

**АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»**

---

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»



/Самойлова И.А./

«30» марта 2022 г.

Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации  
**«Онлайн-кассы и операции с денежной наличностью: новые  
нормы, практика, контроль»,  
длительность 16 академических часов**

Москва, 2022 г.

## Содержание

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Онлайн-кассы и операции с денежной наличностью: новые нормы, практика, контроль» .....	3
2. Планируемые результаты обучения.....	3
3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Онлайн-кассы и операции с денежной наличностью: новые нормы, практика, контроль» .....	6
3.1. Учебный план .....	6
3.2. Календарный учебный график.....	6
3.3. Содержание модулей и разделов .....	6
4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы .....	7
4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы.....	7
4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение .....	8
4.3. Материально-технические условия реализации Программы .....	8
4.4. Список литературы .....	8
4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы.....	9

## **1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Онлайн-кассы и операции с денежной наличностью: новые нормы, практика, контроль»**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Онлайн-кассы и операции с денежной наличностью: новые нормы, практика, контроль» длительностью 16 академических часов (далее – «Программа») разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 1.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ (в т.ч. Письмо Министерства образования и науки РФ от 21.04.15 г. №ВК-1013/06, Методические рекомендации, утвержденные Министерством образования и науки РФ 22.01.15 №ДЛ-1/05вн),
- прочими законодательными актами, регламентирующими работу в сфере образования, а также реализации дополнительных профессиональных программ.

Программа предназначена для руководителей организаций, руководителей финансово-экономических служб организаций, главных бухгалтеров и бухгалтеров организаций, бакалавров и магистров профильных вузов.

К освоению Программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Целью Программы является актуализация имеющихся знаний и совершенствование профессиональных и общекультурных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- решать возникающие в профессиональной деятельности ситуации с учетом последних изменений в действующем законодательстве;
- вести деятельность в порядке, минимизирующем риск возникновения претензий со стороны налоговых органов;
- эффективно работать с правовой информацией с применением справочно-правовых систем для решения профессиональных задач.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- обновление и систематизация знаний слушателей в области порядка применения онлайн-касс и осуществления операций с денежной наличностью;
- изучение практики применения последних изменений законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету в коммерческих организациях (в части порядка применения онлайн-касс и осуществления операций с денежной наличностью);
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

При изучении программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время и сроки. Дистанционное обучение осуществляется с использованием интернет-ресурса «Электронный университет» (<http://training.garant.ru/>).

## **2. Планируемые результаты обучения**

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

**Компетенции слушателей, которые подвергаются качественному изменению**

Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)	Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)
<p><b>Организация на предприятии работы с онлайн-кассами и с денежной наличностью</b></p>	<p>Способность принимать решения и выполнять профессиональные обязанности в точном соответствии с законом (ПК-1).</p> <p>Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-2).</p> <p>Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы законодательства в своей профессиональной деятельности (ПК-3).</p> <p>Способность строить работу организации в порядке, минимизирующем риск возникновения претензий со стороны налоговых служб (ПК-4).</p> <p>Способность оценивать влияние возможных последствий изменений законодательства на деятельность организации, построение работы с учетом минимизации негативных последствий от изменения законодательства (ПК-5).</p> <p>Способность квалифицированно обосновывать принятые организацией решения при проведении внутреннего контроля, ревизий, налоговых и иных проверок (ПК-6).</p>
<p><b>Дополнительные компетенции (ДПК)</b></p>	<p>Способность участвовать в построении и совершенствовании системы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской и налоговой отчетности в организации (ДПК-1).</p> <p>Способность оценивать налоговые риски при планировании и реализации деятельности организации (ДПК-2).</p> <p>Способность разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского и налогового учета, в соответствии с актуальными требованиями законодательства (ДПК-3).</p>
<p><b>Общекультурные компетенции (ОК):</b></p>	<p>Осознание социальной значимости своей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1).</p> <p>Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы профессиональной этики (ОК-2).</p>

Слушатели, прошедшие обучение по программе,

**должны знать:**

- последние изменения в законодательстве по бухгалтерскому и налоговому учету (в части порядка применения онлайн-касс и осуществления операций с денежной наличностью);
- практику применения последних изменений законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету (в части порядка применения онлайн-касс и осуществления операций с денежной наличностью);
- судебную практику по бухгалтерскому и налоговому учету (в части порядка применения онлайн-касс и осуществления операций с денежной наличностью);

***должны понимать:***

- специальные понятия, используемые в бухгалтерском и налоговом учете;
- основные тенденции развития законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету и практики его применения;

***должны уметь:***

- правомерно использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету и налогообложению;
- осуществлять должностные обязанности с учетом актуальных требований законодательства;
- защищать интересы компании при проведении проверок.

### 3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Онлайн-кассы и операции с денежной наличностью: новые нормы, практика, контроль»

#### 3.1. Учебный план

Срок обучения (продолжительность программы): 16 академических часов.

Режим занятий: 4 академических часа в день, по рабочим дням.

Длительность обучения: 4 рабочих дня.

Форма обучения: заочное.

№ п/п	Наименование разделов	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Лекции	Самостоятельная работа	Практические занятия	
1.	Онлайн-кассы: новые нормы, практика, контроль	8	2	6	-	-
2.	Новации законодательства в сфере операций с денежной наличностью.	7	2	5	-	
3.	Итоговая аттестация	1	-	-	1	Зачет (дистанционное тестирование)
<b>ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ</b>		<b>16</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	

#### 3.2. Календарный учебный график

Режим занятий: 4 академических часа в день, по рабочим дням

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Кол-во часов
1.	Онлайн-кассы: новые нормы, практика, контроль	01.XX.YY* - 02.XX.YY	8
2.	Новации законодательства в сфере операций с денежной наличностью.	03.XX.YY – 04.XX.YY	7
3.	Итоговая аттестация	04.XX.YY	1

\* 01- номер дня обучения (число месяца), XX- месяц, YY- год

#### 3.3. Содержание модулей и разделов

**Раздел 1. Онлайн-кассы: новые нормы, практика, контроль (8 часов).**

##### Цель обучения

Дать слушателям знания об актуальных требованиях законодательства в сфере применения ККТ. Актуализировать знания слушателя в сфере требований законодательства к порядку осуществления безналичных расчетов и операций с денежной наличностью.

##### Структура раздела и содержание занятий

Онлайн-кассы: новые нормы, практика, контроль	Лекции	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	6 часов

##### **Онлайн-кассы: новые нормы, практика, контроль:**

- 1) Новые требования Налогового Кодекса по проведению контроля за применением ККТ.
- 2) Правила работы с онлайн-кассами: на что обратить внимание.

- 3) Основные нарушения правил применения ККТ. Штрафы за нарушение правил применения ККТ.

#### **Знания и умения слушателей**

- знание актуальных требований законодательства в сфере применения ККТ.

### **Раздел 2. Новации законодательства в сфере операций с денежной наличностью (7 часов).**

#### **Цель обучения**

Дать слушателям знания об актуальных требованиях законодательства к порядку осуществления безналичных расчетов и операций с денежной наличностью.

#### **Структура раздела и содержание занятий**

Новации законодательства в сфере операций с денежной наличностью	Лекции	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	5 часов

#### **Новации законодательства в сфере операций с денежной наличностью:**

- 1) Новые требования банка и контроль за наличными и безналичными расчетами организаций.
- 2) Порядок осуществления безналичных расчетов. Корпоративные пластиковые карты. Расходы компании, проводимые через корпоративные карты.
- 3) Расчеты с подотчетными лицами и оформление авансового отчета: на что обратить внимание.

#### **Знания и умения слушателей**

- знание актуальных требований законодательства к порядку осуществления безналичных расчетов и операций с денежной наличностью.

### **Раздел 3. Итоговая аттестация по Программе (1 час).**

**Контрольное мероприятие (1 час):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание актуальных требований законодательства в сфере применения ККТ,
- знание актуальных требований законодательства к порядку осуществления безналичных расчетов и операций с денежной наличностью.

## **4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы**

### **4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы**

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электронная библиотека, укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения.

При реализации программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;

- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- подготовка к итоговой аттестации.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

#### **4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение**

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по данной дополнительной программе повышения квалификации преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы и должностным положением слушателей;
- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;
- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;
- использовать инновационные технологии в обучении;
- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по данной дополнительной программе повышения квалификации работникам образовательной организации необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний по преподаваемым дисциплинам,
- выдавать слушателям расписание учебных занятий,
- помогать преподавателям и специалистам-практикам в подготовке информационно-справочного и раздаточного материала по Программе.

#### **4.3. Материально-технические условия реализации Программы**

Образовательный процесс осуществляется в аудитории по адресу: г. Москва, ул. Заречная, д. 11/7.

Аудитория оборудована для проведения лекционных и семинарских занятий.

Во время самостоятельной работы слушатели используют личные компьютеры. Требования к личным компьютерам: ОС Windows XP и выше, Internet Explorer 6 и выше.

#### **4.4. Список литературы**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
2. Гражданский кодекс РФ (действующая редакция).
3. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.
4. Федеральный закон от 22 мая 2003 г. N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
5. Приказ Федеральной налоговой службы от 8 сентября 2021 г. N ЕД-7-20/798@ "Об утверждении Порядка ведения кабинета контрольно-кассовой техники".
6. Положение Банка России от 4 июня 2020 г. N 719-П "О требованиях к обеспечению защиты информации при осуществлении переводов денежных средств и о порядке осуществления Банком России контроля за соблюдением требований к обеспечению защиты информации при осуществлении переводов денежных средств".
7. Указание Банка России от 5 октября 2020 г. N 5587-У "О внесении изменений в Указание Банка России от 11 марта 2014 года N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"



8. Тютин Д.В. Налоговое право. Курс лекций (издание восьмое, дополненное). - Специально для системы ГАРАНТ, 2020 г.
9. Бабаев Ю.А., Петров А.М. Бухгалтерский учёт: учебник (под ред. д.э.н., проф., заслуженного деятеля науки РФ Ю.А. Бабаева; 6-е изд., перераб. и доп.). - "Проспект", 2018 г.
10. Алтухова Н.Ф., Дзюбенко А.Л., Лосева В.В., Чечиков Ю.Б. Системы электронного документооборота (учебное пособие). - "КНОРУС", 2019 г.
11. Энциклопедия решений «Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету (ПБУ и ФСБУ)» (подготовлено компанией «Гарант», размещено в ЭПС «Гарант»).
12. Энциклопедия решений «Нормативные акты по бухгалтерскому учету (инструкции, методические указания, методические рекомендации). План счетов бухгалтерского учета» (подготовлено компанией «Гарант», размещено в ЭПС «Гарант»).
13. Журнал "Аудитор" (архив номеров).
14. Журнал «Право и экономика» (архив номеров).
15. Журнал «Международный бухгалтерский учет» (архив номеров).

#### **Источники в Интернете**

16. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. <http://www.economy.gov.ru>
17. Сайт Федеральной антимонопольной службы <http://www.fas.gov.ru/>
18. Официальный портал поиска нормативной информации <http://pravo.gov.ru/>
19. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного Суда России: <http://www.akdi.ru>
20. Конституционный Суд РФ: <http://ks.rfnet.ru>

#### **4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы**

Для оценки качества освоения Программы слушателями проводится итоговая аттестация.

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемым результатам обучения.

Формой итогового контроля по Программе является итоговое тестирование.

##### **Примеры заданий итогового тестирования:**

**1. Какое из указанных изменений в отношении проверок ККТ вступит в силу с 1 марта 2022 года?**

- А. Изменение контролирующего органа
- Б. Отмена плановых мероприятий контроля
- В. Перенос норм о контроле ККТ в Налоговый Кодекс.

**2. Для освобождения от административной ответственности за нарушение требований законодательства о ККТ формируется кассовый чек коррекции. Какие ещё документы необходимы?**

- А. Уведомление налогового органа
- Б. Уточненная декларация по налогу на прибыль
- В. Дополнительные документы не требуются

**3. Сколько чеков следует пробить, если покупатель расплатился двумя разными банковскими картам, либо банковской картой и наличными?**

А. Два чека

Б. Один чек

В. Компания решает данный вопрос самостоятельно.