

**АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»**

---

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»



/Самойлова И.А./

«16» августа 2022 г.

Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации  
**«Бухгалтер бюджетной сферы (код А).  
Нефинансовые активы. Расчеты. Обязательства»,  
длительность 120 академических часов**

Москва, 2022 г.

## Содержание

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Бухгалтер бюджетной сферы (код А). Нефинансовые активы. Расчеты. Обязательства» .....	3
2. Связь образовательной программы с профессиональными стандартами .....	3
3. Планируемые результаты обучения.....	4
4. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Бухгалтер бюджетной сферы (код А). Нефинансовые активы. Расчеты. Обязательства» .....	6
4.1. Учебный план .....	6
4.2. Календарный учебный график.....	6
4.3. Содержание модулей и разделов .....	7
5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы .....	14
5.1 Учебно-методическое обеспечение Программы .....	14
5.2 Организационно-сопроводительное обеспечение .....	14
5.3. Материально-технические условия реализации Программы .....	14
5.4. Список литературы .....	15
5.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы... ..	16

# **1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Бухгалтер бюджетной сферы (код А). Нефинансовые активы. Расчеты. Обязательства»**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Бухгалтер бюджетной сферы (код А). Нефинансовые активы. Расчеты. Обязательства» длительностью 120 академических часов (далее – «Программа») разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- прочими законодательными актами, регламентирующими работу в сфере образования, а также реализации дополнительных профессиональных программ.

Программа соответствует требованиям к уровню необходимых знаний, отраженных в Профессиональном стандарте «Бухгалтер», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 № 103н.

Программа предназначена для бухгалтеров организаций бюджетной сферы.

К освоению Программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование по направлению бухгалтерский учет и аудит, экономика и управление;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование по направлению бухгалтерский учет и аудит, экономика и управление.

Целью Программы является актуализация имеющихся знаний и совершенствование профессиональных и общекультурных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- решать возникающие в профессиональной деятельности ситуации с учетом последних изменений в действующем законодательстве;
- вести деятельность в порядке, минимизирующем риск возникновения претензий со стороны налоговых органов;
- эффективно работать с правовой информацией с применением справочно-правовых систем для решения профессиональных задач.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- обновление и систематизация знаний слушателей в области бухгалтерского и налогового учета в организациях бюджетной сферы;
- совершенствование профессионального уровня подготовки обучающихся в сфере бухгалтерского и налогового учета в бюджетных организациях;
- изучение практики применения последних изменений законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету в организациях бюджетной сферы;
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

При изучении Программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время и сроки. Дистанционное обучение осуществляется с использованием интернет-ресурса «Электронный университет» (<http://training.garant.ru/>).

## **2. Связь образовательной программы с профессиональными стандартами**

Программа обучения соответствует Профессиональному стандарту «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 № 103н).

<b>Наименование программы</b>	<b>Наименование профессионального стандарта</b>	<b>Обобщенная трудовая функция (в соответствии с функциональной картой вида профессиональной деятельности применяемого профессионального стандарта)</b>
«Бухгалтер бюджетной сферы (код А). Нефинансовые активы. Расчеты. Обязательства»	«Бухгалтер»	- Ведение бухгалтерского учета

### 3. Планируемые результаты обучения

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

<b>Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)</b>	<b>Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)</b>
<b>Деятельность в сфере бухгалтерского и налогового учета в организациях бюджетной сферы</b>	<p>Способность принимать решения и выполнять профессиональные обязанности в точном соответствии с законом (ПК-1).</p> <p>Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-2).</p> <p>Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы законодательства в своей профессиональной деятельности (ПК-3).</p> <p>Способность строить работу организации в порядке, минимизирующем риск возникновения претензий со стороны налоговых служб и органов государственного (муниципального) финансового контроля (ПК-4).</p> <p>Способность оценивать влияние возможных последствий изменений законодательства на деятельность организации, построение работы с учетом минимизации негативных последствий от изменения законодательства (ПК-5).</p>
<b>Дополнительные компетенции (ДПК)</b>	<p>Способность участвовать в построении и совершенствовании системы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской и налоговой отчетности в организации (ДПК-1).</p> <p>Способность оценивать налоговые риски при планировании и реализации деятельности организации (ДПК-2).</p> <p>Способность разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского и налогового учета, в соответствии с актуальными требованиями законодательства (ДПК-3).</p>
<b>Общекультурные компетенции (ОК)</b>	<p>Осознание социальной значимости своей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1).</p> <p>Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы профессиональной этики (ОК-2).</p>

Слушатели, прошедшие обучение по программе, *должны знать:*

- последние изменения в законодательстве по бухгалтерскому и налоговому учету в организациях бюджетной сферы;
- практику применения последних изменений законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету в организациях бюджетной сферы;
- судебную практику по бухгалтерскому и налоговому учету в организациях бюджетной сферы;

***должны понимать:***

- специальные понятия, используемые в бухгалтерском и налоговом учете бюджетных организаций;
- основные тенденции развития законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету и практики его применения;

***должны уметь:***

- правомерно использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету и налогообложению;
- осуществлять должностные обязанности с учетом актуальных требований законодательства;
- самостоятельно определять риск начисления пени, дополнительной уплаты налогов или другого наказания при нарушении правил налогообложения и требований бюджетного законодательства;
- выявлять налоговую нагрузку и налоговые льготы для организации.

## 4. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Бухгалтер бюджетной сферы (код А). Нефинансовые активы. Расчеты. Обязательства»

### 4.1. Учебный план

Срок обучения (продолжительность программы): 120 академических часов.

Режим занятий: согласно расписанию, минимум 4 академических часа в день.

Форма обучения: Очно-заочное или заочное.

№ п/п	Наименование разделов	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Лекции	Самостоятельная работа	Практические занятия	
<b>1.</b>	<b>Модуль 1: Особенности учета различных категорий активов и обязательств: актуальные требования законодательства</b>					
1.1.	Нефинансовые активы. Основные средства. Нематериальные активы. Непроизведенные активы	24	5	19	-	-
1.2.	Материальные запасы	8	-	8	-	-
1.3.	Себестоимость готовой продукции, работ и услуг	4	2	2	-	
1.4.	Доходы, долгосрочные договоры	8	2	6	-	-
1.5.	Расходы, резервы	8	1	7	-	-
1.6.	Расчеты	8	6	2	-	-
1.7.	Аренда	4	2	2	-	-
1.8.	Санкционирование	4	2	2	-	
1.9.	Бюджетная классификация	2	-	2	-	
1.10	Бухгалтерские документы, ошибки, ЭДО и централизация учетных функций	8	6	2	-	-
1.11	Итоговая аттестация по Модулю 1	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	<b>Итого по Модулю 1</b>	<b>80</b>	<b>26</b>	<b>52</b>	<b>2</b>	
<b>2.</b>	<b>Модуль 2: Новации налогового законодательства</b>					
2.1.	НДС, налог на прибыль и налог на имущество	20	6	14	-	-
2.2.	НДФЛ и страховые взносы	16	4	12	-	-
2.4.	Итоговая аттестация по Модулю 2	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	<b>Итого по Модулю 2</b>	<b>38</b>	<b>10</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	
<b>3</b>	<b>Итоговая аттестация по Программе</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	Зачет (дистанционное тестирование)
	<b>ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ</b>	<b>120</b>	<b>36</b>	<b>78</b>	<b>6</b>	

Программа построена по модульному принципу. Все модули являются обязательными для изучения. Последовательность изучения модулей может быть различна, определяется расписанием проведения занятий для конкретного потока обучения.

### 4.2. Календарный учебный график

Режим занятий: 4 часа в день

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Количество часов
-------	-----------------------	--------------------	------------------

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Количество часов
1.	Модуль 1: Особенности учета различных категорий активов и обязательств: актуальные требования законодательства	01.ХХ.УУ* – 20.ХХ.УУ	80
2.	Модуль 2: Новации налогового законодательства	21.ХХ.УУ – 35.ХХ.УУ	38
3	Итоговая аттестация по программе	36.ХХ.УУ	2

\* 01- номер дня обучения (число месяца), ХХ- месяц, УУ- год

### 4.3. Содержание модулей и разделов

#### МОДУЛЬ 1: ОСОБЕННОСТИ УЧЕТА РАЗЛИЧНЫХ КАТЕГОРИЙ АКТИВОВ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ: АКТУАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА.

##### Раздел 1.1. Нефинансовые активы. Основные средства. Нематериальные активы. Непроизведенные активы (24 часов)

###### Цель обучения

Дать слушателям знания об актуальных требованиях законодательства в учете основных средств, нематериальных и производственных активов.

###### Структура дисциплины и содержание занятий

Нефинансовые активы. Основные средства. Нематериальные активы. Непроизведенные активы	Лекции	5 часов
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	19 часов

##### **Нефинансовые активы. Основные средства. Нематериальные активы. Непроизведенные активы:**

- 1) Передача активов и обязательств в секторе госуправления: проводки, КОСГУ.
- 2) Как определить справедливую стоимость активов для целей бухгалтерского учета.
- 3) Учет основных средств.
- 4) Учет капитальных вложений.
- 5) Учет расходов на разработку проектно-сметной документации.
- 6) Учет земельных участков.
- 7) Учет нематериальных активов.
- 8) Права пользования активами.

###### Знания и умения слушателей

- Знание актуальных требований законодательства в области учета основных средств, нематериальных и производственных активов.

##### Раздел 1.2. Материальные запасы. (8 часов)

###### Цель обучения

Дать слушателям знания об актуальных требованиях законодательства в области учета материальных запасов.

###### Структура дисциплины и содержание занятий

Материальные запасы	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	8 часов
---------------------	---	---------

### **Материальные запасы:**

- 1) Группировка материальных запасов по аналитическим счетам счета 105 00 и детализация кода КОСГУ 340.
- 2) Приобретение ГСМ по топливным картам.
- 3) Резерв под снижение стоимости материальных запасов.

### **Знания и умения слушателей**

- Знание актуальных требований законодательства в области учета материальных запасов.

## **Раздел 1.3. Формирование себестоимости (счет 109 00) (4 часа)**

### **Цель обучения**

Дать слушателям знания о порядке формирования себестоимости на счете 109 00.

### **Структура дисциплины и содержание занятий**

Себестоимость готовой продукции, работ и услуг	Лекция	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2 часа

### **Себестоимость готовой продукции, работ и услуг:**

- 1) Основания для применения счета 109 00. Вопросы применения счета 109 00, подлежащие урегулированию в учетной политике.
- 2) Разграничение операций, подлежащих учету на счетах 401 00 "Финансовый результат экономического субъекта" и 109 00 "Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг".
- 3) Распределение в бюджетном (автономном) учреждении расходов между кодами финансового обеспечения (КФО) в целях корректного формирования себестоимости.
- 4) Начисление амортизации по имуществу, которое используется в нескольких видах деятельности.
- 5) Особенности формирования себестоимости государственных (муниципальных) услуг (КФО 4).
- 6) Распределение кассовых расходов бюджетного (автономного) учреждения между средствами от приносящей доход деятельности, субсидиями на выполнение задания, целевыми субсидиями и средствами ОМС.
- 7) Как организовать отдельный учет. Анализ судебной практики и практики проверок органами финансового контроля.

### **Знания и умения слушателей**

- Знание порядка формирования себестоимости на счете 109 00.

## **Раздел 1.4. Доходы и долгосрочные договоры. (8 часов)**

### **Цель обучения**

Дать слушателям знания по работе в соответствии со стандартами «Долгосрочные договоры» и «Доходы».

### **Структура дисциплины и содержание занятий**

Доходы, долгосрочные договоры	Лекции	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	6 часов

### **Доходы, долгосрочные договоры:**

- 1) Особенности применения стандарта "Долгосрочные договоры".

- 2) Какие договоры надо учитывать как долгосрочные.
- 3) Порядок учета: проводки и документы-основания.
- 4) Что написать в учетной политике.
- 5) Переходные положения.
- 6) Раскрытие данных в отчетности.
- 7) Особенности применения стандарта по отдельным видам договоров.
- 8) Отраслевые особенности: примеры для медицины, образования, науки, культуры, соцобеспечения и др.
- 9) Договоры, которые надо учесть как долгосрочные, если предусмотрели это в учетной политике.
- 10) Когда можно не применять стандарт.
- 11) Доходы будущих периодов: общие правила применения счета 401 40
- 12) Признание и уточнение доходов будущих периодов и текущего года

#### **Знания и умения слушателей**

- Знания порядка работы в соответствии со стандартами «Долгосрочные договоры» и «Доходы».

### **Раздел 1.5. Расходы и резервы. (8 часов)**

#### **Цель обучения**

Дать слушателям знания о правилах и порядке применения стандарта «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах».

#### **Структура дисциплины и содержание занятий**

Расходы, резервы	Лекции	1 час
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	7 часов

#### **Расходы, резервы:**

- 1) Общие положения стандарта. Термины и определения.
- 2) Признание и оценка резервов.
- 3) Последующая оценка резервов.
- 4) Списание резервов.
- 5) Раскрытие информации о резервах.
- 6) Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах.

#### **Знания и умения слушателей**

- Знание правил и порядка применения стандарта «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах».

### **Раздел 1.6. Расчеты. (8 часов)**

#### **Цель обучения**

Дать слушателям знания о последних изменениях законодательства в части бухгалтерского учета финансовых активов бюджетного учреждения и расчетов.

#### **Структура дисциплины и содержание занятий**

Расчеты	Лекции	6 часов
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2 часа

### **Расчеты:**

- 1) Работа со счетами учета для отражения задолженности в формах 0503169, 0503769: перенос на счет 209 30 и другие важные проблемы.
- 2) Новое в списании дебиторской и кредиторской задолженности.
- 3) Учет расчетов по субсидии.
- 4) Нововведения в части расчетов наличными.
- 5) Внутренний контроль при расчетах с подотчетными лицами.
- 6) Особенности применения КВР И КОСГУ: разбираем сложные ситуации.

### **Знания и умения слушателей**

- Знание последних изменений законодательства в части бухгалтерского учета финансовых активов бюджетного учреждения и расчетов.

## **Раздел 1.7. Аренда (4 часа)**

### **Цель обучения**

Дать слушателям знания о порядке и правилах применения стандарта «Аренда».

### **Структура дисциплины и содержание занятий**

Аренда	Лекция	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2 часа

### **Аренда:**

- 1) Стандарт "Аренда": обзор изменений.
- 2) Новые вопросы в учете по стандарту «Аренда»:
  - ситуации, когда можно не применять стандарт "Аренда" и вести учет в упрощенном порядке;
  - новые проводки для учета операций по стандарту "Аренда";
  - обновленные требования по раскрытию информации в отчетности;
  - уточненный порядок определения справедливой стоимости арендных платежей.
- 3) Учет по Стандарту "Аренда": проблемные вопросы и пути их решения:
  - договоры на неопределенный срок;
  - почасовая аренда;
  - как разграничить платные услуги и объекты учета аренды.

### **Знания и умения слушателей**

- Знание порядка и правил применения стандарта «Аренда».

## **Раздел 1.8. Санкционирование. (4 часа)**

### **Цель обучения**

Дать слушателям знания о порядке применения счетов санкционирования.

### **Структура дисциплины и содержание занятий**

Санкционирование	Лекция	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2 часа

### **Санкционирование:**

- 1) Всё о применении счетов санкционирования: примеры, советы, сложные ситуации.
- 2) Уточнения в учете на счетах санкционирования расходов.
- 3) Проблемные вопросы учета по счетам санкционирования.

### **Знания и умения слушателей**

- Знание порядка применения счетов санкционирования.

## **Раздел 1.9. Бюджетная классификация**

### **Цель обучения**

Дать слушателям знания о порядке применения КБК.

### **Структура дисциплины и содержание занятий**

Санкционирование	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2 часа
------------------	---	--------

### **Санкционирование:**

- 1) Учет операций по уточнению кодов бюджетной классификации.
- 2) Применение бюджетными и автономными учреждениями КБК в счетах бухучета.
- 3) Применение казенными учреждениями КБК в счетах бюджетного учета.
- 4) Особенности формирования 1-17, 24-26 разрядов номера счета бухучета в сложных ситуациях.
- 5) Особенности формирования 1-17, 24-26 разрядов номера счета бюджетного учета в сложных ситуациях.
- 6) Применение КВР и КОСГУ при увольнении работников.
- 7) Применение КВР и КОСГУ при оплате командировочных расходов.
- 8) Применение КБК при исполнении судебных актов.

### **Знания и умения слушателей**

- Знание порядка применения КБК.

## **Раздел 1.10. Бухгалтерские документы, ошибки, ЭДО и централизация учетных функций (8 часов)**

### **Цель обучения**

Дать слушателям знания о порядке перехода бухгалтерии на электронный документооборот, особенностях ведения электронного документооборота, возможных сложностях и путях их решения.

### **Структура раздела и содержание занятий**

Бухгалтерские документы, ошибки, ЭДО и централизация учетных функций	Лекция	6 часов
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2 часа

### **Бухгалтерские документы, ошибки, ЭДО и централизация учетных функций:**

- 1) Реализация проекта по централизации учетных функций госучреждений. Этапы централизации, плюсы и минусы различных решений, трудности и пути их преодоления.
- 2) Внедрение электронного документооборота и централизация бухучета в бюджетной сфере: проблемы и перспективы.
- 3) Электронные документы: особенности, нюансы заполнения первичных учетных документов.

4) Исправление ошибок в регистрах бухгалтерского учета и отчетности.

### **Знания и умения слушателей**

- понимание порядка перехода на ЭДО,
- знание особенностей ведения ЭДО, нюансов заполнения электронных документов.

## **Итоговая аттестация по Модулю 1.**

**Контрольное мероприятие (2 часа):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание актуальных требований законодательства в области учета основных средств, нематериальных и непроизводственных активов;
- знания порядка работы в соответствии со стандартами «Долгосрочные договоры» и «Доходы»;
- знание правил и порядка применения стандарта «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;
- знание правил и порядка применения стандарта «Запасы»;
- знание последних изменений законодательства в части бухгалтерского учета финансовых активов бюджетного учреждения и расчетов;
- знание порядка и правил применения стандарта «Аренда»;
- знание порядка применения КБК;
- знание особенностей ведения ЭДО, нюансов заполнения электронных документов.

## **МОДУЛЬ 2: НОВАЦИИ НАЛОГОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

### **Раздел 2.1. НДС, налог на прибыль и налог на имущество (20 часов)**

#### **Цель обучения**

На основе анализа нормативно-правовых актов и судебной практики дать слушателям знания по актуальным вопросам исчисления, отражения в учете и уплаты налога на прибыль, НДС и налога на имущество.

#### **Структура раздела и содержание занятий**

НДС, налог на прибыль и налог на имущество	лекция	6 часов
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	14 часов

#### **НДС, налог на прибыль и налог на имущество:**

- 1) Налоговый учет в бюджетной сфере: новшества, проблемы и пути их решения.
- 2) Единый налоговый платеж для организаций.
- 3) Налог на прибыль в организациях бюджетной сферы: все самое важное. Доходы и расходы организаций бюджетной сферы в целях налогообложения прибыли. Применение ставки 0 процентов по налогу на прибыль.
- 4) НДС в организациях бюджетной сферы: новации законодательства. Освобождение от обязанностей налогоплательщика НДС в организациях бюджетной сферы. Освобождение от обложения НДС отдельных операций, совершаемых организациями бюджетной сферы.
- 5) Налог на имущество в организациях бюджетной сферы.
- 6) Налоговые декларации: на что обратить внимание. Уточнение налоговых деклараций.

### **Знания и умения слушателей**

- знания актуальных требований законодательства при расчете и уплате налога на прибыль организациями бюджетной сферы,
- знания актуальных требований законодательства при расчете и уплате налога на имущество организациями бюджетной сферы,
- знания актуальных требований законодательства при исчислении и уплате НДС организациями бюджетной сферы.

## Раздел 2.2. НДФЛ и страховые взносы (16 часов)

### Цель обучения

Дать слушателям знания по актуальным вопросам исчисления и уплаты НДФЛ и страховых взносов.

### Структура раздела и содержание занятий

НДФЛ и страховые взносы	Лекции	4 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	12 часов

### **НДФЛ и страховые взносы:**

- 1) Объединение ПФР и ФСС.
- 2) Расчет по форме 6-НДФЛ: на что обратить внимание.
- 3) Порядок исчисления и уплаты страховых взносов.

### Знания и умения слушателей

- знания последних изменений законодательства в сфере исчисления и уплаты НДФЛ и страховых взносов.

## **Итоговая аттестация по Модулю 2**

**Контрольное мероприятие (2 часа):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знания актуальных требований законодательства при расчете и уплате налога на прибыль организациями бюджетной сферы,
- знания актуальных требований законодательства при расчете и уплате налога на имущество организациями бюджетной сферы,
- знания актуальных требований законодательства при исчислении и уплате НДС организациями бюджетной сферы,
- знания последних изменений законодательства в сфере исчисления и уплаты страховых взносов.

## **3. Итоговая аттестация**

**Контрольное мероприятие (2 часа):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание актуальных требований законодательства в области учета активов и обязательств;
- знание порядка применения КБК,
- знание особенностей ведения ЭДО, нюансов заполнения электронных документов,
- знание актуальных требований законодательства в сфере исчисления и уплаты налогов и страховых взносов.

## **5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы**

### **5.1 Учебно-методическое обеспечение Программы**

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электронная библиотека, укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения.

Практические занятия направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков работы.

При реализации программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- выполнение тестовых заданий (текущий и промежуточный контроль);
- подготовка к итоговой аттестации.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

### **5.2 Организационно-сопроводительное обеспечение**

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по данной дополнительной программе повышения квалификации преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы и должностным положением слушателей;
- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;
- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;
- активно использовать при подготовке и проведении групповых обсуждений знания и опыт слушателей;
- использовать инновационные технологии в обучении;
- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по данной дополнительной программе повышения квалификации работникам образовательной организации необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний в сфере преподаваемой дисциплины, чтобы в содержательной части учебной программы нашли отражение наиболее актуальные вопросы,
- выдавать слушателям расписание учебных занятий,
- помогать преподавателям и специалистам-практикам в подготовке информационно-справочного и раздаточного материала по Программе.

### **5.3. Материально-технические условия реализации Программы**

Образовательный процесс осуществляется в аудитории по адресу: г. Москва, ул. Ленинские горы, д. 1, стр. 77.

Аудитория оборудована для проведения лекционных и семинарских занятий.

Во время самостоятельной работы слушатели используют личные компьютеры. Требования к личным компьютерам: ОС Windows XP и выше, InternetExplorerver 6 и выше.

#### **5.4. Список литературы**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ (БК РФ) (с изменениями и дополнениями)
2. Приказ Минфина РФ от 6 декабря 2010 г. N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" (с изменениями и дополнениями)
3. Приказ Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (с изменениями и дополнениями)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) (с изменениями и дополнениями)
5. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями и дополнениями)
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (КоАП РФ) (с изменениями и дополнениями)
7. Приказ Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
8. Письмо Минфина России от 4 февраля 2020 г. N 02-06-07/6939 "О признании в бухгалтерском (бюджетном) учете показателей доходов (расходов) отчетного периода по операциям от получения бюджетными и автономными учреждениями субсидий из бюджета"
9. Приказ Минфина России от 30 октября 2020 г. N 258н "Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства" (с изменениями и дополнениями)
10. Приказ Минфина РФ от 25 марта 2011 г. N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений" (с изменениями и дополнениями)
11. Годовой отчет для бюджетных учреждений - 2021 (под общей редакцией д.э.н. Васильева Ю.А.). - Специально для системы ГАРАНТ, 2021 г.
12. Основные изменения в Налоговом кодексе РФ в 2021 году (под редакцией А.В. Брызгалина). - "Налоги и финансовое право", 2021 г.
13. Ревизии и проверки государственных (муниципальных) учреждений - 2021 (под общ. ред. д.э.н. Ю.В. Васильева). - Специально для системы ГАРАНТ, 2021 г.

#### **Источники в Интернете**

14. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. <http://www.economy.gov.ru>
15. Сайт Федеральной антимонопольной службы <http://www.fas.gov.ru/>
16. Официальный портал поиска нормативной информации <http://pravo.gov.ru/>
17. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного Суда России: <http://www.akdi.ru>
18. Конституционный Суд РФ: <http://ks.rfnet.ru>

## **5.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы**

Оценка качества освоения Программы слушателями включает итоговую аттестацию по каждому выбранному для изучения модулю.

Целью итоговой аттестации по каждому модулю является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемыми результатам обучения.

К итоговой аттестации по Программе допускается слушатель, в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой программе повышения квалификации.

Формой итогового контроля по Программе является итоговое тестирование.

### **Примеры заданий итогового тестирования:**

**1) Какой корреспонденцией счетов отразить в учете учреждения начисление доходов по договору безвозмездной передачи денежных средств (пожертвование), жертвователем - физическим лицом для приобретения материальных запасов?**

А) Дебет 0 205 55 567 Кредит 0 401 10 155

Б) Дебет 0 205 55 567 Кредит 0 401 40 155

В) Дебет 0 205 65 567 Кредит 0 401 10 165

**2) Обязано ли учреждение создавать и отражать в учете и отчетности резерв предстоящих расходов по сомнительной задолженности?**

А) Да, обязано

Б) Нет, не обязано

В) Обязано, если такое условие предусмотрено учетной политикой учреждения

**3) По какому коду КОСГУ следует учесть приобретение дров и угля для системы печного отопления?**

А) Подстатья 223 "Коммунальные услуги"

Б) Подстатья 343 "Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов"

В) Подстатья 349 "Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения"

**4) Считается ли изменением учетной политики утверждение нового правила бухгалтерского учета для отражения операций, которых учреждение ранее не осуществляло?**

А) Да, считается

Б) Нет, не считается

В) Считается в случае, если отражение таких операций признано существенной информацией

**5) Какие объекты интеллектуальной собственности признаются амортизируемым имуществом в налоговом учете?**

А) Амортизируются объекты интеллектуальной собственности, приобретенные за счет приносящей доход деятельности

Б) Амортизируются объекты интеллектуальной собственности, приобретенные за счет приносящей доход деятельности и используемые для получения дохода, независимо от их стоимости

В) Амортизируются объекты интеллектуальной собственности первоначальной стоимостью более 100 000 рублей, приобретенные за счет приносящей доход деятельности и используемые для получения дохода