

АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»



/Самойлова И.А./
«15» мая 2023 г.

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«О корпоративном заказе»
(в соответствии с положениями 223-ФЗ от 18.07.2011),
длительность 72 академических часа

Москва, 2023 г.

Содержание

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «О корпоративном заказе» (в соответствии с положениями 223-ФЗ от 18.07.2011)	3
2. Планируемые результаты обучения.....	4
3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «О корпоративном заказе» (в соответствии с положениями 223-ФЗ от 18.07.2011)	5
3.1. Учебный план	5
3.2. Календарный учебный график.....	5
3.3. Содержание разделов.....	6
4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы	12
4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы	12
4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение	12
4.3. Материально-технические условия реализации Программы	13
4.4. Список литературы	13
4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы...	14

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «О корпоративном заказе» (в соответствии с положениями 223-ФЗ от 18.07.2011)

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «О корпоративном заказе» (в соответствии с положениями 223-ФЗ от 18.07.2011), длительность 72 академических часа (далее – «Программа») разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- положениями Федерального закона от 18.07.2011 N223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее «223-ФЗ»),
- профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н).

Программа использует информационные средства учебно-методического центра ЗАО «Сбербанк-АСТ» (компания является оператором одной из крупнейших в России электронных торговых площадок), что дает возможность в рамках изучения программы давать слушателям большой объем практической информации.

К освоению программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа предназначена для сотрудников государственных корпораций, государственных компаний, субъектов естественных монополий, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, государственных и муниципальных унитарных предприятий, автономных учреждений, сотрудников бюджетных учреждений, иных заинтересованных лиц, желающих повысить уровень своей квалификации в области закупок в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ.

Целью Программы является совершенствование профессиональных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- разрабатывать в рамках требований 223-ФЗ проекты контрактов на поставку товаров, работ, услуг, реализовывать процесс их заключения, исполнения, расторжения и изменения;
- освоить механизмы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) разными способами, порядок и процедуры проведения каждого способа определения поставщика;
- иметь представление о подходах к оценке эффективности проводимых закупок.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- обновление и систематизация знаний слушателей в области нормативной правовой базы осуществления закупок, попадающих под действие 223-ФЗ;
- рассмотрение общих принципов размещения закупок в контексте социальных, политических и экономических процессов в Российской Федерации;
- рассмотрение основных способов закупок;
- рассмотрение организации и практики контроля за размещением и осуществлением закупок, проводимых в рамках требований 223-ФЗ;
- совершенствование умений в области документационного обеспечения закупок;
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

При изучении программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время и сроки. Дистанционное обучение осуществляется с использованием интернет-ресурса «Электронный университет АО «Сбербанк-АСТ» (learning.sberbank-ast.ru).

2. Планируемые результаты обучения

Программа обучения соответствует Профессиональному стандарту «Специалист в сфере закупок» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н).

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

Компетенции слушателей, которые подвергаются качественному изменению

<i>Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)</i>	<i>Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)</i>
Обеспечение закупок	ПК1 – Готовность к осуществлению предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, ПК2 – Умение осуществить подготовку закупочной документации ПК3 – Способность осуществить обработку результатов закупки и заключить контракт
Осуществление закупок	ПК4 – Способность составлять планы и обосновывать закупки ПК5 – Готовность к осуществлению процедур закупок
Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	ПК6 – Готовность к проведению проверки соблюдения условий контракта ПК7 – Готовность к проведению проверки качества представленных товаров, работ, услуг
Контроль в сфере закупок	ПК8 – Способность осуществлять мониторинг в сфере закупок ПК9 – Готовность к проведению аудита и контроля в сфере закупок

Слушатели, прошедшие обучение по Программе,

должны знать:

- основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- права, обязанности и функции (полномочия) комиссий по осуществлению закупок;
- способы проведения закупок;
- порядок проведения закупок различными способами, их содержание, особенности осуществления отдельных видов закупок;
- условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов.
- порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, должностного лица при осуществлении закупок в рамках 223-ФЗ;

должны уметь:

- применять на практике положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- разрабатывать пакет документации, необходимый для проведения закупок в рамках 223-ФЗ;
- готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемых согласно требованиям 223-ФЗ;
- применять информационные технологии в сфере закупок.
- осуществлять мониторинг закупок;
- находить и оценивать новые рыночные возможности;
- формировать сводный прогноз, планы закупок;
- определять наиболее эффективные в конкретной ситуации способы закупок;
- осуществлять закупку различными способами закупок в полном соответствии с требованиями 223-ФЗ;
- составлять и рассматривать жалобы на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, должностного лица при проведении закупок в рамках 223-ФЗ;
- осуществлять документооборот по закупкам;
- подготавливать документацию для проведения торгов на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ».

3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «О корпоративном заказе» (в соответствии с положениями 223-ФЗ от 18.07.2011)

3.1. Учебный план

Срок обучения (продолжительность программы): 72 академических часа.

Режим занятий: согласно расписанию, минимум 4 академических часа в день.

Форма обучения: Очно-заочное или заочное.

№ п/п	Наименование разделов	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Семинары	Самостоятельная работа	Практические занятия	
1.	Закупки в рамках требований 223-ФЗ: основные понятия	8	1	6	1	Зачет (дистанционное тестирование)
2.	Нормативно-правовая база регулирования закупок	8	1	6	1	Зачет (дистанционное тестирование)
3.	Информационное обеспечение закупок	4	1	2	1	Зачет (дистанционное тестирование)
4.	Порядок проведения закупок различными способами	20	4	15	1	Зачет (дистанционное тестирование)
5.	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров при проведении закупок	16	2	13	1	Зачет (дистанционное тестирование)
6.	Административная ответственность заказчика, защита прав и интересов участников закупок	8	1	6	1	Зачет (дистанционное тестирование)
7.	Предотвращение конфликта интересов	4	1	3	1	Зачет (дистанционное тестирование)
8.	Эффективные приемы работы с правовой информацией на основе ЭПС «Гарант»	2	-	2	-	-
9.	Итоговая аттестация	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	ИТОГО	72	11	52	9	

3.2. Календарный учебный график

Режим занятий: 4 часа в день

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Количество часов
1.	Закупки в рамках требований 223-ФЗ: основные понятия	01.XX.YY* - 02.XX.YY	8
2.	Нормативно-правовая база регулирования закупок	03.XX.YY - 04.XX.YY	8
3.	Информационное обеспечение закупок	05.XX.YY	4
4.	Порядок проведения закупок различными способами	06.XX.YY - 10.XX.YY	20
5.	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров при проведении закупок	11.XX.YY - 14.XX.YY	16

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Количество часов
6.	Административная ответственность заказчика, защита прав и интересов участников закупок	15.XX.YY - 16.XX.YY	8
7.	Предотвращение конфликта интересов	17.XX.YY	4
8.	Эффективные приемы работы с правовой информацией на основе ЭПС «Гарант»	18.XX.YY	2
9.	Итоговая аттестация	19.XX.YY	2

* 01- номер дня обучения (число месяца), XX- месяц, YY- год

3.3. Содержание разделов

Раздел 1. Закупки в рамках требований 223-ФЗ: основные понятия

Цель обучения

Дать слушателям знания об основных понятиях, целях, задачах, принципах, концепции формирования Федерального закона от 18.07.11 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Структура раздела и содержание занятий

Закупки в рамках требований 223-ФЗ: основные понятия	семинар	1 час
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	6 часов

Закупки в рамках требований 223-ФЗ: основные понятия (семинар и самостоятельное обучение):

- 1) Сфера применения Федерального закона от 18.07.11 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Закон № 223-ФЗ).
- 2) Основные понятия, используемые в Законе № 223-ФЗ.
- 3) Субъекты регулирования закона. Исключения.
- 4) Объекты регулирования закона. Исключения.

Знания и умения слушателей

- знание и понимание основных понятий, целей, задач, принципов, концепции формирования Федерального закона от 18.07.11 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Раздел 2. Нормативно-правовая база регулирования закупок

Цель обучения

Дать слушателям знания об особенностях нормативно-правовой базы регулирования закупок (с учетом последних изменений).

Структура раздела и содержание занятий

Нормативно-правовая база регулирования закупок	семинар	1 час
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	6 часов

Нормативно-правовая база регулирования закупок (семинар и самостоятельное обучение):

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации

- 2) Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"
- 3) Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (Закон № 223-ФЗ).
- 4) Обзор основных требований Закона № 223-ФЗ:
 - Основные нормы и правила Закона № 223-ФЗ
 - Принципы Закона № 223-ФЗ
 - Круг лиц, на которых распространяются положения Закона № 223-ФЗ
 - Сфера применения Закона № 223-ФЗ
 - Исключения из сферы действия Закона № 223-ФЗ;
- 5) Последние изменения Закона № 223-ФЗ, ожидаемые изменения Закона № 223-ФЗ.

Знания и умения слушателей

- знание положений Закона №223-ФЗ.

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Раздел 3. Информационное обеспечение закупок

Цель обучения

Дать слушателям знания об информационном обеспечении закупок.

Структура раздела и содержание занятий

Информационное обеспечение закупок	семинар	1 час
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2 часа

Информационное обеспечение закупок:

- 1) Работа официального сайта. Взаимодействие с официальным сайтом.
- 2) Электронный документооборот и использование электронной подписи.
- 3) Порядок и сроки публикации сведений о закупке в единой информационной системе. Обязательные требования, дополнительные требования.
- 4) Планирование закупок. Состав и сроки размещения, внесение изменений. План закупок инновационной, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. План закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 5) Сведения, не подлежащие публикации. Закрытые закупки в электронной форме на АСТ ГОЗ.
- 6) Размещение информации о конкурентных и неконкурентных закупках. Сроки, этапы. Право заказчика не размещать в ЕИС сведения об отдельных видах закупок.
- 7) Реестр договоров: размещение информации, состав и сроки.
- 8) Ежемесячная отчетность: состав и сроки, порядок заполнения.
- 9) Годовая отчетность: порядок формирования и подписания заказчиком, состав и сроки.

Знания и умения слушателей

- знания о сроках, порядке размещения информации о закупках на официальном сайте; умение работать с информацией на официальном сайте.

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Раздел 4. Порядок проведения закупок различными способами

4.1. Планирование закупок (4 часа)

Цель обучения

Дать слушателям знания о порядке планирования закупок продукции, работ, услуг.

Структура раздела и содержание занятий

Планирование закупок	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	4 часа
----------------------	---	--------

Планирование закупок:

- 1) Общие положения по планированию закупок.
- 2) Планы закупок и их изменение.
- 3) Обоснование закупок.

Знания и умения слушателей

- Знания о системе планирования закупок продукции, работ, услуг.

4.2. Порядок подготовки и утверждения положения о закупке (4 часа)

Цель обучения

Дать слушателям знания о порядке подготовки и утверждения положения о закупке, сроков и условий его размещения на официальном сайте.

Структура раздела и содержание занятий

Порядок подготовки и утверждения положения о закупке	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	4 часа
--	---	--------

Порядок подготовки и утверждения положения о закупке:

- 1) Требования к содержанию положения о закупках, размещение в ЕИС, внесение изменений.
- 2) Примерное содержание положения о закупках.
- 3) Типовые положения о закупках, присоединение к положению о закупках материнской компании.
- 4) Описание способов закупок в положение о закупках и формы их проведения.

Знания и умения слушателей

- Знания о порядке подготовки и утверждения положения о закупке, сроков и условий его размещения на официальном сайте.

4.3. Осуществление закупок (11 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания о различных способах осуществления закупок.

Структура раздела и содержание занятий

Общие положения по осуществлению закупок	семинар	1 час
Особенности различных способов осуществления закупок	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	4 часа
Демонстрация проведения закупки в электронной форме на примере Универсальной площадки «Сбер-А»	семинар	3 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	3 часа

Общие положения по осуществлению закупок (семинар)

- 1) Регистрация участников закупок.
- 2) Требования к участникам закупок. Обеспечение заявки на участие в закупке.
- 3) Национальный режим в 223-ФЗ.
- 4) Квотирование закупок российской продукции. Ответственность.
- 5) Обязанность заказчиков по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства. Годовой отчет. Ответственность за невыполнение требований по привлечению МСП в закупки.
- 6) Администрирование закупок: комиссия организатора заказчика, привлечение специализированной организации.

Особенности различных способов осуществления закупок (самостоятельное обучение):

- 1) Конкурентные процедуры закупок: конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений; иные способы закупок. Многоэтапные процедуры.
- 2) Особенности конкурентных и неконкурентных процедур, условия их применения.
- 3) Особенности закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства. Отличия от других конкурентных процедур. Сроки подачи и структура заявки на участие в закупке.
- 4) Этапы проведения электронных процедур закупки среди МСП: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений.

Демонстрация проведения закупки в электронной форме на примере Универсальной площадки «Сбер-А» (семинар и самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий):

- 1) Публикация извещения и документации.
- 2) Подача заявок на участие, запросов о разъяснении документации.
- 3) Порядок рассмотрения заявок. Формирование протоколов на электронной площадке. Возможные этапы процедуры закупки.
- 4) Правила подачи ценовых предложений участниками в ходе аукциона и других способов закупки. Возможность использования аукционного робота.
- 5) Преимущества работы на электронной площадке.

Знания и умения слушателей

- Знания особенностей осуществления различных видов закупок, их преимуществ и недостатков;
- Практические навыки работы на электронной торговой площадке: размещение информации о закупке, подача заявки на участие, участие в электронном аукционе, подведение итогов аукциона.

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Раздел 5. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров при проведении закупок

Цель обучения

Дать слушателям знания о порядке заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров при проведении закупок.

Структура раздела и содержание занятий

Договор при проведении закупок: обеспечение, исполнение, изменение, расторжение	семинар	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	13 часов

Договор при проведении закупок: обеспечение, исполнение, изменение, расторжение (семинар и самостоятельное обучение)

- 1) Обеспечение исполнения договора.
- 2) Порядок заключения и изменение условий договора.
- 3) Существенные условия договора.
- 4) Ответственность сторон.
- 5) Требования законодательства о внесении сведений в реестр договоров.
- 6) Исполнение, расторжение договора.

Знания и умения слушателей

- Умение подводить итоги проведенной закупки.
- Знание порядка и сроков заключения договора. Знание порядка внесения изменений в договор, порядка расторжения ранее заключенного договора.

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Раздел 6. Административная ответственность заказчика, защита прав и интересов участников закупок

Цель обучения

Дать слушателям знания о степени административной ответственности заказчика в сфере закупок. Дать слушателям знания о существующих принципах защиты прав и интересов участников закупки, в том числе о порядке обжалования.

Структура раздела и содержание занятий

Административная ответственность заказчиков	Семинар	1 час
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	4 часа
Порядок обжалования	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2 часа

Административная ответственность заказчиков (семинар, самостоятельное обучение)

- 1) Ответственность заказчика согласно Кодексу об административных правонарушениях.
- 2) Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Порядок обжалования (самостоятельное обучение)

- 1) Обжалование действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.
- 2) Защита прав и законных интересов участников закупки
- 3) Рассмотрение конкретных практических ситуаций
- 4) Административная и арбитражная практика реализации Закона № 223-ФЗ.

Знания и умения слушателей

- Знания о степени административной ответственности заказчика в сфере закупок.
- Знания о существующих принципах защиты прав и интересов участников закупки, в том числе о порядке обжалования.

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Раздел 7. Предотвращение конфликта интересов (3 часа).

Цель обучения

Дать слушателям знания, что такое конфликт интересов, каковы признаки его наличия (отсутствия). На основе анализа действующих НПА и судебной практики проанализировать возможные меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также рассмотреть последствия выявления конфликта интересов контролирующим органом.

Структура раздела и содержание занятий

Предотвращение конфликта интересов	семинар	1 час
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2 часа

Предотвращение конфликта интересов:

- 1) Понятие и критерии наличия (отсутствия) конфликта интересов.
- 2) Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Знания и умения слушателей

- знание мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- Понимание, что такое конфликт интересов, критерии его наличия (отсутствия).
- Знание мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Раздел 8. Эффективные приемы работы с правовой информацией на основе ЭПС «Гарант»

Цель обучения

Дать слушателям навыки работы с правовой информацией в справочно-правовой системе (на примере работы в ЭПС «Гарант»).

Структура раздела и содержание занятий

Эффективные приемы работы с правовой информацией на основе ЭПС «Гарант»	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2 часа
---	---	--------

Эффективные приемы работы с правовой информацией на основе ЭПС «Гарант» (семинар)

- 1) Запуск системы. Панель задач. Основное меню системы. Командное меню. Панель инструментов.
- 2) Персональные настройки в ЭПС «Гарант».
- 3) Поиск правовой информации в ЭПС «Гарант».
- 4) Работа со списком найденных документов. Поиск по списку. Сортировка. Использование фильтров. Список связанных документов. Похожие документы.
- 5) Основные возможности по работе с документом в ЭПС «Гарант».
- 6) Анализ изменений документа. Использование функции «Машина времени».
- 7) Возможности оперативного информирования об изменениях в законодательстве, реализованные в ЭПС «Гарант».

Знания и умения слушателей

- умение находить требуемую для работы правовую информацию в ЭПС «Гарант».

Контрольное мероприятие: не предусмотрено.

Раздел 9. Итоговая аттестация

Контрольное мероприятие (2 часа): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание и понимание основных понятий, целей, задач, принципов, концепции формирования Федерального закона от 18.07.11 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», возможность поиска нормативно-правовой информации в электронной правовой системе (с использованием ЭПС «Гарант»);
- знание регламента проведения закупки в рамках Закона №223-ФЗ с точки зрения заказчика и порядка участия в закупке с точки зрения поставщика;
- знание способов закупки и порядка заключения договоров в рамках Закона №223-ФЗ;
- знание системы ответственности за нарушение Закона №223-ФЗ.

4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы

4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электронная библиотека, укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения.

Практические занятия направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков по проведению закупок товаров, работ, услуг в рамках требований 223-ФЗ.

При реализации программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- выполнение тестовых заданий (текущий и промежуточный контроль);
- работа в единой информационной системе в сфере закупок с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", включая формирование, обработку, поиск, публикацию информации о закупках товаров, работ, услуг для отдельных категорий юридических лиц;
- подготовка к итоговой аттестации.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по данной дополнительной программе повышения квалификации преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы и должностным положением слушателей;
- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;

- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;
- активно использовать при подготовке и проведении групповых обсуждений знания и опыт слушателей;
- использовать инновационные технологии в обучении;
- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по данной дополнительной программе повышения квалификации работникам образовательной организации необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний в сфере закупок в рамках требований 223-ФЗ, чтобы в содержательной части учебной программы нашли отражение наиболее актуальные вопросы эффективного продвижения товаров, работ, услуг участниками торгов,
- выдавать слушателям расписание учебных занятий,
- помогать преподавателям и специалистам-практикам в подготовке информационно-справочного и раздаточного материала по Программе.

4.3. Материально-технические условия реализации Программы

Образовательный процесс осуществляется в аудитории по адресу: г. Москва, ул. Ленинские горы, д. 1, стр. 77.

Аудитория оборудована для проведения лекционных и семинарских занятий.

Во время самостоятельной работы слушатели используют личные компьютеры. Требования к личным компьютерам: ОС Windows XP и выше, Internet Explorer 6 и выше.

4.4. Список литературы

- 1) Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"
- 2) Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями и дополнениями)
- 3) Судебная практика по вопросам осуществления государственных закупок и закупок отдельными видами юридических лиц (Смоляров М.В.). - "Право Доступа", 2021 г.
- 4) Как изменились дополнительные требования к участникам закупок с 1 января 2022 года (Г. Хидиров, О. Гурин, журнал "ПРОГОСЗАКАЗ.РФ", N 2, февраль 2022 г.)
- 5) Закупки по Закону N 223-ФЗ в период санкций: практический комментарий к изменениям законодательства (В. Байрашев, журнал "ПРОГОСЗАКАЗ.РФ", N 6, июнь 2022 г.)
- 6) Очередные новшества в сфере закупок (Т. Гудова, журнал "Учреждения культуры и искусства: бухгалтерский учет и налогообложение", N 5, май 2022 г.)
- 7) Что нового в системе закупок (февраль, 2022)? (М.Г. Гусев, журнал "Руководитель бюджетной организации", N 3, март 2022 г.)
- 8) Регулирование независимых гарантий в сфере закупок: что меняется с 1 января (А. Вараксин, журнал "Банковское кредитование", N 6, ноябрь-декабрь 2021 г.)
- 9) О применимости законов N 44-ФЗ и 223-ФЗ при осуществлении закупки капитального ремонта автономным учреждением (В. Байрашев, журнал "ПРОГОСЗАКАЗ.РФ", N 1, январь 2022 г.)
- 10) Ежемесячная отчетность по Закону N 223-ФЗ: новые правила (А.В. Мокренко, журнал "Вестник Института госзакупок", N 8, август 2021 г.)

- 11) Перспективы изменения Закона N 223-ФЗ: Банковские гарантии (С.О. Постовалова, журнал "Вестник Института госзакупок", N 7, июль 2021 г.)
- 12) Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства через "электронный магазин" (Закон N 223-ФЗ) (А.В. Мокренко, журнал "Вестник Института госзакупок", N 10, октябрь 2021 г.)

Источники в Интернете

1. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. <http://www.economy.gov.ru>
2. Сайт Федеральной антимонопольной службы <http://www.fas.gov.ru/>
3. Официальный портал поиска нормативной информации <http://pravo.gov.ru/>
4. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения <http://regulation.gov.ru/>
5. Сайт электронной торговой площадки АО «Сбербанк-АСТ» <http://www.sberbank-ast.ru/>

4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы

Оценка качества освоения Программы слушателями включает: промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по заданиям в тестовой форме (дистанционная технология).

Промежуточная аттестация осуществляется в заключение каждого раздела. Критерием оценки успеваемости является достижение цели по освоению или совершенствованию компетенций.

Итоговая аттестация проводится в заключение освоения программы дополнительного профессионального образования.

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемым результатам обучения.

К итоговой аттестации допускается слушатель, в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой программе повышения квалификации.

Формой итогового контроля является итоговое тестирование.

Примеры заданий итогового тестирования:

1. Заказчик может применять способы закупки, которые перечислены и описаны:
А - В законах № 223-ФЗ и №44-ФЗ
Б - В Положении о закупке
В - В закупочной документации
Г - В извещении о закупке
2. В электронном виде по закону 223-ФЗ могут быть проведены следующие закупочные процедуры:
А - Конкурс
Б - Аукцион
В - Запрос котировок
Г - Сбор коммерческих предложений
Д - Только процедуры, предусмотренные регламентами электронной площадки
Е - Любые закупочные процедуры
3. В РНП могут быть включены сведения. Отметьте все верные утверждения.
А - Об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора

- Б - О заказчике, неправомерно отклонившем заявку участника
- В - О заказчике, в закупочной документации которого присутствуют положения, ограничивающие конкуренцию
- Г - О заказчике, договор с которым расторгнут по решению суда из-за существенных нарушений
- Д - О поставщике, договор с которым расторгнут по решению суда из-за существенных нарушений
- Е - О поставщике, договор с которым расторгнут по соглашению сторон
4. При осуществлении закупки по 223-ФЗ. Отметьте все верные утверждения.
- А - Заказчик имеет право установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в РНП по 223-ФЗ
- Б - Заказчик обязан установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в РНП по 223-ФЗ
- В - Заказчик обязан установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в РНП по 44-ФЗ
- Г - Заказчик имеет право установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в РНП по 44-ФЗ
5. Электронная площадка это:
- А - Автоматизированная система, позволяющая участникам размещения заказа участвовать в электронных аукционах, проводимых на Общероссийском официальном сайте РФ
- Б - Единая электронная система по размещению информации о государственных (муниципальных) заказах
- В - Юридическое лицо, оказывающее услуги по аккредитации и сопровождению торгов
- Г - Сайт в сети Интернет, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме