часа
Порядок обжалования	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2 часа
Основные ошибки заказчиков в решениях контроля и аудита	семинар	4 часа

Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок:

- 1) Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок.
- 2) Ведомственный контроль в сфере закупок.
- 3) Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком.
- 4) Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.
- 5) Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Порядок обжалования:

- 1) Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации комиссий по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки.

Основные ошибки заказчиков в решениях контроля и аудита:

- 1) Последние изменения в регулировании контрактной системы.
- 2) Должная осмотрительность: рекомендуемые подходы к изменению контракта и списанию неустойки, проведению закупки у единственного поставщика.
- 3) Практика привлечения к ответственности заказчиков.
- 4) Основные ошибки заказчиков в решениях контроля и аудита. Особые взгляды Прокуратуры: разбор ключевых прецедентов. Минимизация шансов привлечения к административной и уголовной ответственности.

Знания и умения слушателей

- Знания о существующих процедурах мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
- Знания о порядке обжалования.

Итоговая аттестация по Модулю 1.

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- Понимание значения контрактной системы в России, принципов функционирования системы, основных понятий.
- Знание основных положений законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Знание последних изменений законодательства.
- Знания о функционировании, информационном наполнении ЕИС и ее значении, как эффективного инструмента анализа и контроля.
- Знания о системе планирования закупок продукции для государственных и муниципальных нужд.
- Знание способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- Знание процедур проведения различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание; особенности осуществления отдельных видов закупок.
- Знание условий и порядка заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных и муниципальных контрактов.
- Знание системы контроля, учета и отчетности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- Знание системы ответственности за нарушение законодательства, регламентирующего сферу закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Модуль 2 (вариативный с модулем 3). Особенности участия в закупках по Закону №44-ФЗ, проводимых на различных электронных площадках (8 часов)

Цель обучения

Дать слушателям навыки работы на электронных площадках.

Структура раздела и содержание занятий

Особенности участия в закупках по Закону №44-ФЗ, проводимых на различных электронных площадках	семинар	3 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	5 часов

Особенности участия в закупках по Закону №44-ФЗ, проводимых на различных электронных площадках:

1) Особенности работы на ЕЭТП:

- обзор основного функционала площадки.
- публикация извещения и документации.
- подача заявок на участие, запросов о разъяснении документации.
- порядок рассмотрения заявок. Формирование протоколов на электронной площадке. Возможные этапы процедуры закупки.
- правила подачи ценовых предложений участниками в ходе аукциона и других способов закупки. Возможность использования аукционного робота.

2) Особенности работы на ЭТП ГПБ:

- обзор основного функционала площадки.
- публикация извещения и документации.
- подача заявок на участие, запросов о разъяснении документации.
- порядок рассмотрения заявок. Формирование протоколов на электронной площадке. Возможные этапы процедуры закупки.
- правила подачи ценовых предложений участниками в ходе аукциона и других способов закупки. Возможность использования аукционного робота.

3) Особенности работы на ЭТП ТЭК-Торг:

- обзор основного функционала площадки.
- публикация извещения и документации.
- подача заявок на участие, запросов о разъяснении документации.
- порядок рассмотрения заявок. Формирование протоколов на электронной площадке. Возможные этапы процедуры закупки.
- правила подачи ценовых предложений участниками в ходе аукциона и других способов закупки. Возможность использования аукционного робота.

Знания и умения слушателей

- знание основного функционала ЕЭТП, ЭТП ГПБ, ЭТП ТЭК-Торг,
- умение работать на ЕЭТП, ЭТП ГПБ, ЭТП ТЭК-Торг.

Итоговая аттестация по Модулю 2 не предусмотрена

Модуль 3 (вариативный с модулем 2). Анализ информации в ЕИС (8 часов)

Цель обучения

Дать слушателям возможность изучить ЕИС как информационную базу, позволяющую проводить анализ завершенных закупок.

Структура раздела и содержание занятий

Анализ информации в ЕИС	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	8 часов
-------------------------	---	---------

Анализ информации в ЕИС

Слушатель изучает информацию, размещенную на сайте zakupki.gov.ru по следующим направлениям:

- 1) Поиск торгов по ключевым словам по интересующему направлению.
- 2) Анализ спроса и предложения по интересующему направлению: число закупок за период, периодичность проведения, типовое техническое задание, среднее число участвующих поставщиков.
- 3) Анализ заказчиков по интересующему направлению: наиболее крупные покупатели, наиболее частые покупатели, анализ причин, по которым закупка у поставщика не состоялась.
- 4) Анализ конкурентов по интересующему направлению: изучение предложений поставщиков, которые побеждают наиболее часто, изучение условий их работы.

Знания и умения слушателей

- умение проводить анализ завершенных закупок.

Итоговая аттестация по Модулю 3 не предусмотрена.

Модуль 4 (вариативный с модулем 5). Особенности работы в рамках требований Закона №44-ФЗ: анализ практических ситуаций и судебной практики (48 часов)

Цель обучения

На основе официальных разъяснений уполномоченных органов, экспертных консультаций дать слушателям знания о влиянии последних изменений законодательства на деятельность в сфере государственного и муниципального заказа. На основе анализа судебной практики дать слушателям знания об особенностях работы в рамках Контрактной системы.

Структура дисциплины и содержание занятий

Особенности работы в рамках требований Закона №44-ФЗ: анализ практических ситуаций и судебной практики	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	47 часов
--	---	----------

Особенности работы в рамках требований Закона №44-ФЗ: анализ практических ситуаций и судебной практики:

- 1) Изучение и анализ судебной практики по работе в рамках контрактной системы.
- 2) Изучение и анализ официальных разъяснений уполномоченных органов по вопросам работы в сфере госзаказа.
- 3) Изучение экспертных мнений по влиянию последних изменений законодательства на работу в рамках Контрактной системы. Изучение экспертных мнений по практическим вопросам работы в сфере государственного и муниципального заказа.

Знания и умения слушателей

- Знание особенностей работы в рамках контрактной системы.

Итоговая аттестация по Модулю 4.

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание особенностей работы в рамках контрактной системы.

Модуль 5 (вариативный с модулем 4). Закупки лекарственных препаратов и медицинских изделий по Закону №44-ФЗ: изменения и практика применения

Тема 5.1. Закупки лекарственных препаратов и медицинских изделий по Закону №44-ФЗ: изменения и практика применения (24 часа)

Цель обучения

Дать слушателям знания об особенностях работы в рамках 44-ФЗ при закупке лекарственных препаратов и медицинских изделий.

Структура раздела и содержание занятий

Закупки лекарственных препаратов и медицинских изделий по Закону №44-ФЗ: изменения и практика применения	семинар	4 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	20 часов

Закупки лекарственных препаратов и медицинских изделий по Закону №44-ФЗ: изменения и практика применения:

- 1) Правила описания лекарственных препаратов.
- 2) Правила формирования лотов при закупке медицинских изделий.
- 3) Особенности порядка расчета и обоснование НМЦК при закупках лекарств и медицинских изделий.
- 4) Импортзамещение при закупке лекарств и медицинских изделий.
- 5) Контракт:
 - особенности исполнения, изменения и расторжения,
 - типовые контракты на поставку лекарств и медизделий,
 - электронная приемка,
 - новые сроки оплаты по контракту.

Знания и умения слушателей

- знание особенностей работы в рамках 44-ФЗ при закупке лекарственных препаратов и медицинских изделий.

Тема 5.2. Особенности работы в рамках требований Закона №44-ФЗ: анализ практических ситуаций и судебной практики (23 часа)

Цель обучения

На основе официальных разъяснений уполномоченных органов, экспертных консультаций дать слушателям знания о влиянии последних изменений законодательства на деятельность в сфере государственного и муниципального заказа. На основе анализа судебной практики дать слушателям знания об особенностях работы в рамках Контрактной системы.

Структура дисциплины и содержание занятий

Особенности работы в рамках требований Закона №44-ФЗ: анализ практических ситуаций и судебной практики	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	23 часа
--	---	---------

Особенности работы в рамках требований Закона №44-ФЗ: анализ практических ситуаций и судебной практики:

- 4) Изучение и анализ судебной практики по работе в рамках контрактной системы.
- 5) Изучение и анализ официальных разъяснений уполномоченных органов по вопросам работы в сфере госзаказа.
- 6) Изучение экспертных мнений по влиянию последних изменений законодательства на работу в рамках Контрактной системы. Изучение экспертных мнений по практическим вопросам работы в сфере государственного и муниципального заказа.

Знания и умения слушателей

- Знание особенностей работы в рамках контрактной системы.

Итоговая аттестация по Модюлю 5.

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание особенностей работы в рамках 44-ФЗ при закупке лекарственных препаратов и медицинских изделий.
- знание особенностей работы в рамках контрактной системы.

Модуль 6. Эффективные приемы работы с правовой информацией на основе СПС «Гарант» (24 часа)

Цель обучения

Дать слушателям навыки работы с правовой информацией в справочно-правовой системе (на примере работы в СПС «Гарант»).

Структура раздела и содержание занятий

Эффективные приемы работы с правовой информацией на основе СПС «Гарант»	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	23 часа
---	---	---------

Эффективные приемы работы с правовой информацией на основе СПС «Гарант»:

- 1) Запуск системы. Панель задач. Основное меню системы. Командное меню. Панель инструментов.
- 2) Персональные настройки в СПС «Гарант».
- 3) Поиск правовой информации в СПС «Гарант».
- 4) Работа со списком найденных документов. Поиск по списку. Сортировка. Использование фильтров. Список связанных документов. Похожие документы.
- 5) Основные возможности по работе с документом в СПС «Гарант».
- 6) Анализ изменений документа. Использование функции «Машина времени».
- 7) Возможности оперативного информирования об изменениях в законодательстве, реализованные в СПС «Гарант».

Знания и умения слушателей

- умение находить требуемую для работы правовую информацию в СПС «Гарант».

Итоговая аттестация по Модюлю 6.

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- умение находить требуемую для работы правовую информацию в СПС «Гарант».

Итоговая аттестация по Программе

Контрольное мероприятие (2 часа): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН (набор ЗУН зависит от тем выбранных для изучения модулей программы):

- знание нормативно-правовой базы контрактной российской системы, возможность поиска нормативно-правовой информации в электронной правовой системе (с использованием СПС «Гарант»);
- знание полномочий участников контрактной системы и требований, предъявляемых к ним;
- знание способов закупки и порядка заключения государственных (муниципальных) контрактов;

- знание системы ответственности за нарушение законодательства, регламентирующего сферу закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- умение работать на ЕЭТП, ЭТП ГПБ, ЭТП ТЭК-Торг.

5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы

5.1 Учебно-методическое обеспечение Программы

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электронная библиотека, укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения.

Практические занятия направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков по проведению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

При реализации программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- выполнение тестовых заданий (текущий и промежуточный контроль);
- работа в единой информационной системе в сфере закупок с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая формирование, обработку, поиск, публикацию информации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- подготовка к итоговой аттестации.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

5.2 Организационно-сопроводительное обеспечение

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по данной дополнительной программе повышения квалификации преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы и должностным положением слушателей;
- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;
- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;
- активно использовать при подготовке и проведении групповых обсуждений знания и опыт слушателей;
- использовать инновационные технологии в обучении;
- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по данной дополнительной программе повышения квалификации работникам образовательной организации необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний в сфере контрактной системы, чтобы в содержательной части учебной программы нашли

отражение наиболее актуальные вопросы эффективного продвижения товаров, работ, услуг участниками торгов для государственных и муниципальных нужд,

- выдавать слушателям расписание учебных занятий,
- помогать преподавателям и специалистам-практикам в подготовке информационно-справочного и раздаточного материала по Программе.

5.3. Материально-технические условия реализации Программы

Образовательный процесс осуществляется в аудитории по адресу: г. Москва, ул. Ленинские горы, д. 1, стр. 77.

Аудитория оборудована для проведения лекционных и семинарских занятий.

Во время самостоятельной работы слушатели используют личные компьютеры. Требования к личным компьютерам: ОС Windows XP и выше, Internet Explorer ver 6 и выше.

5.4. Список литературы

1. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (действующая редакция).
2. Борисов А.Н., Трефилова Т.Н. Комментарий к Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (постатейный; издание пятое, переработанное и дополненное). - "Деловой двор", 2020 г.
3. Контрактная система в сфере закупок по Федеральному закону N 44-ФЗ в схемах, таблицах и с судебным комментарием: практическое пособие (Абрамов В.Ю., Абрамов Ю.В.). - "Юстицинформ", 2020 г.
4. Система государственных (муниципальных) закупок: методология и реализация (монография) (Шмелева М.В.; под ред. д.ю.н., проф. Е.В. Вавилина) - "Юстицинформ", 2021 г.
5. Курц Н.А. Порядок заключения договоров и структура договорных связей в государственных и муниципальных закупках (монография). - "Юстицинформ", 2018 г.
6. Федакина О.В. Комментарий к статьям 24-47 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (издание второе, испр. и доп.). - "Право Доступа", 2020 г.
7. Борисов А.Н. Обжалование и оспаривание действий (бездействия) заказчика при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Практические рекомендации участникам закупок. - "Деловой двор", 2019 г.
8. Федакина О.В. Постатейный комментарий к Федеральному закону "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ (издание второе, дополненное и переработанное). - "Право Доступа", 2020 г.
9. Федакина О.В. Осуществление закупки у единственного поставщика (издание второе, перераб. и доп.). - "Право Доступа", 2020 г.
10. Обзор практики рассмотрения жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа (учреждения), специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки при проведении закупок в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (подготовлен Управлением контроля размещения государственного заказа ФАС России)
11. Обзор практики проведения внеплановых проверок действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа (учреждения), специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки при проведении закупок в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (подготовлен Управлением контроля размещения государственного заказа ФАС России)

12. Юрицин А.А. Особенности механизма правового регулирования организационных отношений в рамках контрактной системы закупок для удовлетворения государственных и муниципальных нужд. - "Юстицинформ", 2017 г.

Источники в Интернете

13. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. <http://www.economy.gov.ru>
14. Сайт Федеральной антимонопольной службы <http://www.fas.gov.ru/>
15. Официальный портал поиска нормативной информации <http://pravo.gov.ru/>
16. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения <http://regulation.gov.ru/>
17. Единая информационная система в сфере закупок zakupki.gov.ru

5.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы

Оценка качества освоения Программы слушателями включает: промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по заданиям в тестовой форме (дистанционная технология).

Промежуточная аттестация осуществляется в заключение каждого модуля. Критерием оценки успеваемости является достижение цели по освоению или совершенствованию компетенций.

Итоговая аттестация проводится в заключение освоения программы дополнительного профессионального образования.

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемым результатам обучения.

К итоговой аттестации допускается слушатель, в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой программе повышения квалификации.

Формой итогового контроля является итоговое тестирование.

Примеры заданий итогового тестирования:

1. Случаи признания электронного аукциона не состоявшимся:

А Если подана одна заявка или не подана ни одна заявка на аукцион или если по итогам рассмотрения вторых частей заявок только одна заявка признана соответствующей или ни одной заявки не признано соответствующей требованиям

Б Если подана одна заявка или не подана ни одна заявка на аукцион или по результатам рассмотрения вторых частей заявок осталась одна заявка соответствующая требованиям

В Если подана одна заявка или не подана ни одна заявка на аукцион, если не сделано ни одного ценового предложения при проведении аукциона, если по итогам рассмотрения вторых частей заявок только одна заявка признана соответствующей или ни одной заявки не признано соответствующей требованиям

Г Если подана одна заявка или не подана ни одна заявка на аукцион, если не сделано ни одного ценового предложения или поступило только одно ценовое предложение при проведении аукциона, если по итогам рассмотрения вторых частей заявок только одна заявка признана соответствующей или ни одной заявки не признано соответствующей требованиям

2. Оператор электронной площадки прекращает блокировку денежных средств участника размещения заказа в размере обеспечения заявки на участие в аукционе:

А В случае признания заявки не соответствующей требованиям аукционной документации на этапе рассмотрения первых или вторых частей, а так же при отзыве заявки

Б В случае отзыва заявки, отклонения заявки при рассмотрении первых частей, отсутствия подачи ценовых предложений, отклонения заявки на этапе рассмотрения вторых частей, отсутствия участника в итоговом протоколе аукциона, в случае заключения контракта

В В случае отзыва заявки, отклонения заявки при рассмотрении первых частей, отклонении заявки на этапе рассмотрения вторых частей, отсутствия участника в итоговом протоколе аукциона, в случае заключения контракта

Г В случае отзыва заявки, подачи только одной заявки на аукцион, отклонения заявки при рассмотрении первых частей, отклонении заявки на этапе рассмотрения вторых частей, отсутствия участника в итоговом протоколе аукциона, в случае заключения контракта

3. Для прохождения аккредитации участнику размещения заказа необходимо осуществить следующие действия:

А Заполнить аккредитационную анкету на сайте площадки и подтвердить e-mail адрес

Б Получить сертификат ЭЦП, заполнить аккредитационную анкету на сайте площадки, подтвердить e-mail адрес

В Получить сертификат ЭЦП, установить и настроить КриптоПРО, проверить настройки интернет браузера, заполнить аккредитационную анкету на сайте площадки, подтвердить e-mail адрес

Г Получить сертификат ЭЦП, установить и настроить КриптоПРО, заполнить аккредитационную анкету на сайте площадки, подтвердить e-mail адрес

4. Роль «администратор» участника размещения заказа позволяет пользователю:

А Осуществлять любые юридически значимые действия на площадке от имени юридического лица

Б Добавлять новых пользователей организации

В Добавлять новых пользователей организации, изменять данные организации, управлять реестрами

Г Добавлять новых пользователей, изменять данные организации, управлять реестрами, размещать извещения

5. Электронная площадка это:

А Автоматизированная система, позволяющая участникам размещения заказа участвовать в электронных аукционах, проводимых на Общероссийском официальном сайте РФ

Б Единая электронная система по размещению информации о государственных (муниципальных) заказах

В Юридическое лицо, оказывающее услуги по аккредитации и сопровождению торгов

Г Сайт в сети Интернет, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме