

АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»



/Самойлова И.А./

«10» августа 2023 г.

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«Бухгалтер бюджетной сферы по расчету зарплаты»,
длительность 120 академических часов

Москва, 2023 г.

Содержание

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Бухгалтер бюджетной сферы по расчету зарплаты»	3
2. Планируемые результаты обучения.....	3
4. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Бухгалтер бюджетной сферы по расчету зарплаты»	6
4.1. Учебный план	6
4.2. Календарный учебный график.....	6
4.3. Содержание модулей и разделов	6
5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы	8
5.1 Учебно-методическое обеспечение Программы.....	8
5.2 Организационно-сопроводительное обеспечение	9
5.3. Материально-технические условия реализации Программы	9
5.4. Список литературы	9
5.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы... ..	10

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Бухгалтер бюджетной сферы по расчету зарплаты»

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Бухгалтер бюджетной сферы по расчету зарплаты» длительностью 120 академических часов (далее – «Программа») разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- прочими законодательными актами, регламентирующими работу в сфере образования, а также реализации дополнительных профессиональных программ.

Программа предназначена для бухгалтеров-расчетчиков организаций бюджетной сферы, студентов профильных ВУЗов. Обучение по программе может быть полезно специалистам кадровых служб организаций бюджетной сферы.

К освоению Программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование по направлению бухгалтерский учет и аудит, экономика и управление;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование по направлению бухгалтерский учет и аудит, экономика и управление.

Целью Программы является актуализация имеющихся знаний и совершенствование профессиональных и общекультурных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- решать возникающие в профессиональной деятельности ситуации с учетом последних изменений в действующем законодательстве;
- вести деятельность в порядке, минимизирующем риск возникновения претензий со стороны налоговых органов;
- эффективно работать с правовой информацией с применением справочно-правовых систем для решения профессиональных задач.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- обновление и систематизация знаний слушателей в области расчета заработной платы в организациях бюджетной сферы;
- совершенствование профессионального уровня подготовки обучающихся в сфере расчета заработной платы в бюджетных организациях;
- изучение практики применения последних изменений законодательства по бухгалтерскому учету (в части расчета заработной платы) в организациях бюджетной сферы;
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

При изучении Программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время и сроки. Дистанционное обучение осуществляется с использованием интернет-ресурса «Электронный университет» (<http://training.garant.ru/>).

2. Планируемые результаты обучения

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)	Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)
Деятельность по расчету заработной платы в организациях бюджетной сферы	<p>Способность принимать решения и выполнять профессиональные обязанности в точном соответствии с законом (ПК-1).</p> <p>Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-2).</p> <p>Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы законодательства в своей профессиональной деятельности (ПК-3).</p> <p>Способность строить работу организации в порядке, минимизирующем риск возникновения претензий со стороны налоговых служб и органов государственного (муниципального) финансового контроля (ПК-4).</p> <p>Способность оценивать влияние возможных последствий изменений законодательства на деятельность организации, построение работы с учетом минимизации негативных последствий от изменения законодательства (ПК-5).</p>
Дополнительные компетенции (ДПК)	<p>Способность оценивать налоговые риски при планировании и реализации деятельности организации (ДПК-1).</p> <p>Способность участвовать в разработке внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих расчет и порядок выплаты заработной платы, в соответствии с актуальными требованиями законодательства (ДПК-2).</p>
Общекультурные компетенции (ОК)	<p>Осознание социальной значимости своей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1).</p> <p>Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы профессиональной этики (ОК-2).</p>

Слушатели, прошедшие обучение по программе,

должны знать:

- последние изменения в законодательстве по расчету заработной платы;
- практику применения последних изменений законодательства по расчету заработной платы в организациях бюджетной сферы;
- судебную практику по вопросам расчета и выплаты заработной платы в организациях бюджетной сферы;

должны понимать:

- специальные понятия, используемые в бухгалтерском и налоговом учете бюджетных организаций (в части расчета заработной платы);
- основные тенденции развития законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету и практики его применения (в части расчета заработной платы);

должны уметь:

- правомерно использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету и налогообложению (в части расчета и выплаты заработной платы);
- осуществлять должностные обязанности с учетом актуальных требований законодательства;

- самостоятельно определять риск начисления пени, дополнительной уплаты налогов или другого наказания при нарушении правил расчета и выплаты заработной платы;
- выявлять налоговую нагрузку и налоговые льготы для организации.

4. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Бухгалтер бюджетной сферы по расчету зарплаты»

4.1. Учебный план

Срок обучения (продолжительность программы): 120 академических часов.

Режим занятий: согласно расписанию, минимум 4 академических часа в день.

Форма обучения: Очно-заочное или заочное.

№ п/п	Наименование модулей	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Лекции	Самостоятельная работа	Практические занятия	
1.	Модуль 1: Актуальные проблемы расчета заработной платы в организациях бюджетной сферы					
1.1.	Актуальные проблемы расчета заработной платы в организациях бюджетной сферы	88	4	84	-	-
1.2.	Итоговая аттестация по Модулю 1	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	Итого по Модулю 1	90	4	84	2	
2.	Модуль 2: Оплата труда руководителя учреждения					
2.1.	Оплата труда руководителя учреждения	26	2	24	-	-
2.2.	Итоговая аттестация по Модулю 2	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	Итого по Модулю 2	28	2	24	2	
3	Итоговая аттестация по Программе	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ	120	6	108	6	

Программа построена по модульному принципу. Все модули являются обязательными для изучения. Последовательность изучения модулей может быть различна, определяется расписанием проведения занятий для конкретного потока обучения.

4.2. Календарный учебный график

Режим занятий: 4 часа в день

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Количество часов
1.	Модуль 1: Актуальные проблемы расчета заработной платы в организациях бюджетной сферы	01.XX.УУ* – 23.XX.УУ	90
2.	Модуль 2: Оплата труда руководителя учреждения	24.XX.УУ – 29.XX.УУ	28
5	Итоговая аттестация по программе	30.XX.УУ	2

* 01- номер дня обучения (число месяца), XX- месяц, УУ- год

4.3. Содержание модулей и разделов

МОДУЛЬ 1: АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ РАСЧЕТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В ОРГАНИЗАЦИЯХ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ.

Раздел 1.1. Актуальные проблемы расчета заработной платы в организациях бюджетной сферы (90 часов)

Цель обучения

Познакомить слушателей с нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок расчета заработной платы в организациях бюджетной сферы, проанализировать последние изменения законодательства и их влияние на работы бухгалтера-расчетчика.

Дать слушателям знания об особенностях расчета заработной платы при различных режимах работы. Дать слушателям знания о порядке расчета и начисления дополнительных выплат.

Структура дисциплины и содержание занятий

Актуальные проблемы расчета заработной платы в организациях бюджетной сферы	Лекции	4 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	84 часа

Актуальные проблемы расчета заработной платы в организациях бюджетной сферы:

- 1) Нормативные документы: обязательные и рекомендуемые.
- 2) Особенности структуры фонда оплаты труда в секторе госуправления.
- 3) Сложности учета рабочего времени, суммированный учет.
- 4) Режим сокращенного рабочего времени, неполный график.
- 5) Особый режим работы: гибкий график.
- 6) Дистанционная работа: важные нюансы оформления и расчета.
- 7) Компенсационные выплаты: основание, размер, источник финансирования.
- 8) Стимулирующие выплаты: показатели эффективности для премирования.
- 9) Премирование после увольнения.
- 10) «Дисциплинарка» и депремирование.

Знания и умения слушателей

- знание нормативных документов регламентирующих порядок расчета заработной платы в организациях бюджетной сферы,
- знание особенностей расчета заработной платы при различных режимах работы,
- знание порядка расчета и начисления дополнительных выплат.

Итоговая аттестация по Модулю 1.

Контрольное мероприятие (2 часа): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание нормативных документов регламентирующих порядок расчета заработной платы в организациях бюджетной сферы,
- знание особенностей расчета заработной платы при различных режимах работы,
- знание порядка расчета и начисления дополнительных выплат.

МОДУЛЬ 2: ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

Раздел 2.1. Оплата труда руководителя учреждения (28 часов)

Цель обучения

Познакомить слушателей с особенностями расчета заработной платы руководителя организации бюджетной сферы.

Структура раздела и содержание занятий

Оплата труда руководителя учреждения	Лекция	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	26 часов

Оплата труда руководителя учреждения:

- 1) Оплата труда за отработанное время.
- 2) Сохранение среднего заработка.
- 3) Премирование: основание и размер.
- 4) Совместительство.
- 5) Предельный уровень оплаты труда руководства.

Знания и умения слушателей

- знание особенностей расчета заработной платы руководителя организации бюджетной сферы.

Итоговая аттестация по Модулю 2

Контрольное мероприятие (2 часа): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание особенностей расчета заработной платы руководителя организации бюджетной сферы.

3. Итоговая аттестация

Контрольное мероприятие (2 часа): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание нормативных документов регламентирующих порядок расчета заработной платы в организациях бюджетной сферы,
- знание особенностей расчета заработной платы при различных режимах работы,
- знание особенностей расчета заработной платы руководителя организации бюджетной сферы.

5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы

5.1 Учебно-методическое обеспечение Программы

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электронная библиотека, укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения.

Практические занятия направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков работы.

При реализации программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;

- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- выполнение тестовых заданий (текущий и промежуточный контроль);
- подготовка к итоговой аттестации.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

5.2 Организационно-сопроводительное обеспечение

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по данной дополнительной программе повышения квалификации преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы и должностным положением слушателей;
- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;
- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;
- активно использовать при подготовке и проведении групповых обсуждений знания и опыт слушателей;
- использовать инновационные технологии в обучении;
- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по данной дополнительной программе повышения квалификации работникам образовательной организации необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний по теме программы обучения, чтобы в содержательной части учебной программы нашли отражение наиболее актуальные вопросы,
- выдавать слушателям расписание учебных занятий,
- помогать преподавателям и специалистам-практикам в подготовке информационно-справочного и раздаточного материала по Программе.

5.3. Материально-технические условия реализации Программы

Образовательный процесс осуществляется в аудитории по адресу: г. Москва, ул. Ленинские горы, д. 1, стр. 77.

Аудитория оборудована для проведения лекционных и семинарских занятий.

Во время самостоятельной работы слушатели используют личные компьютеры. Требования к личным компьютерам: ОС Windows XP и выше, InternetExplorerver 6 и выше.

5.4. Список литературы

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ (БК РФ) (с изменениями и дополнениями)
2. Приказ Минфина РФ от 6 декабря 2010 г. N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" (с изменениями и дополнениями)
3. Приказ Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (с изменениями и дополнениями)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) (с изменениями и дополнениями)
5. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями и дополнениями)
6. Постановление Правительства РФ от 24 июня 2023 г. N 1026 "Об исчислении среднего заработка"

7. Приказ Минфина России от 30 октября 2020 г. N 258н "Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства" (с изменениями и дополнениями)
8. Алексеев С.В., Антонова Н.В., Каменская С.В., Коршунова Т.Ю. Научно-практический комментарий к разделу VI Трудового кодекса Российской Федерации (главы 20-22) "Оплата и нормирование труда" (под ред. к.ю.н. Т.Ю. Коршуновой). - "Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. - "ООО "Юридическая фирма контракт", 2020 г.
9. Особенности учета расчетов по оплате труда с персоналом в государственных бюджетных учреждениях здравоохранения (Е.И. Костюкова, О.В. Ельчанинова, М.В. Феськова, журнал "Международный бухгалтерский учет", N 10, октябрь 2021 г.)
10. Годовой отчет для бюджетных учреждений - 2022 (под общей редакцией д.э.н. Ю.А. Васильева). - Специально для Системы ГАРАНТ, 2022 г.
11. Энциклопедия решений. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения (подготовлено экспертами компании «Гарант»).
12. Путеводитель по трудовым отношениям и расчетам с персоналом для организаций бюджетной сферы (подготовлено экспертами компании "Гарант").
13. Энциклопедия решений. Учет заработной платы (для бюджетной сферы) (подготовлено экспертами компании "Гарант").
14. Энциклопедия решений. Учет начисления и уплаты страховых взносов (для бюджетной сферы) (подготовлено экспертами компании "Гарант").
15. Журнал "Бюджетные организации: акты и комментарии для бухгалтера".

Источники в Интернете

16. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. <http://www.economy.gov.ru>
17. Сайт Федеральной антимонопольной службы <http://www.fas.gov.ru/>
18. Официальный портал поиска нормативной информации <http://pravo.gov.ru/>
19. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного Суда России: <http://www.akdi.ru>
20. Конституционный Суд РФ: <http://ks.rfnet.ru>

5.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы

Оценка качества освоения Программы слушателями включает итоговую аттестацию по каждому изученному модулю.

Целью итоговой аттестации по каждому модулю является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемым результатам обучения.

К итоговой аттестации по Программе допускается слушатель, в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой Программе.

Формой итогового контроля по Программе является итоговое тестирование.

Примеры заданий итогового тестирования:

1) Какой показатель квалификации определяет размер должностного оклада?

- а) профессиональная квалификационная группа
- б) уровень квалификации
- в) сочетание профессиональной квалификационной группы и уровня квалификации

2) Проводится ли учреждениями бюджетной сферы индексация заработной платы сотрудников?

- а) нет, требование индексации не касается учреждений бюджетной сферы
- б) да, требование индексации касается учреждений бюджетной сферы

3) Укажите размер окладной части специалиста за апрель, если он работает ежедневно с 9 до 17 часов, с перерывом на обед с 13 до 14 часов, на условиях сокращенной рабочей недели (35 часов в неделю). Оклад по должности 20 000 руб.

- а) 17 500 руб.
- б) 20 000 руб.

4) Рассчитайте размер доплаты до МРОТ (минимального размера оплаты труда), если рабочему установлен оклад 7 000 руб., компенсационная выплата – 20 % от оклада, ежемесячная премия в размере 1 500 руб. Работник работает на полной ставке и выполняет нормы труда. С 1 января 2023 г. МРОТ – 16 242 руб.

- а) 9 242 руб.
- б) 7 742 руб.
- в) 6 342 руб.

5) Для учреждений какого типа Примерное положение об оплате труда работников, доведенное учредителем, является обязательным к исполнению?

- а) казенные учреждения
- б) автономные и бюджетные учреждения
- в) для всех типов учреждений