

**АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»**

---

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»



/Самойлова И.А./  
«01» июля 2022 г.

Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации  
**«Цифровая трансформация адвокатуры  
как способ обеспечения равенства сторон»,  
длительность 16 академических часов**

Москва, 2022 г.

## Содержание

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Цифровая трансформация адвокатуры как способ обеспечения равенства сторон» .....	3
2. Планируемые результаты обучения.....	3
3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Цифровая трансформация адвокатуры как способ обеспечения равенства сторон» .....	5
3.1. Учебный план .....	5
3.2. Календарный учебный график.....	5
3.3. Содержание модулей и разделов .....	5
4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы .....	6
4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы.....	6
4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение .....	6
4.3. Материально-технические условия реализации Программы .....	7
4.4. Список литературы .....	7
4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы.....	7

# 1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Цифровая трансформация адвокатуры как способ обеспечения равенства сторон»

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Цифровая трансформация адвокатуры как способ обеспечения равенства сторон» длительностью 16 академических часов (далее – «Программа») разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ (в т.ч. Письмо Министерства образования и науки РФ от 21.04.15 г. №ВК-1013/06, Методические рекомендации, утвержденные Министерством образования и науки РФ 22.01.15 №ДЛ-1/05вн), прочими законодательными актами, регламентирующими работу в сфере образования, а также реализации дополнительных профессиональных программ.

Программа предназначена для руководителей адвокатских бюро, руководителей юридических подразделений, юристов, адвокатов, магистров и бакалавров юридических вузов.

К освоению Программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Целью Программы является актуализация имеющихся знаний и совершенствование профессиональных и общекультурных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- вести деятельность с использованием Комплексной информационной системы адвокатуры России;
- своевременно и правильно применять новые правовые инструменты;
- эффективно работать с правовой информацией с применением справочно-правовых систем для решения профессиональных задач.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- дать слушателям знания о функциях и сфере применения Комплексной информационной системы адвокатуры России;
- дать слушателям базовые навыки порядка работы с КИС АР;
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

При изучении программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время и сроки. Дистанционное обучение осуществляется с использованием интернет-ресурса «Электронный университет» (<http://training.garant.ru/>).

## 2. Планируемые результаты обучения

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

**Компетенции слушателей, которые подвергаются качественному изменению**

<b>Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)</b>	<b>Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)</b>
<b>Адвокатская деятельность</b>	Способность использовать КИС АР в профессиональной деятельности (ПК-1).

<p><b>Общекультурные компетенции (ОК):</b></p>	<p>Осознание социальной значимости своей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1).</p> <p>Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2).</p>
--	---

Слушатели, прошедшие обучение по программе,

*должны знать:*

- предпосылки создания КИС АР;
- задачи, выполняемые КИС АР, функционал КИС АР;
- перспективы расширения применения КИС АР;

*должны понимать:*

- специальные понятия и термины;
- тенденции в сфере цифровизации адвокатской деятельности;

*должны уметь:*

- применять КИС АР в профессиональной деятельности.

### 3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Цифровая трансформация адвокатуры как способ обеспечения равенства сторон»

#### 3.1. Учебный план

Срок обучения (продолжительность программы): 16 академических часов.

Режим занятий: 4 академических часа в день.

Длительность обучения: 4 рабочих дня.

Форма обучения: заочное.

№ п/п	Наименование разделов	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Лекции	Самостоятельная работа	Практические занятия	
1.	Цифровая трансформация адвокатуры как способ обеспечения равенства сторон	15	4	11	-	-
2.	Итоговая аттестация	1	-	-	1	Зачет (дистанционное тестирование)
<b>ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ</b>		<b>16</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	

#### 3.2. Календарный учебный график

Режим занятий: 4 часа в день, по рабочим дням

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Количество часов
1.	Цифровая трансформация адвокатуры как способ обеспечения равенства сторон	01.XX.YY* - 04.XX.YY	15
2.	Итоговая аттестация по программе	04.XX.YY	1

\* 01- номер дня обучения (число месяца), XX- месяц, YY- год

#### 3.3. Содержание модулей и разделов

##### Раздел 1. Цифровая трансформация адвокатуры как способ обеспечения равенства сторон (15 часов)

###### Цель обучения

Дать слушателям знания о текущем состоянии, перспективах развития и порядке использования Комплексной информационной системы адвокатуры России.

###### Структура раздела и содержание занятий

Цифровая трансформация адвокатуры как способ обеспечения равенства сторон	Лекции	4 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	11 часов

###### **Цифровая трансформация адвокатуры как способ обеспечения равенства сторон:**

1. Предпосылки к созданию автоматизированной системы, ее задачи и целевая аудитория.
2. Архитектура системы. Актуальное состояние Комплексной информационной системы адвокатуры России и перспективы решения:
  - подсистема АРПН;

- подсистема электронного экзамена;
- информационно-аналитическая подсистема КИС АР;
- актуальное состояние КИС АР и перспективы решения.

#### **Знания и умения слушателей**

- Знание предпосылок создания КИС АР, текущего функционала и перспектив расширения.

## **Раздел 2. Итоговая аттестация по Программе (1 час).**

**Контрольное мероприятие (1 час):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание текущего функционала КИС АР,
- знание перспектив расширения функционала и сферы применения КИС АР.

## **4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы**

### **4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы**

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электронная библиотека, укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения.

При реализации программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- подготовка к итоговой аттестации.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

### **4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение**

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по данной дополнительной программе повышения квалификации преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы и должностным положением слушателей;
- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;
- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;
- использовать инновационные технологии в обучении;
- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по данной дополнительной программе повышения квалификации работникам образовательной организации необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний по преподаваемым дисциплинам,
- выдавать слушателям расписание учебных занятий,
- помогать преподавателям и специалистам-практикам в подготовке информационно-справочного и раздаточного материала по Программе.

#### **4.3. Материально-технические условия реализации Программы**

Образовательный процесс осуществляется в аудитории по адресу: г. Москва, ул. Ленинские Горы, д. 1 стр. 77.

Аудитория оборудована для проведения лекционных и семинарских занятий.

Во время самостоятельной работы слушатели используют личные компьютеры. Требования к личным компьютерам: ОС Windows XP и выше, InternetExplorer 6 и выше.

#### **4.4. Список литературы**

1. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"
2. Реализация процессного подхода к качеству квалифицированной юридической помощи в условиях цифровизации (С.Н. Гаврилов, журнал "Lex Russica", N 2, февраль 2022 г.)
3. Пределы и вариативность использования цифровых форм (инструментов) в адвокатуре и адвокатской деятельности: подходы и методы (О.В. Пospelов, журнал "Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)", N 11, ноябрь 2020 г.)
4. Формирование понятийно-терминологической основы информационной (цифровой) экосистемы адвокатуры (С.Н. Гаврилов, журнал "Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)", N 11, ноябрь 2020 г.)

#### **Источники в Интернете**

5. [ararf.ru](http://ararf.ru) – сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации.

#### **4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы**

Для оценки качества освоения Программы слушателями проводится итоговая аттестация.

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемыми результатам обучения.

Формой итогового контроля по Программе является итоговое тестирование.

#### **Примеры заданий итогового тестирования:**

##### ***1. Система электронного правосудия направлена на оказание помощи:***

- А. Только судьям
- Б. Только адвокатам
- В. Всем участникам процесса без исключения

##### ***2. Какой блок в настоящее время еще не включен в Комплексную информационную систему (КИС АР)?***

- А. Автоматизированное Распределение между адвокатами Поручений на защиту по Назначению (АРПН)
- Б. Финансовый блок
- В. Система электронного экзамена"

**3. Какие сведения не содержит в себе Уведомление о приглашении адвоката?**

А. Сведения о деле

Б. Сведения о лице, направляющим данное уведомление

В. Сведения о лице, которому назначается адвокат"