

АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»



/Самойлова И.А./

«15» мая 2023 г.

Дополнительная программа

профессиональной переподготовки

**«Управление закупками для государственных
и муниципальных нужд (в соответствии с положениями
44-ФЗ от 05.04.2013) и корпоративными закупками
(в соответствии с положениями 223-ФЗ от 18.07.2011)»,
длительность 260 академических часов**

Москва, 2023 г.

Содержание

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы переподготовки «Управление закупками для государственных и муниципальных нужд (в соответствии с положениями 44-ФЗ от 05.04.2013) и корпоративными закупками (в соответствии с положениями 223-ФЗ от 18.07.2011)»	3
2. Связь образовательной программы с профессиональными стандартами	4
3. Планируемые результаты обучения.....	4
4. Содержание дополнительной профессиональной программы переподготовки «Управление закупками для государственных и муниципальных нужд (в соответствии с положениями 44-ФЗ от 05.04.2013) и корпоративными закупками (в соответствии с положениями 223-ФЗ от 18.07.2011)»	6
4.1. Учебный план.....	6
4.2. Календарный учебный график.....	7
4.3. Содержание модулей	7
5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы	20
5.1 Учебно-методическое обеспечение Программы.....	20
5.2 Организационно-сопроводительное обеспечение	21
5.3. Материально-технические условия реализации Программы	21
5.4. Список литературы	21
5.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы...	24

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы переподготовки «Управление закупками для государственных и муниципальных нужд (в соответствии с положениями 44-ФЗ от 05.04.2013) и корпоративными закупками (в соответствии с положениями 223-ФЗ от 18.07.2011)»

Дополнительная программа профессиональной переподготовки «Управление закупками для государственных и муниципальных нужд (в соответствии с положениями 44-ФЗ от 05.04.2013) и корпоративными закупками (в соответствии с положениями 223-ФЗ от 18.07.2011)», длительностью 260 академических часов (далее – «Программа») разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказами и методическими рекомендациями Минтруда России, приказами и методическими рекомендациями Минобрнауки России, в том числе в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 1.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- положениями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее «ФЗ-44»),
- профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н),
- профессиональным стандартом «Эксперт в сфере закупок» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 626н),
- Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок (Письмо Министерства экономического развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2015 г. NN 5594-ЕЕ/Д28и, АК-553/06).

Программа использует информационные средства учебно-методического центра ЗАО «Сбербанк-АСТ» (компания является оператором одной из крупнейших в России электронных торговых площадок), что дает возможность в рамках изучения программы давать слушателям большой объем практической информации.

К освоению программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа предназначена для руководителей и специалистов организаций, работающих в сфере регулируемых закупок товаров, работ, услуг – закупок для государственных и муниципальных нужд и корпоративных закупок.

Целью Программы является освоение нового вида профессиональной деятельности по экспертизе и консультированию при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд. В рамках данного вида деятельности слушатель реализует следующие профессиональные функции:

- обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд,
- осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд,
- экспертиза результатов закупок, приемка контракта,
- консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд,
- контроль в сфере закупок.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- обновление и систематизация знаний слушателей в области нормативной правовой базы размещения закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- рассмотрение общих принципов размещения государственных, муниципальных и корпоративных закупок в контексте социальных, политических и экономических процессов Российской Федерации;
- рассмотрение основных способов закупок;
- рассмотрение организации и практики контроля за размещением государственных, муниципальных и корпоративных закупок;
- совершенствование умений в области документационного обеспечения закупок;
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

При изучении программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время и сроки. Дистанционное обучение осуществляется с использованием интернет-ресурса «Электронный университет АО «Сбербанк-АСТ» (learning.sberbank-ast.ru). Для работы с актуальной правовой информацией слушателям предоставляется доступ к ЭПС «Гарант».

2. Связь образовательной программы с профессиональными стандартами

Программа обучения соответствует следующим Профессиональным стандартам:

- «Специалист в сфере закупок» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н),
- «Эксперт в сфере закупок» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 626н).

Связь образовательной программы с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция (в соответствии с функциональной картой вида профессиональной деятельности применяемого профессионального стандарта)
«Управление закупками для государственных и муниципальных нужд (в соответствии с положениями 44-ФЗ от 05.04.2013) и корпоративными закупками (в соответствии с положениями 223-ФЗ от 18.07.2011)», длительность 260 часов	«Специалист в сфере закупок»	- Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд - Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд - Экспертиза результатов закупок, приемка контракта - Контроль в сфере закупок
	«Эксперт в сфере закупок»	- Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд - Экспертиза в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд - Организация работ по экспертизе и консультированию в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

3. Планируемые результаты обучения

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

Компетенции слушателей, которые подвергаются качественному изменению

Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)	Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)
Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК1 – Готовность к осуществлению предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, ПК2 – Умение осуществить подготовку закупочной документации ПК3 – Способность осуществить обработку результатов закупки и заключить контракт
Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК4 – Способность составлять планы-графики и обосновывать закупки ПК5 – Готовность к осуществлению процедур закупок
Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	ПК6 – Готовность к проведению проверки соблюдения условий контракта ПК7 – Готовность к проведению проверки качества представленных товаров, работ, услуг

Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)	Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)
Контроль в сфере закупок	ПК8 – Способность осуществлять мониторинг в сфере закупок ПК9 – Готовность к проведению аудита и контроля в сфере закупок
Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК10 – Способность осуществлять мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ПК11 – Готовность проводить консультирование по закупочным процедурам
Экспертиза в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК12 – Способность проводить экспертизу закупочной процедуры ПК13 – Способность проводить экспертизу исполнения и результатов исполнения контракта
Организация работ по экспертизе и консультированию в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК14 – Способность к управлению организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ПК15 – Готовность проведения аттестации (оценки профессиональной квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в структурном подразделении или в организации ПК16 – Способность проведения исследования теоретических и практических проблем закупочной деятельности

Слушатели, прошедшие обучение по программе,

должны знать:

- основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- права, обязанности и функции (полномочия) комиссий по осуществлению закупок;
- права, обязанности и функции (полномочия) контрактной службы, контрактного управляющего;
- способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- процедуры различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание, особенности осуществления отдельных видов закупок;
- условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов.
- порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика;

должны уметь:

- применять на практике положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- разрабатывать пакет документации, необходимый для проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- применять информационные технологии в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.
- осуществлять мониторинг закупок;
- находить и оценивать новые рыночные возможности;
- формировать сводный прогноз, планы-графики закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- выбирать оптимальные способы закупок и осуществлять закупку различными способами закупок в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- составлять и рассматривать жалобы на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика;
- осуществлять документооборот по закупкам;
- подготавливать документацию для проведения торгов на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ».

4. Содержание дополнительной профессиональной программы переподготовки «Управление закупками для государственных и муниципальных нужд (в соответствии с положениями 44-ФЗ от 05.04.2013) и корпоративными закупками (в соответствии с положениями 223-ФЗ от 18.07.2011)»

4.1. Учебный план

Срок обучения (продолжительность программы): 260 академических часов.

Режим занятий: согласно расписанию, минимум 4 академических часа в день.

Форма обучения: Очно-заочное или заочное.

№ п/п	Наименование разделов и модулей	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Семи- нары	Самостоя- тельная работа	Практи- ческие занятия	
1.	Модуль 1. Работа в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: теория и практика					
1.1.	Контрактная система: основные понятия, цели, задачи, принципы	12	1	11	-	-
1.2.	Участники контрактной системы	10	2	8	-	-
1.3.	Нормативно-правовая база контрактной системы	10	1	9	-	-
1.4.	Единая информационная среда контрактной системы	12	1	11	-	-
1.5.	Способы закупок. Заключение государственных (муниципальных) контрактов	38	5	33	-	-
1.6.	Эффективные приемы работы с правовой информацией в области государственных и муниципальных закупок	4	-	4	-	
1.7.	Особенности работы в рамках Контрактной системы	32	-	32	-	
1.8.	Итоговая аттестация по модулю 1	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	Итого по модулю 1	120	10	108	2	
2.	Модуль 2. Работа в рамках Федерального закона от 18.07.2011 N223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»: теория и практика					
2.1.	Закупки в рамках требований 223-ФЗ: основные понятия	4	1	3	-	-
2.2.	Нормативно-правовая база регулирования закупок	16	1	15	-	-
2.3.	Информационное обеспечение закупок	4	1	3	-	-
2.4.	Порядок проведения закупок различными способами	32	3	29	-	-
2.5.	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров при проведении закупок	14	3	11	-	-
2.6.	Административная ответственность заказчика, защита прав и интересов участников закупок	8	1	7	-	-
2.7.	Теория и практика применения 223-ФЗ	16	-	16	-	
2.8.	Итоговая аттестация по модулю 2	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	Итого по модулю 2	96	10	84	2	
3.	Модуль 3. Специфика учета и отчетности при заключении и исполнении государственных и муниципальных контрактов					

№ п/п	Наименование разделов и модулей	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Семи- нары	Самостоя- тельная работа	Практи- ческие занятия	
3.1	Специфика учета и отчетности при заключении и исполнении государственных и муниципальных контрактов	24	6	18	-	-
3.2	Актуальные вопросы внутреннего и внешнего государственного (муниципального) финансового контроля.	12	4	8	-	-
3.3	Итоговая аттестация по Модулю 3	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	Итого по Модулю 3	38	10	26	2	
4.	Модуль 4. Предотвращение конфликта интересов					
4.1.	Предотвращение конфликта интересов	3	1	2		
4.2.	Итоговая аттестация по Модулю 4	1			1	Зачет (дистанционное тестирование)
	Итого по Модулю 4	4	1	2	1	
5.	Итоговая аттестация по программе	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ	260	31	220	9	

4.2. Календарный учебный график

Режим занятий: 4 часа в день

№ модуля	Наименование разделов	Календарный период	Количество часов
1.	Работа в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: теория и практика	01.XX.YY* - 30.XX.YY	120
2.	Работа в рамках Федерального закона от 18.07.2011 N223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»: теория и практика	31.XX.YY - 54.XX.YY	96
3.	Специфика учета и отчетности при заключении и исполнении государственных и муниципальных контрактов	55.XX.YY - 64.XX.YY	38
4.	Предотвращение конфликта интересов	65.XX.YY	4
5.	Итоговая аттестация по программе	66.XX.YY	2

* 01- номер дня обучения (число месяца), XX- месяц, YY- год

4.3. Содержание модулей

МОДУЛЬ 1. РАБОТА В РАМКАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 05.04.2013 N 44-ФЗ «О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА

Тема 1.1. Контрактная система: основные понятия, цели, задачи, принципы (12 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания о значении контрактной системы, концепции ее формирования и принципах контрактной системы.

Структура раздела и содержание занятий

Контрактная система: основные определения, цели, задачи, принципы, концепции формирования. Преимущества использования механизма контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	семинар	1 час
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	11 часов

Контрактная система: основные определения, цели, задачи, принципы, концепции формирования. Преимущества использования механизма контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд (семинар и самостоятельное обучение):

- 1) Сфера применения Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Закон № 44-ФЗ).
- 2) Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 3) Основные понятия, используемые в Законе № 44-ФЗ.
- 4) Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
- 5) Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.
- 6) Принципы контрактной системы в сфере закупок.
- 7) Цели осуществления закупок.
- 8) Применение национального режима при осуществлении закупок.
- 9) Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами

Знания и умения слушателей

- знание о значении контрактной системы, концепции ее формирования,
- понимание принципов функционирования контрактной системы,
- знание основных определений, используемых при регулировании закупок.

Тема 1.2. Участники контрактной системы (10 часов)

Цель обучения

Познакомить слушателей с перечнем участников контрактной системы, их полномочиями, требованиями к ним.

Структура раздела и содержание занятий

Участники контрактной системы	семинар	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	7 часов

Участники контрактной системы:

- 1) Обзор участников контрактной системы.
- 2) Полномочия региональных и муниципальных органов власти в рамках контрактной системы.
- 3) Действия, осуществляемые участниками контрактной системы в сфере закупок в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд.
- 4) Требования к участникам. Универсальная и специальная предквалификация.
- 5) Закупки среди субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций.
- 6) Преференции отдельным видам участников.

Знания и умения слушателей

- знание основных элементов контрактной системы в региональном и муниципальном секторе, принципах их взаимодействия.

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие знания:

- Знание участников контрактной системы, их полномочиями, требованиями к ним.

Тема 1.3. Нормативно-правовая база контрактной системы (10 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания об уровнях правового регулирования контрактной системы, основных нормативных актах, регулирующих отношения субъектов взаимодействия в рамках контрактной системы, последних изменениях нормативно-правовой базы контрактной системы.

Структура раздела и содержание занятий

Нормативно-правовая база контрактной системы	семинар	1 час
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	9 часов

Нормативно-правовая база контрактной системы (семинар и самостоятельное обучение):

- 1) Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 2) Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- 3) Особенности реализации отдельных положений Закона № 44-ФЗ.
- 4) Последние изменения нормативно-правовой базы контрактной системы. Ожидаемые изменения нормативно-правовой базы контрактной системы.

Знания и умения слушателей

- знания о нормативном регулировании контрактной системы.

Тема 1.4. Единая информационная среда контрактной системы (12 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания о единой информационной среде контрактной системы.

Структура раздела и содержание занятий

Единая информационная среда контрактной системы	семинар	1 час
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	11 часов

Единая информационная среда контрактной системы (семинар и самостоятельное обучение):

- 1) Формирование и развитие ЕИС.
- 2) Информационное наполнение ЕИС.
- 3) Порядок аккредитации участников закупок в единой информационной системе. Режим использования специального счета для обеспечения заявки на участие в закупке.
- 4) Электронные площадки в государственных закупках.
- 5) Электронный документооборот и использование электронной подписи.
- 6) Каталог товаров, работ, услуг.
- 7) Анализ эффективности работы контрактной системы на основе данных ЕИС.

Знания и умения слушателей

- знания о функционировании, информационном наполнении ЕИС,
- понимание важности ЕИС, как инструмента оценки эффективности работы контрактной системы и исполнения заказов на поставку продукции для государственных и муниципальных нужд.

Тема 1.5. Способы закупок. Заключение государственных (муниципальных) контрактов (38 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания о порядке планирования, осуществления закупок продукции для государственных и муниципальных нужд. Дать слушателям знания о процедуре мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Дать слушателям знания о порядке обжалования.

Структура раздела и содержание занятий

Способы закупок. Заключение государственных (муниципальных) контрактов	семинар	5 часов
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	33 часа

Планирование закупок (семинар и самостоятельное обучение)

- 1) Общие положения по планированию закупок.
- 2) Обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок. Обязательное общественное обсуждение закупок.
- 3) Планы-графики и их изменение.
- 4) Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) методы ее обоснования.
- 5) Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Общие положения по осуществлению закупок (семинар и самостоятельное обучение)

- 1) Требования к участникам закупки.
- 2) Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- 3) Особенности участия организаций различного профиля в процедурах закупки.
- 4) Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.
- 5) Правила описания объекта закупки.
- 6) Отмена определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- 7) Антидемпинговые меры при проведении электронных конкурсов и аукционов.
- 8) Контрактная служба, контрактные управляющие.
- 9) Комиссия по осуществлению закупок. Специализированная организация. Эксперты, экспертные организации.

Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (семинар и самостоятельное обучение)

- 1) Извещение об осуществлении закупки. Изменение и отзыв заявок. Обеспечение заявок при проведении электронных конкурсов и аукционов. Реестр независимых гарантий.
- 2) Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса. Заключение контракта по результатам открытого электронного конкурса. Последствия признания электронного конкурса несостоявшимся.
- 3) Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона. Особенности документооборота при проведении электронного аукциона. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе и их рассмотрения. Порядок проведения электронного аукциона. Заключение контракта по результатам электронного аукциона. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся.
- 4) Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного запроса котировок.
- 5) Особенности применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- 6) Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
- 7) Особенности осуществления отдельных видов закупок.

Контракт: заключение, обеспечение, исполнение, изменение, расторжение (семинар и самостоятельное обучение)

- 1) Особенности заключения контрактов. Обязательные (существенные) условия контракта. Цена контракта.
- 2) Банковское, казначейское сопровождение контрактов.
- 3) Особенности исполнения контракта, в том числе, проведение приемки и экспертизы результатов контракта.
- 4) Изменение, расторжение контракта.
- 5) Обеспечение исполнения контракта.
- 6) Отчетность о результатах исполнения контракта. Реестр контрактов.

Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок (самостоятельное обучение)

- 1) Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок.
- 2) Ведомственный контроль в сфере закупок.
- 3) Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком.
- 4) Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.
- 5) Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Порядок обжалования (самостоятельное обучение)

- 1) Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации комиссий по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки.

Знания и умения слушателей

- Знания о системе планирования закупок продукции для государственных и муниципальных нужд.
- Знания о порядке осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.
- Знания о существующих процедурах мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
- Знания о порядке обжалования.

Тема 1.6. Особенности работы в рамках Контрактной системы: анализ практических ситуаций (4 часа)

Цель обучения

Дать слушателям навыки работы с правовой информацией в области государственных и муниципальных закупок в справочно-правовой системе (на примере работы в ЭПС «Гарант»).

Структура раздела и содержание занятий

Основные возможности работы с правовой информацией в ЭПС «Гарант»	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2 часа
Уникальный функционал ЭПС «Гарант» для работы с правовой информацией в области государственных и муниципальных закупок	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2 часа

Основные возможности работы с правовой информацией в ЭПС «Гарант» (самостоятельное обучение)

- 1) Запуск системы. Панель задач. Основное меню системы. Командное меню. Панель инструментов.
- 2) Персональные настройки в ЭПС «Гарант».
- 3) Поиск правовой информации в ЭПС «Гарант».
- 4) Работа со списком найденных документов. Поиск по списку. Сортировка. Использование фильтров. Список связанных документов. Похожие документы.

- 5) Основные возможности по работе с документом в ЭПС «Гарант».
- 6) Анализ изменений документа. Использование функции «Машина времени».
- 7) Возможности оперативного информирования об изменениях в законодательстве, реализованные в ЭПС «Гарант».

Уникальный функционал ЭПС «Гарант» для работы с правовой информацией в области государственных и муниципальных закупок (самостоятельное обучение)

- 1) Информационный блок «Энциклопедия решений. Госзаказ»: информационное наполнение, структура, поиск информационных материалов, особенности работы с информационными материалами блока.
- 2) Поиск правовой информации в области государственных и муниципальных закупок в ЭПС «Гарант».
- 3) Сравнение редакций.
- 4) Подборка экспертных аналитических материалов в ЭПС «Гарант» в области контрактной системы в сфере госзакупок.

Знания и умения слушателей

- умение находить требуемую для работы правовую информацию в области государственных и муниципальных закупок в ЭПС «Гарант».

Тема 1.7. Особенности работы в рамках Контрактной системы (32 часа)

Цель обучения

На основе официальных разъяснений уполномоченных органов, экспертных консультаций дать слушателям знания о влиянии последних изменений законодательства на деятельность в сфере государственного и муниципального заказа. На основе анализа судебной практики дать слушателям знания об особенностях работы в рамках Контрактной системы.

Структура дисциплины и содержание занятий

Особенности работы в рамках Контрактной системы	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	32 часа
---	---	---------

Особенности работы в рамках Контрактной системы (самостоятельное обучение)

- 1) Изучение и анализ судебной практики по работе в рамках контрактной системы.
- 2) Изучение и анализ официальных разъяснений уполномоченных органов по вопросам работы в сфере госзаказа.
- 3) Изучение экспертных мнений по влиянию последних изменений законодательства на работу в рамках Контрактной системы. Изучение экспертных мнений по практическим вопросам работы в сфере государственного и муниципального заказа.

Знания и умения слушателей

- Знание особенностей работы в рамках контрактной системы.

Контрольное мероприятие по результатам освоения Модуля 1 (2 часа): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- понимание значения контрактной системы в России, принципов функционирования системы, основных понятий;
- знание полномочий участников контрактной системы и требований, предъявляемых к ним;
- знание основных положений законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; полномочия комиссий по осуществлению закупок;
- знания о функционировании, информационном наполнении ЕИС и ее значении, как эффективного инструмента анализа и контроля;

- знание способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- знание процедуры проведения различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание; особенности осуществления отдельных видов закупок;
- знание условий и порядка заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных и муниципальных контрактов;
- знание системы контроля, учета и отчетности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- знание системы ответственности за нарушение законодательства, регламентирующего сферу закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

МОДУЛЬ 2. РАБОТА В РАМКАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 18.07.2011 N223-ФЗ «О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ»: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА

Тема 2.1. Закупки в рамках требований 223-ФЗ: основные понятия (4 часа)

Цель обучения

Дать слушателям знания об основных понятиях, целях, задачах, принципах, концепции формирования Федерального закона от 18.07.11 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Структура раздела и содержание занятий

Закупки в рамках требований 223-ФЗ: основные понятия	семинар	1 час
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	3 часа

Закупки в рамках требований 223-ФЗ: основные понятия (семинар и самостоятельное обучение):

- 1) Сфера применения Федерального закона от 18.07.11 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Закон № 223-ФЗ).
- 2) Основные понятия, используемые в Законе № 223-ФЗ.
- 3) Субъекты регулирования закона. Исключения.
- 4) Объекты регулирования закона. Исключения.

Знания и умения слушателей

- знание и понимание основных понятий, целей, задач, принципов, концепции формирования Федерального закона от 18.07.11 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Тема 2.2. Нормативно-правовая база регулирования закупок (16 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания об особенностях нормативно-правовой базы регулирования закупок (с учетом последних изменений).

Структура раздела и содержание занятий

Нормативно-правовая база регулирования закупок	семинар	1 час
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	15 часов

Нормативно-правовая база регулирования закупок (семинар и самостоятельное обучение):

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации
- 2) Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"
- 3) Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (Закон № 223-ФЗ).
- 4) Обзор основных требований Закона № 223-ФЗ:

- Основные нормы и правила Закона № 223-ФЗ
- Принципы Закона № 223-ФЗ
- Круг лиц, на которых распространяются положения Закона № 223-ФЗ
- Сфера применения Закона № 223-ФЗ
- Исключения из сферы действия Закона № 223-ФЗ;

5) Последние изменения Закона № 223-ФЗ, ожидаемые изменения Закона № 223-ФЗ.

Знания и умения слушателей

- знание положений Закона №223-ФЗ.

Тема 2.3. Информационное обеспечение закупок (4 часа)

Цель обучения

Дать слушателям знания об информационном обеспечении закупок.

Структура раздела и содержание занятий

Информационное обеспечение закупок	семинар	1 час
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	3 часа

Информационное обеспечение закупок:

- 1) Работа официального сайта. Взаимодействие с официальным сайтом.
- 2) Электронный документооборот и использование электронной подписи.
- 3) Порядок и сроки публикации сведений о закупке в единой информационной системе. Обязательные требования, дополнительные требования.
- 4) Планирование закупок. Состав и сроки размещения, внесение изменений. План закупок инновационной, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. План закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 5) Сведения, не подлежащие публикации. Закрытые закупки в электронной форме на АСТ ГОЗ.
- 6) Размещение информации о конкурентных и неконкурентных закупках. Сроки, этапы. Право заказчика не размещать в ЕИС сведения об отдельных видах закупок.
- 7) Реестр договоров: размещение информации, состав и сроки.
- 8) Ежемесячная отчетность: состав и сроки, порядок заполнения.
- 9) Годовая отчетность: порядок формирования и подписания заказчиком, состав и сроки.

Знания и умения слушателей

- знания о сроках, порядке размещения информации о закупках на официальном сайте; умение работать с информацией на официальном сайте.

Тема 2.4. Порядок проведения закупок различными способами (32 часа)

Цель обучения

Дать слушателям знания о порядке планирования закупок продукции, работ, услуг. Дать слушателям знания о порядке подготовки и утверждения положения о закупке, сроков и условий его размещения на официальном сайте. Дать слушателям знания о различных способах осуществления закупок.

Структура раздела и содержание занятий

Порядок проведения закупок различными способами	семинар	3 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	29 часов

Планирование закупок:

- 1) Общие положения по планированию закупок.
- 2) Планы закупок и их изменение.
- 3) Обоснование закупок.

Порядок подготовки и утверждения положения о закупке:

- 1) Требования к содержанию положения о закупках, размещение в ЕИС, внесение изменений.
- 2) Примерное содержание положения о закупках.
- 3) Типовые положения о закупках, присоединение к положению о закупках материнской компании.
- 4) Описание способов закупок в положение о закупках и формы их проведения.

Общие положения по осуществлению закупок (семинар)

- 1) Регистрация участников закупок.
- 2) Требования к участникам закупок. Обеспечение заявки на участие в закупке.
- 3) Национальный режим в 223-ФЗ.
- 4) Квотирование закупок российской продукции. Ответственность.
- 5) Обязанность заказчиков по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства. Годовой отчет. Ответственность за невыполнение требований по привлечению МСП в закупки.
- 6) Администрирование закупок: комиссия организатора заказчика, привлечение специализированной организации.

Особенности различных способов осуществления закупок (самостоятельное обучение):

- 1) Конкурентные процедуры закупок: конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений; иные способы закупок. Многоэтапные процедуры.
- 2) Особенности конкурентных и неконкурентных процедур, условия их применения.
- 3) Особенности закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства. Отличия от других конкурентных процедур. Сроки подачи и структура заявки на участие в закупке.
- 4) Этапы проведения электронных процедур закупки среди МСП: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений.

Демонстрация проведения закупки в электронной форме на примере Универсальной площадки «Сбер-А» (семинар и практическое занятие):

- 1) Публикация извещения и документации.
- 2) Подача заявок на участие, запросов о разъяснении документации.
- 3) Порядок рассмотрения заявок. Формирование протоколов на электронной площадке. Возможные этапы процедуры закупки.
- 4) Правила подачи ценовых предложений участниками в ходе аукциона и других способов закупки. Возможность использования аукционного робота.
- 5) Преимущества работы на электронной площадке.

Знания и умения слушателей

- Знания о системе планирования закупок продукции, работ, услуг.
- Знания о порядке подготовки и утверждения положения о закупке, сроков и условий его размещения на официальном сайте.
- Знания особенностей осуществления различных видов закупок, их преимуществ и недостатков;
- Практические навыки работы на электронной торговой площадке: размещение информации о закупке, подача заявки на участие, участие в электронном аукционе, подведение итогов аукциона.

Тема 2.5. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров при проведении закупок (14 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания о порядке заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров при проведении закупок.

Структура раздела и содержание занятий

Договор при проведении закупок: обеспечение, исполнение, изменение, расторжение	семинар	3 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	11 часов

Договор при проведении закупок: обеспечение, исполнение, изменение, расторжение (семинар и самостоятельное обучение)

- 1) Обеспечение исполнения договора.
- 2) Порядок заключения и изменение условий договора.
- 3) Существенные условия договора.
- 4) Ответственность сторон.
- 5) Требования законодательства о внесении сведений в реестр договоров.
- 6) Исполнение, расторжение договора.

Знания и умения слушателей

- Умение подводить итоги проведенной закупки.
- Знание порядка и сроков заключения договора. Знание порядка внесения изменений в договор, порядка расторжения ранее заключенного договора.

Тема 2.6. Административная ответственность заказчика, защита прав и интересов участников закупок (8 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания о степени административной ответственности заказчика в сфере закупок. Дать слушателям знания о существующих принципах защиты прав и интересов участников закупки, в том числе о порядке обжалования.

Структура раздела и содержание занятий

Административная ответственность заказчиков	Семинар	1 час
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	5 часов
Порядок обжалования	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2 часа

Административная ответственность заказчиков (семинар, самостоятельное обучение)

- 1) Ответственность заказчика согласно Кодексу об административных правонарушениях.
- 2) Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Порядок обжалования (самостоятельное обучение)

- 1) Обжалование действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.
- 2) Защита прав и законных интересов участников закупки
- 3) Рассмотрение конкретных практических ситуаций
- 4) Административная и арбитражная практика реализации Закона № 223-ФЗ.

Знания и умения слушателей

- Знания о степени административной ответственности заказчика в сфере закупок.
- Знания о существующих принципах защиты прав и интересов участников закупки, в том числе о порядке обжалования.

Тема 2.7. Теория и практика применения 223-ФЗ (16 часов)

Цель обучения

Рассмотреть практические ситуации по работе в рамках 223-ФЗ, проанализировать соответствующую судебную практику.

Структура раздела и содержание занятий

Теория и практика применения 223-ФЗ	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	8 часов
Анализ практических ситуаций применения 223-ФЗ и судебной практики на основе информации ЭПС «Гарант»	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	8 часов

Теория и практика применения 223-ФЗ (самостоятельное обучение)

- 1) Возможные требования к участникам закупки.
- 2) Новый подход к формированию ТЗ. Примеры применения документов по стандартизации.
- 3) Обзор прокурорских проверок за прошедший год по 223-ФЗ.

Анализ практических ситуаций применения 223-ФЗ и судебной практики на основе информации ЭПС «Гарант» (самостоятельное обучение)

- 1) Эффективные приемы поиска правовой информации. Работа со списком. Работа с документом.
- 2) Анализ изменений в документе с помощью функций «сравнение редакций», «машина времени», «постановка на контроль».
- 3) Изучение нормативно-правовых документов.

Контрольное мероприятие по результатам освоения Модуля 2 (2 часа): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание и понимание основных понятий, целей, задач, принципов, концепции формирования Федерального закона от 18.07.11 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», возможность поиска нормативно-правовой информации в электронной правовой системе (с использованием ЭПС «Гарант»);
- знание регламента проведения закупки в рамках Закона №223-ФЗ с точки зрения заказчика и порядка участия в закупке с точки зрения поставщика;
- знание способов закупки и порядка заключения договоров в рамках Закона №223-ФЗ;
- знание системы ответственности за нарушение Закона №223-ФЗ.

МОДУЛЬ 3: СПЕЦИФИКА УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ И ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ

Тема 3.1. Специфика учета и отчетности при заключении и исполнении государственных и муниципальных контрактов (24 часа)

Цель обучения

Дать слушателям знания о специфике учета и отчетности при заключении и исполнении государственных и муниципальных контрактов. Проанализировать сложные вопросы, разобрать типовые ошибки в учете и при составлении отчетности.

Структура дисциплины и содержание занятий

Бюджетная классификация Российской Федерации	Семинар	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	7 часов
Санкционирование расходов	Семинар	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	7 часов
Исполнение контракта	Семинар	2 часа

	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	4 часа
--	---	--------

Бюджетная классификация Российской Федерации:

- 1) Коды бюджетной классификации: применение в деятельности специалиста по закупкам.
- 2) КБК и КОСГУ.
- 3) Разбор конкретных ситуаций выбора кода:
 - увязка с Бюджетной сметой/Планом ФХД;
 - код и предмет закупки;
 - закупка у физического лица.

Санкционирование расходов:

- 1) Счета санкционирования обязательств организации бюджетной сферы.
- 2) Принятие обязательств при закупках: понятие, виды обязательств, документы-основания.
- 3) Отображение обязательств на счетах учета и в формах отчетности.
- 4) Пример отображения исполнения контракта в учете и отчетности.

Исполнение контракта:

- 1) Обязанности бухгалтера при исполнении контрактов: закон о бухучете, стандарт «Концептуальные основы...».
- 2) Обязанности контроля исполнения контракта, установленные законом 44-ФЗ.
- 3) Разграничение обязанностей и ответственности с финансовой службой: слабые места, требующие урегулирования.

Знания и умения слушателей

- понимание правильности применения кодов бюджетной классификации в деятельности специалиста по закупкам;
- знание порядка применения счетов санкционирования,
- знание обязанностей бухгалтера при исполнении контрактов,
- знание обязанностей контроля исполнения контракта, установленных законом 44-ФЗ.

Тема 3.2. Актуальные вопросы внутреннего и внешнего государственного (муниципального) финансового контроля. (12 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания принципов построения и порядка осуществления внутреннего контроля и внешнего финансового контроля в организации госсектора.

Структура дисциплины и содержание занятий

Актуальные вопросы внутреннего и внешнего государственного (муниципального) финансового контроля	Семинар	4 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	8 часов

Актуальные вопросы внутреннего и внешнего государственного (муниципального) финансового контроля:

1. Полномочия органов государственного (муниципального) финансового контроля. Объекты контроля. Виды нарушений в финансово-бюджетной сфере.
2. Практика применения административной ответственности за нарушение в финансово бюджетной сфере.
3. Подходы к оценке эффективности контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

4. Понятие и способы определения размера ущерба, причиненного публично-правовому образованию в результате финансового правонарушения. Анализ судебной практики..

Знания и умения слушателей

- Знание принципов и подходов во внутреннем контроле в организации госсектора. Способы и порядок осуществления.
- Знание принципов и подходов во внешнем финансовом контроле в организации госсектора. Способы и порядок осуществления.
- Знание административных нарушений в бюджетной сфере и ответственности за их совершение.

Итоговая аттестация по Модулю 3.

Контрольное мероприятие по результатам освоения Модуля 3 (2 часа): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- понимание правильности применения кодов бюджетной классификации в деятельности специалиста по закупкам;
- знание порядка применения счетов санкционирования,
- знание обязанностей бухгалтера при исполнении контрактов,
- знание обязанностей контроля исполнения контракта, установленных законом 44-ФЗ,
- знание принципов и подходов во внутреннем контроле в организации госсектора, способов и порядка осуществления,
- знание принципов и подходов во внешнем финансовом контроле в организации госсектора, способов и порядка осуществления,
- знание административных нарушений в бюджетной сфере и ответственности за их совершение.

МОДУЛЬ 4. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.

Тема 4.1. Предотвращение конфликта интересов (3 часа).

Цель обучения

Дать слушателям знания, что такое конфликт интересов, каковы признаки его наличия (отсутствия). На основе анализа действующих НПА и судебной практики проанализировать возможные меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также рассмотреть последствия выявления конфликта интересов контролирующим органом.

Структура раздела и содержание занятий

Предотвращение конфликта интересов	семинар	1 час
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2 часа

Предотвращение конфликта интересов:

- 1) Понятие и критерии наличия (отсутствия) конфликта интересов.
- 2) Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Знания и умения слушателей

- знание мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Итоговая аттестация по Модулю 4.

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- Понимание, что такое конфликт интересов, критерии его наличия (отсутствия).

- Знание мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

МОДУЛЬ 5. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Контрольное мероприятие (2 часа): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание нормативно-правовой базы в части государственных, муниципальных и корпоративных закупок, возможность поиска нормативно-правовой информации в электронной правовой системе (с использованием ЭПС «Гарант»);
- знание способов закупки и порядка заключения государственных, муниципальных и коммерческих контрактов;
- знание системы ответственности за нарушение законодательства, регламентирующего сферу закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и коммерческих нужд,
- знание актуальных требований законодательства к организации и ведению бухгалтерского учета в организациях госсектора;
- знание особенностей правового положения государственных (муниципальных) учреждений,
- знание методологии финансового обеспечения и оказания государственных услуг,
- знание способов и порядка осуществления внутреннего и внешнего государственного (муниципального) контроля в организации госсектора,
- знание административных правонарушений в бюджетной сфере и ответственности за их совершение,
- знание мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы

5.1 Учебно-методическое обеспечение Программы

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электронная библиотека, укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения. Для обеспечения слушателей нормативно-правовыми материалами слушателям предоставляется возможность использовать в процессе обучения ЭПС «Гарант».

Практические занятия направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков по проведению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

При реализации программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- выполнение тестовых заданий (текущий и промежуточный контроль);
- работа в единой информационной системе в сфере закупок с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая формирование, обработку, поиск, публикацию информации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- подготовка к итоговой аттестации.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

5.2 Организационно-сопроводительное обеспечение

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по данной дополнительной программе повышения квалификации преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы и должностным положением слушателей;
- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;
- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;
- активно использовать при подготовке и проведении групповых обсуждений знания и опыт слушателей;
- использовать инновационные технологии в обучении;
- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по данной дополнительной программе повышения квалификации работникам образовательной организации необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний в сфере контрактной системы, чтобы в содержательной части учебной программы нашли отражение наиболее актуальные вопросы эффективного продвижения товаров, работ, услуг участниками торгов для государственных и муниципальных нужд,
- выдавать слушателям расписание учебных занятий,
- помогать преподавателям и специалистам-практикам в подготовке информационно-справочного и раздаточного материала по Программе.

5.3. Материально-технические условия реализации Программы

Образовательный процесс осуществляется в аудитории по адресу: г. Москва, ул. Ленинские горы, д. 1, стр.77.

Аудитория оборудована для проведения лекционных и семинарских занятий.

Во время самостоятельной работы слушатели используют личные компьютеры. Требования к личным компьютерам: ОС Windows XP и выше, Internet Explorer 6 и выше.

5.4. Список литературы

Список литературы к Модулю 1:

1. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
2. Обзор основных изменений в Федеральном законе от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" - 2022 (подготовлено экспертами компании "Гарант")
3. Обзор основных изменений в Федеральном законе от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" - 2023 (подготовлено экспертами компании "Гарант")
4. Комментарий к Федеральному закону от 16 апреля 2022 г. N 109-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и статью 45 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (А.В. Веселов, журнал "Нормативные акты для бухгалтера", N 9, май 2022 г.)
5. Основы функционирования и правовое регулирование контрактной системы закупок для государственных и муниципальных нужд в России (В.Ф. Гапоненко, сетевое издание "Академическая мысль", N 1, март 2022 г.)
6. Что нового в системе закупок (апрель, 2022)? (М.Г. Гусев, журнал "Руководитель бюджетной организации", N 6, июнь 2022 г.).
7. Революция в системе закупок. Что же меняется? (М.Г. Гусев, журнал "Руководитель бюджетной организации", N 9-12, сентябрь-декабрь 2021 г., N 1, январь 2022 г.)
8. Регулирование независимых гарантий в сфере закупок: что меняется с 1 января (А. Вараксин, журнал "Банковское кредитование", N 6, ноябрь-декабрь 2021 г.)

9. Обзор актуальной судебной практики, связанной с заключением контрактов по п. 9 ч. 1 ст. 93 (срочные закупки) в соответствии с Законом N 44-ФЗ, в том числе в связи с распространением коронавирусной инфекции COVID-19 (по состоянию на 31 декабря 2021 года). (Милонаец О.В.) - Специально для системы ГАРАНТ, 2022 г.

Список литературы к Модулю 2:

10. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"
11. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями и дополнениями)
12. Судебная практика по вопросам осуществления государственных закупок и закупок отдельными видами юридических лиц (Смоляров М.В.). - "Право Доступа", 2021 г.
13. Как изменились дополнительные требования к участникам закупок с 1 января 2022 года (Г. Хидиров, О. Гурин, журнал "ПРОГОСЗАКАЗ.РФ", N 2, февраль 2022 г.)
14. Закупки по Закону N 223-ФЗ в период санкций: практический комментарий к изменениям законодательства (В. Байрашев, журнал "ПРОГОСЗАКАЗ.РФ", N 6, июнь 2022 г.)
15. Очередные новшества в сфере закупок (Т. Гудова, журнал "Учреждения культуры и искусства: бухгалтерский учет и налогообложение", N 5, май 2022 г.)
16. Что нового в системе закупок (февраль, 2022)? (М.Г. Гусев, журнал "Руководитель бюджетной организации", N 3, март 2022 г.)
17. Регулирование независимых гарантий в сфере закупок: что меняется с 1 января (А. Вараксин, журнал "Банковское кредитование", N 6, ноябрь-декабрь 2021 г.)
18. О применимости законов N 44-ФЗ и 223-ФЗ при осуществлении закупки капитального ремонта автономным учреждением (В. Байрашев, журнал "ПРОГОСЗАКАЗ.РФ", N 1, январь 2022 г.)
19. Ежемесячная отчетность по Закону N 223-ФЗ: новые правила (А.В. Мокренко, журнал "Вестник Института госзакупок", N 8, август 2021 г.)
20. Перспективы изменения Закона N 223-ФЗ: Банковские гарантии (С.О. Постовалова, журнал "Вестник Института госзакупок", N 7, июль 2021 г.)
21. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства через "электронный магазин" (Закон N 223-ФЗ) (А.В. Мокренко, журнал "Вестник Института госзакупок", N 10, октябрь 2021 г.)

Список литературы к Модулю 3:

22. Приказ Минфина России от 31.08.2018 № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».
23. Письмо Минфина России от 25 июня 2018 г. N 02-06-10/43614 Об отражении в бухгалтерском учете и отчетности бюджетного учреждения операций по получению и расходованию средств грантов
24. Письмо Минфина России от 8 ноября 2017 г. N 02-06-10/73668 О ведении бухгалтерского учета бюджетными учреждениями
25. Письмо Минфина России от 7 февраля 2017 г. N 02-06-10/6527 Об отражении в бухгалтерском учете бюджетного (автономного) учреждения возврата в доход бюджета субсидий на иные цели (бюджетных инвестиций) в случае выявления их нецелевого использования
26. Годовой отчет для бюджетных организаций - 2017 (под общ. ред. Ю.А. Васильева). - ООО "БиТуби", 2017 г.
27. Гуреев В.А., Селионов И.В. Исполнение исполнительных документов в отношении публично-правовых образований и государственных (муниципальных) учреждений. Законодательное регулирование и практика применения. Научно-практическое пособие. - "Проспект", 2016 г.
28. Т. Обухова Комментарий к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 12.05.2016 N 60н "Об утверждении дополнительных форм годовой и квартальной бухгалтерской отчетности, представляемой федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, и Инструкции о порядке их составления и представления", журнал "Автономные учреждения: акты и комментарии для бухгалтера", N 4, июль-август, 2016 г., с. 21-29.

29. С. Валова Анализ нарушений, выявляемых органом бюджетного надзора по результатам проверок, журнал "Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений", N 6, июнь 2016 г., с. 11-21.
30. А. Гусев Комментарий к Федеральному закону от 30.03.2016 N 77-ФЗ "О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях", журнал "Бюджетные организации: акты и комментарии для бухгалтера", N 5, май 2016 г., с. 35-43
31. Захарова Н.А., Батяев А.А. Практический комментарий к Федеральному закону от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях". - Специально для системы ГАРАНТ, 2018 г.
32. Л. Ларцева Предоставление и учет целевых субсидий, журнал "Учреждения культуры и искусства: бухгалтерский учет и налогообложение", N 7, июль 2016 г., с. 16-25.
33. О. Лунина Создание и учет резерва отпусков, журнал "Учреждения культуры и искусства: бухгалтерский учет и налогообложение", N 7, июль 2016 г., с. 26-33.
34. М. Мишанина Новые правила списания неустоек по госконтрактам, журнал "Учреждения культуры и искусства: бухгалтерский учет и налогообложение", N 7, июль 2016 г., с. 34-39.
35. В.И. Сувернева Комментарий к письму Министерства финансов Российской Федерации от 14.04.2016 N 02-06-05/21573, журнал "Оплата труда в государственном (муниципальном) учреждении: акты и комментарии для бухгалтера", N 7, июль 2016 г., с. 53-57.
36. Л. Ларцева Начисление, поступление и возврат субсидии на госзадание: отражаем в учете, журнал "Учреждения культуры и искусства: бухгалтерский учет и налогообложение", N 6, июнь 2016 г., с. 26-35.
37. М. Зарипова Расчеты с сотрудниками с использованием банковских карт, журнал "Силловые министерства и ведомства: бухгалтерский учет и налогообложение", N 6, июнь 2016 г., с. 63-68.
38. Л. Магурина Положение о внутреннем финансовом контроле, журнал "Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений", N 6, июнь 2016 г., с. 42-52.
39. М. Алексеева Комментарий к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 01.03.2016 N 15н "Об утверждении дополнительных форм годовой и квартальной бюджетной отчетности об исполнении федерального бюджета и инструкции о порядке их составления и представления", журнал "Казенные учреждения: акты и комментарии для бухгалтера", N 3, май-июнь 2016 г., с. 53-59.
40. Формирование бюджетной отчетности в 2018 году (Ю. Ершов, журнал "Казенные учреждения: бухгалтерский учет и налогообложение", N 4, апрель 2018 г.)
41. Дополнительные формы бухгалтерской и бюджетной отчетности в 2018 году (О. Заболонкова, журнал "Учреждения образования: бухгалтерский учет и налогообложение", N 3, март 2018 г.)
42. Бюджетная отчетность по итогам 2017 года: какие изменения учесть? (М. Алексеева, журнал "Казенные учреждения: бухгалтерский учет и налогообложение", N 1, январь 2018 г.)

Список литературы к Модулю 4:

43. Федеральный закон от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"
44. Арзуманова Л.Л., Артёмов Н.М., Болтинова О.В., Бубнова О.Ю., Быля А.Б., Горлова Е.Н., Грачёва Е.Ю., Карташов А.В., Мошкова Д.М., Рождественская Т.Э., Ситник А.А., Цареградская Ю.К., Чернобровкина Е.Б. Комментарий к Бюджетному кодексу Российской Федерации (постатейный; под ред. д.ю.н., проф. Е.Ю. Грачёвой; 3-е изд., перераб. и доп.). - "Проспект", 2016 г.

Источники в Интернете

45. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. <http://www.economy.gov.ru>
46. Сайт Федеральной антимонопольной службы <http://www.fas.gov.ru/>
47. Официальный портал поиска нормативной информации <http://pravo.gov.ru/>
48. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения <http://regulation.gov.ru/>
49. Сайт электронной торговой площадки АО «Сбербанк-АСТ» <http://www.sberbank-ast.ru/>

5.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы

Оценка качества освоения Программы слушателями включает: промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по заданиям в тестовой форме (дистанционная технология).

Промежуточная аттестация осуществляется в заключение каждого раздела. Критерием оценки успеваемости является достижение цели по освоению или совершенствованию компетенций.

Итоговая аттестация проводится в заключение освоения программы дополнительного профессионального образования.

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемым результатам обучения.

К итоговой аттестации допускается слушатель, в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой программе повышения квалификации.

Формой итогового контроля является итоговое тестирование.

Примеры заданий итогового тестирования по Модюлю 1:

1. *Случаи признания электронного аукциона не состоявшимся:*

А) Если подана одна заявка или не подана ни одна заявка на аукцион или если по итогам рассмотрения вторых частей заявок только одна заявка признана соответствующей или ни одной заявки не признано соответствующей требованиям

Б) Если подана одна заявка или не подана ни одна заявка на аукцион или по результатам рассмотрения вторых частей заявок осталась одна заявка соответствующая требованиям

В) Если подана одна заявка или не подана ни одна заявка на аукцион, если не сделано ни одного ценового предложения при проведении аукциона, если по итогам рассмотрения вторых частей заявок только одна заявка признана соответствующей или ни одной заявки не признано соответствующей требованиям

Г) Если подана одна заявка или не подана ни одна заявка на аукцион, если не сделано ни одного ценового предложения или поступило только одно ценовое предложение при проведении аукциона, если по итогам рассмотрения вторых частей заявок только одна заявка признана соответствующей или ни одной заявки не признано соответствующей требованиям

2. *Оператор электронной площадки прекращает блокировку денежных средств участника размещения заказа в размере обеспечения заявки на участие в аукционе:*

А) В случае признания заявки не соответствующей требованиям аукционной документации на этапе рассмотрения первых или вторых частей, а так же при отзыве заявки

Б) В случае отзыва заявки, отклонения заявки при рассмотрении первых частей, отсутствия подачи ценовых предложений, отклонения заявки на этапе рассмотрения вторых частей, отсутствия участника в итоговом протоколе аукциона, в случае заключения контракта

В) В случае отзыва заявки, отклонения заявки при рассмотрении первых частей, отклонении заявки на этапе рассмотрения вторых частей, отсутствия участника в итоговом протоколе аукциона, в случае заключения контракта

Г) В случае отзыва заявки, подачи только одной заявки на аукцион, отклонения заявки при рассмотрении первых частей, отклонении заявки на этапе рассмотрения вторых частей, отсутствия участника в итоговом протоколе аукциона, в случае заключения контракта

3. *Для прохождения аккредитации участнику размещения заказа необходимо осуществить следующие действия:*

А) Заполнить аккредитационную анкету на сайте площадки и подтвердить e-mail адрес

Б) Получить сертификат ЭЦП, заполнить аккредитационную анкету на сайте площадки, подтвердить e-mail адрес

В) Получить сертификат ЭЦП, установить и настроить КriptoПРО, проверить настройки интернет браузера, заполнить аккредитационную анкету на сайте площадки, подтвердить e-mail адрес

Г) Получить сертификат ЭЦП, установить и настроить КriptoПРО, заполнить аккредитационную анкету на сайте площадки, подтвердить e-mail адрес

Примеры заданий итогового тестирования по Модулю 2:

1. Заказчик может применять способы закупки, которые перечислены и описаны:

- А) В законах № 223-ФЗ и №44-ФЗ
- Б) В Положении о закупке
- В) В закупочной документации
- Г) В извещении о закупке

2. В электронном виде по закону 223-ФЗ могут быть проведены следующие закупочные процедуры:

- А) Конкурс
- Б) Аукцион
- В) Запрос котировок
- Г) Сбор коммерческих предложений
- Д) Только процедуры, предусмотренные регламентами электронной площадки
- Е) Любые закупочные процедуры

3. В РНП могут быть включены сведения. Отметьте все верные утверждения.

- А) Об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора
- Б) О заказчике, неправомерно отклонившем заявку участника
- В) О заказчике, в закупочной документации которого присутствуют положения, ограничивающие конкуренцию
- Г) О заказчике, договор с которым расторгнут по решению суда из-за существенных нарушений
- Д) О поставщике, договор с которым расторгнут по решению суда из-за существенных нарушений
- Е) О поставщике, договор с которым расторгнут по соглашению сторон

Примеры заданий итогового тестирования по Модулю 3:

1. Имеет ли право государственное (муниципальное) учреждение включать в унифицированные формы первичных документов дополнительные реквизиты?

- А) Нет
- Б) Да, при условии согласования такого решения с вышестоящей организацией
- В) Да

2. Что означает термин «межотчетный период»?

- А) Период между датами представления квартальной бухгалтерской отчетности
- Б) Период между датами представления годовой бухгалтерской отчетности
- В) Условный период, логически следующий за заключением счетов бухучета предыдущего года, но отражающий изменение входящих остатков на счетах бухучета текущего года.

3. Как отразить в учете государственного (муниципального) учреждения переплаты по расчетам с персоналом, сложившиеся на отчетную дату?

- А) В качестве остатка по дебету счета 0 302 11 000 "Расчеты по заработной плате"
- Б) В качестве остатка по счету 0 206 11 000 "Расчеты по оплате труда" отразить суммы, подлежащие удержанию из дохода сотрудников, а остальные суммы переплат отразить по дебету счета 0 209 30 000 "Расчеты по компенсации затрат"
- В) В качестве остатка по счету 0 206 11 000 "Расчеты по оплате труда"

Примеры заданий итогового тестирования по Модулю 4:

1. *К какому виду документов относится Авансовый отчет (ф. 0504505)?*
 - А) Оправдательные документы
 - Б) Регистры бухгалтерского учета
 - В) Первичные учетные документы
2. *На каком счете необходимо учитывать основные средства, в отношении которых принято решение о списании (прекращении эксплуатации), до момента их демонтажа, утилизации или уничтожения?*
 - А) На счете 101 00 "Основные средства"
 - Б) На отдельном аналитическом счете счета 101 00 "Основные средства"
 - В) На забалансовом счете 02 "Материальные ценности, принятые на хранение"
3. *Какой датой в бухгалтерском учете должны признаваться доходы от принудительного изъятия?*
 - А) Датой судебного акта или погашения задолженности в добровольном порядке
 - Б) Датой утверждения руководителем организации материалов служебного разбирательства, в которых определена сумма ущерба
 - В) Действующими нормативными правовыми актами порядок признания таких доходов не определен. Этот порядок необходимо установить в учетной политике. В частности, доходы от принудительного изъятия могут признаваться датой предъявления претензии или датой ее признания контрагентом в результате урегулирования спора в досудебном порядке