

## АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»

---

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»



/Самойлова И.А./

«10» декабря 2024 г.

Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации

**«Деятельность государственного (муниципального) учреждения:  
планирование, контроль, аудит»,  
длительность 16 академических часов**

Москва, 2024 г.

## Содержание

|  |   |
|--|---|
| 1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Деятельность государственного (муниципального) учреждения: планирование, контроль, аудит»..... | 3 |
| 2. Планируемые результаты обучения .....   | 3 |
| 3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Деятельность государственного (муниципального) учреждения: планирование, контроль, аудит».....               | 5 |
| 3.1. Учебный план.....   | 5 |
| 3.2. Календарный учебный график .....  | 5 |
| 3.3. Содержание модулей и тем .....  | 5 |
| 4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы .....  | 6 |
| 4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы.....   | 6 |
| 4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение .....  | 6 |
| 4.3. Материально-технические условия реализации Программы.....   | 7 |
| 4.4. Список литературы .....   | 7 |
| 4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы .....  | 7 |

# 1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Деятельность государственного (муниципального) учреждения: планирование, контроль, аудит»

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Деятельность государственного (муниципального) учреждения: планирование, контроль, аудит» длительностью 16 академических часов (далее – «Программа») разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ (в т.ч. Письмо Министерства образования и науки РФ от 21.04.15 г. №ВК-1013/06, Методические рекомендации, утвержденные Министерством образования и науки РФ 22.01.15 №ДЛ-1/05вн), прочими законодательными актами, регламентирующими работу в сфере образования, а также реализации дополнительных профессиональных программ.

Программа предназначена для специалистов финансовых подразделений учреждений государственного и муниципального сектора.

К освоению Программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Целью Программы является совершенствование профессиональных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- решать возникающие в профессиональной деятельности ситуации с учетом последних изменений в действующем законодательстве;
- эффективно работать с правовой информацией с применением справочно-правовых систем для решения профессиональных задач.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- обновление и систематизация знаний слушателей в области планирования, контроля и аудита финансово-хозяйственной деятельности госучреждений;
- изучение практики применения последних изменений законодательства, регулирующего осуществление государственного (муниципального) финансового контроля и аудита;
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

При изучении программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время и сроки. Дистанционное обучение осуществляется с использованием интернет-ресурса «Электронный университет» (<http://training.garant.ru/>).

## 2. Планируемые результаты обучения

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

**Компетенции слушателей, которые подвергаются качественному изменению**

| <i>Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)</i> | <i>Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)</i>   |
|---|---|
| Бухгалтерский учет в организациях госсектора              | ПК -1 - Способность принимать решения и выполнять профессиональные обязанности в точном соответствии с законом;<br>ПК-2 - Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;<br>ПК-3 - Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы законодательства в своей профессиональной деятельности;<br>ПК-4 - Способность строить работу организации в порядке, минимизирующем риск возникновения претензий со стороны |

| <i>Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)</i> | <i>Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)</i>   |
|---|---|
|   | контролирующих органов.   |
| Дополнительные компетенции (ДПК)                          | ДПК-1 – Способность участвовать в работе по планированию финансово-хозяйственной деятельности учреждения;<br>ДПК-2 – Способность участвовать в работе по построению системы внутреннего контроля работы учреждения. |
| Общекультурные компетенции (ОК):                          | ОК-1 – Осознание социальной значимости своей профессии,<br>ОК-2 – Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности.   |

Слушатели, прошедшие обучение по программе,

**должны знать:**

- новые и измененные нормативные правовые акты, регулирующие контрольную деятельность государственных учреждений;
- подходы и методы планирования работы госучреждения;
- меры ответственности за причиненный ущерб и убытки при нецелевом, неэффективном, неправомерном использовании бюджетных средств или средств субсидий.

**должны понимать:**

- порядок организации системы внутреннего контроля в учреждениях различных типов;

**должны уметь:**

- ориентироваться в законодательстве, вовремя применять новые и измененные нормы права;
- участвовать в работе по построению системы внутреннего контроля, по составлению локально-нормативных актов, регламентирующих работу системы внутреннего контроля;
- высчитывать риски при проведении контрольных мероприятий.

### 3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Деятельность государственного (муниципального) учреждения: планирование, контроль, аудит»

#### 3.1. Учебный план

Срок обучения (продолжительность программы): 16 академических часов.

Режим занятий: 4 академических часа в день, по рабочим дням.

Длительность обучения: 4 календарных дня.

Форма обучения: заочное.

| № п/п                     | Наименование разделов  | Всего (час.) | В том числе: |                        |                      | Форма контроля                     |
|---------------------------|--|--------------|--------------|------------------------|----------------------|------------------------------------|
|                           |  |              | Лекции       | Самостоятельная работа | Практические занятия |                                    |
| 1.                        | Деятельность государственного (муниципального) учреждения: планирование, контроль, аудит | 15           | 3            | 12                     | -                    | -                                  |
| 2.                        | Итоговая аттестация  | 1            | -            | -                      | 1                    | Зачет (дистанционное тестирование) |
| <b>ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ</b> |  | <b>16</b>    | <b>3</b>     | <b>12</b>              | <b>1</b>             |                                    |

#### 3.2. Календарный учебный график

Режим занятий: 4 академических часа в день

| № п/п | Наименование разделов  | Календарный период   | Кол-во часов |
|-------|--|----------------------|--------------|
| 1.    | Деятельность государственного (муниципального) учреждения: планирование, контроль, аудит | 01.ХХ.УУ* - 04.ХХ.УУ | 15           |
| 2.    | Итоговая аттестация  | 05.ХХ.УУ             | 1            |

\* 01- номер дня обучения (число месяца), ХХ- месяц, УУ- год

#### 3.3. Содержание модулей и тем

**Раздел 1. Деятельность государственного (муниципального) учреждения: планирование, контроль, аудит (15 часов).**

##### Цель обучения

Дать слушателям знания об особенностях планирования и контроля финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения.

##### Структура раздела и содержание занятий

|  |   |          |
|--|---|----------|
| Деятельность государственного (муниципального) учреждения: планирование, контроль, аудит | Лекция  | 3 часов  |
|  | Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий | 12 часов |

**Финансово-хозяйственная деятельность госучреждений: планирование, контроль, аудит**

1. Принципы бюджетной системы.
2. Бюджетное планирование. Государственное (муниципальное) учреждение: цели создания и виды деятельности.
3. Анализ соответствия типа учреждения требованиям законодательства РФ.

#### 4. Планирование деятельности в государственном (муниципальном) учреждении.

##### Знания и умения слушателей

- знание требований нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность государственного (муниципального) учреждений, и особенностей их применения.

#### **Раздел 2. Итоговая аттестация по Программе (1 час).**

**Контрольное мероприятие (1 час):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание новых нормативных правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность государственных учреждений;
- знание подходов и методов планирования работы госучреждения;
- понимание порядка организации системы внутреннего контроля в учреждениях различных типов;
- знание мер ответственности за причиненный ущерб и убытки при нецелевом, неэффективном, неправомерном использовании бюджетных средств или средств субсидий.

## **4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы**

### **4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы**

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электронная библиотека, укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения.

При реализации программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- подготовка к итоговой аттестации.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

### **4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение**

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по данной дополнительной программе повышения квалификации преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы и должностным положением слушателей;
- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;
- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;
- использовать инновационные технологии в обучении;
- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по данной дополнительной программе повышения квалификации работникам образовательной организации необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний по преподаваемым дисциплинам,
- выдавать слушателям расписание учебных занятий,
- помогать преподавателям и специалистам-практикам в подготовке информационно-справочного и раздаточного материала по Программе.

#### **4.3. Материально-технические условия реализации Программы**

Образовательный процесс осуществляется в аудитории по адресу: г. Москва, ул. Ленинские горы, д. 1, стр. 77.

Аудитория оборудована для проведения лекционных и семинарских занятий.

Во время самостоятельной работы слушатели используют личные компьютеры. Требования к личным компьютерам: ОС Windows XP и выше, Internet Explorer 6 и выше.

#### **4.4. Список литературы**

##### **Нормативно-правовая база**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. №145-ФЗ.
2. Федеральный закон от 27 ноября 2023 г. №540-ФЗ "О федеральном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов".
3. Приказ Министерства финансов РФ от 30 ноября 2023 г. №532 "Об утверждении методических рекомендаций по оценке действий объекта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля в целях подтверждения признаков неправомерного, неэффективного использования бюджетных средств и определения их последствий".

##### **Источники в Интернете**

4. Сайт Министерства финансов Российской Федерации. <https://minfin.gov.ru/ru/>

#### **4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы**

Для оценки качества освоения Программы слушателями проводится итоговая аттестация.

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемым результатам обучения.

Формой итогового контроля по Программе является итоговое тестирование.

##### **Примеры заданий итогового тестирования:**

##### **1. Государственное (муниципальное) имущество закрепляется за учреждениями в целях:**

1. Осуществления основных видов деятельности
2. Осуществления приносящей доход деятельности
3. Осуществления как основных видов деятельности, так и приносящей доход деятельности

##### **2. Для ведения деятельности в каких сферах может быть создано автономное учреждение?**

1. В сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах
2. В сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, средств массовой информации, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами
3. В сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, а также в иных сферах установленных федеральными законами

##### **3. Выделяют следующие способы расходования бюджетных средств:**

1. Закупка, доведение лимитов бюджетных обязательств до подведомственных казенных учреждений и предоставление субсидий подведомственным бюджетным или автономным учреждениям
2. Доведение лимитов бюджетных обязательств до подведомственных казенных учреждений и предоставление субсидий подведомственным бюджетным или автономным учреждениям
3. Закупка, доведение лимитов бюджетных обязательств до подведомственных казенных учреждений, предоставление субсидий подведомственным бюджетным учреждениям