

АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»



/Самойлова И.А./

«10» августа 2023 г.

Дополнительная программа
профессиональной переподготовки
«Бухгалтер бюджетной сферы по расчету зарплаты»,
длительность 260 академических часов

Москва, 2023 г.

Содержание

1. Цели и задачи реализации дополнительной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтер бюджетной сферы по расчету зарплаты»	3
2. Планируемые результаты обучения.....	3
4. Содержание дополнительной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтер бюджетной сферы по расчету зарплаты».....	6
4.1. Учебный план	6
4.2. Календарный учебный график.....	6
4.3. Содержание модулей и разделов	7
5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы	11
5.1 Учебно-методическое обеспечение Программы.....	11
5.2 Организационно-сопроводительное обеспечение	12
5.3. Материально-технические условия реализации Программы	12
5.4. Список литературы	12
5.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы...	13

1. Цели и задачи реализации дополнительной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтер бюджетной сферы по расчету зарплаты»

Дополнительная программа профессиональной переподготовки «Бухгалтер бюджетной сферы по расчету зарплаты» длительностью 260 академических часов (далее – «Программа») разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- прочими законодательными актами, регламентирующими работу в сфере образования, а также реализации дополнительных профессиональных программ.

Программа предназначена для бухгалтеров-расчетчиков организаций бюджетной сферы, студентов профильных ВУЗов. Обучение по программе может быть полезно специалистам кадровых служб организаций бюджетной сферы.

К освоению Программы допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование по направлению бухгалтерский учет и аудит, экономика и управление;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование по направлению бухгалтерский учет и аудит, экономика и управление.

Целью Программы является актуализация имеющихся знаний и совершенствование профессиональных и общекультурных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- решать возникающие в профессиональной деятельности ситуации с учетом последних изменений в действующем законодательстве;
- вести деятельность в порядке, минимизирующем риск возникновения претензий со стороны налоговых органов;
- эффективно работать с правовой информацией с применением справочно-правовых систем для решения профессиональных задач.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- обновление и систематизация знаний слушателей в области расчета заработной платы в организациях бюджетной сферы;
- совершенствование профессионального уровня подготовки обучающихся в сфере расчета заработной платы в бюджетных организациях;
- изучение практики применения последних изменений законодательства по бухгалтерскому учету (в части расчета заработной платы) в организациях бюджетной сферы;
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

При изучении Программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время и сроки. Дистанционное обучение осуществляется с использованием интернет-ресурса «Электронный университет» (<http://training.garant.ru/>).

2. Планируемые результаты обучения

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)	Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)
Деятельность по расчету заработной платы в организациях бюджетной сферы	<p>Способность принимать решения и выполнять профессиональные обязанности в точном соответствии с законом (ПК-1).</p> <p>Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-2).</p> <p>Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы законодательства в своей профессиональной деятельности (ПК-3).</p> <p>Способность строить работу организации в порядке, минимизирующем риск возникновения претензий со стороны налоговых служб и органов государственного (муниципального) финансового контроля (ПК-4).</p> <p>Способность оценивать влияние возможных последствий изменений законодательства на деятельность организации, построение работы с учетом минимизации негативных последствий от изменения законодательства (ПК-5).</p>
Дополнительные компетенции (ДПК)	<p>Способность оценивать налоговые риски при планировании и реализации деятельности организации (ДПК-1).</p> <p>Способность участвовать в разработке внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих расчет и порядок выплаты заработной платы, в соответствии с актуальными требованиями законодательства (ДПК-2).</p>
Общекультурные компетенции (ОК)	<p>Осознание социальной значимости своей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1).</p> <p>Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы профессиональной этики (ОК-2).</p>

Слушатели, прошедшие обучение по программе,

должны знать:

- последние изменения в законодательстве по расчету заработной платы;
- практику применения последних изменений законодательства по расчету заработной платы в организациях бюджетной сферы;
- судебную практику по вопросам расчета и выплаты заработной платы в организациях бюджетной сферы;

должны понимать:

- специальные понятия, используемые в бухгалтерском и налоговом учете бюджетных организаций (в части расчета заработной платы);
- основные тенденции развития законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету и практики его применения (в части расчета заработной платы);

должны уметь:

- правомерно использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету и налогообложению (в части расчета и выплаты заработной платы);
- осуществлять должностные обязанности с учетом актуальных требований законодательства;

- самостоятельно определять риск начисления пени, дополнительной уплаты налогов или другого наказания при нарушении правил расчета и выплаты заработной платы;
- выявлять налоговую нагрузку и налоговые льготы для организации.

4. Содержание дополнительной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтер бюджетной сферы по расчету зарплаты»

4.1. Учебный план

Срок обучения (продолжительность программы): 260 академических часов.

Режим занятий: согласно расписанию, минимум 4 академических часа в день.

Форма обучения: заочное.

№ п/п	Наименование модулей	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Лекции	Самостоятельная работа	Практические занятия	
1.	Модуль 1: Система оплаты труда в организации бюджетной сферы					
1.1.	Нормативно-правовая база для установления системы оплаты труда	28	4	24	-	-
1.2.	Система оплаты труда в организации бюджетной сферы	146	8	138	-	-
1.3.	Итоговая аттестация по Модулю 1	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	Итого по Модулю 1	176	12	162	2	
2.	Модуль 2: Расчеты с персоналом: удержания и перечисления					
2.1.	Расчеты с персоналом: удержания и перечисления	36	2	34	-	-
2.2.	Итоговая аттестация по Модулю 2	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	Итого по Модулю 2	38	2	34	2	
3.	Модуль 3: Страховые взносы					
3.1.	Страховые взносы	24	2	22	-	-
3.2.	Итоговая аттестация по Модулю 3	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	Итого по Модулю 3	26	2	22	2	
4.	Модуль 4: Сложные вопросы по оплате труда: на что обратить внимание					
4.1.	Сложные вопросы по оплате труда: на что обратить внимание	16	2	14	-	-
4.2.	Итоговая аттестация по Модулю 4	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	Итого по Модулю 4	18	2	14	2	
6	Итоговая аттестация по Программе	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ	260	18	232	10	

Программа построена по модульному принципу. Все модули являются обязательными для изучения. Последовательность изучения модулей может быть различна, определяется расписанием проведения занятий для конкретного потока обучения.

4.2. Календарный учебный график

Режим занятий: 4 часа в день

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Количество часов
1.	Модуль 1 Система оплаты труда в организации бюджетной сферы	01.XX.YY* – 58.XX.YY	176
2.	Модуль 2: Расчеты с персоналом: удержания и	59.XX.YY – 71.XX.YY	38

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Количество часов
	перечисления		
3.	Модуль 3: Страховые взносы	72.ХХ.УУ – 80.ХХ.УУ	26
4.	Модуль 4: Сложные вопросы по оплате труда: на что обратить внимание	81.ХХ.УУ – 89.ХХ.УУ	18
6.	Итоговая аттестация по программе	90.ХХ.УУ	2

* 01- номер дня обучения (число месяца), ХХ- месяц, УУ- год

4.3. Содержание модулей и разделов

МОДУЛЬ 1: СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ.

Раздел 1.1. Нормативно-правовая база для установления системы оплаты труда (28 часов)

Цель обучения

Познакомить слушателей с последними изменениями законодательства в сфере установления системы оплаты труда в организациях бюджетной сферы.

Структура дисциплины и содержание занятий

Нормативно-правовая база для установления системы оплаты труда	Лекции	4 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	24 часа

Нормативно-правовая база для установления системы оплаты труда:

- 1) Нормативные документы для установления системы оплаты труда.
- 2) Учет расчетов с персоналом: обзор последних изменений законодательства, актуальные вопросы.

Знания и умения слушателей

- Знание последних изменений законодательства в сфере установления системы оплаты труда в организациях бюджетной сферы.

Раздел 1.2. Система оплаты труда в организации бюджетной сферы. (146 часов)

Цель обучения

Познакомить слушателей с системой оплаты труда в организациях бюджетной сферы. Научить слушателей проводить самые распространенные хозяйственные операции (в части расчета заработной платы) в 1С: БГУ 8.

Структура дисциплины и содержание занятий

Система оплаты труда в организации бюджетной сферы	Лекции	8 часов
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	122 часа
Документальное оформление хозяйственных операций (в части расчета заработной платы) на примере 1С:БГУ 8	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	16 часов

Система оплаты труда в организации бюджетной сферы:

- 1) Структура фонда оплаты труда.
- 2) Режим работы и оклад.

- 3) Гарантии и компенсации.
- 4) Стимулирующие выплаты.
- 5) Выплаты социального характера.
- 6) Материальная помощь.
- 7) Доплата до МРОТ и прочие выплаты.
- 8) Случаи и правила расчета среднего заработка.
- 9) Пособие по временной нетрудоспособности.
- 10) Источники финансирования выплат.
- 11) Бухгалтерский учет начислений оплаты труда.
- 12) Отчетность по оплате труда.
- 13) Расчеты с депонентами.
- 14) Расчеты по удержаниям из выплат по оплате.

Документальное оформление хозяйственных операций (в части расчета заработной платы) на примере 1С:БГУ 8:

- 1) Начисление заработной платы: документальное оформление на примере 1С:БГУ 8.
- 2) Формирование резерва на оплату отпусков: документальное оформление на примере 1С:БГУ 8.
- 3) Направление сотрудника в командировку: документальное оформление на примере 1С:БГУ 8.

Знания и умения слушателей

- знание особенностей расчета заработной платы при различных режимах работы,
- знание порядка расчета и начисления дополнительных выплат,
- знание порядка расчета и выплаты пособий и материальной помощи,
- знание состава отчетности по оплате труда, порядка ее составления, сроков сдачи,
- умение проводить документальное оформление самых распространенных хозяйственных операций (в части расчета заработной платы) в 1С: БГУ 8.

Итоговая аттестация по Модулю 1.

Контрольное мероприятие (2 часа): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание последних изменений законодательства в сфере установления системы оплаты труда в организациях бюджетной сферы,
- знание особенностей расчета заработной платы при различных режимах работы,
- знание порядка расчета и начисления дополнительных выплат,
- знание порядка расчета и выплаты пособий и материальной помощи,
- знание состава отчетности по оплате труда, порядка ее составления, сроков сдачи,
- документальное оформление хозяйственных операций (в части расчета заработной платы) в 1С: БГУ 8.

МОДУЛЬ 2: РАСЧЕТЫ С ПЕРСОНАЛОМ: УДЕРЖАНИЯ И ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ

Раздел 2.1. Расчеты с персоналом: удержания и перечисления (36 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания о порядке осуществления расчетов с персоналом. Дать слушателям знания о составлении и сроках сдачи отчетности по НДФЛ.

Структура раздела и содержание занятий

Расчеты с персоналом: удержания и перечисления	Лекция	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	34 часа

Расчеты с персоналом: удержания и перечисления:

- 1) Сроки и порядок перечисления выплат работникам.
- 2) НДФЛ.
- 3) Удержания по исполнительным документам.
- 4) Профсоюзные взносы и другие удержания из оплаты труда.
- 5) Депонирование.
- 6) Источники финансирования удержаний.
- 7) Бухгалтерский учет удержаний.
- 8) Перерасчеты по оплате труда.
- 9) Отчетность по НДФЛ.

Знания и умения слушателей

- знания сроков и порядка перечислений выплат работникам,
- знание требований к порядку осуществления удержаний из оплаты труда,
- знание порядка заполнения и сроков сдачи отчетности по НДФЛ.

Итоговая аттестация по Модулю 2

Контрольное мероприятие (2 часа): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знания сроков и порядка перечислений выплат работникам,
- знание требований к порядку осуществления удержаний из оплаты труда,
- знание порядка заполнения и сроков сдачи отчетности по НДФЛ.

МОДУЛЬ 3: СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ.

Раздел 3.1. Страховые взносы (24 часа)

Цель обучения

Познакомить слушателей с порядком начисления и уплаты страховых взносов. Дать слушателям знания об особенностях составления и сроках предоставления отчетности по страховым взносам.

Структура раздела и содержание занятий

Страховые взносы	Лекция	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	22 часа

Страховые взносы:

- 1) Нормативные документы.
- 2) База для начисления.
- 3) Выплаты, не подлежащие обложению.

- 4) Прочие выплаты, подлежащие обложению.
- 5) Карточка индивидуального учета страховых взносов.
- 6) Источники финансирования для уплаты страховых взносов.
- 7) Бухгалтерский учет расчетов по взносам.
- 8) Отчетность по страховым взносам.
- 9) ЕНП и ЕНС: сверка с налоговым органом.

Знания и умения слушателей

- знания актуальных требований законодательства по порядку начисления и уплаты страховых взносов,
- знания порядка составления и сроков предоставления отчетности по страховым взносам.

Итоговая аттестация по Модулю 3

Контрольное мероприятие (2 часа): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знания актуальных требований законодательства по порядку начисления и уплаты страховых взносов,
- знания порядка составления и сроков предоставления отчетности по страховым взносам.

МОДУЛЬ 4: СЛОЖНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА: НА ЧТО ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ

Раздел 4.1. Сложные вопросы по оплате труда: на что обратить внимание (16 часов)

Цель обучения

Разобрать со слушателями наиболее сложные ситуации начисления заработной платы, дополнительных выплат и удержаний. Дать слушателям пояснения по сложным вопросам документального оформления операций, составлению отчетности.

Структура раздела и содержание занятий

Сложные вопросы по оплате труда: на что обратить внимание	Лекция	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	14 часов

Сложные вопросы по оплате труда: на что обратить внимание:

- 1) Договоры гражданско-правового характера.
- 2) Договоры с самозанятыми лицами.
- 3) Сложности применения Стандарта «Выплаты персоналу».
- 4) Возмещения расходов страхователя СФР.
- 5) Особенности применения КВР и КОСГУ.
- 6) Работа со сводом: кодирование, проверка и выгрузка.
- 7) Статистические формы по оплате труда.

Знания и умения слушателей

- знание специфики расчетов по оплате труда по договорам с самозанятыми, по договорам гражданско-правового характера,
- понимание порядка применения стандарта «Выплаты персоналу»,

- знание порядка и особенностей возмещения расходов страхователя СФР,
- понимание особенностей применения КВР и КОСГУ,
- понимание сложных моментов при составлении статистических форм по оплате труда.

Итоговая аттестация по Модулю 4

Контрольное мероприятие (2 часа): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание специфики расчетов по оплате труда по договорам с самозанятыми, по договорам гражданско-правового характера,
- понимание порядка применения стандарта «Выплаты персоналу»,
- знание порядка и особенностей возмещения расходов страхователя СФР,
- понимание особенностей применения КВР и КОСГУ,
- понимание сложных моментов при составлении статистических форм по оплате труда.

5. Итоговая аттестация

Контрольное мероприятие (2 часа): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- актуальные требования законодательства в сфере установления системы оплаты труда в организациях бюджетной сферы,
- особенности расчета заработной платы при различных режимах работы,
- знание порядка расчета и начисления дополнительных выплат,
- документальное оформление хозяйственных операций (в части расчета заработной платы) в 1С: БГУ 8,
- знания сроков и порядка перечислений выплат работникам,
- знание требований к порядку осуществления удержаний из оплаты труда,
- знания актуальных требований законодательства по порядку начисления и уплаты страховых взносов,
- знание состава отчетности (по оплате труда, НДФЛ, страховым взносам), порядка ее составления, сроков сдачи,

5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы

5.1 Учебно-методическое обеспечение Программы

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электронная библиотека, укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения.

Практические занятия направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков работы.

При реализации Программы предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- выполнение тестовых заданий (текущий и промежуточный контроль);
- подготовка к итоговой аттестации.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

5.2 Организационно-сопроводительное обеспечение

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по данной Программе преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы и должностным положением слушателей;
- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;
- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;
- активно использовать при подготовке и проведении групповых обсуждений знания и опыт слушателей;
- использовать инновационные технологии в обучении;
- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по данной Программе работникам образовательной организации необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний по теме программы обучения, чтобы в содержательной части учебной программы нашли отражение наиболее актуальные вопросы,
- выдавать слушателям расписание учебных занятий,
- помогать преподавателям и специалистам-практикам в подготовке информационно-справочного и раздаточного материала по Программе.

5.3. Материально-технические условия реализации Программы

Образовательный процесс осуществляется в аудитории по адресу: г. Москва, ул. Ленинские горы, д. 1, стр. 77.

Аудитория оборудована для проведения лекционных и семинарских занятий.

Во время самостоятельной работы слушатели используют личные компьютеры. Требования к личным компьютерам: ОС Windows XP и выше, Internet Explorer ver 6 и выше.

5.4. Список литературы

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ (БК РФ) (с изменениями и дополнениями)
2. Приказ Минфина РФ от 6 декабря 2010 г. N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" (с изменениями и дополнениями)
3. Приказ Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (с изменениями и дополнениями)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) (с изменениями и дополнениями)

5. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями и дополнениями)
6. Постановление Правительства РФ от 24 июня 2023 г. N 1026 "Об исчислении среднего заработка"
7. Приказ Минфина России от 30 октября 2020 г. N 258н "Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства" (с изменениями и дополнениями)
8. Алексеев С.В., Антонова Н.В., Каменская С.В., Коршунова Т.Ю. Научно-практический комментарий к разделу VI Трудового кодекса Российской Федерации (главы 20-22) "Оплата и нормирование труда" (под ред. к.ю.н. Т.Ю. Коршуновой). - "Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. - "ООО "Юридическая фирма контракт", 2020 г.
9. Особенности учета расчетов по оплате труда с персоналом в государственных бюджетных учреждениях здравоохранения (Е.И. Костюкова, О.В. Ельчанинова, М.В. Феськова, журнал "Международный бухгалтерский учет", N 10, октябрь 2021 г.)
10. Годовой отчет для бюджетных учреждений - 2022 (под общей редакцией д.э.н. Ю.А. Васильева). - Специально для Системы ГАРАНТ, 2022 г.
11. Энциклопедия решений. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения (подготовлено экспертами компании «Гарант»).
12. Путеводитель по трудовым отношениям и расчетам с персоналом для организаций бюджетной сферы (подготовлено экспертами компании "Гарант").
13. Энциклопедия решений. Учет заработной платы (для бюджетной сферы) (подготовлено экспертами компании "Гарант").
14. Энциклопедия решений. Учет начисления и уплаты страховых взносов (для бюджетной сферы) (подготовлено экспертами компании "Гарант").
15. Журнал "Бюджетные организации: акты и комментарии для бухгалтера".

Источники в Интернете

16. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. <http://www.economy.gov.ru>
17. Сайт Федеральной антимонопольной службы <http://www.fas.gov.ru/>
18. Официальный портал поиска нормативной информации <http://pravo.gov.ru/>
19. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного Суда России: <http://www.akdi.ru>
20. Конституционный Суд РФ: <http://ks.rfnet.ru>

5.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы

Оценка качества освоения Программы слушателями включает итоговую аттестацию по каждому изученному модулю.

Целью итоговой аттестации по каждому модулю является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемым результатам обучения.

К итоговой аттестации по Программе допускается слушатель, в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой Программе.

Формой итогового контроля по Программе является итоговое тестирование.

Примеры заданий итогового тестирования:

1) Какой показатель квалификации определяет размер должностного оклада?

- а) профессиональная квалификационная группа
 - б) уровень квалификации
 - в) сочетание профессиональной квалификационной группы и уровня квалификации
- 2) Проводится ли учреждениями бюджетной сферы индексация заработной платы сотрудников?**
- а) нет, требование индексации не касается учреждений бюджетной сферы
 - б) да, требование индексации касается учреждений бюджетной сферы
- 3) Укажите размер окладной части специалиста за апрель, если он работает ежедневно с 9 до 17 часов, с перерывом на обед с 13 до 14 часов, на условиях сокращенной рабочей недели (35 часов в неделю). Оклад по должности 20 000 руб.**
- а) 17 500 руб.
 - б) 20 000 руб.
- 4) Рассчитайте размер доплаты до МРОТ (минимального размера оплаты труда), если рабочему установлен оклад 7 000 руб., компенсационная выплата – 20 % от оклада, ежемесячная премия в размере 1 500 руб. Работник работает на полной ставке и выполняет нормы труда. С 1 января 2023 г. МРОТ – 16 242 руб.**
- а) 9 242 руб.
 - б) 7 742 руб.
 - в) 6 342 руб.
- 5) Для учреждений какого типа Примерное положение об оплате труда работников, доведенное учредителем, является обязательным к исполнению?**
- а) казенные учреждения
 - б) автономные и бюджетные учреждения
 - в) для всех типов учреждений