

**АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»**

---

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»



/Самойлова И.А./  
«01» ноября 2024 г.

Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации  
**«Защита прав участников корпоративных отношений,  
взыскание убытков с директоров»,  
длительность 16 академических часов**

Москва, 2024 г.

## Содержание

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Защита прав участников корпоративных отношений, взыскание убытков с директоров» .....	3
2. Планируемые результаты обучения.....	3
3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Защита прав участников корпоративных отношений, взыскание убытков с директоров».....	5
3.1. Учебный план .....	5
3.2. Календарный учебный график.....	5
3.3. Содержание модулей и разделов .....	5
4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы .....	6
4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы.....	6
4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение .....	6
4.3. Материально-технические условия реализации Программы .....	7
4.4. Список литературы .....	7
4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы.....	7

# 1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Защита прав участников корпоративных отношений, взыскание убытков с директоров»

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Защита прав участников корпоративных отношений, взыскание убытков с директоров» длительностью 16 академических часов (далее – «Программа») разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ (в т.ч. Письмо Министерства образования и науки РФ от 21.04.15 г. №ВК-1013/06, Методические рекомендации, утвержденные Министерством образования и науки РФ 22.01.15 №ДЛ-1/05вн), прочими законодательными актами, регламентирующими работу в сфере образования, а также реализации дополнительных профессиональных программ.

Программа предназначена для руководителей организаций, специалистов юридических служб организаций, адвокатов, юристов, бакалавров и магистров юридических вузов.

К освоению Программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Целью Программы является актуализация имеющихся знаний и совершенствование профессиональных и общекультурных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- решать возникающие в профессиональной деятельности правовые ситуации с учетом последних изменений в действующем законодательстве;
- уметь своевременно и правильно применять новые правовые инструменты;
- эффективно работать с правовой информацией с применением справочно-правовых систем для решения профессиональных задач.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- обновление и систематизация знаний слушателей в области корпоративного права;
- совершенствование профессионального уровня подготовки юристов;
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

При изучении программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время и сроки. Дистанционное обучение осуществляется с использованием интернет-ресурса «Электронный университет» (<http://training.garant.ru/>).

## 2. Планируемые результаты обучения

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

**Компетенции слушателей, которые подвергаются качественному изменению**

<b>Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)</b>	<b>Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)</b>
<b>Деятельность в сфере корпоративного права</b>	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-1).

	<p>Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2).</p> <p>Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-3).</p> <p>Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-4).</p>
<b>Дополнительные компетенции (ДПК)</b>	<p>Способность анализировать корпоративные документ на предмет соответствия их действующему законодательству (ДПК-1).</p> <p>Способность квалифицированно анализировать и использовать судебно-арбитражные акты по вопросам, с деятельностью корпораций (ДПК-2).</p> <p>Способность оценивать юридические риски при создании и функционировании корпораций (ДПК-3).</p>
<b>Общекультурные компетенции (ОК):</b>	<p>Осознание социальной значимости своей профессии, проявление нетерпимости к заключению сделок, противоречащих закону, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1).</p> <p>Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2).</p>

Слушатели, прошедшие обучение по программе,

**должны знать:**

- способы защиты прав участников корпоративных отношений,
- порядок взыскания убытков с директоров корпорации.

**должны понимать:**

- специфическую терминологию по рассматриваемому вопросу.

**должны уметь:**

- свободно оперировать юридическими понятиями и категориями,
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы,
- критически оценивать высказываемые в научных публикациях точки зрения, излагать и аргументировать собственную позицию.

### 3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Защита прав участников корпоративных отношений, взыскание убытков с директоров»

#### 3.1. Учебный план

Срок обучения (продолжительность программы): 16 академических часов.

Режим занятий: 4 академических часа в день.

Длительность обучения: 4 календарных дня.

Форма обучения: заочное.

№ п/п	Наименование разделов	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Лекции	Самостоятельная работа	Практические занятия	
1.	Защита прав участников корпоративных отношений, взыскание убытков с директоров	15	4	11	-	-
2.	Итоговая аттестация	1	-	-	1	Зачет (дистанционное тестирование)
<b>ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ</b>		<b>16</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	

#### 3.2. Календарный учебный график

Режим занятий: 4 часа в день, по рабочим дням

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Количество часов
1.	Защита прав участников корпоративных отношений, взыскание убытков с директоров	01.XX.YY* - 04.XX.YY	15
2.	Итоговая аттестация по программе	04.XX.YY	1

\* 01- номер дня обучения (число месяца), XX- месяц, YY- год

#### 3.3. Содержание модулей и разделов

**Раздел 1. Защита прав участников корпоративных отношений, взыскание убытков с директоров (15 часов)**

##### Цель обучения

Дать слушателям знания о способах защиты прав участников корпоративных отношений. Познакомить слушателей с основаниями и порядком привлечения к ответственности директора.

##### Структура раздела и содержание занятий

Защита прав участников корпоративных отношений, взыскание убытков с директоров	Лекции	4 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	11 часов

**Защита прав участников корпоративных отношений, взыскание убытков с директоров:**

- 1) Общая характеристика прав и обязанностей участника корпорации. Информационные права.
- 2) Законные интересы участников. Представительство.

- 3) Оспаривание сделок корпорации.
- 4) Требование об исключении участника из общества.
- 5) Ликвидация общества по иску участника.
- 6) Информирование участников об исках других участников общества.
- 7) Корпоративный договор: содержание, исполнение, последствия неисполнения. Опционы, включенные в корпоративный договор.
- 8) Основания и порядок привлечения директора к ответственности.

#### **Знания и умения слушателей**

- знание способов защиты прав участников корпоративных отношений;
- знание оснований и порядка привлечения к ответственности директора.

## **Раздел 2. Итоговая аттестация по Программе (1 час).**

**Контрольное мероприятие (1 час):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание способов защиты прав участников корпоративных отношений;
- знание оснований и порядка привлечения к ответственности директора.

## **4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы**

### ***4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы***

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электронная библиотека, укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения.

При реализации программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- подготовка к итоговой аттестации.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

### ***4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение***

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по данной дополнительной программе повышения квалификации преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы и должностным положением слушателей;
- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;

- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;
- использовать инновационные технологии в обучении;
- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по данной дополнительной программе повышения квалификации работникам образовательной организации необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний по преподаваемым дисциплинам,
- выдавать слушателям расписание учебных занятий,
- помогать преподавателям и специалистам-практикам в подготовке информационно-справочного и раздаточного материала по Программе.

### **4.3. Материально-технические условия реализации Программы**

Образовательный процесс осуществляется в аудитории по адресу: г. Москва, ул. Ленинские горы, д.1 стр. 77.

Аудитория оборудована для проведения лекционных и семинарских занятий.

Во время самостоятельной работы слушатели используют личные компьютеры. Требования к личным компьютерам: ОС Windows XP и выше, Internet Explorer ver 6 и выше.

### **4.4. Список литературы**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ).
2. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ "Об акционерных обществах".
3. Гришаев С.П., Богачева Т.В., Свит Ю.П. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Часть первая (постатейный). - Специально для системы ГАРАНТ, 2019 г.
4. Корпоративное право: права и обязанности участников хозяйственных обществ: практическое пособие с судебным комментарием (В.Ю. Абрамов, Ю.В. Абрамов). - М.: "Юстицинформ", 2021. - 356 с.
5. Реформирование гражданского законодательства о юридических лицах (сравнительный анализ изменений, внесенных с 1 сентября 2014 года в главу 4 ГК РФ)
6. Борисов А.Н. Комментарий к главе 4 части первой Гражданского кодекса РФ "Юридические лица". - "Деловой двор", 2014 г.
7. Энциклопедия решений. Корпоративное право (СПС Гарант).

#### **Источники в Интернете**

8. Официальный портал поиска нормативной информации <http://pravo.gov.ru/>
9. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного Суда России: <http://www.akdi.ru>

### **4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы**

Для оценки качества освоения Программы слушателями проводится итоговая аттестация.

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемым результатам обучения.

Формой итогового контроля по Программе является итоговое тестирование.

**Примеры заданий итогового тестирования:**

***1. Кто вправе получать информацию о деятельности корпорации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией?***

1. Любые лица
2. Участники корпорации в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и учредительными документами
3. Никто не вправе

***2. В случае оспаривания участником заключенных корпорацией сделок, предъявления им требований о применении последствий их недействительности или о применении последствий недействительности ничтожных сделок, ответчиком является:***

1. Контрагент корпорации по спорной сделке
2. Лицо, подписавшее договор от имени корпорации
3. Директор юридического лица, подписавшее договор от имени корпорации

***3. В течении какого срока акционер должен уведомить других акционеров о намерении обратиться в суд об оспаривании решения общего собрания?***

1. Не менее, чем за 15 дней до дня обращения в суд
2. Не менее, чем за 10 дней до дня обращения в суд
3. Не менее, чем за 5 дней до дня обращения в суд