

# АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»

---

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»



/Самойлова И.А./

«10» июля 2023 г.

Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации  
**«Финансово-хозяйственная деятельность госучреждений:  
планирование, контроль, аудит»,  
длительность 16 академических часов**

Москва, 2023 г.

## Содержание

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Финансово-хозяйственная деятельность госучреждений: планирование, контроль, аудит» .....	3
2. Планируемые результаты обучения .....	3
3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Финансово-хозяйственная деятельность госучреждений: планирование, контроль, аудит» .....	5
3.1. Учебный план.....	5
3.2. Календарный учебный график .....	5
3.3. Содержание модулей и тем .....	5
4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы .....	6
4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы.....	6
4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение .....	6
4.3. Материально-технические условия реализации Программы.....	7
4.4. Список литературы .....	7
4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы .....	7

# 1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Финансово-хозяйственная деятельность госучреждений: планирование, контроль, аудит»

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Финансово-хозяйственная деятельность госучреждений: планирование, контроль, аудит» длительностью 16 академических часов (далее – «Программа») разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ (в т.ч. Письмо Министерства образования и науки РФ от 21.04.15 г. №ВК-1013/06, Методические рекомендации, утвержденные Министерством образования и науки РФ 22.01.15 №ДЛ-1/05вн), прочими законодательными актами, регламентирующими работу в сфере образования, а также реализации дополнительных профессиональных программ.

Программа предназначена для специалистов финансовых подразделений учреждений государственного и муниципального сектора.

К освоению Программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Целью Программы является совершенствование профессиональных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- решать возникающие в профессиональной деятельности ситуации с учетом последних изменений в действующем законодательстве;
- эффективно работать с правовой информацией с применением справочно-правовых систем для решения профессиональных задач.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- обновление и систематизация знаний слушателей в области планирования, контроля и аудита финансово-хозяйственной деятельности госучреждений;
- изучение практики применения последних изменений законодательства, регулирующего осуществление государственного (муниципального) финансового контроля и аудита;
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

При изучении программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время и сроки. Дистанционное обучение осуществляется с использованием интернет-ресурса «Электронный университет» (<http://training.garant.ru/>).

## 2. Планируемые результаты обучения

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

**Компетенции слушателей, которые подвергаются качественному изменению**

<i>Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)</i>	<i>Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)</i>
Бухгалтерский учет в организациях госсектора	ПК -1 - Способность принимать решения и выполнять профессиональные обязанности в точном соответствии с законом; ПК-2 - Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты; ПК-3 - Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы законодательства в своей профессиональной деятельности; ПК-4 - Способность строить работу организации в порядке, минимизирующем риск возникновения претензий со стороны контролирующих органов.

<i>Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)</i>	<i>Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)</i>
Дополнительные компетенции (ДПК)	ДПК-1 – Способность участвовать в работе по планированию финансово-хозяйственной деятельности учреждения; ДПК-2 – Способность участвовать в работе по построению системы внутреннего контроля работы учреждения.
Общекультурные компетенции (ОК):	ОК-1 – Осознание социальной значимости своей профессии, ОК-2 – Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности.

Слушатели, прошедшие обучение по программе,

***должны знать:***

- новые и измененные нормативные правовые акты, регулирующие контрольную деятельность государственных учреждений;
- подходы и методы планирования работы госучреждения;
- меры ответственности за причиненный ущерб и убытки при нецелевом, неэффективном, неправомерном использовании бюджетных средств или средств субсидий.

***должны понимать:***

- порядок организации системы внутреннего контроля в учреждениях различных типов;

***должны уметь:***

- ориентироваться в законодательстве, вовремя применять новые и измененные нормы права;
- участвовать в работе по построению системы внутреннего контроля, по составлению локально-нормативных актов, регламентирующих работу системы внутреннего контроля;
- высчитывать риски при проведении контрольных мероприятий.

### 3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Финансово-хозяйственная деятельность госучреждений: планирование, контроль, аудит»

#### 3.1. Учебный план

Срок обучения (продолжительность программы): 16 академических часов.

Режим занятий: 4 академических часа в день, по рабочим дням.

Длительность обучения: 4 календарных дня.

Форма обучения: заочное.

№ п/п	Наименование разделов	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Лекции	Самостоятельная работа	Практические занятия	
1.	Финансово-хозяйственная деятельность госучреждений: планирование, контроль, аудит	15	3	12	-	-
2.	Итоговая аттестация	1	-	-	1	Зачет (дистанционное тестирование)
<b>ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ</b>		<b>16</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	

#### 3.2. Календарный учебный график

Режим занятий: 4 академических часа в день

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Кол-во часов
1.	Финансово-хозяйственная деятельность госучреждений: планирование, контроль, аудит	01.ХХ.УУ* - 04.ХХ.УУ	15
2.	Итоговая аттестация	05.ХХ.УУ	1

\* 01- номер дня обучения (число месяца), ХХ- месяц, УУ- год

#### 3.3. Содержание модулей и тем

**Раздел 1. Финансово-хозяйственная деятельность госучреждений: планирование, контроль, аудит (15 часов).**

##### Цель обучения

Дать слушателям знания об особенностях проведения внутреннего государственного (муниципального) контроля.

##### Структура раздела и содержание занятий

Финансово-хозяйственная деятельность госучреждений: планирование, контроль, аудит	Лекция	3 часов
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	12 часов

**Финансово-хозяйственная деятельность госучреждений: планирование, контроль, аудит**

1. Тенденции контрольной деятельности, смарт-контроль.
2. Анализ соответствия типа учреждения требованиям законодательства РФ, последствия неправильного выбора типа учреждения.
3. Планирование – основная функция управления хозяйствующим субъектом.

4. Внутренний контроль как основной инструмент управления ресурсами учреждения: понятие и регламентация внутреннего контроля.
5. Организация системы внутреннего контроля в учреждениях различных типов: что и как нужно сделать, чтобы система ВК реально заработала.
6. Ущерб, убытки и возмещение ущерба при нецелевом, неэффективном, неправомерном использовании бюджетных средств или средств субсидий.

## **Раздел 2. Итоговая аттестация по Программе (1 час).**

**Контрольное мероприятие (1 час):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание новых нормативных правовых актов, регулирующих контрольную деятельность государственных учреждений;
- знание подходов и методов планирования работы госучреждения;
- понимание порядка организации системы внутреннего контроля в учреждениях различных типов;
- знание мер ответственности за причиненный ущерб и убытки при нецелевом, неэффективном, неправомерном использовании бюджетных средств или средств субсидий.

## **4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы**

### **4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы**

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электронная библиотека, укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения.

При реализации программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- подготовка к итоговой аттестации.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

### **4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение**

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по данной дополнительной программе повышения квалификации преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы и должностным положением слушателей;
- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;
- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;
- использовать инновационные технологии в обучении;

- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по данной дополнительной программе повышения квалификации работникам образовательной организации необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний по преподаваемым дисциплинам,
- выдавать слушателям расписание учебных занятий,
- помогать преподавателям и специалистам-практикам в подготовке информационно-справочного и раздаточного материала по Программе.

#### **4.3. Материально-технические условия реализации Программы**

Образовательный процесс осуществляется в аудитории по адресу: г. Москва, ул. Ленинские горы, д. 1, стр. 77.

Аудитория оборудована для проведения лекционных и семинарских занятий.

Во время самостоятельной работы слушатели используют личные компьютеры. Требования к личным компьютерам: ОС Windows XP и выше, Internet Explorer 6 и выше.

#### **4.4. Список литературы**

##### **Нормативно-правовая база**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ
1. Приказ Минфина России от 5 августа 2020 г. N 160н "Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита "Планирование и проведение внутреннего финансового аудита" (с изменениями и дополнениями)
2. Энциклопедия решений. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения (подготовлено компанией «Гарант»).
3. Энциклопедия решений. Учет субсидий на выполнение задания (подготовлено компанией «Гарант»).
4. Энциклопедия решений. Как организовать и провести инвентаризацию (для бюджетной сферы) (подготовлено компанией «Гарант»). (подготовлено компанией «Гарант»).
5. Энциклопедия решений. Порядок проведения инвентаризации: пошаговый алгоритм (подготовлено компанией «Гарант»).

##### **Источники в Интернете**

6. Сайт Министерства финансов Российской Федерации. <https://minfin.gov.ru/ru/>

#### **4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы**

Для оценки качества освоения Программы слушателями проводится итоговая аттестация.

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемым результатам обучения.

Формой итогового контроля по Программе является итоговое тестирование.

##### **Примеры заданий итогового тестирования:**

##### **1. Какова цель создания бюджетных и автономных учреждений?**

1. Оказание государственных (муниципальных) услуг
2. Исполнение государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов госвласти или органов местного самоуправления
3. Извлечение прибыли

**2. Может ли устав бюджетного учреждения помимо указания конкретных видов деятельности содержать фразу "и иные виды деятельности"?**

1. Да
2. Нет
3. На усмотрение учредителя

**3. Может ли казенное учреждение заключить соглашение о возмещении причиненного ущерба в отсутствие договорных отношений?**

1. Да
2. Нет
3. Только при наличии судебного решения