

# АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»

---

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»



/Самойлова И.А./

«01» ноября 2024 г.

Дополнительная программа  
профессиональной переподготовки  
**«Управление государственными и муниципальными закупками»,  
длительность 260 академических часов**

Москва, 2024 г.

## Содержание

1. Цели и задачи реализации дополнительной программы профессиональной переподготовки «Управление государственными и муниципальными закупками».....	3
2. Связь образовательной программы с профессиональными стандартами .....	3
3. Планируемые результаты обучения.....	4
4. Содержание дополнительной профессиональной программы переподготовки «Управление государственными и муниципальными закупками».....	6
4.1. Учебный план .....	6
4.2. Календарный учебный график.....	7
4.3. Содержание модулей .....	8
5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы .....	22
5.1 Учебно-методическое обеспечение Программы.....	22
5.2 Организационно-сопроводительное обеспечение .....	23
5.3. Материально-технические условия реализации Программы .....	23
5.4. Список литературы .....	23
5.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы...	25

## **1. Цели и задачи реализации дополнительной программы профессиональной переподготовки «Управление государственными и муниципальными закупками»**

Дополнительная программа профессиональной переподготовки «Управление государственными и муниципальными закупками», длительностью 260 академических часов (далее – «Программа») разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказами и методическими рекомендациями Минтруда России, приказами и методическими рекомендациями Минобрнауки России, в том числе в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 1.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- положениями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее «ФЗ-44»),
- профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н),
- профессиональным стандартом «Эксперт в сфере закупок» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 626н),
- Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок (Письмо Министерства экономического развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2015 г. NN 5594-ЕЕ/Д28и, АК-553/06).

К освоению программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа предназначена для руководителей и специалистов организаций, работающих в сфере регулируемых закупок товаров, работ, услуг – закупок для государственных и муниципальных нужд и корпоративных закупок.

Целью Программы является освоение нового вида профессиональной деятельности по экспертизе и консультированию при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд. В рамках данного вида деятельности слушатель реализует следующие профессиональные функции:

- обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд,
- осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд,
- экспертиза результатов закупок, приемка контракта,
- консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд,
- контроль в сфере закупок.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- обновление и систематизация знаний слушателей в области нормативной правовой базы размещения закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- рассмотрение общих принципов размещения государственных, муниципальных и корпоративных закупок в контексте социальных, политических и экономических процессов Российской Федерации;
- рассмотрение основных способов закупок;
- рассмотрение организации и практики контроля за размещением государственных, муниципальных и корпоративных закупок;
- совершенствование умений в области документационного обеспечения закупок;
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

При изучении программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время и сроки. Дистанционное обучение осуществляется с использованием интернет-ресурса «Электронный университет» (<http://training.garant.ru/>).

## **2. Связь образовательной программы с профессиональными стандартами**

Программа обучения соответствует следующим Профессиональным стандартам:

- «Специалист в сфере закупок» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н),

- «Эксперт в сфере закупок» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 626н).

### Связь образовательной программы с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция (в соответствии с функциональной картой вида профессиональной деятельности применяемого профессионального стандарта)
«Управление государственными и муниципальными закупками», длительность 260 часов	«Специалист в сфере закупок»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</li> <li>- Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</li> <li>- Экспертиза результатов закупок, приемка контракта</li> <li>- Контроль в сфере закупок</li> </ul>
	«Эксперт в сфере закупок»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</li> <li>- Экспертиза в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</li> <li>- Организация работ по экспертизе и консультированию в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</li> </ul>

### 3. Планируемые результаты обучения

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

#### Компетенции слушателей, которые подвергаются качественному изменению

Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)	Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)
Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК1 – Готовность к осуществлению предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, ПК2 – Умение осуществить подготовку закупочной документации ПК3 – Способность осуществить обработку результатов закупки и заключить контракт
Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК4 – Способность составлять планы закупок (планы-графики) и обосновывать закупки ПК5 – Готовность к осуществлению процедур закупок
Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	ПК6 – Готовность к проведению проверки соблюдения условий контракта ПК7 – Готовность к проведению проверки качества представленных товаров, работ, услуг
Контроль в сфере закупок	ПК8 – Способность осуществлять мониторинг в сфере закупок ПК9 – Готовность к проведению аудита и контроля в сфере закупок
Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК10 – Способность осуществлять мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ПК11 – Готовность проводить консультирование по закупочным процедурам
Экспертиза в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК12 – Способность проводить экспертизу закупочной процедуры ПК13 – Способность проводить экспертизу исполнения и результатов исполнения контракта

Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)	Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)
Организация работ по экспертизе и консультированию в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	<p>ПК14 – Способность к управлению организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p>ПК15 – Готовность проведения аттестации (оценки профессиональной квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в структурном подразделении или в организации</p> <p>ПК16 – Способность проведения исследования теоретических и практических проблем закупочной деятельности</p>

Слушатели, прошедшие обучение по программе,

**должны знать:**

- основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- права, обязанности и функции (полномочия) комиссий по осуществлению закупок;
- права, обязанности и функции (полномочия) контрактной службы, контрактного управляющего;
- способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- процедуры различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание, особенности осуществления отдельных видов закупок;
- условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов.
- порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика;

**должны уметь:**

- применять на практике положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- разрабатывать пакет документации, необходимый для проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- применять информационные технологии в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.
- осуществлять мониторинг закупок;
- находить и оценивать новые рыночные возможности;
- формировать сводный прогноз, планировать закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- выбирать оптимальные способы закупок и осуществлять закупку различными способами закупок в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- составлять и рассматривать жалобы на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика;
- осуществлять документооборот по закупкам;
- подготавливать документацию для проведения торгов на электронных площадках.

## 4. Содержание дополнительной профессиональной программы переподготовки «Управление государственными и муниципальными закупками»

### 4.1. Учебный план

Срок обучения (продолжительность программы): 260 академических часов.

Режим занятий: согласно расписанию, минимум 4 академических часа в день.

Форма обучения: Очно-заочное или заочное.

№ п/п	Наименование разделов и модулей	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Семинары	Самостоятельная работа	Практические занятия	
<b>1.</b>	<b>Модуль 1. Работа в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: теория и практика</b>					
1.1.	Обзор последних изменений законодательства по проведению закупок в рамках Закона №44-ФЗ.	8	8	-	-	-
1.2.	Закупки в рамках требований 44-ФЗ: основные понятия. Нормативно-правовая база регулирования закупок. Информационное обеспечение закупок.	8	-	8	-	-
1.3.	Порядок проведения закупок различными способами	26	4	22	-	-
1.4.	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов	17	4	13	-	-
1.5.	Административная ответственность заказчика, защита прав и интересов участников закупок	9	-	9	-	-
1.6.	Итоговая аттестация по модулю 1	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	<b>Итого по модулю 1</b>	<b>70</b>	<b>16</b>	<b>52</b>	<b>2</b>	
<b>2.</b>	<b>Модуль 2. Работа в рамках Федерального закона от 18.07.2011 N223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»: теория и практика</b>					
2.1.	Обзор последних изменений законодательства по проведению закупок в рамках Закона №223-ФЗ.	16	8	8	-	-
2.2.	Закупки в рамках требований 223-ФЗ: основные понятия. Нормативно-правовая база регулирования закупок. Информационное обеспечение закупок	8	-	8	-	-
2.3.	Порядок проведения закупок различными способами	22	4	18	-	-
2.4.	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров при проведении закупок	13	4	9	-	-
2.5.	Административная ответственность заказчика, защита прав и интересов участников закупок	9	-	9	-	-
2.6.	Итоговая аттестация по модулю 2	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	<b>Итого по модулю 2</b>	<b>70</b>	<b>16</b>	<b>52</b>	<b>2</b>	
<b>3.</b>	<b>Модуль 3 (вариативный с модулем 4). Особенности участия в закупках по Закону №44-ФЗ и №223-ФЗ, проводимых на различных электронных площадках</b>					
3.1.	Особенности участия в закупках по Закону №44-ФЗ и №223-ФЗ, проводимых на различных электронных площадках	8	6	2	-	
3.2.	Итоговая аттестация по Модулю 3	-	-	-	-	не предусмотрено
	<b>Итого по Модулю 3</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	
<b>4.</b>	<b>Модуль 4 (вариативный с модулем 3). Антимонопольный комплаенс в закупках</b>					
4.1.	Антимонопольный комплаенс в закупках	7	2	5	-	
4.2.	Итоговая аттестация по Модулю 4	1	-	-	1	Зачет (дистанционное тестирование)
	<b>Итого по Модулю 4</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	
<b>5.</b>	<b>Модуль 5. Предотвращение конфликта интересов</b>					
5.1.	Предотвращение конфликта интересов	3	1	2	-	

№ п/п	Наименование разделов и модулей	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Семинары	Самостоятельная работа	Практические занятия	
5.2.	Итоговая аттестация по Модулю 5	1	-	-	1	Зачет (дистанционное тестирование)
	<b>Итого по Модулю 5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
<b>6.</b>	<b>Модуль 6. Специфика учета и отчетности при заключении и исполнении государственных и муниципальных контрактов</b>					
6.1	Специфика учета и отчетности при заключении и исполнении государственных и муниципальных контрактов	16	6	10	-	-
6.2	Актуальные вопросы внутреннего и внешнего государственного (муниципального) финансового контроля.	12	4	8	-	-
6.3	Нормативные акты, регулирующие планирование и исполнение бюджетов и финансово-хозяйственную деятельность государственных (муниципальных) учреждений	12	4	8	-	-
6.4	Итоговая аттестация по Модулю 6	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	<b>Итого по Модулю 6</b>	<b>42</b>	<b>14</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	
<b>7.</b>	<b>Модуль 7. Особенности работы в рамках в рамках требований Закона №44-ФЗ и Закона №223-ФЗ: анализ практических ситуаций и судебной практики с применением СПС «Гарант»</b>					
7.1.	Эффективные приемы работы с правовой информацией на основе СПС «Гарант	20	-	20	-	
7.2.	Особенности работы в рамках в рамках требований Закона №44-ФЗ и Закона №223-ФЗ: анализ практических ситуаций и судебной практики с применением СПС «Гарант»	44	-	44	-	
7.3.	Итоговая аттестация по Модулю 7	-	-	-	-	не предусмотрено
	<b>Итого по Модулю 7</b>	<b>64</b>	<b>-</b>	<b>64</b>	<b>-</b>	
<b>8.</b>	<b>Итоговая аттестация по программе</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	Зачет (дистанционное тестирование)
	<b>ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ</b>	<b>260</b>	<b>52</b>	<b>200</b>	<b>8</b>	

## 4.2. Календарный учебный график

Режим занятий: 3 часа в день

№ модуля	Наименование разделов	Календарный период	Количество часов
1.	Работа в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: теория и практика	01.XX.YY*- 23.XX.YY	70
2.	Работа в рамках Федерального закона от 18.07.2011 N223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»: теория и практика	24.XX.YY – 47.XX.YY	70
3.	Особенности участия в закупках по Закону №44-ФЗ и №223-ФЗ, проводимых на различных электронных торговых площадках или Антимонопольный комплаенс в закупках	48.XX.YY – 50.XX.YY	8
4.	Предотвращение конфликта интересов	51.XX.YY – 52.XX.YY	4
5.	Специфика учета и отчетности при заключении и исполнении государственных и муниципальных контрактов	53.XX.YY – 67.XX.YY	42

№ модуля	Наименование разделов	Календарный период	Количество часов
6.	Особенности работы в рамках в рамках требований Закона №44-ФЗ и Закона №223-ФЗ: анализ практических ситуаций и судебной практики с применением СПС «Гарант»	68.ХХ.УУ – 89.ХХ.УУ	64
7.	Итоговая аттестация по программе	90.ХХ.УУ	2

\* 01- номер дня обучения (число месяца), ХХ- месяц, УУ- год

### 4.3. Содержание модулей

#### **МОДУЛЬ 1. РАБОТА В РАМКАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 05.04.2013 N 44-ФЗ «О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА**

**Тема 1.1. Обзор последних изменений законодательства по проведению закупок в рамках Закона №44-ФЗ (4 часа).**

##### Цель обучения

Дать слушателям знания о последних изменениях и планируемых изменениях законодательства, регулирующего работу в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Проанализировать влияние вступивших в силу и ожидаемых изменений законодательства на деятельность организаций, участвующих в закупках по 44-ФЗ.

##### Структура раздела и содержание занятий

Обзор последних изменений законодательства по проведению закупок в рамках Закона №44-ФЗ	семинар	8 часов
---	---------	---------

##### **Обзор последних изменений законодательства по проведению закупок в рамках Закона №44-ФЗ:**

- 1) Обзор изменений, вступивших в силу.
- 2) Обзор законодательства в рамках 44-ФЗ, вступающего в силу в ближайшее время.
- 3) Изменения Закона №44-ФЗ, находящиеся в стадии обсуждения.
- 4) Как изменится работа организаций, участвующих в закупках в рамках 44-ФЗ, в связи со вступлением в силу изменений законодательства: на что обратить внимание.

##### Знания и умения слушателей

- знание последних изменений законодательства регулирующего работу в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Тема 1.2. Закупки в рамках требований 44-ФЗ: основные понятия. Нормативно-правовая база регулирования закупок. Информационное обеспечение закупок. (8 часов)**

##### Цель обучения

Дать слушателям знания о значении контрактной системы, концепции ее формирования и принципах контрактной системы. Дать слушателям знания об уровнях правового регулирования контрактной системы, основных нормативных актах, регулирующих отношения субъектов взаимодействия в рамках контрактной системы, последних изменениях нормативно-правовой базы контрактной системы.

##### Структура раздела и содержание занятий

Закупки в рамках требований 44-ФЗ: основные понятия. Нормативно-правовая база регулирования закупок. Информационное обеспечение закупок.	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	8 часов
--	---	---------



**Контрактная система: основные определения, цели, задачи, принципы, концепции формирования:**

- 1) Сфера применения Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Закон № 44-ФЗ).
- 2) Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 3) Основные понятия, используемые в Законе № 44-ФЗ.
- 4) Принципы контрактной системы в сфере закупок.
- 5) Цели осуществления закупок.

**Информационное обеспечение закупок:**

- 1) Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
- 2) Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.
- 3) Формирование и развитие ЕИС. Информационное наполнение ЕИС.
- 4) Порядок аккредитации участников закупок в единой информационной системе. Режим использования специального счета для обеспечения заявки на участие в закупке.
- 5) Анализ эффективности работы контрактной системы на основе данных ЕИС.

**Знания и умения слушателей**

- знание о значении контрактной системы, концепции ее формирования, понимание принципов функционирования контрактной системы,
- знание нормативно-правовой базы регулирования работы в рамках контрактной системы,
- знание основных элементов контрактной системы в региональном и муниципальном секторе, принципах их взаимодействия,
- знания о функционировании, информационном наполнении ЕИС, порядке регистрации в ЕИС.

**Тема 1.3. Порядок проведения закупок различными способами (26 часов)*****1.3.1. Планирование закупок (4 часа)*****Цель обучения**

Дать слушателям знания о порядке планирования закупок продукции для государственных и муниципальных нужд.

**Структура раздела и содержание занятий**

Планирование закупок	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	4 часа
----------------------	---	--------

**Планирование закупок:**

- 1) Общие положения по планированию закупок.
- 2) Обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок. Обязательное общественное обсуждение закупок.
- 3) Планы-графики и их изменение.
- 4) Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методы ее обоснования.
- 5) Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

***1.3.2. Осуществление закупок (22 часа)*****Цель обучения**

Дать слушателям знания о порядке осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.

**Структура раздела и содержание занятий**

Общие положения по осуществлению закупок	семинар	4 часа
Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	18 часов

**Общие положения по осуществлению закупок:**

- 1) Требования к участникам закупки.
- 2) Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- 3) Особенности участия организаций различного профиля в процедурах закупки.
- 4) Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.
- 5) Правила описания объекта закупки.
- 6) Отмена определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- 7) Антидемпинговые меры при проведении конкурсов и аукционов.
- 8) Контрактная служба, контрактные управляющие.
- 9) Комиссия по осуществлению закупок. Специализированная организация. Эксперты, экспертные организации.

**Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):**

- 1) Извещение об осуществлении закупки. Изменение и отзыв заявок. Обеспечение заявок при проведении электронных конкурсов и аукционов. Реестр независимых гарантий.
- 2) Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса. Заключение контракта по результатам открытого электронного конкурса. Последствия признания электронного конкурса несостоявшимся.
- 3) Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона. Особенности документооборота при проведении электронного аукциона. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе и их рассмотрения. Порядок проведения электронного аукциона. Заключение контракта по результатам электронного аукциона. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся.
- 4) Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного запроса котировок.
- 5) Особенности применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- 6) Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
- 7) Особенности осуществления отдельных видов закупок.

**Знания и умения слушателей**

- знания о порядке осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд,
- знания о порядке осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд различными способами.

**Тема 1.4. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов (17 часов)**

**Цель обучения**

Дать слушателям знания о порядке заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов.

**Структура раздела и содержание занятий**

Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов. Сочетание правил ГК РФ и 44-ФЗ	семинар	4 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	13 часов

## **Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов, сочетание правил ГК РФ и 44-ФЗ:**

- 1) Ведение переговоров и преддоговорная ответственность при заключении государственных (муниципальных) контрактов.
- 2) Банковское, казначейское сопровождение контрактов.
- 3) Особенности исполнения контракта, в том числе, проведение приемки и экспертизы результатов контракта.
- 4) Заключение государственных (муниципальных) контрактов на торгах и с использованием неторговых процедур: основные правила.
- 5) Защита от навязывания договорных условий заказчиком: сочетание гражданско-правовых и антимонопольных инструментов.
- 6) Предварительные и рамочные государственные (муниципальные) контракты, контракты с открытыми условиями: границы допустимого. Цена, срок и количество (объем) как существенные условия контракта. Типовые контракты.
- 7) Отказ и уклонение от заключения государственного (муниципального) контракта. Последствия.
- 8) Сочетание антимонопольных требований к закупкам (статья 17 Закона о защите конкуренции) и требований законодательства о контрактной системе.
- 9) Обеспечение заявки и обеспечение исполнения контракта: развитие подхода законодателя.
- 10) Право и пределы изменения заключённого государственного (муниципального) в зависимости от вида договора (купля-продажа, подряд, оказание коммунальных услуг).
- 11) Односторонний отказ от государственного (муниципального) контракта: законные и договорные основания, порядок. Расторжение государственного (муниципального) контракта по соглашению сторон.
- 12) Иные основания прекращения государственных (муниципальных) контрактов (зачёт встречных однородных требований, новация, расторжение по соглашению сторон, невозможность исполнения).
- 13) Последствия прекращения государственного (муниципального) контракта. Заключение контракта с иным участником закупки. Применение мер ответственности за неисполнение/ненадлежащее исполнение контракта в случае его расторжения.

### **Знания и умения слушателей**

- знание порядка заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов.

## **Тема 1.5. Административная ответственность заказчика, защита прав и интересов участников закупок (9 часов)**

### **Цель обучения**

Дать слушателям знания о процедуре мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Дать слушателям знания о порядке обжалования.

### **Структура раздела и содержание занятий**

Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	4 часа
Порядок обжалования	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	5 часов

### **Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок:**

- 1) Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок.
- 2) Ведомственный контроль в сфере закупок.
- 3) Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком.
- 4) Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

5) Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

**Порядок обжалования:**

1) Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации комиссий по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки.

**Знания и умения слушателей**

- Знания о существующих процедурах мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
- Знания о порядке обжалования.

**Итоговая аттестация по Модулю 1.**

**Контрольное мероприятие по результатам освоения Модуля 1 (2 часа):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- понимание значения контрактной системы в России, принципов функционирования системы, основных понятий;
- знание основных положений законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; полномочия комиссий по осуществлению закупок;
- знания о функционировании, информационном наполнении ЕИС и ее значении, как эффективного инструмента анализа и контроля;
- знание способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- знание процедуры проведения различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание; особенности осуществления отдельных видов закупок;
- знание условий и порядка заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных и муниципальных контрактов;
- знание системы контроля, учета и отчетности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- знание системы ответственности за нарушение законодательства, регламентирующего сферу закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**МОДУЛЬ 2. РАБОТА В РАМКАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 18.07.2011 N223-ФЗ «О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ»: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА**

**Тема 2.1. Обзор последних изменений законодательства по проведению закупок в рамках Закона №223-ФЗ (16 часов)**

**Цель обучения**

Дать слушателям знания о последних изменениях и планируемых изменениях законодательства, регулирующего работу в рамках Федерального закона от 18.07.11 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Проанализировать влияние вступивших в силу и ожидаемых изменений законодательства на деятельность организаций, участвующих в закупках по 223-ФЗ.

**Структура раздела и содержание занятий**

Обзор последних изменений законодательства по проведению закупок в рамках Закона №223-ФЗ	семинар	8 часов
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	8 часов

**Обзор последних изменений законодательства по проведению закупок в рамках Закона №223-ФЗ:**

- 1) Обзор изменений, вступивших в силу.
- 2) Обзор законодательства в рамках 223-ФЗ, вступающего в силу в ближайшее время.
- 3) Изменения 223-ФЗ, находящиеся в стадии обсуждения.
- 4) Как изменится работа организаций, участвующих в закупках в рамках 223-ФЗ, в связи со вступлением в силу изменений законодательства: на что обратить внимание.

### **Знания и умения слушателей**

- знание последних изменений законодательства регулирующего работу в рамках Федерального закона от 18.07.11 г. N223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

## **Тема 2.2. Закупки в рамках требований 223-ФЗ: основные понятия. Нормативно-правовая база регулирования закупок. Информационное обеспечение закупок (8 часов)**

### **Цель обучения**

Дать слушателям знания об основных понятиях, целях, задачах, принципах, концепции формирования Федерального закона от 18.07.11 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Дать слушателям знания об особенностях нормативно-правовой базы регулирования закупок (с учетом последних изменений). Дать слушателям знания об информационном обеспечении закупок.

### **Структура раздела и содержание занятий**

Закупки в рамках требований 223-ФЗ: основные понятия.	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2 часа
Нормативно-правовая база регулирования закупок.	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	5 часов
Информационное обеспечение закупок	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	1 час

### **Закупки в рамках требований 223-ФЗ: основные понятия:**

- 1) Сфера применения Федерального закона от 18.07.11 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Закон № 223-ФЗ).
- 2) Основные понятия, используемые в Законе № 223-ФЗ.
- 3) Субъекты регулирования закона. Исключения.
- 4) Объекты регулирования закона. Исключения.

### **Нормативно-правовая база регулирования закупок:**

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации
- 2) Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"
- 3) Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (Закон № 223-ФЗ).
- 4) Обзор основных требований Закона № 223-ФЗ:
  - Основные нормы и правила Закона № 223-ФЗ
  - Принципы Закона № 223-ФЗ
  - Круг лиц, на которых распространяются положения Закона № 223-ФЗ
  - Сфера применения Закона № 223-ФЗ
  - Исключения из сферы действия Закона № 223-ФЗ.

### **Информационное обеспечение закупок:**

- 1) Работа официального сайта. Взаимодействие с официальным сайтом.
- 2) Электронный документооборот и использование электронной подписи.
- 3) Порядок и сроки публикации сведений о закупке в единой информационной системе. Обязательные требования, дополнительные требования.

- 4) Планирование закупок. Состав и сроки размещения, внесение изменений. План закупок инновационной, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. План закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 5) Сведения, не подлежащие публикации. Закрытые закупки в электронной форме на АСТ ГОЗ.
- 6) Размещение информации о конкурентных и неконкурентных закупках. Сроки, этапы. Право заказчика не размещать в ЕИС сведения об отдельных видах закупок.
- 7) Реестр договоров: размещение информации, состав и сроки.
- 8) Ежемесячная отчетность: состав и сроки, порядок заполнения.
- 9) Годовая отчетность: порядок формирования и подписания заказчиком, состав и сроки.

#### **Знания и умения слушателей**

- знание и понимание основных понятий, целей, задач, принципов, концепции формирования Федерального закона от 18.07.11 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»,
- знание положений Закона №223-ФЗ,
- знания о сроках, порядке размещения информации о закупках на официальном сайте; умение работать с информацией на официальном сайте.

### **Тема 2.3. Порядок проведения закупок различными способами (22 часа)**

#### **Цель обучения**

Дать слушателям знания о порядке проведения закупок продукции, работ, услуг различными способами.

#### **Структура раздела и содержание занятий**

Планирование закупок	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2 часа
Порядок подготовки и утверждения положения о закупке	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2 часа
Общие положения по осуществлению закупок	семинар	4 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2 часа
Особенности различных способов осуществления закупок	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	12 часов

#### **Планирование закупок:**

- 1) Общие положения по планированию закупок.
- 2) Планы закупок и их изменение.
- 3) Обоснование закупок.

#### **Порядок подготовки и утверждения положения о закупке:**

- 1) Требования к содержанию положения о закупках, размещение в ЕИС, внесение изменений.
- 2) Примерное содержание положения о закупках.
- 3) Типовые положения о закупках, присоединение к положению о закупках материнской компании.
- 4) Описание способов закупок в положение о закупках и формы их проведения.

#### **Общие положения по осуществлению закупок:**

- 1) Регистрация участников закупок.
- 2) Требования к участникам закупок. Обеспечение заявки на участие в закупке.
- 3) Национальный режим в 223-ФЗ.
- 4) Квотирование закупок российской продукции. Ответственность.
- 5) Обязанность заказчиков по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства. Годовой отчет. Ответственность за невыполнение требований по привлечению МСП в закупки.

- 6) Администрирование закупок: комиссия организатора заказчика, привлечение специализированной организации.

**Особенности различных способов осуществления закупок:**

- 1) Конкурентные процедуры закупок: конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений; иные способы закупок. Многоэтапные процедуры.
- 2) Особенности конкурентных и неконкурентных процедур, условия их применения.
- 3) Особенности закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства. Отличия от других конкурентных процедур. Сроки подачи и структура заявки на участие в закупке.
- 4) Этапы проведения электронных процедур закупки среди МСП: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений.

**Знания и умения слушателей**

- знания о системе планирования закупок продукции, работ, услуг,
- знания о порядке подготовки и утверждения положения о закупке, сроков и условий его размещения на официальном сайте,
- Знания особенностей осуществления различных видов закупок, их преимуществ и недостатков.

**Тема 2.4. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров при проведении закупок (13 часов)**

**Цель обучения**

Дать слушателям знания о порядке заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров при проведении закупок.

**Структура раздела и содержание занятий**

Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров при проведении закупок.	семинар	4 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	9 часов

**Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров при проведении закупок:**

- 1) Обеспечение исполнения договора.
- 2) Порядок заключения и изменение условий договора.
- 3) Существенные условия договора.
- 4) Ответственность сторон.
- 5) Требования законодательства о внесении сведений в реестр договоров.
- 6) Исполнение, расторжение договора.

**Знания и умения слушателей**

- Умение подводить итоги проведенной закупки.
- Знание порядка и сроков заключения договора. Знание порядка внесения изменений в договор, порядка расторжения ранее заключенного договора.

**Тема 2.5. Административная ответственность заказчика, защита прав и интересов участников закупок (9 часов)**

**Цель обучения**

Дать слушателям знания о степени административной ответственности заказчика в сфере закупок. Дать слушателям знания о существующих принципах защиты прав и интересов участников закупки, в том числе о порядке обжалования.

**Структура раздела и содержание занятий**

Административная ответственность	Самостоятельное обучение с применением	4 часа
----------------------------------	--	--------

заказчиков	дистанционных технологий	
Порядок обжалования	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	5 часов

**Административная ответственность заказчиков:**

- 1) Ответственность заказчика согласно Кодексу об административных правонарушениях.
- 2) Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

**Порядок обжалования:**

- 1) Обжалование действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.
- 2) Защита прав и законных интересов участников закупки
- 3) Рассмотрение конкретных практических ситуаций
- 4) Административная и арбитражная практика реализации Закона № 223-ФЗ.

**Знания и умения слушателей**

- Знания о степени административной ответственности заказчика в сфере закупок.
- Знания о существующих принципах защиты прав и интересов участников закупки, в том числе о порядке обжалования.

**Итоговая аттестация по Модулю 2.**

**Контрольное мероприятие по результатам освоения Модуля 2 (2 часа):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание положений Закона №223-ФЗ,
- знание о сроках, порядке размещения информации о закупках на официальном сайте; умение работать с информацией на официальном сайте.
- знания о системе планирования закупок продукции, работ, услуг,
- знания о порядке подготовки и утверждения положения о закупке, сроков и условий его размещения на официальном сайте,
- знание особенностей осуществления различных видов закупок, их преимуществ и недостатков,
- знание порядка и сроков заключения договора,
- знание порядка внесения изменений в договор, порядка расторжения ранее заключенного договора,
- знание административной ответственности заказчика в сфере закупок,
- знания существующих способов защиты прав и интересов участников закупки, в том числе порядка обжалования.

**МОДУЛЬ 3 (ВАРИАТИВНЫЙ С МОДУЛЕМ 4). ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКАХ ПО ЗАКОНУ №44-ФЗ И №223-ФЗ, ПРОВОДИМЫХ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ ПЛОЩАДКАХ (8 ЧАСОВ)**

**Цель обучения**

Дать слушателям навыки работы на различных электронных площадках.

**Структура раздела и содержание занятий**

Особенности участия в закупках по Закону №44-ФЗ и №223-ФЗ, проводимых на различных электронных площадках	семинар	6 часов
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2 часа

**Особенности участия в закупках по Закону №44 ФЗ и №223-ФЗ, проводимых на различных электронных площадках:**

- 1) Особенности работы на ЕЭТП:



- обзор основного функционала площадки.
  - публикация извещения и документации.
  - подача заявок на участие, запросов о разъяснении документации.
  - порядок рассмотрения заявок. Формирование протоколов на электронной площадке. Возможные этапы процедуры закупки.
  - правила подачи ценовых предложений участниками в ходе аукциона и других способов закупки. Возможность использования аукционного робота.
- 2) Особенности работы на ЭТП ГПБ:
- обзор основного функционала площадки.
  - публикация извещения и документации.
  - подача заявок на участие, запросов о разъяснении документации.
  - порядок рассмотрения заявок. Формирование протоколов на электронной площадке. Возможные этапы процедуры закупки.
  - правила подачи ценовых предложений участниками в ходе аукциона и других способов закупки. Возможность использования аукционного робота.
- 3) Особенности работы на ЭТП ТЭК-Торг:
- обзор основного функционала площадки.
  - публикация извещения и документации.
  - подача заявок на участие, запросов о разъяснении документации.
  - порядок рассмотрения заявок. Формирование протоколов на электронной площадке. Возможные этапы процедуры закупки.
  - правила подачи ценовых предложений участниками в ходе аукциона и других способов закупки. Возможность использования аукционного робота.

**Знания и умения слушателей**

- знание основного функционала ЕЭТП, ЭТП ГПБ, ЭТП ТЭЕ-Торг,
- умение работать на ЕЭТП, ЭТП ГПБ, ЭТП ТЭЕ-Торг.

**Итоговая аттестация по Модулю 3 не предусмотрена**

**МОДУЛЬ 4 (ВАРИАТИВНЫЙ С МОДУЛЕМ 3). АНТИМОНОПОЛЬНЫЙ КОМПЛАЕНС В ЗАКУПКАХ (8 ЧАСОВ)**

**Цель обучения**

Дать слушателям знание об антикоррупционных требованиях при проведении закупок в рамках 44-ФЗ и 223-ФЗ и последствиях нарушения антимонопольного законодательства при проведении закупок.

**Структура раздела и содержание занятий**

Антимонопольный комплаенс в закупках	Семинар	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	5 часов

**Антимонопольный комплаенс в закупках:**

- 1) Требования антимонопольного законодательства к осуществлению закупочной деятельности.
- 2) Показатели эффективности закупочной деятельности.
- 3) Особенности осуществления закупочной деятельности, лучшие практики.
- 4) Функции, ответственность, полномочия структурных подразделений и работников организации при осуществлении закупочной деятельности.
- 5) Инструменты контроля закупочной деятельности.

- 6) Антимонопольный комплаенс как инструмент контроля закупочной деятельности (построение, внедрение, реализация и актуализация системы).
- 7) Меры по минимизации рисков.

**Знания и умения слушателей**

- знание антикоррупционных требований при проведении закупок в рамках 44-ФЗ и 223-ФЗ,
- знание последствий нарушения антимонопольного законодательства при проведении закупок.

**Итоговая аттестация по Модюлю 4.**

**Контрольное мероприятие по результатам освоения Модюля 4 (1 час):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание антикоррупционных требований законодательства при проведении закупок в рамках 44-ФЗ и 223-ФЗ,
- знание последствий нарушения антимонопольного законодательства при проведении закупок.

**МОДУЛЬ 5. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

**Тема 5.1. Предотвращение конфликта интересов (3 часа).**

**Цель обучения**

Дать слушателям знания, что такое конфликт интересов, каковы признаки его наличия (отсутствия). На основе анализа действующих НПА и судебной практики проанализировать возможные меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также рассмотреть последствия выявления конфликта интересов контролирующим органом.

**Структура раздела и содержание занятий**

Предотвращение конфликта интересов	семинар	1 час
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2 часа

**Предотвращение конфликта интересов:**

- 1) Понятие и критерии наличия (отсутствия) конфликта интересов.
- 2) Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

**Знания и умения слушателей**

- знание мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

**Итоговая аттестация по Модюлю 5.**

**Контрольное мероприятие (1 час):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- Понимание, что такое конфликт интересов, критерии его наличия (отсутствия).
- Знание мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

**МОДУЛЬ 6: СПЕЦИФИКА УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ И ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ**

**Тема 6.1. Специфика учета и отчетности при заключении и исполнении государственных и муниципальных контрактов (28 часов)**

**Цель обучения**

Дать слушателям знания о специфике учета и отчетности при заключении и исполнении государственных и муниципальных контрактов. Проанализировать сложные вопросы, разобрать типовые ошибки в учете и при составлении отчетности.

### **Структура дисциплины и содержание занятий**

Бюджетная классификация Российской Федерации	Семинар	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	7 часов
Санкционирование расходов	Семинар	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	7 часов
Исполнение контракта	Семинар	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	8 часов

### **Бюджетная классификация Российской Федерации:**

- 1) Коды бюджетной классификации: применение в деятельности специалиста по закупкам.
- 2) КБК и КОСГУ.
- 3) Разбор конкретных ситуаций выбора кода:
  - увязка с Бюджетной сметой/Планом ФХД;
  - код и предмет закупки;
  - закупка у физического лица.

### **Санкционирование расходов:**

- 1) Счета санкционирования обязательств организации бюджетной сферы.
- 2) Принятие обязательств при закупках: понятие, виды обязательств, документы-основания.
- 3) Отображение обязательств на счетах учета и в формах отчетности.
- 4) Пример отображения исполнения контракта в учете и отчетности.

### **Исполнение контракта:**

- 1) Обязанности бухгалтера при исполнении контрактов: закон о бухучете, стандарт «Концептуальные основы...».
- 2) Обязанности контроля исполнения контракта, установленные законом 44-ФЗ.
- 3) Разграничение обязанностей и ответственности с финансовой службой: слабые места, требующие урегулирования.

### **Знания и умения слушателей**

- понимание правильности применения кодов бюджетной классификации в деятельности специалиста по закупкам;
- знание порядка применения счетов санкционирования,
- знание обязанностей бухгалтера при исполнении контрактов,
- знание обязанностей контроля исполнения контракта, установленных законом 44-ФЗ.

## **Тема 6.2. Актуальные вопросы внутреннего и внешнего государственного (муниципального) финансового контроля. (12 часов)**

### **Цель обучения**

Дать слушателям знания принципов построения и порядка осуществления внутреннего контроля и внешнего финансового контроля в организации госсектора.

### **Структура дисциплины и содержание занятий**

Актуальные вопросы внутреннего и внешнего государственного (муниципального) финансового	Семинар	4 часа
	Самостоятельное обучение с применением	8 часов

контроля	дистанционных технологий	
----------	--------------------------	--

**Актуальные вопросы внутреннего и внешнего государственного (муниципального) финансового контроля:**

1. Распределение полномочий органов внутреннего госфинконтроля при осуществлении контроля.
2. Федеральный стандарт внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля" (Утв. ПП РФ от 6 февраля 2020 г. № 95).
3. Процедурные стандарты внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля:
  - стандарт "Планирование проверок, ревизий и обследований";
  - стандарт по проведению проверок, ревизий, обследований и оформлению их результатов;
  - стандарт по реализации результатов проверок, ревизий и обследований;
  - стандарт по досудебному обжалованию решений или действий органов внутреннего госфинконтроля;
  - стандарт "Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности".

**Знания и умения слушателей**

- Знание принципов и подходов во внутреннем контроле в организации госсектора. Способы и порядок осуществления.
- Знание принципов и подходов во внешнем финансовом контроле в организации госсектора. Способы и порядок осуществления.
- Знание административных нарушений в бюджетной сфере и ответственности за их совершение.

**Тема 6.3. Нормативные акты, регулирующие планирование и исполнение бюджетов и финансово-хозяйственную деятельность государственных (муниципальных) учреждений. (12 часов)**

**Цель обучения**

Дать слушателям знания о требованиях законодательства, регулирующего планирование и исполнение бюджетов и финансово-хозяйственную деятельность государственных (муниципальных) учреждений.

**Структура дисциплины и содержание занятий**

Нормативные акты, регулирующие планирование и исполнение бюджетов и финансово-хозяйственную деятельность государственных (муниципальных) учреждений	Семинар	4 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	8 часов

**Нормативные акты, регулирующие планирование и исполнение бюджетов и финансово-хозяйственную деятельность государственных (муниципальных) учреждений:**

1. Обзор нормативных правовых актов Правительства РФ, Минфина России и Федерального казначейства, регулирующих планирование и исполнение бюджетов и финансово-хозяйственную деятельность государственных (муниципальных) учреждений: последние изменения, планируемые изменения.
2. Новые изменения в типовые формы соглашений о предоставлении из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ субсидий и иных межбюджетных трансфертов.
3. Рекомендации по применению положений действующего законодательства при планировании бюджетов.

**Знания и умения слушателей**

- Знания требований законодательства, регулирующего планирование и исполнение бюджетов и финансово-хозяйственную деятельность государственных (муниципальных) учреждений.

**Итоговая аттестация по Модулю 6.**

**Контрольное мероприятие по результатам освоения Модуля 6 (2 часа):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- понимание правильности применения кодов бюджетной классификации в деятельности специалиста по закупкам;
- знание порядка применения счетов санкционирования,
- знание обязанностей бухгалтера при исполнении контрактов,
- знание обязанностей контроля исполнения контракта, установленных законом 44-ФЗ,
- знание принципов и подходов во внутреннем контроле в организации госсектора, способов и порядка осуществления,
- знание принципов и подходов во внешнем финансовом контроле в организации госсектора, способов и порядка осуществления,
- знание административных нарушений в бюджетной сфере и ответственности за их совершение.

## **МОДУЛЬ 7. ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ В РАМКАХ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНА №44-ФЗ И ЗАКОНА №223-ФЗ: АНАЛИЗ ПРАКТИЧЕСКИХ СИТУАЦИЙ И СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ С ПРИМЕНЕНИЕМ СПС «ГАРАНТ»**

### **Тема 7.1. Эффективные приемы работы с правовой информацией на основе СПС «Гарант» (20 часов)**

#### **Цель обучения**

Дать слушателям навыки работы с правовой информацией в справочно-правовой системе (на примере работы в СПС «Гарант»).

#### **Структура раздела и содержание занятий**

Эффективные приемы работы с правовой информацией на основе СПС «Гарант»	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	20 часов
---	---	----------

#### **Эффективные приемы работы с правовой информацией на основе СПС «Гарант»:**

- 1) Запуск системы. Панель задач. Основное меню системы. Командное меню. Панель инструментов.
- 2) Персональные настройки в СПС «Гарант».
- 3) Поиск правовой информации в СПС «Гарант».
- 4) Работа со списком найденных документов. Поиск по списку. Сортировка. Использование фильтров. Список связанных документов. Похожие документы.
- 5) Основные возможности по работе с документом в СПС «Гарант».
- 6) Анализ изменений документа. Использование функции «Машина времени».
- 7) Возможности оперативного информирования об изменениях в законодательстве, реализованные в СПС «Гарант».

#### **Знания и умения слушателей**

- умение находить требуемую для работы правовую информацию в СПС «Гарант».

### **Тема 7.2. Особенности работы в рамках в рамках требований Закона №44-ФЗ и Закона №223-ФЗ: анализ практических ситуаций и судебной практики с применением СПС «Гарант» (44 часа)**

#### **Цель обучения**

На основе официальных разъяснений уполномоченных органов, экспертных консультаций дать слушателям знания о влиянии последних изменений законодательства на деятельность в сфере регулируемых закупок. На основе анализа судебной практики дать слушателям знания об особенностях работы в рамках требований Закона №44-ФЗ и Закона №223-ФЗ.

#### **Структура дисциплины и содержание занятий**

Особенности работы в рамках в рамках требований Закона №44-ФЗ и Закона №223-ФЗ: анализ практических ситуаций и судебной практики с применением СПС «Гарант»	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	44 часа
---	---	---------

### **Особенности работы в рамках в рамках требований Закона №44-ФЗ и Закона №223-ФЗ: анализ практических ситуаций и судебной практики с применением СПС «Гарант»:**

- 1) Изучение и анализ судебной практики по работе в рамках требований Закона №44-ФЗ и Закона №223-ФЗ.
- 2) Изучение и анализ официальных разъяснений уполномоченных органов, размещенных в СПС «Гарант», по вопросам работы в сфере регулируемых закупок.
- 3) Изучение экспертных мнений, размещенных в СПС «Гарант», по влиянию последних изменений законодательства на работу в рамках регулируемых закупок. Изучение экспертных мнений по практическим вопросам работы в сфере регулируемых закупок.

#### **Знания и умения слушателей**

- Знание особенностей работы в рамках контрактной системы.

**Итоговая аттестация по Модулю 6 не предусмотрена.**

## **МОДУЛЬ 8. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

**Контрольное мероприятие (2 часа):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание нормативно-правовой базы в части государственных, муниципальных и корпоративных закупок, возможность поиска нормативно-правовой информации в электронной правовой системе (с использованием ЭПС «Гарант»);
- знание способов закупки и порядка заключения государственных, муниципальных и коммерческих контрактов;
- знание системы ответственности за нарушение законодательства, регламентирующего сферу закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и коммерческих нужд,
- знание актуальных требований законодательства к организации и ведению бухгалтерского учета в организациях госсектора;
- знание особенностей правового положения государственных (муниципальных) учреждений,
- знание методологии финансового обеспечения и оказания государственных услуг,
- знание способов и порядка осуществления внутреннего и внешнего государственного (муниципального) контроля в организации госсектора,
- знание административных правонарушений в бюджетной сфере и ответственности за их совершение.

## **5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы**

### **5.1 Учебно-методическое обеспечение Программы**

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электронная библиотека, укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения. Для обеспечения слушателей нормативно-правовыми материалами слушателям предоставляется возможность использовать в процессе обучения СПС «Гарант».

Практические занятия направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков по проведению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

При реализации программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;

- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- выполнение тестовых заданий (текущий и промежуточный контроль);
- работа в единой информационной системе в сфере закупок с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая формирование, обработку, поиск, публикацию информации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- подготовка к итоговой аттестации.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

## **5.2 Организационно-сопроводительное обеспечение**

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по данной Программе преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы и должностным положением слушателей;
- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;
- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;
- активно использовать при подготовке и проведении групповых обсуждений знания и опыт слушателей;
- использовать инновационные технологии в обучении;
- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по данной Программе работникам образовательной организации необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний в сфере контрактной системы, чтобы в содержательной части учебной программы нашли отражение наиболее актуальные вопросы эффективного продвижения товаров, работ, услуг участниками торгов для государственных и муниципальных нужд,
- выдавать слушателям расписание учебных занятий,
- помогать преподавателям и специалистам-практикам в подготовке информационно-справочного и раздаточного материала по Программе.

## **5.3. Материально-технические условия реализации Программы**

Образовательный процесс осуществляется в аудитории по адресу: г. Москва, ул. Ленинские горы, д. 1, стр.77.

Аудитория оборудована для проведения лекционных и семинарских занятий.

Во время самостоятельной работы слушатели используют личные компьютеры. Требования к личным компьютерам: ОС Windows XP и выше, Internet Explorer ver 6 и выше.

## **5.4. Список литературы**

1. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
2. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"
3. Борисов А.Н., Трефилова Т.Н. Комментарий к Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (постатейный; издание пятое, переработанное и дополненное). - "Деловой двор", 2020 г.
4. Контрактная система в сфере закупок по Федеральному закону N 44-ФЗ в схемах, таблицах и с судебным комментарием: практическое пособие (Абрамов В.Ю., Абрамов Ю.В.). - "Юстицинформ", 2020 г.
5. Система государственных (муниципальных) закупок: методология и реализация (монография) (Шмелева М.В.; под ред. д.ю.н., проф. Е.В. Вавилина) - "Юстицинформ", 2021 г.

6. Курц Н.А. Порядок заключения договоров и структура договорных связей в государственных и муниципальных закупках (монография). - "Юстициформ", 2018 г.
7. Федякина О.В. Комментарий к статьям 24-47 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (издание второе, испр. и доп.). - "Право Доступа", 2020 г.
8. Борисов А.Н. Обжалование и оспаривание действий (бездействия) заказчика при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Практические рекомендации участникам закупок. - "Деловой двор", 2019 г.
9. Федякина О.В. Постатейный комментарий к Федеральному закону "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ (издание второе, дополненное и переработанное). - "Право Доступа", 2020 г.
10. Федякина О.В. Осуществление закупки у единственного поставщика (издание второе, перераб. и доп.). - "Право Доступа", 2020 г.
11. Обзор практики рассмотрения жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа (учреждения), специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки при проведении закупок в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (подготовлен Управлением контроля размещения государственного заказа ФАС России)
12. Обзор практики проведения внеплановых проверок действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа (учреждения), специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки при проведении закупок в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (подготовлен Управлением контроля размещения государственного заказа ФАС России)
13. Юрицин А.А. Особенности механизма правового регулирования организационных отношений в рамках контрактной системы закупок для удовлетворения государственных и муниципальных нужд. - "Юстициформ", 2017 г.
14. Обзор судебной практики по вопросам, связанным с применением Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 16 мая 2021 г.)
15. Письмо Федеральной антимонопольной службы от 24 декабря 2012 г. N ИА/44025/12 "О направлении разъяснений по вопросам применения Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"
16. Трефилова Т.Н., Борисов А.Н. Комментарий к Федеральному закону от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" - "Деловой двор", 2018 г.
17. Зрелов А.П. Антикризисный комментарий к Федеральному закону "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ (с изменениями, вступившими в силу с сентября 2018 г.). - "ЭкОонис", 2018 г.
18. Федякина О.В. Постатейный комментарий к Федеральному закону "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ. - "Право Доступа", 2018 г.
19. Борисов А.Н. Комментарий к Федеральному закону от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (постатейный). - "Деловой двор", 2020 г.
20. Федякина О.В. Постатейный комментарий к Федеральному закону "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ (издание второе, дополненное и переработанное). - "Право Доступа", 2020 г.
21. Федякина О.В. Осуществление закупки у единственного поставщика (издание второе, перераб. и доп.). - "Право Доступа", 2020 г.
22. Шестакова Е.В. Договоры в электронной форме: правовые риски и судебная практика. - "Право Доступа", 2020.
23. Комментарий к Федеральному закону от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Борисов А.Н.) (постатейный; издание третье, перераб. и доп.). - "Деловой двор", 2021 г.



24. Отчетность о закупках по Закону N 223-ФЗ (Т. Комиссарова, журнал "Автономные учреждения: бухгалтерский учет и налогообложение", N 4, апрель 2018 г.)
25. Практикум участия в закупках в соответствии с Федеральными законами N 44-ФЗ и N 223-ФЗ (Ф.Б. Виноградов, журнал "Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет", N 1-5, январь-май 2018 г.)
26. Обзор судебной практики применения законодательства о закупках в соответствии с Законом N 223-ФЗ (Т.В. Шадрина, журнал "Бухгалтер Крыма: учет в унитарных предприятиях", N 3, июль-сентябрь 2020 г.)
27. Импортзамещение в закупках - отдельные сложности и возможные пути их решения (Законы N 44-ФЗ и N 223-ФЗ) (А.Н. Евстащенко, журнал "Вестник Института госзакупок", N 4, апрель 2021 г.)
28. Изменения в конкурентных закупках среди субъектов малого и среднего предпринимательства (Закон N 223-ФЗ) (А.В. Мокренко, журнал "Вестник Института госзакупок", N 1, январь 2021 г.)
29. Практикум участия в закупках в соответствии с Федеральными законами N 44-ФЗ и N 223-ФЗ (Ф.Б. Виноградов, журнал "Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет", N 1-5, январь-май 2018 г.)
30. Отдельные изменения в закупках по Закону N 223-ФЗ (А.В. Мокренко, журнал "Вестник Института госзакупок", N 1, январь 2021 г.)
31. Сравнительная характеристика различных "режимов", предусмотренных Законом N 223-ФЗ для конкурентных закупок (А.В. Мокренко, журнал "Вестник Института госзакупок", N 10, октябрь 2020 г.)
32. Алгоритм планирования закупок на 2021 год (Г.Г. Зайцева, журнал "Руководитель автономного учреждения", N 11, ноябрь 2020 г.)
33. Споры о закупках: разбираем антимонопольную практику с участием АУ (Г.Г. Зайцева, журнал "Руководитель автономного учреждения", N 2, февраль 2021 г.)
34. Особенности составления технического задания заказчиком закупки (В.Р. Байрашев, журнал "Руководитель бюджетной организации", N 4, 5, апрель, май 2021 г.)
35. Последние изменения в законодательстве о закупках и официальные разъяснения (журнал "Вестник Института госзакупок", N 1, январь 2021 г.)

#### **Источники в Интернете**

1. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. <http://www.economy.gov.ru>
2. Сайт Федеральной антимонопольной службы <http://www.fas.gov.ru/>
3. Официальный портал поиска нормативной информации <http://pravo.gov.ru/>
4. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения <http://regulation.gov.ru/>
5. Единая информационная система в сфере закупок [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru)

### **5.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы**

Оценка качества освоения Программы слушателями включает: промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по заданиям в тестовой форме (дистанционная технология).

Промежуточная аттестация осуществляется в заключение каждого модуля (если это предусмотрено программой). Критерием оценки успеваемости является достижение цели по освоению или совершенствованию компетенций.

Итоговая аттестация проводится в заключение освоения программы дополнительного профессионального образования.

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемым результатам обучения.

К итоговой аттестации допускается слушатель, в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой программе дополнительного профессионального образования.

Формой итогового контроля является итоговое тестирование (дистанционная технология).

### **Примеры заданий итогового тестирования:**

#### **1. *Случаи признания электронного аукциона не состоявшимся:***

А) Если подана одна заявка или не подана ни одна заявка на аукцион или если по итогам рассмотрения вторых частей заявок только одна заявка признана соответствующей или ни одной заявки не признано соответствующей требованиям

Б) Если подана одна заявка или не подана ни одна заявка на аукцион или по результатам рассмотрения вторых частей заявок осталась одна заявка соответствующая требованиям

В) Если подана одна заявка или не подана ни одна заявка на аукцион, если не сделано ни одного ценового предложения при проведении аукциона, если по итогам рассмотрения вторых частей заявок только одна заявка признана соответствующей или ни одной заявки не признано соответствующей требованиям

Г) Если подана одна заявка или не подана ни одна заявка на аукцион, если не сделано ни одного ценового предложения или поступило только одно ценовое предложение при проведении аукциона, если по итогам рассмотрения вторых частей заявок только одна заявка признана соответствующей или ни одной заявки не признано соответствующей требованиям

#### **2. *Оператор электронной площадки прекращает блокировку денежных средств участника размещения заказа в размере обеспечения заявки на участие в аукционе:***

А) В случае признания заявки не соответствующей требованиям аукционной документации на этапе рассмотрения первых или вторых частей, а так же при отзыве заявки

Б) В случае отзыва заявки, отклонения заявки при рассмотрении первых частей, отсутствия подачи ценовых предложений, отклонения заявки на этапе рассмотрения вторых частей, отсутствия участника в итоговом протоколе аукциона, в случае заключения контракта

В) В случае отзыва заявки, отклонения заявки при рассмотрении первых частей, отклонении заявки на этапе рассмотрения вторых частей, отсутствия участника в итоговом протоколе аукциона, в случае заключения контракта

Г) В случае отзыва заявки, подачи только одной заявки на аукцион, отклонения заявки при рассмотрении первых частей, отклонении заявки на этапе рассмотрения вторых частей, отсутствия участника в итоговом протоколе аукциона, в случае заключения контракта

#### **3. *Заказчик может применять способы закупки, которые перечислены и описаны:***

А) В законах № 223-ФЗ и №44-ФЗ

Б) В Положении о закупке

В) В закупочной документации

Г) В извещении о закупке

#### **4. *В электронном виде по закону 223-ФЗ могут быть проведены следующие закупочные процедуры:***

А) Конкурс

Б) Аукцион

В) Запрос котировок

Г) Сбор коммерческих предложений

Д) Только процедуры, предусмотренные регламентами электронной площадки

Е) Любые закупочные процедуры

#### **5. *Имеет ли право государственное (муниципальное) учреждение включать в унифицированные формы первичных документов дополнительные реквизиты?***

А) Нет

Б) Да, при условии согласования такого решения с вышестоящей организацией

В) Да