

АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»



/Самойлова И.А./

«10» февраля 2021 г.

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

**«Общее регулирование антикоррупционной деятельности и
антикоррупционные требования. Построение антикоррупционной
системы в организации»,**

длительность 16, 34, 50 или 66 академических часов

Москва, 2021 г.

Содержание

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Общее регулирование антикоррупционной деятельности и антикоррупционные требования. Построение антикоррупционной системы в организации» ..	3
2. Планируемые результаты обучения.....	4
3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Общее регулирование антикоррупционной деятельности и антикоррупционные требования. Построение антикоррупционной системы в организации»	5
3.1. Учебный план	5
3.2. Календарный учебный график.....	6
3.3. Содержание тем.....	6
4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы	11
4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы	11
4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение	11
4.3. Материально-технические условия реализации Программы	12
4.4. Список литературы	12
4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы...	14

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Общее регулирование антикоррупционной деятельности и антикоррупционные требования. Построение антикоррупционной системы в организации»

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Общее регулирование антикоррупционной деятельности и антикоррупционные требования. Построение антикоррупционной системы в организации», длительность 16, 34, 50 или 66 академических часов (далее – «Программа») разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказами и методическими рекомендациями Минтруда России, приказами и методическими рекомендациями Минобрнауки России, в том числе в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- прочими законодательными актами, регламентирующими работу в сфере образования, а также реализации дополнительных профессиональных программ.

К освоению программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа предназначена для руководителей, заместителей руководителя и иных должностных лиц и работников органов государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных предприятий, иных организаций, с долей государственного или муниципального участия в капитале, коммерческих организаций, взаимодействующих с органами власти и государственными (муниципальными) учреждениями и предприятиями, а также учащихся образовательных организаций ВПО/СПО.

Целью Программы является систематизация знаний в области антикоррупционных ограничений, запретов и требований на государственной службе, приобретение слушателями необходимых компетенций по вопросам формирования системы антикоррупционного комплаенса с целью устранения причин и профилактики условий, способствующих проявлениям коррупции в организациях или учреждениях.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- обновление и систематизация знаний слушателей в области нормативной правовой базы;
- изучение признаков коррупции;
- изучение антикоррупционных ограничений, запретов и требований на государственной службе;
- изучение понятия и признаков конфликта интересов, меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- рассмотрение принципов разработки и внедрения антикоррупционных мер в организации;
- рассмотрение основных направлений антикоррупционной работы организации;
- рассмотрение ответственности должностных лиц и организаций за нарушение антикоррупционного законодательства;
- формирование неприятия коррупционного поведения;
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

При изучении программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время и сроки. Дистанционное обучение осуществляется с использованием интернет-ресурса «Электронный университет» (<http://training.garant.ru/>).

2. Планируемые результаты обучения

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

<i>Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)</i>	<i>Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)</i>
Построение антикоррупционной системы в организации	ПК1 – Проведение анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства о противодействии коррупции. ПК2 – Участие в разработке локальных нормативных актов для предупреждения коррупционных факторов в организации. ПК3 – Участие в составе комиссии при проведении внутренних проверок с целью предупреждения коррупционных факторов в организации и выявления фактов нарушения законодательства о противодействии коррупции в организации. ПК4 – Мониторинг информации, содержащейся во внешних источниках с целью предупреждения и своевременного выявления коррупционных факторов в организации.

Слушатели, прошедшие обучение по программе, **должны знать:**

- содержание коррупции как социально-правового явления;
- правовые средства предупреждения коррупции;
- основные направления профилактики коррупционного поведения;
- меры по противодействию коррупции в Российской Федерации;
- акты антикоррупционного законодательства Российской Федерации и нормы служебного поведения;
- правовой режим государственной (муниципальной) службы в части антикоррупционных запретов, ограничений и дополнительных обязанностей;
- обязанности организаций принимать меры по предупреждению коррупции;
- виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации;

должны уметь:

- противодействовать коррупционным проявлениям в служебной деятельности;
- правильно применять положения актов антикоррупционного законодательства Российской Федерации в практической деятельности по должностному предназначению;
- выявлять предпосылки и вскрывать проявления коррупции в системе государственной (муниципальной) службы, работе организаций, осуществлять разбор и юридическую квалификацию типовых коррупционных правонарушений;
- готовить локальные акты и иные документы по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в организациях разных организационно-правовых форм.

3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Общее регулирование антикоррупционной деятельности и антикоррупционные требования. Построение антикоррупционной системы в организации»

3.1. Учебный план

Срок обучения (продолжительность программы): 16, 34, 50, 66 академических часов.

Режим занятий: согласно расписанию, максимум 4 академических часа в день.

Форма обучения: Очно-заочное или заочное.

№ п/п	Наименование разделов	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Семинары	Самостоятельная работа	Практические занятия	
1.	Модуль 1 (вариативный). Антикоррупционные ограничения, запреты и требования на государственной службе					
1.1.	Антикоррупционные ограничения, запреты и требования на государственной службе. Проблемные вопросы.	15	2	13	-	-
1.2.	Итоговая аттестация по Модулю 1	1	-	-	1	Зачет (дистанционное тестирование)
	Итого по Модулю 1	16	2	13	1	
2.	Модуль 2 (вариативный). Предотвращение и урегулирование конфликта интересов					
2.1.	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	15	2	13	-	-
2.2.	Итоговая аттестация по Модулю 2	1	-	-	1	Зачет (дистанционное тестирование)
	Итого по Модулю 2	16	2	13	1	
3.	Модуль 3 (вариативный). Внедрение антикоррупционных процедур в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами					
3.1.	Антикоррупционные ограничения, устанавливаемые для работников	8	1	7	-	-
3.2.	Построение системы антикоррупционного комплаенса в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФГО	7	1	6	-	
3.3.	Итоговая аттестация по Модулю 3	1	-	-	1	Зачет (дистанционное тестирование)
	Итого по Модулю 3	16	2	13	1	
4.	Модуль 4 (вариативный). Работа с организациями, подведомственными государственным органам субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления. Построение антикоррупционной системы в организации.					
4.1.	Общее регулирование антикоррупционной деятельности и антикоррупционные требования	8	1	7	-	-
4.2.	Построение антикоррупционной системы в организации: документы и процедуры, которые должны внедрить компании, в том числе МСП	7	1	6	-	-
4.3.	Итоговая аттестация по Модулю 4	1	-	-	1	Зачет (дистанционное тестирование)
	Итого по Модулю 4	16	2	13	1	

№ п/п	Наименование разделов	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Семинары	Самостоятельная работа	Практические занятия	
5	Итоговая аттестация по Программе	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ					
	Один вариативный модуль (включая итоговую аттестацию по модулю)	16	2	13	1	
	Два вариативных модуля + итоговая аттестация по программе	34	4	26	4	
	Три вариативных модуля + итоговая аттестация по программе	50	6	39	5	
	Четыре вариативных модуля + итоговая аттестация по программе	66	8	52	6	

Программа построена по модульному принципу. Слушатель может выбрать для изучения один, два, три или четыре модуля. Длительность программы обучения зависит от числа модулей, которые слушатель выбрал для изучения.

Последовательность изучения модулей может быть различна, определяется расписанием проведения занятий для конкретного потока обучения.

3.2. Календарный учебный график

Режим занятий 4 часа в день (по рабочим дням)

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Количество часов
1.	Модуль 1. Антикоррупционные ограничения, запреты и требования на государственной службе	01.XX.YY*- 04.XX.YY	16
2	Модуль 2. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	05.XX.YY – 11.XX.YY	16
3	Модуль 3. Внедрение антикоррупционных процедур в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами	12.XX.YY – 15.XX.YY	16
4	Модуль 4. Работа с организациями, подведомственными государственным органам субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления. Построение антикоррупционной системы в организации.	16.XX.YY – 19.XX.YY	16
5	Итоговая аттестация	20.XX.YY	2

* 01- число месяца, XX- месяц, YY- год

3.3. Содержание тем

МОДУЛЬ 1: АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ, ЗАПРЕТЫ И ТРЕБОВАНИЯ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ

Тема 1.1. Антикоррупционные ограничения, запреты и требования на государственной службе. Проблемные вопросы (15 часов)

Цель обучения

Познакомить слушателей с требованиями действующего законодательства в отношении действующих антикоррупционных ограничений, запретов и требований на государственной службе.

Структура раздела и содержание занятий

Антикоррупционные ограничения, запреты и требования на государственной службе. Проблемные вопросы	семинар	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	13 часов

Антикоррупционные ограничения, запреты и требования на государственной службе. Проблемные вопросы.

- 1) Обзор требований действующего законодательства в отношении действующих антикоррупционных ограничений, запретов и требований на государственной службе.
- 2) Иная оплачиваемая работа: что это такое и можно ли совмещать её со службой.
- 3) Запрет на участие в управлении коммерческими и некоммерческими организациями: что подразумевает, когда возможны исключения.
- 4) Владение ценными бумагами: ограничения и условия.
- 5) Владение цифровыми финансовыми активами и цифровой валютой: ограничения и условия.
- 6) Владение индивидуальными инвестиционными счетами: ограничения и условия.
- 7) Предпринимательская деятельность: что подразумевается, можно ли регистрироваться в качестве самозанятого, продажа товаров и творческая деятельность.

Знания и умения слушателей

- знание требований действующего законодательства в отношении установленных антикоррупционных ограничений, запретов и требований на государственной службе,

- знание ответственности за нарушение требований действующего законодательства в отношении антикоррупционных ограничений, запретов и требований на государственной службе.

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие знания:

- требования действующего законодательства в отношении антикоррупционных ограничений, запретов и требований на государственной службе.

МОДУЛЬ 2: ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Тема 2.1. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов (15 часов)

Цель обучения

Исходя из содержания нормативно-правовых актов и анализа судебной практики дать слушателям знания о мерах по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также знания об ответственности при несоблюдении законодательства по рассматриваемому вопросу.

Структура раздела и содержание занятий

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	семинар	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	13 часов

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

1. Понятие конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.
2. Личная заинтересованность, когда она может привести к конфликту интересов.

3. Правовые основы регулирования конфликтов интересов.
4. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов: действия служащего и представителя нанимателя (работодателя).

Знания и умения слушателей

- знание понятия конфликта интересов на государственной и муниципальной службе,
- понимание порядка действий, применение которых возможно для предотвращения конфликта интересов,
- знание правовых основ регулирования конфликта интересов,
- знание ответственности должностных лиц и сотрудников организаций за действия/бездействие, повлекшие возникновение конфликта интересов.

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие знания:

- знания о мерах по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов,
- знание ответственности должностных лиц и сотрудников организаций за действия/бездействие, повлекшие возникновение конфликта интересов.

МОДУЛЬ 3: ВНЕДРЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ ПРОЦЕДУР В ОРГАНИЗАЦИЯХ, СОЗДАНЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ

Тема 3.1. Антикоррупционные ограничения, устанавливаемые для работников (8 часов)

Цель обучения

Познакомить слушателей с антикоррупционными ограничениями, запретами и требованиями, устанавливаемыми для работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральными государственными органами.

Структура раздела и содержание занятий

Антикоррупционные ограничения, устанавливаемые для работников	семинар	1 час
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	7 часов

Антикоррупционные ограничения, устанавливаемые для работников.

- 1) Антикоррупционные ограничения, запреты и требования, устанавливаемые для работников.
- 2) Перечни должностей организации, замещение которых влечет обязанность представления сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера.

Знания и умения слушателей

- знание антикоррупционных ограничений, запретов и требований, устанавливаемых для работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральными государственными органами.

Тема 3.2. Построение системы антикоррупционного комплаенса в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФГО (7 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания о принципах разработки и внедрения антикоррупционных мер в организации. Объяснить слушателям порядок разработки базовых ЛНА по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в организации.

Структура раздела и содержание занятий

Построение системы антикоррупционного комплаенса в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФГО	семинар	1 час
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	6 часов

Построение системы антикоррупционного комплаенса в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФГО:

- 1) Принципы разработки и внедрения антикоррупционных мер в организации. Планирование антикоррупционной работы.
- 2) Система антикоррупционного комплаенса. Основные направления антикоррупционной работы организации.
- 3) Управление рисками.

Знания и умения слушателей

- знание принципов разработки и внедрения антикоррупционных мер в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФГО.

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие знания:

- знание антикоррупционных ограничений, запретов и требований, устанавливаемых для работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральными государственными органами
- знание принципов разработки и внедрения антикоррупционных мер в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФГО.

МОДУЛЬ 4: РАБОТА С ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. ПОСТРОЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ СИСТЕМЫ В ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 4.1. Общее регулирование антикоррупционной деятельности и антикоррупционные требования (8 часов)

Цель обучения

Познакомить слушателей с актами антикоррупционного законодательства Российской Федерации. Дать слушателям знания о содержании коррупции как социально-правового явления, о существующих правовых средствах предупреждения коррупции и профилактики коррупционного поведения, об обязанности организаций принимать меры по предупреждению коррупции и ответственности должностных лиц организаций за коррупционные правонарушения.

Структура раздела и содержание занятий

Общее регулирование антикоррупционной деятельности и антикоррупционные требования	семинар	1 час
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	7 часов

Общее регулирование антикоррупционной деятельности и антикоррупционные требования.

- 3) Понятие и признаки коррупции.
- 4) Общая структура правового регулирования:
 - международные акты;
 - зарубежное законодательство;
 - российское законодательство.
- 5) Категории организаций (по объему антикоррупционных требований).
- 6) Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции.
- 7) Ответственность должностных лиц и организаций.

Знания и умения слушателей

- знание правовых средств предупреждения и профилактики коррупции,
- понимание необходимости принятия мер организацией по предупреждению коррупции,
- знание ответственности должностных лиц организаций за коррупционные правонарушения.

Тема 4.2. Построение антикоррупционной системы в организации. Документы и процедуры, которые должны внедрить компании, в том числе МСП (7 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания о принципах разработки и внедрения антикоррупционных мер в организации. Объяснить слушателям порядок разработки базовых ЛНА по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в организации.

Структура раздела и содержание занятий

Построение антикоррупционной системы в организации. Документы и процедуры, которые должны внедрить компании, в том числе МСП	семинар	1 час
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	6 часов

Построение антикоррупционной системы в организации. Документы и процедуры, которые должны внедрить компании, в том числе МСП:

- 4) Принципы разработки и внедрения антикоррупционных мер в организации.
- 5) Основные направления антикоррупционной работы организации.
- 6) Базовые документы по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в организации (антикоррупционная политика, кодекс этики и пр.).
- 7) Антикоррупционная работа в МСП.

Знания и умения слушателей

- знание принципов разработки и внедрения антикоррупционных мер в организации,
- составление ЛНА по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в организации.

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие знания:

- правовые средства предупреждения и профилактики коррупции,
- ответственность должностных лиц организаций за коррупционные правонарушения.
- принципы разработки и внедрения антикоррупционных мер в организации,

- составление базовых ЛНА по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в организации: перечень необходимых ЛНА, основные требования к содержанию ЛНА, контроль над исполнением ЛНА.

5. Итоговая аттестация

Контрольное мероприятие (2 часа): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- нормы антикоррупционного законодательства Российской Федерации,
- антикоррупционные ограничения, запреты и требования, устанавливаемые для государственных и муниципальных служащих,
- правовые средства предупреждения и профилактики коррупции,
- ответственность должностных лиц организаций за коррупционные правонарушения,
- принципы разработки и внедрения антикоррупционных мер в организации,
- составление базовых ЛНА по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в организации: перечень необходимых ЛНА, основные требования к содержанию ЛНА, контроль над исполнением ЛНА.

4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы

4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электронная библиотека, укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения.

Практические занятия направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков по изучаемой теме.

При реализации программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- выполнение тестовых заданий (текущий и промежуточный контроль);
- подготовка к итоговой аттестации.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по данной дополнительной программе повышения квалификации преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы и должностным положением слушателей;
- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;

- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;
- активно использовать при подготовке и проведении групповых обсуждений знания и опыт слушателей;
- использовать инновационные технологии в обучении;
- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по данной дополнительной программе повышения квалификации работникам образовательной организации необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний в сфере преподаваемой дисциплины,
- выдавать слушателям расписание учебных занятий,
- помогать преподавателям и специалистам-практикам в подготовке информационно-справочного и раздаточного материала по Программе.

4.3. Материально-технические условия реализации Программы

Образовательный процесс осуществляется в аудитории по адресу: г. Москва, ул. Заречная, д. 11/7.

Аудитория оборудована для проведения лекционных и семинарских занятий.

Во время самостоятельной работы слушатели используют личные компьютеры. Требования к личным компьютерам: ОС Windows XP и выше, Internet Explorer 6 и выше.

4.4. Список литературы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации.
5. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
6. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
7. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
8. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
9. Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»
10. Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»
11. Федеральный закон от 17 июня 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»
12. Указ Президента РФ от 29.06.2018 N 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы"
13. Указ Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»
14. Указ Президента Российской Федерации от 8 марта 2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции»

15. Указ Президента РФ № 460 от 23 июня 2014 г. «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»
16. Указ Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»
17. Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»
18. Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»
19. Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»
20. Указ Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»
21. Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»
22. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 г. № 207 «Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»
23. «Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих» (одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г.).
24. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 9 июля 2013 года № 24 о судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях.
25. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 20 апреля 2010 г. № 9П.
26. Постановление Конституционного Суда РФ от 09.01.2019 N 1-П.
27. Антикоррупционные ограничения на государственной службе и меры по предупреждению коррупции в сфере государственного управления / под ред. А.И.Землина. - М., МПСУ, 2020.
28. Актуальные проблемы противодействия коррупции в системе государственной службы / под ред. Землина А.И., Корякина В.М. – М., МГУУ ПМ, 2019.
29. Дамаскин, О.В. Коррупция: состояние, причины, противодействие / О.В. Дамаскин. М.: ИД «Триумфальная арка», 2019.
30. Золотов, В.А. Коррупция в мегаполисе: механизм противодействия. Монография / В.А. Золотов. – М.: НИК «Контент-Пресс», 2020.
31. Противодействие коррупции в Российской Федерации / под ред. Землина А.И., Корякина В.М. изд. 5-е перераб. и доп. - Воронеж: Наука-Юнипресс, 2020.

Источники в Интернете

32. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
<http://www.economy.gov.ru>
33. Сайт Федеральной антимонопольной службы <http://www.fas.gov.ru/>
34. Официальный портал поиска нормативной информации <http://pravo.gov.ru/>
35. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения <http://regulation.gov.ru/>

4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы

Оценка качества освоения Программы слушателями включает: промежуточную аттестацию обучающихся по каждой изучаемой теме и итоговую аттестацию.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по заданиям в тестовой форме (дистанционная технология).

Итоговая аттестация проводится в заключение освоения программы дополнительного профессионального образования.

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемым результатам обучения.

К итоговой аттестации допускается слушатель, в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой программе повышения квалификации.

Формой итогового контроля является итоговое тестирование.

Примеры вопросов промежуточной и итоговой аттестации:

1. Понятие коррупции:

- а) установлено Федеральным законом «О противодействии коррупции».
- б) установлено Уголовным кодексом Российской Федерации.
- в) установлено Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации.
- г) установлено Национальной стратегией противодействия коррупции.
- д) не установлено.

2. Какие из перечисленных антикоррупционных требований распространяются на все без исключения организации:

- а) обязать работников подавать декларацию о конфликте интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) запретить работникам дарить и получать подарки;
- г) запретить работникам осуществлять иную оплачиваемую работу;
- д) в отдельных случаях уведомлять о приеме на работу бывших государственных (муниципальных) служащих.

3. Организация НЕ обязана направить уведомление о приеме на работу бывшего государственного служащего в случае, если:

- а) с ним заключается один гражданско-правовой договор на сумму менее 100 тыс. руб.
- б) он уволился со службы более 2 лет назад.
- в) его должность не была включена в специальный перечень.
- г) с ним заключено три договора гражданско-правового характера на сумму 90 тыс. руб. каждый.

4. Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает:

- а) 1 тыс. руб.
- б) 3 тыс. руб.
- в) 5 тыс. руб.
- г) 10 тыс. руб.

5. Принцип «тон сверху» предполагает:

- а) ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
- б) Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- в) Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
- г) Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

6. Комплаенс это:

- а) обеспечение уверенности в том, что организация соответствует всем относящимся к ней нормам, правилам и управление бизнесом осуществляется на высоком уровне этики и добропорядочности.
- б) документ, содержащий принципы работы (нетерпимость к коррупции в любых проявлениях; безусловность соблюдения; неотвратимость наказания и др.).
- в) документ, определяющий основные принципы и требования организации в области управления рисками возникновения коррупции и обеспечения требованиям соответствия антикоррупционного законодательства.
- г) документ, закрепляющий основные ценности и принципы, которые организация намерена культивировать в своей деятельности.