АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ» _____ /Самойлова И.А./

«23» августа 2023 г.

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

«Заработная плата, отпускные и иные выплаты работникам», длительность 16 академических часов

Москва, 2023 г.

Содержание

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Заработная плата, отпускные и иные выплаты работникам» 3
2. Планируемые результаты обучения 3
3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Заработная плата, отпускные и иные выплаты работникам» 5
3.1. Учебный план 5
3.2. Календарный учебный график 5
3.3. Содержание модулей и разделов 5
4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы 6
4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы 6
4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение 6
4.3. Материально-технические условия реализации Программы 7
4.4. Список литературы 7
4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы 9

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Заработная плата, отпускные и иные выплаты работникам»

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Заработная плата, отпускные и иные выплаты работникам» длительностью 16 академических часов (далее – «Программа»), разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства образования и науки РФ от 1.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ (в т.ч. Письмо Министерства образования и науки РФ от 21.04.15 г. №ВК-1013/06, Методические рекомендации, утвержденные Министерством образования и науки РФ 22.01.15 №ДЛ-1/05вн),

- прочими законодательными актами, регламентирующими работу в сфере образования, а также реализации дополнительных профессиональных программ.

Программа предназначена для руководителей организаций, руководителей и сотрудников бухгалтерии организации, бакалавров и магистров профильных вузов.

К освоению Программы повышения квалификации допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Целью Программы является актуализация имеющихся знаний и совершенствование профессиональных и общекультурных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- решать возникающие в профессиональной деятельности ситуации с учетом последних изменений в действующем законодательстве;
- вести деятельность в порядке, минимизирующим риск возникновения претензий со стороны надзорных органов.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- обновление и систематизация знаний слушателей в области расчетов с персоналом организации и лицами, работающими по гражданско-правовым договорам;
- совершенствование профессионального уровня подготовки обучающихся в сфере бухгалтерского учета;
- изучение практики применения последних изменений законодательства в области бухгалтерского учета (в части начисления выплат персоналу);
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

При изучении программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время и сроки. Дистанционное обучение осуществляется с использованием интернет-ресурса «Электронный университет» (http://training.garant.ru/).

2. Планируемые результаты обучения

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

Компетенции слушателей, которые подвергаются качественному изменению

Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)	Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)
Деятельность в сфере бухгалтерского учета	Способность принимать решения и выполнять профессиональные обязанности в точном соответствии с законом (ПК-1). Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-2). Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы законодательства в своей профессиональной деятельности (ПК-3). Способность строить работу в порядке, минимизирующем риск возникновения претензий со стороны надзорных органов (ПК-4).
Дополнительные компетенции (ДПК)	Способность участвовать в построении и совершенствовании системы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской и налоговой отчетности в организации (ДПК-1). Способность оценивать налоговые риски при планировании и реализации деятельности организации (ДПК-2).
Общекультурные компетенции (ОК):	Осознание социальной значимости своей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1). Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы профессиональной этики (ОК-2).

Слушатели, прошедшие обучение по программе,
должны знать:

- последние изменения в законодательстве в части исчисления и уплаты заработной платы, отпускных и иных выплат персоналу;
- особенности начисления выплат лицам, работающим по гражданско-правовым договорам;
- практику применения последних изменений законодательства в части исчисления и уплаты заработной платы, отпускных и иных выплат персоналу;
- судебную практику по бухгалтерскому и налоговому учету в части исчисления и уплаты заработной платы, отпускных и иных выплат персоналу;

должны понимать:

- специальные понятия, используемые в бухгалтерском и налоговом учете;
- основные тенденции развития законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету и практики его применения;

должны уметь:

- правомерно использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету и налогообложению в части исчисления и уплаты заработной платы, отпускных и иных выплат персоналу;
- осуществлять должностные обязанности с учетом актуальных требований законодательства;
- защищать интересы компании при проведении проверок.

3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Заработная плата, отпускные и иные выплаты работникам»

3.1. Учебный план

Срок обучения (продолжительность программы): 16 академических часов.

Режим занятий: 4 академических часа в день.

Длительность обучения: 4 рабочих дня.

Форма обучения: заочное.

№ п/п	Наименование разделов	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Лекции	Самостоя-тельная работа	Практи-ческие занятия	
1.	Заработная плата, отпускные и иные выплаты работникам	15	4	11	-	-
2.	Итоговая аттестация	1	-	-	1	Зачет (дистанционное тестирование)
	ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ	**16**	**4**	**11**	**1**	

3.2. Календарный учебный график

Режим занятий: 4 академических часа в день, по рабочим дням

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Кол-во часов
1.	Заработная плата, отпускные и иные выплаты работникам	01.ХХ.УУ*- 04.ХХ.УУ	15
2.	Итоговая аттестация	04.ХХ.УУ	1

* 01- номер дня обучения (число месяца), ХХ- месяц, УУ- год

3.3. Содержание модулей и разделов

Раздел 1. Заработная плата, отпускные и иные выплаты работникам (15 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания об актуальных требованиях законодательства в сфере начисления и уплаты заработной платы, отпускных и иных выплат персоналу и лицам, работающим по гражданско-правовым договорам.

Структура раздела и содержание занятий

Заработная плата, отпускные и иные выплаты работникам	Лекция	4 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	11 часов

Заработная плата, отпускные и иные выплаты работникам:

1. Оплата труда работников. МРОТ: так что же он включает. Индексация заработной платы - учитываем судебную практику. Надбавки, доплаты, премии: как оформить выплаты, чтобы не потерять расходы? Оплата за работу в выходные - учитываем позицию КС РФ. Локальные акты предприятия, как элемент обоснованности расходов. Ответственность работодателей.

2. Отпуска: виды отпусков. Порядок предоставления ежегодных отпусков. Предоставление ежегодных отпусков совместителям. Случаи замены отпуска денежной компенсацией.

3. Служебные командировки. Оформление, оплата труда за время командировки (порядок расчета среднего заработка, время в пути, болезнь работника в командировке и иные возможные выплаты). Возмещение расходов (расходы на проезд, проживание, суточные); налогообложение расходов, связанных с командировкой. Электронный билет как первичный документ - новая официальная позиция ФНС. Командировка в выходные и праздничные дни. Командировка в место проведения отпуска - как оптимизировать риски. Какие изменения необходимо учесть. Проезд в выходной день - так ли все просто. Отмена командировки: что необходимо учесть в различных ситуациях. Разъяснения Роструда в части документального оформления командировки.

4. Разъездной характер труда: установление, оплата, возмещение расходов. Учитываем изменения с 01 января 2023 года.

5. Гражданско-правовой договор: договор с ИП, самозанятым, физлицом - на что обратить внимание, чтобы не потерять расходы. Порядок налогообложения и исчисления страховых взносов в 2023 г. - сходства и различия.

Знания и умения слушателей

- знание актуальных требований законодательства в сфере начисления и уплаты заработной платы, отпускных и иных выплат персоналу.

Раздел 2. Итоговая аттестация по Программе.

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- актуальные требования законодательства в сфере начисления и уплаты заработной платы, отпускных и иных выплат персоналу.

4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы

4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электронная библиотека, укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения.

При реализации программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- подготовка к итоговой аттестации.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по данной дополнительной программе повышения квалификации преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы и должностным положением слушателей;
- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;

- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;
- использовать инновационные технологии в обучении;
- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по данной дополнительной программе повышения квалификации работникам образовательной организации необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний по преподаваемым дисциплинам,
- выдавать слушателям расписание учебных занятий,
- помогать преподавателям и специалистам-практикам в подготовке информационно-справочного и раздаточного материала по Программе.

4.3. Материально-технические условия реализации Программы

Образовательный процесс осуществляется в аудитории по адресу: г. Москва, ул. Ленинские горы, д. 1, стр. 77.

Аудитория оборудована для проведения лекционных и семинарских занятий.

Во время самостоятельной работы слушатели используют личные компьютеры. Требования к личным компьютерам: ОС Windows XP и выше, InternetExplorerver 6 и выше.

4.4. Список литературы

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (действующая редакция).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
4. Постановление Правительства РФ от 27 августа 2016 г. № 858 "О типовой форме трудового договора, заключаемого между работником и работодателем - субъектом малого предпринимательства, который относится к микропредприятиям, и работником и работодателем - некоммерческой организацией".
5. Постановление Правительства РФ от 14 мая 2015 г. № 466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках".
6. Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. № 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".
7. Постановление Правительства РФ от 13 октября 2008 г. № 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки"
8. Письмо Департамента налоговой и таможенно-тарифной политики Минфина РФ от 20 апреля 2012 г. № 03-03-06/1/202
9. Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 февраля 2013 г. № 14-2-291.
10. Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 декабря 2018 г. № 14-1/ООГ-10305 "Об индексации зарплаты".
11. Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 марта 2020 г. № 14-2/В-293.
12. Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 ноября 2015 г. № 14-1/В-972
13. Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 декабря 2017 г. № 14-3/В-1135.
14. Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 июня 2017 г. № 14-1/В-591.
15. Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 сентября 2018 г. № 14-1/ООГ-7353.

16. Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 июня 2018 г. № 14-0/10/В-4085.
17. Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 марта 2018 г. № 14-2/В-149
18. Письмо Минфина РФ от 6 декабря 2002 г. № 16-00-16/158 "О порядке документального оформления служебных командировок".
19. Письмо Федеральной налоговой службы от 1 апреля 2011 г. № КЕ-4-3/5165 "О порядке учета в целях налогообложения прибыли выплат в виде премий за результаты хозяйственной деятельности".
20. Письмо Федеральной службы по труду и занятости от 19 апреля 2010 г. № 1073-6-1.
21. Письмо Федеральной службы по труду и занятости от 19 мая 2020 г. № ПГ/24272-6-1.
22. Письмо Федеральной службы по труду и занятости от 24 июня 2021 г. № ПГ/16935-6-1.
23. Письмо Федеральной службы по труду и занятости от 29 июля 2021 г. № ПГ/20827-6-1.
24. Письмо Федеральной службы по труду и занятости от 9 августа 2007 г. № 3043-6-0.
25. Письмо Департамента налоговой и таможенной политики Минфина России от 17 мая 2018 г. № 03-15-06/33309.
26. Приказ Минтранса РФ от 8 ноября 2006 г. № 134 "Об установлении формы электронного пассажирского билета и багажной квитанции в гражданской авиации".
27. Постановление Конституционного Суда РФ от 11 апреля 2019 г. № 17-П "По делу о проверке конституционности положений статьи 129, частей первой и третьей статьи 133, а также частей первой - четвертой и одиннадцатой статьи 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина С.Ф. Жарова".
28. Постановление Конституционного Суда РФ от 16 декабря 2019 г. № 40-П "По делу о проверке конституционности положений статьи 129, частей первой и третьей статьи 133, а также частей первой - четвертой и одиннадцатой статьи 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина Г.П. Лукичова".
29. Постановление Конституционного Суда РФ от 7 декабря 2017 г. № 38-П "По делу о проверке конституционности положений статьи 129, частей первой и третьей статьи 133, частей первой, второй, третьей, четвертой и одиннадцатой статьи 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан В.С. Григорьевой, О.Л. Дейдей, Н.А. Капуриной и И.Я. Кураш"
30. Постановление Президиума Верховного Суда РФ от 7 февраля 2018 г. № 4-ПВ17.
31. Обзор судебной практики Верховного Суда РФ № 2 (2018) (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 4 июля 2018 г.)
32. Определение СК по гражданским делам Верховного Суда РФ от 27 июня 2014 г. № 41-КГ14-10
33. Определение СК по гражданским делам Восьмого кассационного суда общей юрисдикции от 26 ноября 2020 г. по делу № 8Г-17793/2020[88-16917/2020].
34. Решение Верховного Суда РФ от 20 июня 2002 г. № ГКПИ02-663
35. Энциклопедия решений. Заработная плата.
36. Энциклопедия решений. Фиксация в трудовом договоре условий оплаты труда.
37. Энциклопедия решений. Компенсационные выплаты, входящие в состав заработной платы.
38. Энциклопедия решений. Зарубежная командировка.

Источники в Интернете

39. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. http://www.economy.gov.ru
40. Официальный портал поиска нормативной информации http://pravo.gov.ru/

41. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного Суда России: http://www.akdi.ru

4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы

Для оценки качества освоения Программы слушателями проводится итоговая аттестация.

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемым результатам обучения.

Формой итогового контроля по Программе является итоговое тестирование.

Примеры заданий итогового тестирования:

1. Заработная плата за первую половину месяца:

А) Должна выплачиваться в размере не менее 40% от оклада

Б). Должна выплачиваться в размере не менее третьей части оклада

В). Должна выплачиваться пропорционально отработанному времени

2. Запрет на использование платежных поручений вместо уведомлений будет применяться с:

А) 1 сентября 2023 года

Б). 1 января 2024 года

В). 1 января 2025 года

3. Выплаты по гражданско-правовым договорам в дни выплаты зарплаты:

А). Запрещены

Б). Разрешены

В). Разрешены, но несут риски в связи с повышенным вниманием контролирующих органов