

АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»



/Самойлова И.А./

«22» июля 2024 г.

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
**«Казначейское сопровождение:
актуальные вопросы для заказчиков и исполнителей»,
длительность 16 академических часов**

Москва, 2024 г.

Содержание

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Казначейское сопровождение: актуальные вопросы для заказчиков и исполнителей».....	3
2. Планируемые результаты обучения	3
3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Казначейское сопровождение: актуальные вопросы для заказчиков и исполнителей».....	5
3.1. Учебный план.....	5
3.2. Календарный учебный график	5
3.3. Содержание модулей и тем	5
4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы	6
4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы.....	6
4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение	6
4.3. Материально-технические условия реализации Программы.....	7
4.4. Список литературы	7
4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы	7

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Казначейское сопровождение: актуальные вопросы для заказчиков и исполнителей»

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Казначейское сопровождение: актуальные вопросы для заказчиков и исполнителей» имеет длительность 16 академических часов (далее – «Программа»). Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- положениями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее «44-ФЗ»),
- Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок (Письмо Министерства экономического развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2015 г. NN 5594-ЕЕ/Д28и, АК-553/06).

К освоению программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа предназначена для специалистов финансовых подразделений учреждений государственного и муниципального сектора.

Целью Программы является совершенствование профессиональных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- решать возникающие в профессиональной деятельности ситуации с учетом последних изменений в действующем законодательстве;
- эффективно работать с правовой информацией с применением справочно-правовых систем для решения профессиональных задач.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- обновление и систематизация знаний слушателей в области нормативного регулирования исполнения расходов федерального бюджета;
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

При изучении программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время и сроки. Дистанционное обучение осуществляется с использованием интернет-ресурса «Электронный университет» (<http://training.garant.ru/>).

2. Планируемые результаты обучения

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

Компетенции слушателей, которые подвергаются качественному изменению

<i>Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)</i>	<i>Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)</i>
Бухгалтерский учет в организациях госсектора	ПК-1 - Способность принимать решения и выполнять профессиональные обязанности в точном соответствии с законом; ПК-2 - Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты; ПК-3 - Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы законодательства в своей профессиональной деятельности; ПК-4 - Способность строить работу организации в порядке,

<i>Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)</i>	<i>Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)</i>
	минимизирующем риск возникновения претензий со стороны контролирующих органов.
Дополнительные компетенции (ДПК)	ДПК-1 – Способность понимать правила оформления документов для получения бюджетных субсидий и отчета по их расходованию.
Общекультурные компетенции (ОК):	ОК-1 – Осознание социальной значимости своей профессии, ОК-2 – Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности.

Слушатели, прошедшие обучение по программе,

должны знать:

- новации законодательства в области нормативного регулирования исполнения расходов федерального бюджета;
- порядок условия и порядок осуществления казначейского сопровождения.

должны понимать:

- специальные понятия и термины,
- основные тенденции развития бюджетного законодательства и практики его применения,

должны уметь:

- правомерно использовать законодательные акты в сфере бюджетного законодательства, формирования и исполнения бюджетов;
- осуществлять должностные обязанности с учетом актуальных требований законодательства;
- самостоятельно определять риск начисления пени, дополнительной уплаты налогов или другого наказания при нарушении правил формирования и исполнения бюджетов;
- защищать интересы компании при проведении проверок.

3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Казначейское сопровождение: актуальные вопросы для заказчиков и исполнителей»

3.1. Учебный план

Срок обучения (продолжительность программы): 16 академических часов.

Режим занятий: 4 академических часа в день.

Длительность обучения: 4 рабочих дня.

Форма обучения: заочное.

№ п/п	Наименование разделов	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Лекции	Самостоятельная работа	Практические занятия	
1.	Казначейское сопровождение: актуальные вопросы для заказчиков и исполнителей	15	4	11	-	-
2.	Итоговая аттестация	1	-	-	1	Зачет (дистанционное тестирование)
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ		16	4	11	1	

3.2. Календарный учебный график

Режим занятий: 4 академических часа в день, по рабочим дням

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Кол-во часов
1.	Казначейское сопровождение: актуальные вопросы для заказчиков и исполнителей	01.XX.YY* - 04.XX.YY	15
2.	Итоговая аттестация	04.XX.YY	1

* 01- номер дня обучения (число месяца), XX- месяц, YY- год

3.3. Содержание модулей и тем

Раздел 1. Казначейское сопровождение: актуальные вопросы для заказчиков и исполнителей (15 часов).

Цель обучения

Познакомить слушателей с условиями и порядком осуществления казначейского сопровождения.

Структура раздела и содержание занятий

Казначейское сопровождение: актуальные вопросы для заказчиков и исполнителей	Лекция	4 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	11 часов

Казначейское сопровождение: актуальные вопросы для заказчиков и исполнителей:

- 1) Казначейское сопровождение как механизм обеспечения целевого характера использования бюджетных средств: кому и зачем это нужно? Основания казначейского сопровождения.
- 2) Средства, не подлежащие казначейскому сопровождению.
- 3) Целевые средства федерального, регионального и местного бюджета, подлежащие казначейскому сопровождению с открытием лицевого счета в ТОФК.
- 4) Основания для получения статуса УКС.

- 5) Обязательные условия госконтрактов и договоров в целях КС (ФБ). Недостатки оформления договоров в целях КС. Способы защиты нарушенного права при КС.
- 6) Режим использования лицевого счета. Иные споры, связанные с казначейским сопровождением.

Знания и умения слушателей

- знание условий и порядка осуществления казначейского сопровождения.

Раздел 2. Итоговая аттестация по Программе (1 час).

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание условий и порядка осуществления казначейского сопровождения.

4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы

4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электронная библиотека, укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения.

При реализации программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- подготовка к итоговой аттестации.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по данной дополнительной программе повышения квалификации преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы и должностным положением слушателей;
- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;
- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;
- использовать инновационные технологии в обучении;
- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по данной дополнительной программе повышения квалификации работникам образовательной организации необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний по преподаваемым дисциплинам,
- выдавать слушателям расписание учебных занятий,

- помогать преподавателям и специалистам-практикам в подготовке информационно-справочного и раздаточного материала по Программе.

4.3. Материально-технические условия реализации Программы

Образовательный процесс осуществляется в аудитории по адресу: г. Москва, ул. Ленинские горы, д. 1, стр. 77.

Аудитория оборудована для проведения лекционных и семинарских занятий.

Во время самостоятельной работы слушатели используют личные компьютеры. Требования к личным компьютерам: ОС Windows XP и выше, Internet Explorer 6 и выше.

4.4. Список литературы

1. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ (БК РФ) (с изменениями и дополнениями).
3. Постановление Правительства РФ от 24 ноября 2021 г. N 2024 "О правилах казначейского сопровождения»
4. Энциклопедия решений. Казначейское сопровождение.
5. Казначейское сопровождение. Памятка (подготовлено экспертами компании "Гарант")

Источники в Интернете

6. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. <http://www.economy.gov.ru>
7. Сайт Федеральной антимонопольной службы <http://www.fas.gov.ru/>
8. Официальный портал поиска нормативной информации <http://pravo.gov.ru/>
9. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения <http://regulation.gov.ru/>
10. Единая информационная система в сфере закупок zakupki.gov.ru

4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы

Для оценки качества освоения Программы слушателями проводится итоговая аттестация.

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемым результатам обучения.

Формой итогового контроля по Программе является итоговое тестирование.

Примеры заданий итогового тестирования:

1. Что такое казначейское сопровождение?

1. Это проведение Федеральным казначейством (финансовыми органами муниципальных образований) операций с денежными средствами участника казначейского сопровождения.
2. Это проведение Федеральным казначейством (финансовыми органами субъектов РФ Федерации (муниципальных образований) операций с денежными средствами участника казначейского сопровождения
3. Это проведение Федеральным казначейством (финансовыми органами субъектов РФ Федерации) операций с денежными средствами участника казначейского сопровождения

2. Какие бывают виды казначейского сопровождения?

1. Расширенное и упрощенное
2. Простое и расширенное

3. Упрощенное и внеплановое

3. Чем определяются основания для проведения казначейского сопровождения?

1. Законом субъекта РФ о бюджете (решением о местном бюджете) в отношении средств, получаемых на основании государственных (муниципальных) контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров), источником финансового обеспечения исполнения которых являются предоставляемые из бюджета субъекта РФ (местного бюджета) средств

2. Законом субъекта РФ о бюджете (решением о местном бюджете) в отношении средств, получаемых на основании государственных (муниципальных) контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров)

3. Законом субъекта РФ о бюджете в отношении средств, получаемых на основании государственных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров), источником финансового обеспечения исполнения которых являются предоставляемые из бюджета субъекта РФ средств