

АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»



/Самойлова И.А./

«22» июля 2024 г.

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
**«Зарботная плата, НДФЛ и страховые взносы:
обзор изменений, актуальные вопросы»,
длительность 16 академических часов**

Москва, 2024 г.

Содержание

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Заработная плата, НДФЛ и страховые взносы: обзор изменений, актуальные вопросы»	3
2. Планируемые результаты обучения.....	3
3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Заработная плата, НДФЛ и страховые взносы: обзор изменений, актуальные вопросы»	5
3.1. Учебный план	5
3.2. Календарный учебный график.....	5
3.3. Содержание модулей и разделов	5
4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы	6
4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы	6
4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение	6
4.3. Материально-технические условия реализации Программы	7
4.4. Список литературы	7
4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы.....	8

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Заработная плата, НДФЛ и страховые взносы: обзор изменений, актуальные вопросы»

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Заработная плата, НДФЛ и страховые взносы: обзор изменений, актуальные вопросы» длительностью 16 академических часов (далее – «Программа»), разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 1.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ (в т.ч. Письмо Министерства образования и науки РФ от 21.04.15 г. №ВК-1013/06, Методические рекомендации, утвержденные Министерством образования и науки РФ 22.01.15 №ДЛ-1/05вн),
- прочими законодательными актами, регламентирующими работу в сфере образования, а также реализации дополнительных профессиональных программ.

Программа предназначена для руководителей организаций, руководителей и сотрудников бухгалтерии организации, бакалавров и магистров профильных вузов.

К освоению Программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Целью Программы является актуализация имеющихся знаний и совершенствование профессиональных и общекультурных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- решать возникающие в профессиональной деятельности ситуации с учетом последних изменений в действующем законодательстве;
- вести деятельность в порядке, минимизирующим риск возникновения претензий со стороны надзорных органов.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- обновление и систематизация знаний слушателей в области расчетов с персоналом организации;
- обновление и систематизация знаний слушателей в области исчисления и уплаты НДФЛ и страховых взносов;
- совершенствование профессионального уровня подготовки обучающихся в сфере бухгалтерского учета;
- изучение практики применения последних изменений законодательства в области бухгалтерского учета (в части начисления выплат персоналу);
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

При изучении программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время и сроки. Дистанционное обучение осуществляется с использованием интернет-ресурса «Электронный университет» (<http://training.garant.ru/>).

2. Планируемые результаты обучения

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

Компетенции слушателей, которые подвергаются качественному изменению

Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)	Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)
Деятельность в сфере бухгалтерского учета	Способность принимать решения и выполнять профессиональные обязанности в точном соответствии с законом (ПК-1). Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-2). Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы законодательства в своей профессиональной деятельности (ПК-3). Способность строить работу в порядке, минимизирующем риск возникновения претензий со стороны надзорных органов (ПК-4).
Дополнительные компетенции (ДПК)	Способность участвовать в построении и совершенствовании системы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской и налоговой отчетности в организации (ДПК-1). Способность оценивать налоговые риски при планировании и реализации деятельности организации (ДПК-2).
Общекультурные компетенции (ОК):	Осознание социальной значимости своей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1). Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы профессиональной этики (ОК-2).

Слушатели, прошедшие обучение по программе, **должны знать:**

- последние изменения в законодательстве в части исчисления и уплаты заработной платы, НДФЛ и страховых взносов;
- практику применения последних изменений законодательства в части исчисления и уплаты заработной платы, НДФЛ и страховых взносов;
- судебную практику по бухгалтерскому и налоговому учету в части исчисления и уплаты заработной платы, НДФЛ и страховых взносов;

должны понимать:

- специальные понятия, используемые в бухгалтерском и налоговом учете;
- основные тенденции развития законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету и практики его применения;

должны уметь:

- правомерно использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету и налогообложению в части исчисления и уплаты заработной платы, НДФЛ и страховых взносов;
- осуществлять должностные обязанности с учетом актуальных требований законодательства;
- защищать интересы компании при проведении проверок.

3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Заработная плата, НДФЛ и страховые взносы: обзор изменений, актуальные вопросы»

3.1. Учебный план

Срок обучения (продолжительность программы): 16 академических часов.

Режим занятий: 4 академических часа в день.

Длительность обучения: 4 рабочих дня.

Форма обучения: заочное.

№ п/п	Наименование разделов	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Лекции	Самостоятельная работа	Практические занятия	
1.	Заработная плата, НДФЛ и страховые взносы: обзор изменений, актуальные вопросы	15	4	11	-	-
2.	Итоговая аттестация	1	-	-	1	Зачет (дистанционное тестирование)
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ		16	4	11	1	

3.2. Календарный учебный график

Режим занятий: 4 академических часа в день, по рабочим дням

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Кол-во часов
1.	Заработная плата, НДФЛ и страховые взносы: обзор изменений, актуальные вопросы	01.XX.YY* - 04.XX.YY	15
2.	Итоговая аттестация	04.XX.YY	1

* 01- номер дня обучения (число месяца), XX- месяц, YY- год

3.3. Содержание модулей и разделов

Раздел 1. Заработная плата, НДФЛ и страховые взносы: обзор изменений, актуальные вопросы (15 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания об актуальных требованиях законодательства в сфере начисления и уплаты заработной платы, исчисления и уплаты НДФЛ и страховых взносов.

Структура раздела и содержание занятий

Заработная плата, НДФЛ и страховые взносы: обзор изменений, актуальные вопросы	Лекция	4 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	11 часов

Заработная плата, НДФЛ и страховые взносы: обзор изменений, актуальные вопросы:

1. Понятие системы оплаты труда. Состав заработной платы: постоянная и переменная части. МРОТ в 2024 году: размер, состав. Выплаты, которые не могут входить в МРОТ с учетом разъяснений КС РФ.
2. Заработная плата в 2024 году. Правила оплаты сверхурочной работы, работы в выходные дни и ночное время.

3. Страховые взносы и НДФЛ в 2024 году в свете единого налогового платежа. Новые сроки уплаты НДФЛ и изменение формы расчета 6-НДФЛ. Совокупность налоговых баз.
4. Налоговые ставки: общие и специальные (для дистанционных работников - не резидентов).
5. Налоговые вычеты: размеры, порядок предоставления. Доходы, освобожденные от обложения НДФЛ и страховыми взносами.

Знания и умения слушателей

- знание актуальных требований законодательства в сфере начисления и уплаты заработной платы, НДФЛ и страховых взносов.

Раздел 2. Итоговая аттестация по Программе.

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- актуальные требования законодательства в сфере начисления и уплаты заработной платы, НДФЛ и страховых взносов.

4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы

4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электронная библиотека, укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения.

При реализации программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- подготовка к итоговой аттестации.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по данной дополнительной программе повышения квалификации преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы и должностным положением слушателей;
- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;
- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;
- использовать инновационные технологии в обучении;
- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по данной дополнительной программе повышения квалификации работникам образовательной организации необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний по преподаваемым дисциплинам,
- выдавать слушателям расписание учебных занятий,
- помогать преподавателям и специалистам-практикам в подготовке информационно-справочного и раздаточного материала по Программе.

4.3. Материально-технические условия реализации Программы

Образовательный процесс осуществляется в аудитории по адресу: г. Москва, ул. Ленинские горы, д. 1, стр. 77.

Аудитория оборудована для проведения лекционных и семинарских занятий.

Во время самостоятельной работы слушатели используют личные компьютеры. Требования к личным компьютерам: ОС Windows XP и выше, Internet Explorer 6 и выше.

4.4. Список литературы

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (действующая редакция).
2. Федеральный закон от 27 ноября 2023 г. N 548-ФЗ "О внесении изменений в статью 1 Федерального закона "О минимальном размере оплаты труда" и признании утратившими силу статей 2 и 3 Федерального закона "О внесении изменения в статью 1 Федерального закона "О минимальном размере оплаты труда" и о приостановлении действия ее отдельных положений".
3. Энциклопедия решений. Размер минимальной заработной платы в субъекте РФ (январь 2024).
4. Энциклопедия решений. Доплата за сверхурочную работу при суммированном учете рабочего времени.
5. Энциклопедия решений. Оформление работы в выходные и праздники.
6. Энциклопедия решений. Порядок принятия локальных нормативных актов и ознакомления с ними работников.
7. Энциклопедия решений. Круг вопросов, подлежащих урегулированию с помощью локальных нормативных актов.
8. Энциклопедия решений. Доплата за работу в ночное время.
9. Энциклопедия решений. Ограничения на работу сверхурочно, в ночное время, в выходные и праздники.
10. Энциклопедия решений. График отпусков (январь 2024).
11. Энциклопедия решений. Заполнение 6-НДФЛ при выплате зарплаты.

Источники в Интернете

12. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. <http://www.economy.gov.ru>
13. Официальный портал поиска нормативной информации <http://pravo.gov.ru/>
14. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного Суда России: <http://www.akdi.ru>

4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы

Для оценки качества освоения Программы слушателями проводится итоговая аттестация.

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемыми результатам обучения.

Формой итогового контроля по Программе является итоговое тестирование.

Примеры заданий итогового тестирования:

1. Могут ли выплаты социального характера, указанные в Положении об оплате труда включаться в расчет среднего заработка?

1. Да, могут
2. Нет, не могут
3. Да, могут, но только если эти выплаты установлены ТК РФ

2. Доплата за работу во вредных условиях труда является переменной или постоянной выплатой?

1. Доплата за работу во вредных условиях труда является постоянной выплатой
2. Доплата за работу во вредных условиях труда является переменной выплатой
3. Доплата за работу во вредных условиях труда может носить и временный и постоянный характер, в зависимости от того, как это установлено в локальном нормативном акте организации

3. Постоянный или переменный характер носят выплаты, обозначенные в Табеле учета рабочего времени по кодам "РВ", "Н", "С"?

1. Такие выплаты носят переменный характер
2. Такие выплаты носят постоянный характер
3. Такие выплаты могут носить и постоянный и переменный характер