

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
Самойлова И.А.

«11» июля 2016 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Образовательный центр ГАРАНТ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее—Правила) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательный центр ГАРАНТ» (АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ») разработаны в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании» (с последующими изменениями и дополнениями), действующим Положением об образовательном учреждении, Уставом АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ» (далее «Организация»).

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка Организации, являются локальным нормативным актом, регламентирующим организацию учебного процесса, права, обязанности и ответственность всех обучающихся, режим учебного времени и другие вопросы регулирования учебного процесса в Организации. Внутренний трудовой распорядок в Организации регламентируется иными локальными нормативными актами.

1.3. Обучающимися Организации являются лица, зачисленные приказом генерального директора для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.4. Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются приказом генерального директора Организации. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1.5. Правила внутреннего распорядка направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным, требованиям, соответствие

применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися;

- создание безопасных условий обучения;

- соблюдение прав и свобод обучающихся.

1.6. Организация обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.13 г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.7. Данные правила распространяются на обучающихся Организации, размещаются на официальном сайте Организации и обязательны для ознакомления обучающимися при зачислении на обучение.

1.8. Обучающиеся Организации пользуются правами, а также исполняют обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом, Уставом, настоящими Правилами и иными локальными актами Организации.

## **2. РАСПОРЯДОК**

2.1. Для очного обучения учебными днями являются понедельник – пятница (кроме праздничных дней, официально объявленными в РФ выходными днями). Дистанционные и заочные занятия могут проводиться в том числе и в выходные и праздничные дни.

2.2. Очные учебные занятия в Организации проходят в промежутке между 09.00 до 18.00. Заочное обучение, а также самостоятельное обучение слушателей с применением дистанционных образовательных ресурсов, предусмотренных образовательной программой, может проводиться в любое удобное для обучающегося время суток.

2.3. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. После сдвоенных академических часов устанавливается перерыв – 15 минут. Количество академических часов в день при любой форме обучения не должно превышать 8 часов.

2.4. Во время занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

## **3. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. В течение пребывания обучающегося в помещениях Организации руководство Организации несет ответственность за здоровье и безопасность обучающегося.

3.2. Учебные помещения Организации соответствуют требованиям пожарной безопасности, а также требованиям санитарно-эпидемиологической службы, предъявляемой к помещениям, предназначенным для целей осуществления образовательной деятельности.

3.3. Установленный режим образовательного процесса не должен быть препятствием для возможности осуществления обучающимися регулярного процесса питания. В этих целях, в случае, если расписанием занятий предусмотрено более 5 академических часов подряд

очного обучения в период с 09.00 до 16.00, обучающимся предоставляется один перерыв между занятиями длительностью 45 минут.

3.4. В случае если во время нахождения на территории Организации обучающийся почувствовал недомогание, ему следует обратиться за помощью к преподавателю или иному сотруднику Организации. Для оказания медицинской помощи Обучающемуся сотрудник Организации должен:

- при необходимости оказать первую (доврачебную) помощь (в пределах знаний, полученных в рамках прохождения обучения оказанию первой помощи);
- вызвать неотложную медицинскую помощь.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации.

4.2. Обучающиеся в Организации имеют право:

- обучаться по программам дополнительного профессионального образования с учетом федеральных государственных требований по индивидуальным формам обучения, с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы;
- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- пользоваться информационными ресурсами, доступ к которым предусмотрен образовательной программой;
- пользоваться электронной библиотекой в течение всего периода обучения;
- свободно выражать собственные мнения и убеждения.

4.3. Обучающиеся в Организации обязаны:

- добросовестно посещать учебные занятия, глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами для работы по избранной специальности;
- посещать все обязательные учебные занятия и выполнять в срок все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- быть дисциплинированными и опрятными, соблюдать культуру речи и поведения;
- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, другому имуществу Организации, а также имуществу третьих лиц, за которое Организация несет ответственность;
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Организации, в соответствии с нормами действующего законодательства;
- соблюдать требования Устава Организации и настоящие Правила.

4.4. После успешного прохождения итоговой аттестации, предусмотренной образовательной программой дополнительного профессионального образования, на основании приказа генерального директора об окончании обучения Обучающемуся выдается документ об образовании установленного образца.

#### **5. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. В учебных помещениях Организации запрещается:

- хождение в верхней одежде и головных уборах;
- громкие разговоры, шум во время занятий;

- курение, кроме мест специально отведенных и оборудованных для курения;
- посещение занятий в состоянии опьянения;
- распитие спиртных напитков, употребление токсических и наркотических веществ;
- употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение.

5.2. Генеральный директор обязан обеспечить охрану учебных помещений Организации, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных помещениях.

5.3. Ответственность за противопожарное и санитарное состояние помещений и имущества несет генеральный директор Организации.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

6.1. За нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка Организации к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий: замечание; выговор; строгий выговор; отчисление.

6.2. Обучающиеся могут быть отчислены из Организации: по собственному желанию; за академическую неуспеваемость; при невыполнении учебного плана в установленные сроки; при нарушении договорных обязательств обучающимся или организацией, с которой заключен договор на обучение данного обучающегося; за другие грубые нарушения.