

АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»



/Самойлова И.А./
«01» февраля 2024 г.

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
**«Практические вопросы регулирования трудовых отношений в
2023 году»,**
длительность **16 академических часов**

Москва, 2024 г.

Содержание

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Практические вопросы регулирования трудовых отношений в 2023 году».....	3
2. Планируемые результаты обучения.....	4
3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Практические вопросы регулирования трудовых отношений в 2023 году»	5
3.1. Учебный план.....	5
3.2. Календарный учебный график.....	5
3.3. Содержание модулей и разделов	5
4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы	6
4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы.....	6
4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение	6
4.3. Материально-технические условия реализации Программы	7
4.4. Список литературы	7
4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы.....	8

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Практические вопросы регулирования трудовых отношений в 2023 году».

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Практические вопросы регулирования трудовых отношений в 2023 году» длительностью 16 академических часов (далее – «Программа») разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ (в т.ч. Письмо Министерства образования и науки РФ от 21.04.15 г. №ВК-1013/06, Методические рекомендации, утвержденные Министерством образования и науки РФ 22.01.15 №ДЛ-1/05вн), прочими законодательными актами, регламентирующими работу в сфере образования, а также реализации дополнительных профессиональных программ.

Программа предназначена для руководителей организаций, специалистов юридических служб организаций, специалистов отделов кадров, специалистов по охране труда.

К освоению Программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Целью Программы является актуализация имеющихся знаний и совершенствование профессиональных и общекультурных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- решать возникающие в профессиональной деятельности правовые ситуации с учетом последних изменений в действующем законодательстве;
- уметь своевременно и правильно применять новые правовые инструменты;
- эффективно работать с правовой информацией с применением справочно-правовых систем для решения профессиональных задач.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- обновление и систематизация знаний трудового законодательства;
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

При изучении программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время и сроки. Дистанционное обучение осуществляется с использованием интернет-ресурса «Электронный университет» (<http://training.garant.ru/>).

2. Планируемые результаты обучения

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

Компетенции слушателей, которые подвергаются качественному изменению

Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)	Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)
Деятельность в сфере трудового права	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-1). Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2). Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-3). Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-4).
Дополнительные компетенции (ДПК)	Способность анализировать надзорную практику связанную с трудовыми отношениями; (ДПК-1); Способность анализировать документы кадрового учета (ДПК-2); Способность оценивать социально-экономическую ситуацию в стране (ДПК-3).
Общекультурные компетенции (ОК):	Осознание социальной значимости своей профессии, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1). Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы профессиональной этики (ОК-2).

Слушатели, прошедшие обучение по программе,

должны знать:

- новые нормативные правовые акты, регулирующие трудовые правоотношения;
- порядок оплаты выходных дней лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами;

должны понимать:

- риски, связанные с трудовыми правоотношениями;
- особенности проведения дистанционных медицинских осмотров;
- основания присвоения и изменения категории риска работодателя в трудовом надзоре.

должны уметь:

- логически грамотно выражать и обосновывать свою точку при осуществлении профессиональных обязанностей;
- свободно оперировать профессиональными понятиями и категориями;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.

3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Практические вопросы регулирования трудовых отношений в 2023 году»

3.1. Учебный план

Срок обучения (продолжительность программы): 16 академических часов.

Режим занятий: 4 академических часа в день.

Длительность обучения: 4 календарных дня.

Форма обучения: заочное.

№ п/п	Наименование разделов	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Лекции	Самостоятельная работа	Практические занятия	
1.	Практические вопросы регулирования трудовых отношений в 2023 году	15	3	12	-	-
2.	Итоговая аттестация	1	-	-	1	Зачет (дистанционное тестирование)
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ		16	3	12	1	

3.2. Календарный учебный график

Режим занятий: 4 часа в день, по рабочим дням

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Количество часов
1.	Практические вопросы регулирования трудовых отношений в 2023 году	01.XX.YY* - 04.XX.YY	15
2.	Итоговая аттестация по программе	04.XX.YY	1

* 01- номер дня обучения (число месяца), XX- месяц, YY- год

3.3. Содержание модулей и разделов

Раздел 1. Практические вопросы регулирования трудовых отношений в 2023 году (15 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания об особенностях трудовых отношений в 2023 году:

Структура раздела и содержание занятий

Практические вопросы регулирования трудовых отношений в 2023 году	Лекции	3 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	15 часов

Практические вопросы регулирования трудовых отношений в 2023 году:

1. Категория риска работодателя в трудовом надзоре: присвоение и изменение.
2. Дистанционные медицинские осмотры работников.
3. Выплата премий при наличии дисциплинарных взысканий
4. Временное замещение основной работницы на период отпусков в связи с материнством.

5. Порядок оплаты дополнительных выходных лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами.

6. Надзорная практика 2023 года.

Знания и умения слушателей

- Знание основных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения

Раздел 2. Итоговая аттестация по Программе (1 час).

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- Знание категорий работодателей, на которых распространяется надзор;
- знание сроков отнесения работодателей к категории риска;
- знание категорий работников, для которых запрещены дистанционные медосмотры;
- знание максимальных размеров депремирования;
- знание ответственности за несвоевременную сдачу ЕФС-1;
- умение взаимодействовать с трудовой инспекцией во время проверок.

4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы

4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электронная библиотека, укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения.

При реализации программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- подготовка к итоговой аттестации.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по данной дополнительной программе повышения квалификации преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы и должностным положением слушателей;
- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;
- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;

- использовать инновационные технологии в обучении;
- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по данной дополнительной программе повышения квалификации работникам образовательной организации необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний по преподаваемым дисциплинам,
- выдавать слушателям расписание учебных занятий,
- помогать преподавателям и специалистам-практикам в подготовке информационно-справочного и раздаточного материала по Программе.

4.3. Материально-технические условия реализации Программы

Образовательный процесс осуществляется в аудитории по адресу: г. Москва, ул. Ленинские горы, д. 1 стр. 77

Аудитория оборудована для проведения лекционных и семинарских занятий.

Во время самостоятельной работы слушатели используют личные компьютеры. Требования к личным компьютерам: ОС Windows XP и выше, Internet Explorer 6 и выше.

4.4. Список литературы

1. Трудовой кодекс Российской Федерации;
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;
3. Постановление Правительства РФ от 21 июля 2021 г. № 1230 "Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права";
4. Постановление Правительства РФ от 30 мая 2023 г. № 866 "Об особенностях проведения медицинских осмотров с использованием медицинских изделий, обеспечивающих автоматизированную дистанционную передачу информации о состоянии здоровья работников и дистанционный контроль состояния их здоровья"
5. Энциклопедия решений. Как предоставить и оплатить работнику дополнительные выходные дни для ухода за ребенком-инвалидом (январь 2024);
6. Энциклопедия решений. Медицинские осмотры в течение рабочего дня (смены) и дистанционные медицинские осмотры (январь 2024);
7. Энциклопедия решений. Снятие дисциплинарного взыскания (январь 2024);
8. Энциклопедия решений. Какие работники должны проходить обязательные медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования (январь 2024);
9. Энциклопедия решений. Присвоение категорий риска деятельности работодателей (январь 2024);
10. Энциклопедия решений. Изменение категории риска деятельности работодателя (январь 2024).

Источники в Интернете

11. Официальный портал поиска нормативной информации <http://pravo.gov.ru/>
12. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного Суда России: <http://www.akdi.ru>
13. Верховный суд РФ: <http://www.supcourt.ru/>

14. Федеральная служба по труду и занятости <https://rostrud.gov.ru/>

4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы

Для оценки качества освоения Программы слушателями проводится итоговая аттестация.

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемым результатам обучения.

Формой итогового контроля по Программе является итоговое тестирование.

Примеры заданий итогового тестирования:

1) Трудовой надзор распространяется:

- А. Только на отношения с наемными работниками
- Б. На отношения с наемными работниками и работниками по договору ГПХ
- В. На отношения с наемными работниками и самозанятыми лицами

2) Максимальный размер депремирования при наличии дисциплинарного взыскания, согласно позиции Конституционного суда РФ?

- А. Не более 50 %
- Б. Не более 30 %
- В. Не более 20 %

3) Что проверяет инспекция труда при сокращении численности или штата работников?

- А. Целесообразность принятия решения о сокращении численности или штата работников
- Б. Правильность процедуры увольнения
- В. Оба варианта верны