АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ» _____ /Самойлова И.А./

«16» августа 2022 г.

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

«Главный бухгалтер бюджетной сферы (код В). Новые стандарты учета и отчетности. Налоги. Планирование. Контроль», длительность 144 академических часа

Москва, 2022 г.

Содержание

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Главный бухгалтер бюджетной сферы (код В). Новые стандарты учета и отчетности. Налоги. Планирование. Контроль» 3
2. Связь образовательной программы с профессиональными стандартами 3
3. Планируемые результаты обучения 4
4. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Главный бухгалтер бюджетной сферы (код В). Новые стандарты учета и отчетности. Налоги. Планирование. Контроль» 6
4.1. Учебный план 6
4.2. Календарный учебный график 7
4.3. Содержание модулей и разделов 7
5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы 18
5.1 Учебно-методическое обеспечение Программы 18
5.2 Организационно-сопроводительное обеспечение 19
5.3. Материально-технические условия реализации Программы 19
5.4. Список литературы 19
5.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы ... 20

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Главный бухгалтер бюджетной сферы (код В). Новые стандарты учета и отчетности. Налоги. Планирование. Контроль»

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Главный бухгалтер бюджетной сферы (код В). Новые стандарты учета и отчетности. Налоги. Планирование. Контроль» длительностью 144 академических часа (далее – «Программа») разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

- прочими законодательными актами, регламентирующими работу в сфере образования, а также реализации дополнительных профессиональных программ.

Программа соответствует требованиям к уровню необходимых знаний, отраженных в Профессиональном стандарте «Бухгалтер», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 № 103н.

Программа предназначена для главных бухгалтеров организаций бюджетной сферы.

К освоению Программы повышения квалификации допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование по направлению бухгалтерский учет и аудит, экономика и управление;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование по направлению бухгалтерский учет и аудит, экономика и управление.

Целью Программы является актуализация имеющихся знаний и совершенствование профессиональных и общекультурных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- решать возникающие в профессиональной деятельности ситуации с учетом последних изменений в действующем законодательстве;
- вести деятельность в порядке, минимизирующем риск возникновения претензий со стороны налоговых органов;
- эффективно работать с правовой информацией с применением справочно-правовых систем для решения профессиональных задач.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- обновление и систематизация знаний слушателей в области бухгалтерского и налогового учета в организациях бюджетной сферы;
- совершенствование профессионального уровня подготовки обучающихся в сфере бухгалтерского и налогового учета в бюджетных организациях;
- изучение практики применения последних изменений законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету в организациях бюджетной сферы;
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

При изучении программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время и сроки. Дистанционное обучение осуществляется с использованием интернет-ресурса «Электронный университет» (http://training.garant.ru/).

2. Связь образовательной программы с профессиональными стандартами

Программа обучения соответствует Профессиональному стандарту «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 № 103н).

Наименование программы	Наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция (в соответствии с функциональной картой вида профессиональной деятельности применяемого профессионального стандарта)
«Главный бухгалтер бюджетной сферы (код В). Новые стандарты учета и отчетности. Налоги. Планирование. Контроль»	«Бухгалтер»	- Ведение бухгалтерского учета - Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

3. Планируемые результаты обучения

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)	Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)
Деятельность в сфере бухгалтерского и налогового учета в организациях бюджетной сферы	Способность принимать решения и выполнять профессиональные обязанности в точном соответствии с законом (ПК-1). Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-2). Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы законодательства в своей профессиональной деятельности (ПК-3). Способность строить работу организации в порядке, минимизирующем риск возникновения претензий со стороны налоговых служб и органов государственного (муниципального) финансового контроля (ПК-4). Способность оценивать влияние возможных последствий изменений законодательства на деятельность организации, построение работы с учетом минимизации негативных последствий от изменения законодательства (ПК-5). Способность квалифицированно обосновывать принятые организацией решения при проведении мероприятий государственного (муниципального) финансового контроля, налоговых и иных проверок (ПК-6).
Дополнительные компетенции (ДПК)	Способность участвовать в построении и совершенствовании системы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской и налоговой отчетности в организации (ДПК-1). Способность оценивать налоговые риски при планировании и реализации деятельности организации (ДПК-2). Способность разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского и налогового учета, в соответствии с актуальными требованиями законодательства (ДПК-3).

Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)	Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)
Общекультурные компетенции (ОК)	Осознание социальной значимости своей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1). Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы профессиональной этики (ОК-2).

Слушатели, прошедшие обучение по программе,

должны знать:

- последние изменения в законодательстве по бухгалтерскому и налоговому учету в организациях бюджетной сферы;
- практику применения последних изменений законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету в организациях бюджетной сферы;
- судебную практику по бухгалтерскому и налоговому учету в организациях бюджетной сферы;

должны понимать:

- специальные понятия, используемые в бухгалтерском и налоговом учете бюджетных организаций;
- основные тенденции развития законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету и практики его применения;

должны уметь:

- правомерно использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету и налогообложению;
- осуществлять должностные обязанности с учетом актуальных требований законодательства;
- самостоятельно определять риск начисления пени, дополнительной уплаты налогов или другого наказания при нарушении правил налогообложения и требований бюджетного законодательства;
- выявлять налоговую нагрузку и налоговые льготы для организации;
- защищать интересы организации при проведении проверок.

4. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Главный бухгалтер бюджетной сферы (код В). Новые стандарты учета и отчетности. Налоги. Планирование. Контроль»

4.1. Учебный план

Срок обучения (продолжительность программы): 144 академических часа.

Режим занятий: согласно расписанию, минимум 4 академических часа в день.

Форма обучения: Очно-заочное или заочное.

№ п/п	Наименование модулей	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Лекции	Самостоятельная работа	Практические занятия	
1.	**Модуль 1: Особенности учета различных категорий активов и обязательств: актуальные требования законодательства**					
1.1.	Нефинансовые активы. Основные средства. Нематериальные активы. Непроизведенные активы	20	5	15	-	-
1.2.	Материальные запасы	4	-	4	-	-
1.3.	Себестоимость готовой продукции, работ и услуг	4	2	2		
1.4.	Доходы, долгосрочные договоры	4	2	2	-	-
1.5.	Расходы, резервы	4	1	3	-	-
1.6.	Расчеты	8	6	2	-	-
1.7.	Аренда	4	2	2	-	-
1.8.	Санкционирование	4	2	2		
1.9.	Бюджетная классификация	2	-	2		
1.10.	Бухгалтерские документы, ошибки, ЭДО и централизация учетных функций	8	6	2	-	-
1.11	Учетная политика	2	-	2		
1.12	Итоговая аттестация по Модулю 1	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	Итого по Модулю 1	**66**	**26**	**38**	**2**	
2.	**Модуль 2: Новации налогового законодательства**					
2.1.	НДС, налог на прибыль и налог на имущество	16	6	10	-	-
2.2.	НДФЛ и страховые взносы	8	4	4	-	-
2.3.	Итоговая аттестация по Модулю 2	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	Итого по Модулю 2	**26**	**10**	**14**	**2**	
3.	**Модуль 3: Формирование и исполнение бюджетов, планирование финансово-хозяйственной деятельности**					
3.1.	Финансовое планирование	5	3	2	-	-
3.2.	Платежи, касса, казначейство	7	5	2	-	-
3.3.	Итоговая аттестация по Модулю 3	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	Итого по Модулю 3	**14**	**8**	**4**	**2**	
4.	**Модуль 4: Бухгалтерская (бюджетная) отчетность: последние изменения законодательства, сложные вопросы**					
4.1.	Бухгалтерская (бюджетная) отчетность	8	2,5	5,5	-	-
4.2.	События после отчетной даты и позднее поступление документов	8	0,5	7,5	-	-
4.3.	Итоговая аттестация по Модулю 4	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	Итого по Модулю 4	**18**	**3**	**13**	**2**	
5.	**Модуль 5: Финансовый контроль и аудит, финансово-бюджетные нарушения**					
5.1	Финансовый контроль и аудит	8	6	2	-	-

№ п/п	Наименование модулей	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Лекции	Самостоятельная работа	Практические занятия	
5.2.	Финансово-бюджетные нарушения и ответственность за их совершение	8	2	6		
5.3	Итоговая аттестация по Модулю 5	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	Итого по Модулю 5	**18**	**8**	**8**	**2**	
6	**Итоговая аттестация по Программе**	**2**	**-**	**-**	**2**	Зачет (дистанционное тестирование)
	ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ	**144**	**55**	**77**	**12**	

Программа построена по модульному принципу. Все модули являются обязательными для изучения. Последовательность изучения модулей может быть различна, определяется расписанием проведения занятий для конкретного потока обучения.

4.2. Календарный учебный график

Режим занятий: 4 часа в день

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Количество часов
1.	Модуль 1: Особенности учета различных категорий активов и обязательств: актуальные требования законодательства	01.ХХ.УУ* – 17.ХХ.УУ	66
2.	Модуль 2: Новации налогового законодательства	18.ХХ.УУ – 24.ХХ.УУ	26
3.	Модуль 3: Формирование и исполнение бюджетов, планирование финансово-хозяйственной деятельности	24.ХХ.УУ – 28.ХХ.УУ	14
4.	Модуль 4: Бухгалтерская (бюджетная) отчетность: последние изменения законодательства, сложные вопросы	28.ХХ.УУ – 32.ХХ.УУ	18
5.	Модуль 5: Финансовый контроль и аудит, финансово-бюджетные нарушения	32.ХХ.УУ – 35.ХХ.УУ	18
6	Итоговая аттестация по программе	36.ХХ.УУ	2

* 01- номер дня обучения (число месяца), ХХ- месяц, УУ- год

4.3. Содержание модулей и разделов

МОДУЛЬ 1: ОСОБЕННОСТИ УЧЕТА РАЗЛИЧНЫХ КАТЕГОРИЙ АКТИВОВ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ: АКТУАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА.

Раздел 1.1. Нефинансовые активы. Основные средства. Нематериальные активы. Непроизведенные активы (20 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания об актуальных требованиях законодательства в учете основных средств, нематериальных и непроизводственных активов.

Структура дисциплины и содержание занятий

Нефинансовые активы. Основные средства. Нематериальные активы. Непроизведенные активы	Лекции	5 часов
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	15 часов

Нефинансовые активы. Основные средства. Нематериальные активы. Непроизведенные активы:

1) Передача активов и обязательств в секторе госуправления: проводки, КОСГУ.
2) Как определить справедливую стоимость активов для целей бухгалтерского учета.
3) Учет основных средств.
4) Учет капитальных вложений.
5) Учет расходов на разработку проектно-сметной документации.
6) Учет земельных участков.
7) Учет нематериальных активов.
8) Права пользования активами.

Знания и умения слушателей

- Знание актуальных требований законодательства в области учета основных средств, нематериальных и непроизводственных активов.

Раздел 1.2. Материальные запасы. (8 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания об актуальных требованиях законодательства в области учета материальных запасов.

Структура дисциплины и содержание занятий

Материальные запасы	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	8 часов

Материальные запасы:

1) Группировка материальных запасов по аналитическим счетам счета 105 00 и детализация кода КОСГУ 340.
2) Приобретение ГСМ по топливным картам.
3) Резерв под снижение стоимости материальных запасов.

Знания и умения слушателей

- Знание актуальных требований законодательства в области учета материальных запасов.

Раздел 1.3. Себестоимость готовой продукции, работ и услуг (4 часа)

Цель обучения

Дать слушателям знания о порядке формирования себестоимости на счете 109 00.

Структура дисциплины и содержание занятий

Себестоимость готовой продукции, работ и услуг	Лекция	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2 часа

Себестоимость готовой продукции, работ и услуг:

1) Основания для применения счета 109 00. Вопросы применения счета 109 00, подлежащие урегулированию в учетной политике.
2) Разграничение операций, подлежащих учету на счетах 401 00 "Финансовый результат экономического субъекта" и 109 00 "Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг".

3) Распределение в бюджетном (автономном) учреждении расходов между кодами финансового обеспечения (КФО) в целях корректного формирования себестоимости.
4) Начисление амортизации по имуществу, которое используется в нескольких видах деятельности.
5) Особенности формирования себестоимости государственных (муниципальных) услуг (КФО 4).
6) Распределение кассовых расходов бюджетного (автономного) учреждения между средствами от приносящей доход деятельности, субсидиями на выполнение задания, целевыми субсидиями и средствами ОМС.
7) Как организовать раздельный учет. Анализ судебной практики и практики проверок органами финансового контроля.

Знания и умения слушателей

- Знание порядка формирования себестоимости на счете 109 00.

Раздел 1.4. Доходы, долгосрочные договоры. (4 часа)

Цель обучения

Дать слушателям знания по работе в соответствии со стандартами «Долгосрочные договоры» и «Доходы».

Структура дисциплины и содержание занятий

Доходы, долгосрочные договоры	Лекции	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2 часа

Доходы, долгосрочные договоры:

1) Особенности применения стандарта "Долгосрочные договоры".
2) Какие договоры надо учитывать как долгосрочные.
3) Порядок учета: проводки и документы-основания.
4) Что написать в учетной политике.
5) Переходные положения.
6) Раскрытие данных в отчетности.
7) Особенности применения стандарта по отдельным видам договоров.
8) Отраслевые особенности: примеры для медицины, образования, науки, культуры, соцобеспечения и др.
9) Договоры, которые надо учесть как долгосрочные, если предусмотрели это в учетной политике.
10) Когда можно не применять стандарт.
11) Доходы будущих периодов: общие правила применения счета 401 40
12) Признание и уточнение доходов будущих периодов и текущего года

Знания и умения слушателей

- Знания порядка работы в соответствии со стандартами «Долгосрочные договоры» и «Доходы».

Раздел 1.5. Расходы, резервы. (4 часа)

Дать слушателям знания о правилах и порядке применения стандарта «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах».

Структура дисциплины и содержание занятий

Расходы, резервы	Лекции	1 час
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	3 часа

Расходы, резервы:

1) Общие положения стандарта. Термины и определения.
2) Признание и оценка резервов.
3) Последующая оценка резервов.
4) Списание резервов.
5) Раскрытие информации о резервах.
6) Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах.

Знания и умения слушателей

- Знание правил и порядка применения стандарта «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах».

Раздел 1.6. Расчеты. (8 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания о последних изменениях законодательства в части бухгалтерского учета финансовых активов бюджетного учреждения и расчетов.

Структура дисциплины и содержание занятий

Расчеты	Лекции	6 часов
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2 часа

Расчеты:

1) Работа со счетами учета для отражения задолженности в формах 0503169, 0503769: перенос на счет 209 30 и другие важные проблемы.
2) Новое в списании дебиторской и кредиторской задолженности.
3) Учет расчетов по субсидии.
4) Нововведения в части расчетов наличными.
5) Внутренний контроль при расчетах с подотчетными лицами.
6) Особенности применения КВР И КОСГУ: разбираем сложные ситуации.

Знания и умения слушателей

- Знание последних изменений законодательства в части бухгалтерского учета финансовых активов бюджетного учреждения и расчетов.

Раздел 1.7. Аренда. (4 часа)

Цель обучения

Дать слушателям знания о порядке и правилах применения стандарта «Аренда».

Структура дисциплины и содержание занятий

Аренда	Лекция	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2 часа

Аренда:

1) Стандарт "Аренда": обзор изменений.

2) Новые вопросы в учете по стандарту «Аренда»:

- ситуации, когда можно не применять стандарт "Аренда" и вести учет в упрощенном порядке;
- новые проводки для учета операций по стандарту "Аренда";
- обновленные требования по раскрытию информации в отчетности;
- уточненный порядок определения справедливой стоимости арендных платежей.

3) Учет по Стандарту "Аренда": проблемные вопросы и пути их решения:

- договоры на неопределенный срок;
- почасовая аренда;
- как разграничить платные услуги и объекты учета аренды.

Знания и умения слушателей

- Знание порядка и правил применения стандарта «Аренда».

Раздел 1.8. Санкционирование. (4 часа)

Цель обучения

Дать слушателям знания о порядке применения счетов санкционирования.

Структура дисциплины и содержание занятий

Санкционирование	Лекция	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2 часа

Санкционирование:

1) Всё о применении счетов санкционирования: примеры, советы, сложные ситуации.
2) Уточнения в учете на счетах санкционирования расходов.
3) Проблемные вопросы учета по счетам санкционирования.

Знания и умения слушателей

- Знание порядка применения счетов санкционирования.

Раздел 1.9. Бюджетная классификация

Цель обучения

Дать слушателям знания о порядке применения КБК.

Структура дисциплины и содержание занятий

Санкционирование	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2 часа

Санкционирование:

1) Учет операций по уточнению кодов бюджетной классификации.
2) Применение бюджетными и автономными учреждениями КБК в счетах бухучета.
3) Применение казенными учреждениями КБК в счетах бюджетного учета.
4) Особенности формирования 1-17, 24-26 разрядов номера счета бухучета в сложных ситуациях.
5) Особенности формирования 1-17, 24-26 разрядов номера счета бюджетного учета в сложных ситуациях.
6) Применение КВР и КОСГУ при увольнении работников.
7) Применение КВР и КОСГУ при оплате командировочных расходов.

8) Применение КБК при исполнении судебных актов.

Знания и умения слушателей

- Знание порядка применения КБК.

Раздел 1.10. Бухгалтерские документы, ошибки, ЭДО и централизация учетных функций (8 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания о порядке перехода бухгалтерии на электронный документооборот, особенностях ведения электронного документооборота, возможных сложностях и путях их решения.

Структура раздела и содержание занятий

Бухгалтерские документы, ошибки, ЭДО и централизация учетных функций	Лекция	6 часов
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2 часа

Бухгалтерские документы, ошибки, ЭДО и централизация учетных функций:

1) Реализация проекта по централизации учетных функций госучреждений. Этапы централизации, плюсы и минусы различных решений, трудности и пути их преодоления.
2) Внедрение электронного документооборота и централизация бухучета в бюджетной сфере: проблемы и перспективы.
3) Электронные документы: особенности, нюансы заполнения первичных учетных документов.
4) Исправление ошибок в регистрах бухгалтерского учета и отчетности.

Знания и умения слушателей

- понимание порядка перехода на ЭДО,
- знание особенностей ведения ЭДО, нюансов заполнения электронных документов.

Раздел 1.11. Учетная политика (2 часа)

Цель обучения

Дать слушателям знания об особенностях и сложных вопросах в формировании учетной политики, внесении в нее изменений, ответственности за нарушение требований учетной политики.

Структура раздела и содержание занятий

Учетная политика	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2 часа

Учетная политика:

1) Для чего нужна учетная политика.
2) Кто составляет учетную политику.
3) Как сформировать учетную политику.
4) Единая учетная политика при централизации учета.
5) Структура учетной политики.
6) Внесение в учетную политику изменений и дополнений.
7) Учетная политика для целей налогообложения.
8) Ответственность за нарушение требований Учетной политики.

9) Установление критериев существенности в учетной политике.

Знания и умения слушателей

- знание актуальных требований законодательства по формированию учетной политики,

- знание мер ответственности за нарушение требований учетной политики.

Итоговая аттестация по Модулю 1.

Контрольное мероприятие (2 часа): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание актуальных требований законодательства в области учета основных средств, нематериальных и непроизводственных активов;

- знания порядка работы в соответствии со стандартами «Долгосрочные договоры» и «Доходы»;

- знание правил и порядка применения стандарта «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

- знание правил и порядка применения стандарта «Запасы»;

- знание последних изменений законодательства в части бухгалтерского учета финансовых активов бюджетного учреждения и расчетов;

- знание порядка и правил применения стандарта «Аренда»,

- знание порядка применения КБК,

- знание особенностей ведения ЭДО, нюансов заполнения электронных документов,

- знание актуальных требований законодательства по формированию учетной политики,

- знание мер ответственности за нарушение требований учетной политики.

МОДУЛЬ 2: НОВАЦИИ НАЛОГОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА.

Раздел 2.1. НДС, налог на прибыль и налог на имущество (16 часов)

Цель обучения

На основе анализа нормативно-правовых актов и судебной практики дать слушателям знания по актуальным вопросам исчисления, отражения в учете и уплаты налога на прибыль, НДС и налога на имущество.

Структура раздела и содержание занятий

НДС, налог на прибыль и налог на имущество	Лекция	6 часов
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	10 часов

НДС, налог на прибыль и налог на имущество:

1) Налоговый учет в бюджетной сфере: новшества, проблемы и пути их решения.
2) Единый налоговый платеж для организаций.
3) Налог на прибыль в организациях бюджетной сферы: все самое важное. Доходы и расходы организаций бюджетной сферы в целях налогообложения прибыли. Применение ставки 0 процентов по налогу на прибыль.
4) НДС в организациях бюджетной сферы: новации законодательства. Освобождение от обязанностей налогоплательщика НДС в организациях бюджетной сферы. Освобождение от обложения НДС отдельных операций, совершаемых организациями бюджетной сферы.
5) Налог на имущество в организациях бюджетной сферы.

6) Налоговые декларации: на что обратить внимание. Уточнение налоговых деклараций.

Знания и умения слушателей

- знания актуальных требований законодательства при расчете и уплате налога на прибыль организациями бюджетной сферы,

- знания актуальных требований законодательства при расчете и уплате налога на имущество организациями бюджетной сферы,

- знания актуальных требований законодательства при исчислении и уплате НДС организациями бюджетной сферы.

Раздел 2.2. НДФЛ и страховые взносы (8 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания по актуальным вопросам исчисления и уплаты НДФЛ и страховых взносов.

Структура раздела и содержание занятий

НДФЛ и страховые взносы	Лекция	4 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	4 часа

НДФЛ и страховые взносы:

1) Объединение ПФР и ФСС.

2) Расчет по форме 6-НДФЛ: на что обратить внимание.

3) Порядок исчисления и уплаты страховых взносов.

Знания и умения слушателей

- знания последних изменений законодательства в сфере исчисления и уплаты НДФЛ и страховых взносов.

Итоговая аттестация по Модулю 2

Контрольное мероприятие (2 часа): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знания актуальных требований законодательства при расчете и уплате налога на прибыль организациями бюджетной сферы,

- знания актуальных требований законодательства при расчете и уплате налога на имущество организациями бюджетной сферы,

- знания актуальных требований законодательства при исчислении и уплате НДС организациями бюджетной сферы,

- знания последних изменений законодательства в сфере исчисления и уплаты страховых взносов.

МОДУЛЬ 3: ФОРМИРОВАНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТОВ, ПЛАНИРОВАНИЕ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Раздел 3.1. Финансовое планирование (5 часов)

Цель обучения

Дать слушателям актуальные знания норм законодательства об особенностях составления и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетной организации.

Структура раздела и содержание занятий

Финансовое планирование	Лекция	3 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2 часа

Финансовое планирование:

1) План финансово-хозяйственной деятельности: ответы на самые важные вопросы.
2) Особенности расходования субсидий из средств межбюджетных трансфертов.
3) Экономия.
4) Нормы расхода ресурсов.
5) Нормирование труда.

Знания и умения слушателей

- знания норм законодательства об особенностях составления и исполнения бюджетной организацией плана финансово-хозяйственной деятельности.

Раздел 3.2. Платежи, касса, казначейство (7 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания о работе механизмов казначейского сопровождения, казначейского обслуживания и казначейского обеспечения. Познакомить слушателей с актуальными требованиями законодательства в отношении применения контрольно-кассовой техники.

Структура раздела и содержание занятий

Платежи, касса, казначейство	Лекция	5 часов
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2 часа

Платежи, касса, казначейство:

1) Казначейское обслуживание.
2) Казначейское сопровождение. Расширенное казначейское сопровождение.
3) Казначейское обеспечение обязательств.
4) Все о применении и неприменении контрольно-кассовой техники.

Знания и умения слушателей

- знания о работе механизмов казначейского сопровождения, казначейского обслуживания и казначейского обеспечения,

- знание актуальных требований законодательства в отношении применения контрольно-кассовой техники.

Итоговая аттестация по Модулю 3

Контрольное мероприятие (2 часа): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- нормы законодательства об особенностях составления и исполнения бюджетной организацией плана финансово-хозяйственной деятельности,

- работа механизмов казначейского сопровождения, казначейского обслуживания и казначейского обеспечения,

- требования законодательства в отношении применения контрольно-кассовой техники.

МОДУЛЬ 4: БУХГАЛТЕРСКАЯ (БЮДЖЕТНАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ: ПОСЛЕДНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, СЛОЖНЫЕ ВОПРОСЫ

Раздел 4.1. Бухгалтерская (бюджетная) отчетность (8 часов)

Цель обучения

На основе анализа нормативно-правовых актов и комментариев экспертов дать слушателям знания по вопросам составления бухгалтерской отчетности бюджетной организации, проанализировать сложные вопросы и пути их решения.

Структура раздела и содержание занятий

Бухгалтерская (бюджетная) отчетность	Лекция	2,5 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	5,5 часа

Бухгалтерская (бюджетная) отчетность:

1) Особенности составления годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности.
2) Особенности составления месячной и квартальной отчётности.
3) Основные ошибки составления отчётности.

Знания и умения слушателей

- знания актуальных требований законодательства по вопросам составления бухгалтерской отчетности бюджетной организации,

- умение составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Раздел 4.2. События после отчетной даты и позднее поступление документов (8 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания о порядке отражения в учете фактов хозяйственной жизни при поступлении первичных документов после отчетной даты. Дать слушателям знания порядке исправления ошибок в регистрах бухгалтерского учета и отчетности.

Структура раздела и содержание занятий

События после отчетной даты и позднее поступление документов	Лекция	0,5 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	7,5 часа

События после отчетной даты и позднее поступление документов:

1) Установление критериев существенности в учетной политике.
2) События после отчетной даты в учете и отчетности. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни при поступлении первичных документов после отчетной даты.
3) Исправление ошибок в регистрах бухгалтерского учета и отчетности.

Знания и умения слушателей

- знания о порядке отражения в учете фактов хозяйственной жизни при поступлении первичных документов после отчетной даты,

- знания о порядке исправления ошибок в регистрах бухгалтерского учета и отчетности.

Итоговая аттестация по Модулю 4

Контрольное мероприятие (2 часа): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание актуальных требований законодательства по вопросам составления бухгалтерской отчетности бюджетной организации,

- умение составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности,

- знание о порядка отражения в учете фактов хозяйственной жизни при поступлении первичных документов после отчетной даты,

- знание порядка исправления ошибок в регистрах бухгалтерского учета и отчетности.

МОДУЛЬ 5: ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ И АУДИТ, ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНЫЕ НАРУШЕНИЯ

Раздел 5.1. Финансовый контроль и аудит (8 часов)

Цель обучения

На основе анализа нормативно-правовых актов и комментариев экспертов дать слушателям знания о порядке реализации в бюджетных организациях внутреннего государственного (муниципального) контроля и аудита.

Структура раздела и содержание занятий

Финансовый контроль и аудит	Лекция	6 часов
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2 часа

Финансовый контроль и аудит:

1) Как организовать внутренний контроль в учреждении.
2) Как организовать внутренний финансовый аудит.
3) Внутренний финансовый аудит достоверности бюджетной отчетности.
4) Проверка контрагентов в рамках внутреннего контроля: когда проверять, что и где смотреть?

Знания и умения слушателей

- знание действующего порядка осуществления государственного (муниципального) финансового контроля.

Раздел 5.2. Финансово-бюджетные нарушения и ответственность за их совершение (8 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания о финансово-бюджетных нарушениях. На основе анализа нормативно-правовых актов и комментариев экспертов дать слушателям знания о мерах административной ответственности за выявленные финансово-бюджетные нарушения.

Структура раздела и содержание занятий

Финансово-бюджетные нарушения и ответственность за их совершение	Лекция	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	6 часов

Финансово-бюджетные нарушения и ответственность за их совершение:

1) Обзор наиболее часто встречающихся финансово-бюджетных нарушений: ошибки, приводящие к совершению нарушения, как их избежать.
2) Реализация результатов контрольных мероприятий: представления и предписания.
3) Практика применения административной ответственности за выявленные нарушения.
4) Освобождение от административной ответственности при малозначительности бюджетного правонарушения.

Знания и умения слушателей

- знание мер административной ответственности за выявленные финансово-бюджетные нарушения.

Итоговая аттестация по Модулю 5

Контрольное мероприятие (2 часа): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание действующего порядка осуществления государственного (муниципального) финансового контроля,
- знание мер административной ответственности за выявленные нарушения.

6. Итоговая аттестация

Контрольное мероприятие (2 часа): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание актуальных требований законодательства в области учета активов и обязательств;
- знание актуальных требований законодательства в сфере исчисления и уплаты налогов и страховых взносов,
- умение составлять бюджетную (бухгалтерскую) отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства,
- знание норм законодательства об особенностях составления и исполнения бюджетной организацией плана финансово-хозяйственной деятельности,
- знание работы механизмов казначейского сопровождения, казначейского обслуживания и казначейского обеспечения,
- знание требований законодательства в отношении применения контрольно-кассовой техники,
- знание действующего порядка осуществления государственного (муниципального) финансового контроля,
- знание мер административной ответственности за выявленные нарушения.

5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы

5.1 Учебно-методическое обеспечение Программы

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электронная библиотека, укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения.

Практические занятия направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков работы.

При реализации программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;

- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- выполнение тестовых заданий (текущий и промежуточный контроль);
- подготовка к итоговой аттестации.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

5.2 Организационно-сопроводительное обеспечение

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по данной дополнительной программе повышения квалификации преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы и должностным положением слушателей;
- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;
- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;
- активно использовать при подготовке и проведении групповых обсуждений знания и опыт слушателей;
- использовать инновационные технологии в обучении;
- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по данной дополнительной программе повышения квалификации работникам образовательной организации необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний по теме программы обучения, чтобы в содержательной части учебной программы нашли отражение наиболее актуальные вопросы,
- выдавать слушателям расписание учебных занятий,
- помогать преподавателям и специалистам-практикам в подготовке информационно-справочного и раздаточного материала по Программе.

5.3. Материально-технические условия реализации Программы

Образовательный процесс осуществляется в аудитории по адресу: г. Москва, ул. Ленинские горы, д. 1, стр. 77.

Аудитория оборудована для проведения лекционных и семинарских занятий.

Во время самостоятельной работы слушатели используют личные компьютеры. Требования к личным компьютерам: ОС Windows XP и выше, InternetExplorerver 6 и выше.

5.4. Список литературы

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ (БК РФ) (с изменениями и дополнениями)
2. Приказ Минфина РФ от 6 декабря 2010 г. N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" (с изменениями и дополнениями)
3. Приказ Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (с изменениями и дополнениями)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) (с изменениями и дополнениями)
5. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями и дополнениями)
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (КоАП РФ) (с изменениями и дополнениями)

7. Приказ Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
8. Письмо Минфина России от 4 февраля 2020 г. N 02-06-07/6939 "О признании в бухгалтерском (бюджетном) учете показателей доходов (расходов) отчетного периода по операциям от получения бюджетными и автономными учреждениями субсидий из бюджета"
9. Приказ Минфина России от 30 октября 2020 г. N 258н "Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства" (с изменениями и дополнениями)
10. Приказ Минфина РФ от 25 марта 2011 г. N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений" (с изменениями и дополнениями)
11. Годовой отчет для бюджетных учреждений - 2021 (под общей редакцией д.э.н. Васильева Ю.А.). - Специально для системы ГАРАНТ, 2021 г.
12. Основные изменения в Налоговом кодексе РФ в 2021 году (под редакцией А.В. Брызгалина). - "Налоги и финансовое право", 2021 г.
13. Ревизии и проверки государственных (муниципальных) учреждений - 2021 (под общ. ред. д.э.н. Ю.В. Васильева). - Специально для системы ГАРАНТ, 2021 г.

Источники в Интернете

14. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. http://www.economy.gov.ru
15. Сайт Федеральной антимонопольной службы http://www.fas.gov.ru/
16. Официальный портал поиска нормативной информации http://pravo.gov.ru/
17. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного Суда России: http://www.akdi.ru
18. Конституционный Суд РФ: http://ks.rfnet.ru

5.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы

Оценка качества освоения Программы слушателями включает итоговую аттестацию по каждому выбранному для изучения модулю.

Целью итоговой аттестации по каждому модулю является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемым результатам обучения.

К итоговой аттестации по Программе допускается слушатель, в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой программе повышения квалификации.

Формой итогового контроля по Программе является итоговое тестирование.

Примеры заданий итогового тестирования:

1) Какой корреспонденцией счетов отразить в учете учреждения начисление доходов по договору безвозмездной передачи денежных средств (пожертвование), жертвователем - физическим лицом для приобретения материальных запасов?

А) Дебет 0 205 55 567 Кредит 0 401 10 155

Б) Дебет 0 205 55 567 Кредит 0 401 40 155

В) Дебет 0 205 65 567 Кредит 0 401 10 165

2) Обязано ли учреждение создавать и отражать в учете и отчетности резерв предстоящих расходов по сомнительной задолженности?

А) Да, обязано

Б) Нет, не обязано

В) Обязано, если такое условие предусмотрено учетной политикой учреждения

3) По какому коду КОСГУ следует учесть приобретение дров и угля для системы печного отопления?

А) Подстатья 223 "Коммунальные услуги"

Б) Подстатья 343 "Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов"

В) Подстатья 349 "Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения"

4) Считается ли изменением учетной политики утверждение нового правила бухгалтерского учета для отражения операций, которых учреждение ранее не осуществляло?

А) Да, считается

Б) Нет, не считается

В) Считается в случае, если отражение таких операций признано существенной информацией

5) В каком Журнале операций следует отражать операции по исправлению ошибок прошлых лет?

А) В Журнале операций, специально предусмотренном для этого учетной политикой

Б) В Журнале по прочим операциям с отметкой "Исправление ошибок прошлых лет"

В) В таком же Журнале операций, в каком была отражена ошибочная операция