

**АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»**

---

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»



/Самойлова И.А./

«17» января 2022 г.

Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации  
**«Бухгалтер бюджетной сферы (код А).  
Нефинансовые активы. Расчеты. Обязательства»,  
длительность 120 академических часов**

Москва, 2022 г.

## Содержание

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Бухгалтер бюджетной сферы (код А). Нефинансовые активы. Расчеты. Обязательства» .....	3
2. Связь образовательной программы с профессиональными стандартами .....	3
3. Планируемые результаты обучения.....	4
4. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Бухгалтер бюджетной сферы (код А). Нефинансовые активы. Расчеты. Обязательства» .....	6
4.1. Учебный план .....	6
4.2. Календарный учебный график.....	7
4.3. Содержание модулей и разделов .....	7
5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы .....	14
5.1 Учебно-методическое обеспечение Программы .....	14
5.2 Организационно-сопроводительное обеспечение .....	14
5.3. Материально-технические условия реализации Программы .....	15
5.4. Список литературы .....	15
5.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы... ..	16

# **1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Бухгалтер бюджетной сферы (код А). Нефинансовые активы. Расчеты. Обязательства»**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Бухгалтер бюджетной сферы (код А). Нефинансовые активы. Расчеты. Обязательства» длительностью 120 академических часов (далее – «Программа») разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- прочими законодательными актами, регламентирующими работу в сфере образования, а также реализации дополнительных профессиональных программ.

Программа соответствует требованиям к уровню необходимых знаний, отраженных в Профессиональном стандарте «Бухгалтер», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 № 103н.

Программа предназначена для бухгалтеров организаций бюджетной сферы.

К освоению Программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование по направлению бухгалтерский учет и аудит, экономика и управление;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование по направлению бухгалтерский учет и аудит, экономика и управление.

Целью Программы является актуализация имеющихся знаний и совершенствование профессиональных и общекультурных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- решать возникающие в профессиональной деятельности ситуации с учетом последних изменений в действующем законодательстве;
- вести деятельность в порядке, минимизирующем риск возникновения претензий со стороны налоговых органов;
- эффективно работать с правовой информацией с применением справочно-правовых систем для решения профессиональных задач.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- обновление и систематизация знаний слушателей в области бухгалтерского и налогового учета в организациях бюджетной сферы;
- совершенствование профессионального уровня подготовки обучающихся в сфере бухгалтерского и налогового учета в бюджетных организациях;
- изучение практики применения последних изменений законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету в организациях бюджетной сферы;
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

При изучении Программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время и сроки. Дистанционное обучение осуществляется с использованием интернет-ресурса «Электронный университет» (<http://training.garant.ru/>).

## **2. Связь образовательной программы с профессиональными стандартами**

Программа обучения соответствует Профессиональному стандарту «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 № 103н).

<b>Наименование программы</b>	<b>Наименование профессионального стандарта</b>	<b>Обобщенная трудовая функция (в соответствии с функциональной картой вида профессиональной деятельности применяемого профессионального стандарта)</b>
«Бухгалтер бюджетной сферы (код А). Нефинансовые активы. Расчеты. Обязательства»	«Бухгалтер»	- Ведение бухгалтерского учета

### 3. Планируемые результаты обучения

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

<b>Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)</b>	<b>Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)</b>
<b>Деятельность в сфере бухгалтерского и налогового учета в организациях бюджетной сферы</b>	<p>Способность принимать решения и выполнять профессиональные обязанности в точном соответствии с законом (ПК-1).</p> <p>Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-2).</p> <p>Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы законодательства в своей профессиональной деятельности (ПК-3).</p> <p>Способность строить работу организации в порядке, минимизирующем риск возникновения претензий со стороны налоговых служб и органов государственного (муниципального) финансового контроля (ПК-4).</p> <p>Способность оценивать влияние возможных последствий изменений законодательства на деятельность организации, построение работы с учетом минимизации негативных последствий от изменения законодательства (ПК-5).</p>
<b>Дополнительные компетенции (ДПК)</b>	<p>Способность участвовать в построении и совершенствовании системы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской и налоговой отчетности в организации (ДПК-1).</p> <p>Способность оценивать налоговые риски при планировании и реализации деятельности организации (ДПК-2).</p> <p>Способность разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского и налогового учета, в соответствии с актуальными требованиями законодательства (ДПК-3).</p>
<b>Общекультурные компетенции (ОК)</b>	<p>Осознание социальной значимости своей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1).</p> <p>Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы профессиональной этики (ОК-2).</p>

Слушатели, прошедшие обучение по программе, *должны знать:*

- последние изменения в законодательстве по бухгалтерскому и налоговому учету в организациях бюджетной сферы;
- практику применения последних изменений законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету в организациях бюджетной сферы;
- судебную практику по бухгалтерскому и налоговому учету в организациях бюджетной сферы;

***должны понимать:***

- специальные понятия, используемые в бухгалтерском и налоговом учете бюджетных организаций;
- основные тенденции развития законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету и практики его применения;

***должны уметь:***

- правомерно использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету и налогообложению;
- осуществлять должностные обязанности с учетом актуальных требований законодательства;
- самостоятельно определять риск начисления пени, дополнительной уплаты налогов или другого наказания при нарушении правил налогообложения и требований бюджетного законодательства;
- выявлять налоговую нагрузку и налоговые льготы для организации.

## 4. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Бухгалтер бюджетной сферы (код А). Нефинансовые активы. Расчеты. Обязательства»

### 4.1. Учебный план

Срок обучения (продолжительность программы): 120 академических часов.

Режим занятий: согласно расписанию, минимум 4 академических часа в день.

Форма обучения: Очно-заочное или заочное.

№ п/п	Наименование разделов	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Лекции	Самостоятельная работа	Практические занятия	
<b>1.</b>	<b>Модуль 1: Особенности учета различных категорий активов и обязательств: актуальные требования законодательства</b>					
1.1.	Нефинансовые активы: общие правила учета. Новое в учете основных средств, нематериальных и непроизведенных активов	24	5	19	-	-
1.2.	Применение стандартов «Долгосрочные договоры» и «Доходы»	10	2	8	-	-
1.3.	Применение стандарта «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»	8	1	7	-	-
1.4.	Применение стандарта «Запасы»	8	-	8	-	-
1.5.	Учет расчетов и финансовых активов: новшества, сложные практические ситуации	8	6	2	-	-
1.6.	Новшества в учете по стандарту «Аренда»	4	2	2	-	-
1.7.	Счета санкционирования	4	2	2		
1.8.	Формирование себестоимости (счет 109 00)	4	2	2		
1.9.	Онлайн-кассы и операции с денежной наличностью	8	4	4	-	-
1.10	Итоговая аттестация по Модулю 1	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	<b>Итого по Модулю 1</b>	<b>80</b>	<b>24</b>	<b>54</b>	<b>2</b>	
<b>2.</b>	<b>Модуль 2: Новации законодательства в налогообложении</b>					
2.1.	НДС: актуальные вопросы налогообложения и судебная практика. Последние изменения и перспективы	12	4	8	-	-
2.2.	Порядок исчисления и уплаты страховых взносов	12	4	8	-	-
2.3.	Налог на прибыль в государственных (муниципальных) учреждениях	12	2	10	-	-
2.4.	Итоговая аттестация по Модулю 2	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	<b>Итого по Модулю 2</b>	<b>38</b>	<b>10</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	
<b>3</b>	<b>Итоговая аттестация по Программе</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	Зачет (дистанционное тестирование)
	<b>ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ</b>	<b>120</b>	<b>34</b>	<b>80</b>	<b>6</b>	

Программа построена по модульному принципу. Все модули являются обязательными для изучения. Последовательность изучения модулей может быть различна, определяется расписанием проведения занятий для конкретного потока обучения.

## 4.2. Календарный учебный график

Режим занятий: 4 часа в день

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Количество часов
<b>1.</b>	<b>Модуль 1: Особенности учета различных категорий активов и обязательств: актуальные требования законодательства</b>		
1.1.	Нефинансовые активы: общие правила учета. Новое в учете основных средств, нематериальных и произведенных активов	01.XX.YY* – 06.XX.YY	24
1.2.	Применение стандартов «Долгосрочные договоры» и «Доходы»	07.XX.YY - 09.XX.YY	10
1.3.	Применение стандарта «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»	09.XX.YY - 10.XX.YY	8
1.4.	Применение стандарта «Запасы»	11.XX.YY - 12.XX.YY	8
1.5.	Учет расчетов и финансовых активов: новшества, сложные практические ситуации	13.XX.YY - 14.XX.YY	8
1.6.	Новшества в учете по стандарту «Аренда»	15.XX.YY - 15.XX.YY	4
1.7.	Счета санкционирования	16.XX.YY – 16.XX.YY	4
1.8.	Формирование себестоимости (счет 109 00)	17.XX.YY – 17.XX.YY	4
1.9.	Онлайн-кассы и операции с денежной наличностью	18.XX.YY – 19.XX.YY	8
1.10	Итоговая аттестация по Модулю 1	20.XX.YY	2
<b>2.</b>	<b>Модуль 2: Новации законодательства в налогообложении</b>		
2.1.	НДС: актуальные вопросы налогообложения и судебная практика. Последние изменения и перспективы	21.XX.YY – 23.XX.YY	12
2.2.	Порядок исчисления и уплаты страховых взносов	24.XX.YY – 25.XX.YY	12
2.3.	Налог на прибыль в государственных (муниципальных) учреждениях	26.XX.YY – 28.XX.YY	12
2.4.	Итоговая аттестация по Модулю 2	29.XX.YY	2
<b>3.</b>	<b>Итоговая аттестация по программе</b>		2
		30.XX.YY	

\* 01- номер дня обучения (число месяца), XX- месяц, YY- год

## 4.3. Содержание модулей и разделов

### МОДУЛЬ 1: ОСОБЕННОСТИ УЧЕТА РАЗЛИЧНЫХ КАТЕГОРИЙ АКТИВОВ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ: АКТУАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА.

**Раздел 1.1. Нефинансовые активы: общие правила учета. Новое в учете основных средств, нематериальных и произведенных активов (24 часов)**

#### Цель обучения

Дать слушателям знания об актуальных требованиях законодательства в учете основных средств, нематериальных и произведенных активов.

#### Структура дисциплины и содержание занятий

Нефинансовые активы: общие правила учета. Новое в учете основных средств, нематериальных и произведенных активов	Лекции	5 часов
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	19 часов

**Нефинансовые активы: общие правила учета. Новое в учете основных средств, нематериальных и непроизведенных активов:**

- 1) Передача активов и обязательств в секторе госуправления: проводки, КОСГУ.
- 2) Учет основных средств.
- 3) Учет капитальных вложений.
- 4) Учет расходов на разработку проектно-сметной документации.
- 5) Операции с земельными участками.
- 6) Учет нематериальных активов.
- 7) Применение стандарта «Непроизводственные активы».

**Знания и умения слушателей**

- Знание актуальных требований законодательства в области учета основных средств, нематериальных и непроизведенных активов.

**Раздел 1.2. Применение стандартов «Долгосрочные договоры» и «Доходы». (10 часов)**

**Цель обучения**

Дать слушателям знания по работе в соответствии со стандартами «Долгосрочные договоры» и «Доходы».

**Структура дисциплины и содержание занятий**

Применение стандартов «Долгосрочные договоры» и «Доходы»	Лекции	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	8 часов

**Применение стандартов «Долгосрочные договоры» и «Доходы»:**

- 1) Стандарт "Долгосрочные договоры". Переходные положения стандарта "Долгосрочные договоры" при его первом применении.
- 2) Учет долгосрочных договоров и резервов по новым федеральным стандартам.
- 3) Учет доходов и расходов по долгосрочным договорам строительного подряда.
- 4) Учет операций по иным долгосрочным договорам.
- 5) Раскрытие информации по стандарту "Долгосрочные договоры" в Пояснениях к отчетности.
- 6) Признание и уточнение доходов будущих периодов и текущего года.

**Знания и умения слушателей**

- Знания порядка работы в соответствии со стандартами «Долгосрочные договоры» и «Доходы».

**Раздел 1.3. Применение стандарта «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах». (8 часов)**

**Цель обучения**

Дать слушателям знания о правилах и порядке применения стандарта «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах».

**Структура дисциплины и содержание занятий**

Применение стандарта «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»	Лекции	1 час
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	7 часов

**Применение стандарта «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»:**



- 1) Общие положения стандарта. Термины и определения.
- 2) Признание и оценка резервов.
- 3) Последующая оценка резервов.
- 4) Списание резервов.
- 5) Раскрытие информации о резервах.
- 6) Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах.

**Знания и умения слушателей**

- Знание правил и порядка применения стандарта «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах».

**Раздел 1.4. Применение стандарта «Запасы». (8 часов)**

**Цель обучения**

Дать слушателям знания о правилах и порядке применения стандарта «Запасы».

**Структура дисциплины и содержание занятий**

Применение стандарта «Запасы»	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	8 часов
-------------------------------	---	---------

**Применение стандарта «Запасы»:**

- 1) Общие положения стандарта "Запасы". Термины, понятия и их определения в стандарте "Запасы".
- 2) Принятие запасов к учету. Оценка запасов при их принятии к учету.
- 3) Первоначальная стоимость готовой и биологической продукции.
- 4) Первоначальная стоимость незавершенного производства.
- 5) Изменение стоимости запасов.
- 6) Выбытие запасов.
- 7) Переход на СГС "Запасы".
- 8) Группировка материальных запасов по аналитическим счетам счета 105 00 и детализация кода КОСГУ 340.
- 9) Приобретение ГСМ по топливным картам.

**Знания и умения слушателей**

- Знание правил и порядка применения стандарта «Запасы».

**Раздел 1.5. Учет финансовых активов и расчетов: новшества, сложные практические ситуации. (8 часов)**

**Цель обучения**

Дать слушателям знания о последних изменениях законодательства в части бухгалтерского учета финансовых активов бюджетного учреждения и расчетов.

**Структура дисциплины и содержание занятий**

Учет финансовых активов и расчетов: новшества, сложные практические ситуации	Лекции	6 часов
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2 часа

**Учет финансовых активов и расчетов: новшества, сложные практические ситуации:**

- 1) Работа со счетами учета для отражения задолженности в формах 0503169, 0503769: перенос на счет 209 30 и другие важные проблемы.
- 2) Новое в списании дебиторской и кредиторской задолженности.
- 3) Учет расчетов по субсидии.
- 4) Нововведения в части расчетов наличными.
- 5) Внутренний контроль при расчетах с подотчетными лицами.
- 6) Особенности применения КВР И КОСГУ: разбираем сложные ситуации.

#### **Знания и умения слушателей**

- Знание последних изменений законодательства в части бухгалтерского учета финансовых активов бюджетного учреждения и расчетов.

### **Раздел 1.6. Новшества в учете по стандарту «Аренда» (4 часа)**

#### **Цель обучения**

Дать слушателям знания о порядке и правилах применения стандарта «Аренда».

#### **Структура дисциплины и содержание занятий**

Новшества в учете по стандарту «Аренда»	Лекция	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2 часа

#### **Новшества в учете по стандарту «Аренда»:**

- 1) Стандарт "Аренда": обзор изменений.
- 2) Новые вопросы в учете по стандарту «Аренда»:
  - ситуации, когда можно не применять стандарт "Аренда" и вести учет в упрощенном порядке;
  - новые проводки для учета операций по стандарту "Аренда";
  - обновленные требования по раскрытию информации в отчетности;
  - уточненный порядок определения справедливой стоимости арендных платежей.
- 3) Учет по Стандарту "Аренда": проблемные вопросы и пути их решения:
  - договоры на неопределенный срок;
  - почасовая аренда;
  - как разграничить платные услуги и объекты учета аренды.

#### **Знания и умения слушателей**

- Знание порядка и правил применения стандарта «Аренда».

### **Раздел 1.7. Счета санкционирования (4 часа)**

#### **Цель обучения**

Дать слушателям знания о порядке применения счетов санкционирования.

#### **Структура дисциплины и содержание занятий**

Счета санкционирования	Лекция	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2 часа

#### **Счета санкционирования:**

- 1) Всё о применении счетов санкционирования: примеры, советы, сложные ситуации.
- 2) Уточнения в учете на счетах санкционирования расходов.

### Знания и умения слушателей

- Знание порядка применения счетов санкционирования.

## **Раздел 1.8. Формирование себестоимости (счет 109 00) (4 часа)**

### Цель обучения

Дать слушателям знания о порядке формирования себестоимости на счете 109 00.

### Структура дисциплины и содержание занятий

Формирование себестоимости (счет 109 00)	Лекция	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2 часа

### **Формирование себестоимости (счет 109 00):**

- 1) Основания для применения счета 109 00. Вопросы применения счета 109 00, подлежащие урегулированию в учетной политике.
- 2) Разграничение операций, подлежащих учету на счетах 401 00 "Финансовый результат экономического субъекта" и 109 00 "Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг".
- 3) Распределение в бюджетном (автономном) учреждении расходов между кодами финансового обеспечения (КФО) в целях корректного формирования себестоимости.
- 4) Начисление амортизации по имуществу, которое используется в нескольких видах деятельности.
- 5) Особенности формирования себестоимости государственных (муниципальных) услуг (КФО 4).
- 6) Распределение кассовых расходов бюджетного (автономного) учреждения между средствами от приносящей доход деятельности, субсидиями на выполнение задания, целевыми субсидиями и средствами ОМС.
- 7) Как организовать раздельный учет. Анализ судебной практики и практики проверок органами финансового контроля.

### Знания и умения слушателей

- Знание порядка формирования себестоимости на счете 109 00.

## **Раздел 1.9. Онлайн-кассы и операции с денежной наличностью (8 часов)**

### Цель обучения

Дать слушателям знания о действующем порядке применения ККТ и ответственности за нарушение законодательства о ККТ.

### Структура раздела и содержание занятий

Онлайн-кассы и операции с денежной наличностью	Лекция	4 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	4 часа

### **Онлайн-кассы и операции с денежной наличностью:**

- 1) Правила применения ККТ, последние изменения.
- 2) Основные нарушения новых правил применения ККТ. Штрафы за нарушение правил применения ККТ. Повторное (систематическое) нарушение Закона о ККТ.
- 3) Порядок осуществления безналичных расчетов. Корпоративные пластиковые карты.

- 4) Расчеты с подотчетными лицами и оформление авансового отчета. Порядок выдачи наличных подотчетному лицу. Учет использованных подотчетных сумм. Налоговые последствия расчетов с подотчетными лицами по НДС, налогу на прибыль, НДФЛ.

### **Знания и умения слушателей**

- знания актуальных требований законодательства о порядке применения ККТ,
- знание установленной действующим законодательством ответственности за нарушение правил применения ККТ.

## **Итоговая аттестация по Модулю 1.**

**Контрольное мероприятие (2 часа):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание актуальных требований законодательства в области учета основных средств, нематериальных и непроизводственных активов;
- знания порядка работы в соответствии со стандартами «Долгосрочные договоры» и «Доходы»;
- знание правил и порядка применения стандарта «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;
- знание правил и порядка применения стандарта «Запасы»;
- знание последних изменений законодательства в части бухгалтерского учета финансовых активов бюджетного учреждения и расчетов;
- знание порядка и правил применения стандарта «Аренда»;
- знание порядка применения счетов санкционирования,
- знание порядка формирования себестоимости на счете 109 00,
- знания актуальных требований законодательства о порядке применения ККТ,
- знание установленной действующим законодательством ответственности за нарушение правил применения ККТ.

## **МОДУЛЬ 2: НОВАЦИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В НАЛОГООБЛОЖЕНИИ.**

**Раздел 2.1. НДС: актуальные вопросы налогообложения и судебная практика. Последние изменения и перспективы (12 часов)**

### **Цель обучения**

На основе анализа нормативно-правовых актов и судебной практики дать слушателям знания по актуальным вопросам исчисления, отражения в учете и уплаты НДС.

### **Структура раздела и содержание занятий**

НДС: актуальные вопросы налогообложения и судебная практика. Последние изменения и перспективы	лекция	4 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	8 часов

**НДС: актуальные вопросы налогообложения и судебная практика. Последние изменения и перспективы:**

- 1) Обзор последних изменений законодательства и комментарии экспертов.
- 2) Подготовка к сдаче декларации. Составление уточнённой декларации.
- 3) Актуальное при расчете НДС и ведении НДС-документов.
- 4) Отдельные вопросы исчисления налога с учётом разъяснений Минфина, ФНС и судебной практики.

### Знания и умения слушателей

- знания актуальных требований законодательства при расчете НДС, ведении НДС-документов.

## **Раздел 2.2. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов (12 часов)**

### Цель обучения

Дать слушателям знания по актуальным вопросам исчисления и уплаты страховых взносов.

### Структура раздела и содержание занятий

Порядок исчисления и уплаты страховых взносов	Лекции	4 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	8 часов

### **Порядок исчисления и уплаты страховых взносов:**

- 1) Порядок исчисления и уплаты страховых взносов с учетом последних изменений законодательства.
- 2) Порядок подготовки и сдачи отчетности по страховым взносам в налоговые органы.

### Знания и умения слушателей

- знания последних изменений законодательства в сфере исчисления и уплаты страховых взносов.

## **Раздел 2.3. Налог на прибыль в государственных (муниципальных) учреждениях (12 часов)**

### Цель обучения

Дать слушателям знания по актуальным вопросам исчисления и уплаты налога на прибыль.

### Структура раздела и содержание занятий

Налог на прибыль в государственных (муниципальных) учреждениях	Лекция	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	10 часов

### **Налог на прибыль в государственных (муниципальных) учреждениях:**

- 1) Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль с учетом последних изменений законодательства.
- 2) Порядок подготовки и сдачи налоговой декларации.

### Знания и умения слушателей

- знания последних изменений законодательства в сфере исчисления и уплаты налога на прибыль.

## **Итоговая аттестация по Модулю 2**

**Контрольное мероприятие (2 часа):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знания актуальных требований законодательства при расчете НДС, ведении НДС-документов,
- знания последних изменений законодательства в сфере исчисления и уплаты страховых взносов,
- знания последних изменений законодательства в сфере исчисления и уплаты налога на прибыль.

## **3. Итоговая аттестация**

**Контрольное мероприятие (2 часа):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание актуальных требований законодательства в области учета активов и обязательств;
- знание актуальных требований законодательства о порядке применения ККТ и ответственности за нарушение правил применения ККТ;
- знание актуальных требований законодательства в сфере исчисления и уплаты налогов и страховых взносов.

## **5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы**

### **5.1 Учебно-методическое обеспечение Программы**

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электронная библиотека, укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения.

Практические занятия направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков работы.

При реализации программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- выполнение тестовых заданий (текущий и промежуточный контроль);
- подготовка к итоговой аттестации.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

### **5.2 Организационно-сопроводительное обеспечение**

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по данной дополнительной программе повышения квалификации преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы и должностным положением слушателей;
- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;
- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;
- активно использовать при подготовке и проведении групповых обсуждений знания и опыт слушателей;
- использовать инновационные технологии в обучении;
- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по данной дополнительной программе повышения квалификации работникам образовательной организации необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний в сфере преподаваемой дисциплины, чтобы в содержательной части учебной программы нашли отражение наиболее актуальные вопросы,

- выдавать слушателям расписание учебных занятий,
- помогать преподавателям и специалистам-практикам в подготовке информационно-справочного и раздаточного материала по Программе.

### **5.3. Материально-технические условия реализации Программы**

Образовательный процесс осуществляется в аудитории по адресу: г. Москва, ул. Заречная, д. 11/7.

Аудитория оборудована для проведения лекционных и семинарских занятий.

Во время самостоятельной работы слушатели используют личные компьютеры. Требования к личным компьютерам: ОС Windows XP и выше, InternetExplorerver 6 и выше.

### **5.4. Список литературы**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
3. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями и дополнениями)
4. Приказ Минфина РФ от 16 декабря 2010 г. N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению" (с изменениями и дополнениями)
5. Приказ Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (с изменениями и дополнениями)
6. Годовой отчет для бюджетных учреждений - 2019 (под общ. ред. д.э.н. Ю.А. Васильева). - ООО "БиТуБи", 2019 г.
7. Лермонтов Ю.М. Постатейный комментарий к Бюджетному кодексу Российской Федерации. - Специально для системы ГАРАНТ, 2015 г.
8. Ревизии и проверки государственных (муниципальных) учреждений - 2019 (под общ. ред. д.э.н. Ю.А. Васильева). - "БиТуБи", 2019. - 210 с.
9. Годовой отчет для автономных учреждений - 2019 (под общ. ред. д.э.н. Ю.А. Васильева). - "БиТуБи", 2019 г.
10. Бабаев Ю.А., Петров А.М. Бухгалтерский учёт: учебник (под ред. д.э.н., проф., заслуженного деятеля науки РФ Ю.А. Бабаева; 6-е изд., перераб. и доп.). - "Проспект", 2018 г.
11. Крутякова Т.Л. Годовой отчёт 2019. Бухгалтерский и налоговый учёт. - "АйСи", 2019 г.
12. Учетная политика организаций на 2020 год (под ред. Л.В. Чистяковой). - ИД "ГроссМедиа": РОСБУХ, 2019 г.
13. Учетная политика предприятия для целей бухгалтерского учета на 2019 год (под редакцией А.В. Брызгалина). - "Налоги и финансовое право", 2019 г.
14. Соколова Э.Д. Правовое регулирование финансовой деятельности государства и муниципальных образований (второе издание, переработанное и дополненное). - "ИД "Юриспруденция", 2019 г.
15. Архив журнала "Бюджетные организации: бухгалтерский учет и налогообложение", Издатель: ООО "Аюдар Инфо".

#### **Источники в Интернете**

16. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.  
<http://www.economy.gov.ru>

17. Сайт Федеральной антимонопольной службы <http://www.fas.gov.ru/>
18. Официальный портал поиска нормативной информации <http://pravo.gov.ru/>
19. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного Суда России: <http://www.akdi.ru>
20. Конституционный Суд РФ: <http://ks.rfnet.ru>

### **5.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы**

Оценка качества освоения Программы слушателями включает итоговую аттестацию по каждому выбранному для изучения модулю.

Целью итоговой аттестации по каждому модулю является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемому результату обучения.

К итоговой аттестации по Программе допускается слушатель, в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой программе повышения квалификации.

Формой итогового контроля по Программе является итоговое тестирование.

#### **Примеры заданий итогового тестирования:**

*1) Какой корреспонденцией счетов отразить в учете учреждения начисление доходов по договору безвозмездной передачи денежных средств (пожертвование), жертвователем - физическим лицом для приобретения материальных запасов?*

- А) Дебет 0 205 55 567 Кредит 0 401 10 155
- Б) Дебет 0 205 55 567 Кредит 0 401 40 155
- В) Дебет 0 205 65 567 Кредит 0 401 10 165

*2) Обязано ли учреждение создавать и отражать в учете и отчетности резерв предстоящих расходов по сомнительной задолженности?*

- А) Да, обязано
- Б) Нет, не обязано
- В) Обязано, если такое условие предусмотрено учетной политикой учреждения

*3) По какому коду КОСГУ следует учесть приобретение дров и угля для системы печного отопления?*

- А) Подстатья 223 "Коммунальные услуги"
- Б) Подстатья 343 "Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов"
- В) Подстатья 349 "Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения"

*4) Считается ли изменением учетной политики утверждение нового правила бухгалтерского учета для отражения операций, которых учреждение ранее не осуществляло?*

- А) Да, считается
- Б) Нет, не считается
- В) Считается в случае, если отражение таких операций признано существенной информацией

*5) Какие объекты интеллектуальной собственности признаются амортизируемым имуществом в налоговом учете?*

- А) Амортизируются объекты интеллектуальной собственности, приобретенные за счет приносящей доход деятельности



Б) Амортизируются объекты интеллектуальной собственности, приобретенные за счет приносящей доход деятельности и используемые для получения дохода, независимо от их стоимости

В) Амортизируются объекты интеллектуальной собственности первоначальной стоимостью более 100 000 рублей, приобретенные за счет приносящей доход деятельности и используемые для получения дохода