

АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»

---

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»



/Самойлова И.А./

«10» августа 2023 г.

Дополнительная программа  
профессиональной переподготовки  
**«Бухгалтер бюджетной сферы (код А)»**,  
**длительность 260 академических часов**

Москва, 2023 г.

## Содержание

1. Цели и задачи реализации дополнительной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтер бюджетной сферы (код А)» .....	3
2. Связь образовательной программы с профессиональными стандартами .....	3
3. Планируемые результаты обучения.....	4
4. Содержание дополнительной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтер бюджетной сферы (код А)» .....	6
4.1. Учебный план .....	6
4.2. Календарный учебный график.....	6
4.3. Содержание модулей и разделов .....	7
5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы .....	12
5.1 Учебно-методическое обеспечение Программы .....	12
5.2 Организационно-сопроводительное обеспечение .....	12
5.3. Материально-технические условия реализации Программы .....	13
5.4. Список литературы .....	13
5.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы... ..	14

# **1. Цели и задачи реализации дополнительной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтер бюджетной сферы (код А)»**

Дополнительная программа профессиональной переподготовки «Бухгалтер бюджетной сферы (код А)» длительностью 260 академических часов (далее – «Программа») разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- прочими законодательными актами, регламентирующими работу в сфере образования, а также реализации дополнительных профессиональных программ.

Программа соответствует требованиям к уровню необходимых знаний, отраженных в Профессиональном стандарте «Бухгалтер», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 № 103н.

Программа предназначена для бухгалтеров бюджетных, автономных, казенных учреждений или органов власти.

К освоению Программы допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование по направлению бухгалтерский учет и аудит, экономика и управление;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование по направлению бухгалтерский учет и аудит, экономика и управление.

Целью Программы является актуализация имеющихся знаний и совершенствование профессиональных и общекультурных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- решать возникающие в профессиональной деятельности ситуации с учетом последних изменений в действующем законодательстве;
- вести деятельность в порядке, минимизирующем риск возникновения претензий со стороны налоговых органов;
- эффективно работать с правовой информацией с применением справочно-правовых систем для решения профессиональных задач.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- обновление и систематизация знаний слушателей в области бухгалтерского учета в бюджетных, автономных, казенных учреждениях;
- совершенствование профессионального уровня подготовки обучающихся в сфере бухгалтерского учета в бюджетных, автономных, казенных учреждениях;
- изучение практики применения последних изменений законодательства по бухгалтерскому учету в бюджетных, автономных, казенных учреждениях;
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

При изучении Программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время и сроки. Дистанционное обучение осуществляется с использованием интернет-ресурса «Электронный университет» (<http://training.garant.ru/>).

## **2. Связь образовательной программы с профессиональными стандартами**

Программа обучения соответствует Профессиональному стандарту «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 № 103н).

Наименование программы	Наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция (в соответствии с функциональной картой вида профессиональной деятельности применяемого профессионального стандарта)
«Бухгалтер бюджетной сферы (код А)»	«Бухгалтер»	- Ведение бухгалтерского учета

### 3. Планируемые результаты обучения

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)	Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)
<p><b>Деятельность в сфере бухгалтерского учета в бюджетных, автономных, казенных учреждениях</b></p>	<p>Способность принимать решения и выполнять профессиональные обязанности в точном соответствии с законом (ПК-1).</p> <p>Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-2).</p> <p>Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы законодательства в своей профессиональной деятельности (ПК-3).</p> <p>Способность строить работу организации в порядке, минимизирующем риск возникновения претензий со стороны налоговых служб и органов государственного (муниципального) финансового контроля (ПК-4).</p> <p>Способность оценивать влияние возможных последствий изменений законодательства на деятельность организации, построение работы с учетом минимизации негативных последствий от изменения законодательства (ПК-5).</p>
<p><b>Дополнительные компетенции (ДПК)</b></p>	<p>Способность участвовать в построении и совершенствовании системы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской и налоговой отчетности в организации (ДПК-1).</p> <p>Способность оценивать налоговые риски при планировании и реализации деятельности организации (ДПК-2).</p> <p>Способность разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского и налогового учета, в соответствии с актуальными требованиями законодательства (ДПК-3).</p>
<p><b>Общекультурные компетенции (ОК)</b></p>	<p>Осознание социальной значимости своей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1).</p> <p>Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы профессиональной этики (ОК-2).</p>

Слушатели, прошедшие обучение по программе, *должны знать:*

- последние изменения в законодательстве по бухгалтерскому учету в бюджетных, автономных, казенных учреждениях;
- практику применения последних изменений законодательства по бухгалтерскому учету в бюджетных, автономных, казенных учреждениях;
- судебную практику по бухгалтерскому учету в бюджетных, автономных, казенных учреждениях;

***должны понимать:***

- специальные понятия, используемые в бухгалтерском учете в бюджетных, автономных, казенных учреждениях;
- основные тенденции развития законодательства по бухгалтерскому учету и практики его применения;

***должны уметь:***

- правомерно использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету;
- осуществлять должностные обязанности с учетом актуальных требований законодательства;
- применять на практике учетную политику для целей бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета;
- корректно использовать типовые и нетиповые бухгалтерские проводки, формировать 26-разрядный номер счета;
- правильно применять коды КОСГУ, КВР и другие КБК, а также увязки различных кодов;
- выбирать электронные первичные документы-основания для бухгалтерских проводок и электронные регистры, в которых надо отражать информацию о соответствующих операциях;
- проводить самые распространенные хозяйственные операции в 1С: БГУ 8;
- применять основные нормы Налогового кодекса РФ с учетом специфики правового положения организаций бюджетной сферы;
- самостоятельно определять риск начисления пени, дополнительной уплаты налогов или другого наказания при нарушении правил налогообложения и требований бюджетного законодательства.

## 4. Содержание дополнительной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтер бюджетной сферы (код А)»

### 4.1. Учебный план

Срок обучения (продолжительность программы): 260 академических часов.

Режим занятий: согласно расписанию, минимум 4 академических часа в день.

Форма обучения: Очно-заочное или заочное.

№ п/п	Наименование модулей	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Лекции	Самостоятельная работа	Практические занятия	
<b>1.</b>	<b>Модуль 1: Бухгалтерский (бюджетный) учет в организациях бюджетной сферы</b>					
1.1.	Организация учета. Изменения нормативной базы. Учетная политика	28	8	20	-	-
1.2.	Особенности учета различных категорий активов и обязательств: актуальные требования законодательства	180	30	150	-	-
1.3.	Итоговая аттестация по Модулю 1	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	<b>Итого по Модулю 1</b>	<b>210</b>	<b>38</b>	<b>170</b>	<b>2</b>	
<b>2.</b>	<b>Модуль 2: Налоги и взносы</b>					
2.1.	Общие вопросы налогообложения. НДС, налог на прибыль и налог на имущество	26	6	20	-	-
2.2.	НДФЛ, страховые взносы, персонифицированный учет	20	4	16	-	-
2.3.	Итоговая аттестация по Модулю 2	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	<b>Итого по Модулю 2</b>	<b>48</b>	<b>10</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	
<b>3</b>	<b>Итоговая аттестация по Программе</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	Зачет (дистанционное тестирование)
	<b>ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ</b>	<b>260</b>	<b>48</b>	<b>206</b>	<b>6</b>	

Программа построена по модульному принципу. Все модули являются обязательными для изучения. Последовательность изучения модулей может быть различна, определяется расписанием проведения занятий для конкретного потока обучения.

### 4.2. Календарный учебный график

Режим занятий: 4 часа в день

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Количество часов
1.	Модуль 1: Бухгалтерский (бюджетный) учет в организациях бюджетной сферы	01.ХХ.УУ* – 77.ХХ.УУ	210
2.	Модуль 2: Налоги и взносы	78.ХХ.УУ – 89.ХХ.УУ	48
3.	Итоговая аттестация по программе	90.ХХ.УУ	2

\* 01- номер дня обучения (число месяца), ХХ- месяц, УУ- год

#### **4.3. Содержание модулей и разделов**

### **МОДУЛЬ 1: БУХГАЛТЕРСКИЙ (БЮДЖЕТНЫЙ) УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ.**

#### **Раздел 1.1. Организация учета. Изменения нормативной базы. Учетная политика (28 часов)**

##### **Цель обучения**

Основываясь на требованиях нормативно-правовых актов дать слушателям знания о том, как правильно организовать бухгалтерский учет в бюджетной организации.

##### **Структура дисциплины и содержание занятий**

Организация учета. Изменения нормативной базы. Учетная политика	Лекции	8 часов
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	20 часов

##### **Организация учета. Изменения нормативной базы. Учетная политика:**

- 1) Новые редакции Инструкций 157н, 162н, 174н, 183н: обзор изменений.
- 2) Учетная политика казенных, бюджетных, автономных учреждений.
- 3) Нормативное регулирование бухгалтерского (бюджетного) учета.
- 4) Основные нормативные документы для бюджетных и автономных учреждений.
- 5) Федеральные стандарты бухучета госфинансов.
- 6) Организация бухгалтерского учета.
- 7) Централизация бухгалтерского учета.
- 8) Учетная политика.
- 9) План счетов организации бюджетной сферы.
- 10) Рабочий план счетов.
- 11) Внутренний контроль.
- 12) Критерии существенности информации в бухгалтерской отчетности.
- 13) События после отчетной даты.
- 14) Оценочные значения.
- 15) Операции межотчетного периода.
- 16) Операции по исправлению ошибок.

##### **Знания и умения слушателей**

- Знание актуальных требований законодательства в области нормативного регулирования бухгалтерского (бюджетного) учета,
- знание требований к учетной политике организации бюджетной сферы для целей бухгалтерского и налогового учета,
- понимание требований к составлению рабочего плана счетов организации бюджетной сферы.

#### **Раздел 1.2. Особенности учета различных категорий активов и обязательств: актуальные требования законодательства. (180 часов)**

##### **Цель обучения**

Дать слушателям знания об особенностях учета различных категорий активов и обязательств. Научить слушателей проводить самые распространенные хозяйственные операции в ИС: БГУ 8.

##### **Структура дисциплины и содержание занятий**

Особенности учета различных категорий активов и обязательств: актуальные требования законодательства	Лекции	30 часов
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	150 часов

**Особенности учета различных категорий активов и обязательств: актуальные требования законодательства:**

1) Нефинансовые активы:

- Счета раздела "Нефинансовые активы": инструкции по применению Единого плана счетов, утв. Приказ Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н
- Вложения в нефинансовые активы. Счет 106 00
- Нефинансовые активы в пути. Счет 107 00
- Безвозмездное получение/передача имущества: документальное оформление на примере 1С:БГУ 8

2) Основные средства:

- Основные средства. Счет 101 00
- Формирование стоимости объектов основных средств в разрезе КФО
- Единица учета объектов основных средств - инвентарный объект. Групповой учет
- Отражение в учете факта ввода в эксплуатацию объектов основных средств
- Проверочные процедуры в учете основных средств
- Амортизация основных средств. Счет 104 00
- Особенности начисления амортизации в зависимости от стоимости основных средств, при изменении стоимости. Основания для доначисления амортизации. Начисление амортизации на основное средство, являющееся предметом лизинга
- Изменение стоимости основного средства в результате модернизации, частичной ликвидации и переоценки: документальное оформление на примере 1С:БГУ 8
- Выбытие основного средства: документальное оформление на примере 1С:БГУ 8

3) Нематериальные активы, права пользования нематериальными активами :

- Нематериальные активы. Счет 102
- Поступление нематериальных активов. Счет 102
- Передача неисключительного права на объект нематериальных активов. Реализация, продажа лицензий учреждениями
- Срок полезного использования НМА, в отношении которых у субъекта учета возникли исключительные права. Счет 102 00
- Контроль учета НМА. Счет 102 00
- Принятие к учету неисключительного права пользования нематериальными активами на примере 1С:БГУ 8

4) Непроизведенные активы:

- Непроизведенные активы. Счет 103 00
- Бухгалтерские записи при получении произведенных активов

5) Материальные запасы:

- Материальные запасы. Счет 105 00
- Покупка материальных запасов и их выдача для использования в деятельности учреждения: документальное оформление на примере 1С:БГУ 8



- 6) Себестоимость готовой продукции, работ и услуг :
- Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг. Счет 109 00
- 7) Доходы, долгосрочные договоры:
- Учет расчетов по доходам: документальное оформление на примере 1С:БГУ 8
  - Начисление доходов в виде субсидии на выполнение государственного задания: документальное оформление на примере 1С:БГУ 8
- 8) Расходы, резервы:
- Приемка товаров, работ, услуг через ЕИС с применением счета 401.60: документальное оформление на примере 1С:БГУ 8
  - Позднее поступление документов. Когда и как формировать резерв Ролики от 26.06.23
- 9) Расчеты, финансовые активы:
- Учет расчетов по налогам и взносам с 2023 года
  - Учет расчетов с персоналом: актуальные вопросы 2023 года
  - Расчеты по доходам. Счет 205 00
  - Расчеты по ущербу и иным доходам. Счет 209 00
  - Расчеты по выданным авансам. Счет 206 00
  - Расчеты с подотчетными лицами" Счет 208 00
  - Денежные средства учреждения. Счет 201 00
  - Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства. Счет 201 11
  - Денежные средства учреждения в пути. Счет 201 03
  - Денежные средства в кассе. Счет 201 34
  - Приобретение имущества через подотчетное лицо: документальное оформление на примере 1С:БГУ 8
  - Выдача под отчет денежных документов: документальное оформление на примере 1С:БГУ 8
- 10) Финансовый результат. Санкционирование. Забалансовые счета:
- Учет принятых и денежных обязательств: документальное оформление на примере 1С:БГУ 8
  - Отражение плановых назначений по доходам и расходам, предусмотренных Планом ФХД на примере 1С:БГУ 8
- 11) Бюджетная классификация.
- 12) Аренда:
- Операционная аренда. Новый порядок учета с 2023 года
  - Получение имущества в аренду (безвозмездное пользование): документальное оформление на примере 1С:БГУ 8
  - Передача имущества в аренду (безвозмездное пользование): документальное оформление на примере 1С:БГУ 8
- 13) Бухгалтерские документы, ошибки, ЭДО и централизация учетных функций:
- Внедрение электронного документооборота и централизация бухучета в бюджетной сфере: проблемы и перспективы
  - Опыт реализации проекта по централизации учетных функций государственных учреждений. Этапы централизации, плюсы и минусы различных решений, трудности и пути их преодоления

- Формы первичных учетных документов и регистров
- Исправление в первичном учетном документе
- Исправления в регистрах бухгалтерского учета
- Резерв по не поступившим по состоянию на отчетную дату документам

#### 14) Инвентаризация:

- Инвентаризация активов и обязательств: общие положения.
- Инвентаризация дебиторской/кредиторской задолженности
- Как провести инвентаризацию нефинансовых активов: документальное оформление на примере 1С:БГУ 8
- Инвентаризация расчетов: документальное оформление на примере 1С:БГУ 8

#### **Знания и умения слушателей**

- знание особенностей учета различных категорий активов и обязательств;
- умение применять типовые и нетиповые бухгалтерские проводки, формировать 26-разрядный номер счета;
- знание порядка выбора кодов КОСГУ, КВР и других КБК, а также увязки различных кодов;
- знание порядка применения электронных первичных документов-оснований для бухгалтерских проводок и электронных регистров, в которых надо отражать информацию о соответствующих операциях;
- умение проводить самые распространенные хозяйственные операции в 1С: БГУ 8.

### **Итоговая аттестация по Модулю 1.**

**Контрольное мероприятие (2 часа):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание актуальных требований законодательства в области нормативного регулирования бухгалтерского (бюджетного) учета,
- знание требований к учетной политике организации бюджетной сферы для целей бухгалтерского и налогового учета,
- знание требований к составлению рабочего плана счетов организации бюджетной сферы.- знание актуальных требований законодательства в области учета активов и обязательств,
- знание особенностей учета различных категорий активов и обязательств;
- знание порядка выбора кодов КОСГУ, КВР и других КБК, а также увязки различных кодов;
- знание порядка применения электронных первичных документов-оснований для бухгалтерских проводок и электронных регистров;
- умение проводить самые распространенные хозяйственные операции в 1С: БГУ 8.

## **МОДУЛЬ 2: НАЛОГИ И ВЗНОСЫ**

**Раздел 2.1. Общие вопросы налогообложения. НДС, налог на прибыль и налог на имущество (26 часов)**

#### **Цель обучения**

На основе анализа нормативно-правовых актов и судебной практики дать слушателям знания по актуальным вопросам исчисления, отражения в учете и уплаты налога на прибыль, НДС и налога на имущество.

### **Структура раздела и содержание занятий**

Общие вопросы налогообложения. НДС, налог на прибыль и налог на имущество	Лекция	6 часов
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	20 часов

#### **Общие вопросы налогообложения. НДС, налог на прибыль и налог на имущество:**

- 1) Общие изменения в налоговом законодательстве.
- 2) Единый налоговый счет и единый налоговый платеж.
- 3) Изменение сроков представления деклараций и уплаты налогов, а также иные новации, которые затрагивают организации бюджетной сферы.
- 4) НДС в организациях бюджетной сферы: последние изменения, сложные вопросы
- 5) Налог на прибыль в организациях бюджетной сферы: все самое важное.
- 6) Налог на имущество в организациях бюджетной сферы.
- 7) Налоговые декларации: на что обратить внимание. Уточнение налоговых деклараций.
- 8) Налоговая учетная политика. Что надо обязательно предусмотреть в учетной политике для целей налогообложения? Когда надо вносить изменения в учетную политику?

#### **Знания и умения слушателей**

- знания актуальных требований законодательства при расчете и уплате налога на прибыль организациями бюджетной сферы,
- знания актуальных требований законодательства при расчете и уплате налога на имущество организациями бюджетной сферы,
- знания актуальных требований законодательства при исчислении и уплате НДС организациями бюджетной сферы.

### **Раздел 2.2. НДФЛ, страховые взносы, персонифицированный учет (20 часов)**

#### **Цель обучения**

Дать слушателям знания по актуальным вопросам исчисления и уплаты НДФЛ и страховых взносов.

#### **Структура раздела и содержание занятий**

НДФЛ, страховые взносы, персонифицированный учет	Лекция	4 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	16 часов

#### **НДФЛ, страховые взносы, персонифицированный учет:**

- 1) Особенности исчисления, удержания и уплаты налога на доходы физических лиц.
- 2) Отчетность по НДФЛ.
- 3) Порядок исчисления и уплаты страховых взносов.

#### **Знания и умения слушателей**

- знания последних изменений законодательства в сфере исчисления и уплаты НДФЛ и страховых взносов.

### **Итоговая аттестация по Модулю 2**

**Контрольное мероприятие (2 часа):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знания актуальных требований законодательства при расчете и уплате налога на прибыль организациями бюджетной сферы,
- знания актуальных требований законодательства при расчете и уплате налога на имущество организациями бюджетной сферы,
- знания актуальных требований законодательства при исчислении и уплате НДС организациями бюджетной сферы,
- знания последних изменений законодательства в сфере исчисления и уплаты страховых взносов.

## **6. Итоговая аттестация**

**Контрольное мероприятие (2 часа):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание актуальных требований законодательства к составлению учетной политики казенных, бюджетных, автономных учреждений,
- знание актуальных требований законодательства в области учета активов и обязательств;
- знание актуальных требований законодательства в сфере исчисления и уплаты налогов и страховых взносов.

## **5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы**

### **5.1 Учебно-методическое обеспечение Программы**

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электронная библиотека, укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения.

Практические занятия направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков работы.

При реализации Программы предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- выполнение тестовых заданий (текущий и промежуточный контроль);
- подготовка к итоговой аттестации.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

### **5.2 Организационно-сопроводительное обеспечение**

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по данной Программе преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы и должностным положением слушателей;
- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;
- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;

- активно использовать при подготовке и проведении групповых обсуждений знания и опыт слушателей;
- использовать инновационные технологии в обучении;
- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по данной Программе работникам образовательной организации необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний по теме программы обучения, чтобы в содержательной части учебной программы нашли отражение наиболее актуальные вопросы,
- выдавать слушателям расписание учебных занятий,
- помогать преподавателям и специалистам-практикам в подготовке информационно-справочного и раздаточного материала по Программе.

### **5.3. Материально-технические условия реализации Программы**

Образовательный процесс осуществляется в аудитории по адресу: г. Москва, ул. Ленинские горы, д. 1, стр. 77.

Аудитория оборудована для проведения лекционных и семинарских занятий.

Во время самостоятельной работы слушатели используют личные компьютеры. Требования к личным компьютерам: ОС Windows XP и выше, InternetExplorerver 6 и выше.

### **5.4. Список литературы**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ (БК РФ) (с изменениями и дополнениями)
2. Приказ Минфина РФ от 6 декабря 2010 г. N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" (с изменениями и дополнениями)
3. Приказ Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (с изменениями и дополнениями)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) (с изменениями и дополнениями)
5. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями и дополнениями)
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (КоАП РФ) (с изменениями и дополнениями)
7. Приказ Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
8. Приказ Минфина России от 30 октября 2020 г. N 258н "Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства" (с изменениями и дополнениями)
9. Приказ Минфина РФ от 25 марта 2011 г. N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений" (с изменениями и дополнениями)
10. Годовой отчет для бюджетных учреждений - 2022 (под общей редакцией д.э.н. Ю.А. Васильева). - Специально для Системы ГАРАНТ, 2022 г.
11. Ревизии и проверки государственных (муниципальных) учреждений - 2022 (под общ. ред. д.э.н. Васильева Ю.А.). - Специально для Системы ГАРАНТ, 2022 г.

**Источники в Интернете**

12. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.  
<http://www.economy.gov.ru>
13. Сайт Федеральной антимонопольной службы <http://www.fas.gov.ru/>
14. Официальный портал поиска нормативной информации <http://pravo.gov.ru/>
15. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного Суда России: <http://www.akdi.ru>
16. Конституционный Суд РФ: <http://ks.rfnet.ru>

### **5.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы**

Оценка качества освоения Программы слушателями включает итоговую аттестацию по каждому изученному модулю.

Целью итоговой аттестации по каждому модулю является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемыми результатам обучения.

К итоговой аттестации по Программе допускается слушатель, в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой Программе.

Формой итогового контроля по Программе является итоговое тестирование.

#### **Примеры заданий итогового тестирования:**

*1) Какой корреспонденцией счетов отразить в учете учреждения начисление доходов по договору безвозмездной передачи денежных средств (пожертвование), жертвователем - физическим лицом для приобретения материальных запасов?*

- А) Дебет 0 205 55 567 Кредит 0 401 10 155
- Б) Дебет 0 205 55 567 Кредит 0 401 40 155
- В) Дебет 0 205 65 567 Кредит 0 401 10 165

*2) Обязано ли учреждение создавать и отражать в учете и отчетности резерв предстоящих расходов по сомнительной задолженности?*

- А) Да, обязано
- Б) Нет, не обязано
- В) Обязано, если такое условие предусмотрено учетной политикой учреждения

*3) По какому коду КОСГУ следует учесть приобретение дров и угля для системы печного отопления?*

- А) Подстатья 223 "Коммунальные услуги"
- Б) Подстатья 343 "Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов"
- В) Подстатья 349 "Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения"

*4) Считается ли изменением учетной политики утверждение нового правила бухгалтерского учета для отражения операций, которых учреждение ранее не осуществляло?*

- А) Да, считается
- Б) Нет, не считается
- В) Считается в случае, если отражение таких операций признано существенной информацией

*5) В каком Журнале операций следует отражать операции по исправлению ошибок прошлых лет?*

- А) В Журнале операций, специально предусмотренном для этого учетной политикой
- Б) В Журнале по прочим операциям с отметкой "Исправление ошибок прошлых лет"

В) В таком же Журнале операций, в каком была отражена ошибочная операция