

АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»



/Самойлова И.А./
«15» июля 2024 г.

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«Практические вопросы трудового законодательства и надзора»,
длительность 16 академических часов

Москва, 2024 г.

Содержание

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Практические вопросы трудового законодательства и надзора».....	3
2. Планируемые результаты обучения.....	3
3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Практические вопросы трудового законодательства и надзора»	5
3.1. Учебный план.....	5
3.2. Календарный учебный график.....	5
3.3. Содержание модулей и разделов	5
4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы	6
4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы.....	6
4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение	6
4.3. Материально-технические условия реализации Программы	7
4.4. Список литературы	7
4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы.....	7

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Практические вопросы трудового законодательства и надзора».

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Практические вопросы трудового законодательства и надзора» длительностью 16 академических часов (далее – «Программа») разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ, прочими законодательными актами, регламентирующими работу в сфере образования, а также реализации дополнительных профессиональных программ.

Программа предназначена для руководителей организаций, специалистов юридических служб организаций, специалистов отделов кадров, специалистов по охране труда.

К освоению Программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Целью Программы является актуализация имеющихся знаний и совершенствование профессиональных и общекультурных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- решать возникающие в профессиональной деятельности правовые ситуации с учетом последних изменений в действующем законодательстве;
- анализировать нормативно-правовые документы по кадровой тематике;
- уметь своевременно и правильно применять новые правовые инструменты;
- эффективно работать с правовой информацией с применением справочно-правовых систем для решения профессиональных задач.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- обновление и систематизация знаний трудового законодательства;
- изучение нормативных правовых актов с целью соблюдения прав работников и работодателей;
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

При изучении программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время и сроки. Дистанционное обучение осуществляется с использованием интернет-ресурса «Электронный университет» (<http://training.garant.ru/>).

2. Планируемые результаты обучения

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

Компетенции слушателей, которые подвергаются качественному изменению

Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)	Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)
Деятельность в сфере трудового права	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-1).

	<p>Способность применять нормативные правовые акты, относящиеся к сфере трудового права, в профессиональной деятельности (ПК-2).</p> <p>Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-3).</p> <p>Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-4).</p>
Дополнительные компетенции (ДПК)	<p>Способность вести электронный кадровый документооборот (ДПК-1);</p> <p>Способность анализировать документы кадрового учета (ДПК-2);</p> <p>Способность документировать трудовые отношения при различных обстоятельствах. (ДПК-3).</p>
Общекультурные компетенции (ОК):	<p>Осознание социальной значимости своей профессии, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1).</p> <p>Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы профессиональной этики (ОК-2).</p>

Слушатели, прошедшие обучение по программе,

должны знать:

- новые нормативные правовые акты, регулирующие трудовые правоотношения;
- актуальные требования трудового законодательства;
- изменения требований по оформлению документов и ведению кадрового делопроизводства.

должны понимать:

- порядок проведения проверок и порядок взаимодействия организации с представителями трудовой инспекции в ходе проведения проверок;
- особенности электронного документооборота в трудовых отношениях;
- риски, связанные с трудовыми правоотношениями.

должны уметь:

- логически грамотно выражать и обосновывать свою точку при осуществлении профессиональных обязанностей;
- свободно оперировать профессиональными понятиями и категориями;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.

3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Практические вопросы трудового законодательства и надзора»

3.1. Учебный план

Срок обучения (продолжительность программы): 16 академических часов.

Режим занятий: 4 академических часа в день.

Длительность обучения: 4 календарных дня.

Форма обучения: заочное.

№ п/п	Наименование разделов	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Лекции	Самостоятельная работа	Практические занятия	
1.	Практические вопросы трудового законодательства и надзора	15	4	11	-	-
2.	Итоговая аттестация	1	-	-	1	Зачет (дистанционное тестирование)
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ		16	4	11	1	

3.2. Календарный учебный график

Режим занятий: 4 часа в день, по рабочим дням

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Количество часов
1.	Практические вопросы трудового законодательства и надзора	01.XX.YY* - 04.XX.YY	15
2.	Итоговая аттестация по программе	04.XX.YY	1

* 01- номер дня обучения (число месяца), XX- месяц, YY- год

3.3. Содержание модулей и разделов

Раздел 1. Практические вопросы трудового законодательства и надзора (15 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания о последних изменениях трудового законодательства. Познакомить слушателей с изменениями состава и форм кадрового документооборота.

Структура раздела и содержание занятий

Практические вопросы трудового законодательства и надзора	Лекции	4 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	11 часов

Практические вопросы трудового законодательства и надзора:

1. Требования к квалификации работника в различных кадровых ситуациях.
2. Формы замещения отсутствующего работника.
3. Отпуск по уходу за ребенком: вопросы трудового законодательства с учетом изменений.
4. Как работодателю снизить категорию риска.
5. Отдельные вопросы выплаты заработной платы.

.Знания и умения слушателей

- Знание основных нормативно-правовых актов по трудовому праву.

Раздел 2. Итоговая аттестация по Программе (1 час).

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание актуальной нормативно-правовой базы, регулирующей трудовые отношения;
- знание порядка оформления трудовых и связанных с ними правоотношений.

4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы

4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электронная библиотека, укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения.

При реализации программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- подготовка к итоговой аттестации.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по данной дополнительной программе повышения квалификации преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы и должностным положением слушателей;
- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;
- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;
- использовать инновационные технологии в обучении;
- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по данной дополнительной программе повышения квалификации работникам образовательной организации необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний по преподаваемым дисциплинам,
- выдавать слушателям расписание учебных занятий,

- помогать преподавателям и специалистам-практикам в подготовке информационно-справочного и раздаточного материала по Программе.

4.3. Материально-технические условия реализации Программы

Образовательный процесс осуществляется в аудитории по адресу: г. Москва, ул. Ленинские горы, д. 1 стр. 77.

Аудитория оборудована для проведения лекционных и семинарских занятий.

Во время самостоятельной работы слушатели используют личные компьютеры. Требования к личным компьютерам: ОС Windows XP и выше, Internet Explorer 6 и выше.

4.4. Список литературы

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
2. Энциклопедия решений. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком.
3. Энциклопедия решений. Увольнение работника, находящегося в отпуске по уходу за ребенком, в связи с выходом на работу основного работника.
4. Энциклопедия решений. Сроки выплаты заработной платы.
5. Энциклопедия решений. Индексация заработной платы.
6. Энциклопедия решений. Расчет денежной компенсации за задержку зарплаты и других выплат, причитающихся работнику.
7. Энциклопедия решений. Присвоение категорий риска деятельности работодателей.
8. Энциклопедия решений. Изменение категории риска деятельности работодателя.

Источники в Интернете

9. Официальный портал поиска нормативной информации <http://pravo.gov.ru/>
10. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного Суда России: <http://www.akdi.ru>
11. Верховный суд РФ: <http://www.supcourt.ru/>
12. Федеральная служба по труду и занятости <https://rostrud.gov.ru/>

4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы

Для оценки качества освоения Программы слушателями проводится итоговая аттестация.

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемым результатам обучения.

Формой итогового контроля по Программе является итоговое тестирование.

Примеры заданий итогового тестирования:

1. Когда вступят в силу все положения Федерального закона от 12 декабря 2023 г. N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации"?

1. 01 января 2025 года
2. 01 сентября 2025 года
3. 01 сентября 2024 года

2. Что подразумевает за собой контроль за соблюдением трудового законодательства?

1. Предотвращение нарушений трудового законодательства, защита прав работодателя и работника

2. Предотвращение нарушений трудового законодательства и защита прав работодателя

3. Предотвращение нарушений трудового законодательства и защита прав работника

3. Сколько в настоящее время существует обязательных требований в области трудового законодательства?

1. 1954 тысячи

2. 149.5 тысяч

3. 159.5 тысяч