

**АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»**

---

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»



/Самойлова И.А./

«10» августа 2023 г.

Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации  
**«Экономист по планированию финансово-хозяйственной  
деятельности государственного (муниципального) учреждения»,  
длительность 120 академических часов**

Москва, 2023 г.

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Актуальные вопросы финансового контроля в бюджетной сфере» ..... | 3  |
| 2. Планируемые результаты обучения.....  | 3  |
| 3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Актуальные вопросы финансового контроля в бюджетной сфере».....                | 6  |
| 3.1. Учебный план .....  | 6  |
| 3.2. Календарный учебный график.....   | 7  |
| 3.3. Содержание модулей и разделов .....   | 7  |
| 4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы .....  | 14 |
| 4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы .....  | 14 |
| 4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение .....  | 14 |
| 4.3. Материально-технические условия реализации Программы .....  | 14 |
| 4.4. Список литературы .....   | 15 |
| 4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы... ..  | 16 |

# **1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Экономист по планированию финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Экономист по планированию финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» длительностью 120 академических часов (далее – «Программа») разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- прочими законодательными актами, регламентирующими работу в сфере образования, а также реализации дополнительных профессиональных программ.

Программа предназначена для экономистов, финансистов, бухгалтеров организаций бюджетной сферы.

К освоению Программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование по направлению бухгалтерский учет и аудит, экономика и управление;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование по направлению бухгалтерский учет и аудит, экономика и управление.

Целью Программы является актуализация имеющихся знаний и совершенствование профессиональных и общекультурных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- решать возникающие в профессиональной деятельности ситуации с учетом последних изменений в действующем законодательстве;
- вести деятельность в порядке, минимизирующем риск возникновения претензий со стороны контролирующих органов;
- эффективно работать с правовой информацией с применением справочно-правовых систем для решения профессиональных задач.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- обновление и систематизация знаний слушателей в области планирования финансово-хозяйственной деятельности организаций бюджетной сферы;
- обновление и систематизация знаний слушателей в области планирования закупок в рамках 44-ФЗ и 223-ФЗ;
- изучение нормативно-правовых актов и судебной практики в части ответственности за нарушения в финансово-бюджетной сфере;
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

При изучении Программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время и сроки. Дистанционное обучение осуществляется с использованием интернет-ресурса «Электронный университет» (<http://training.garant.ru/>).

## **2. Планируемые результаты обучения**

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

| Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)   | Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)   |
|--|--|
| <p><b>Деятельность в сфере планирования финансово-хозяйственной деятельности организаций бюджетной сферы</b></p> | <p>Способность принимать решения и выполнять профессиональные обязанности в точном соответствии с законом (ПК-1).</p> <p>Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-2).</p> <p>Способность вести работу по планированию финансово-хозяйственной деятельности организаций бюджетной сферы (ПК-3).</p> <p>Способность планировать финансово-хозяйственную деятельность организации в порядке, минимизирующем риск возникновения претензий со стороны органов государственного (муниципального) финансового контроля (ПК-4).</p> <p>Способность оценивать влияние возможных последствий изменений законодательства на деятельность организации, построение работы с учетом минимизации негативных последствий от изменения законодательства (ПК-5).</p> |
| <p><b>Дополнительные компетенции (ДПК)</b></p>   | <p>Способность участвовать в построении и совершенствовании работы финансово-экономической службы организации бюджетной сферы (ДПК-1).</p> <p>Способность участвовать в разработке внутренних нормативных актов, обеспечивающих работу финансово-экономической службы организации бюджетной сферы (ДПК-2).</p>   |
| <p><b>Общекультурные компетенции (ОК)</b></p>  | <p>Осознание социальной значимости своей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1).</p> <p>Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы профессиональной этики (ОК-2).</p>  |

Слушатели, прошедшие обучение по программе,

**должны знать:**

- последние изменения законодательства в области финансового контроля в организациях бюджетной сферы и практику их применения;

**должны понимать:**

- специальные понятия, используемые в области планирования финансово-хозяйственной деятельности в организациях бюджетной сферы;
- как формируются и утверждаются бюджеты, сметы, планы финансово-хозяйственной деятельности;
- как рассчитываются нормативные затраты и составляется отчетность по госзаданию;

**должны уметь:**

- правомерно использовать законодательные акты;
- осуществлять должностные обязанности с учетом актуальных требований законодательства;
- составить оптимальный комплект документов для организации работы финансово-экономического подразделения;
- прогнозировать и обосновывать доходы и расходы;
- правильно обосновать и оформить получение различных целевых субсидий и грантов, организовать их расходование без нарушений, составить отчетность;
- планировать и развивать приносящую доход деятельность;
- эффективно использовать имеющееся имущество и расходовать средства;

- планировать закупки по Законам 44-ФЗ и 223-ФЗ;
- самостоятельно определять риск возникновения претензий к деятельности бюджетной организации со стороны органов финансового контроля.

### 3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Экономист по планированию финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»

#### 3.1. Учебный план

Срок обучения (продолжительность программы): 120 академических часов.

Режим занятий: согласно расписанию, минимум 4 академических часа в день.

Форма обучения: Очно-заочное или заочное.

| № п/п     | Наименование разделов, модулей, тем  | Всего (час.) | В том числе: |                        |                      | Форма контроля                     |
|-----------|--|--------------|--------------|------------------------|----------------------|------------------------------------|
|           |  |              | Лекции       | Самостоятельная работа | Практические занятия |                                    |
| <b>1.</b> | <b>Планирование в бюджетной сфере: общие вопросы</b>                               |              |              |                        |                      |                                    |
| 1.1.      | Планирование как основная функция управления хозяйствующим субъектом               | 16           | 5            | 11                     | -                    | -                                  |
| 1.2.      | Особенности правового регулирования деятельности бюджетных и автономных учреждений | 8            | 2            | 6                      | -                    |                                    |
| 1.3.      | Система финансового контроля и аудита в Российской Федерации                       | 8            | 3            | 5                      | -                    |                                    |
| 1.4.      | Итоговая аттестация по Модулю 1  | 2            | -            | -                      | 2                    | Зачет (дистанционное тестирование) |
|           | <b>Итого по Модулю 1</b>   | <b>34</b>    | <b>10</b>    | <b>22</b>              | <b>2</b>             |                                    |
| <b>2.</b> | <b>Доходы и расходы бюджетных и автономных учреждений</b>                          |              |              |                        |                      |                                    |
| 2.1.      | Доходы и расходы бюджетных и автономных учреждений                                 | 24           | 4            | 20                     | -                    | -                                  |
| 2.2.      | Итоговая аттестация по Модулю 2  | 2            | -            | -                      | 2                    | Зачет (дистанционное тестирование) |
|           | <b>Итого по Модулю 2</b>   | <b>26</b>    | <b>4</b>     | <b>20</b>              | <b>2</b>             |                                    |
| <b>3.</b> | <b>Исполнение бюджетов</b>   |              |              |                        |                      |                                    |
| 3.1.      | Исполнение бюджетов  | 18           | 2            | 16                     | -                    | -                                  |
| 3.2.      | Итоговая аттестация по Модулю 3  | 2            | -            | -                      | 2                    | Зачет (дистанционное тестирование) |
|           | <b>Итого по Модулю 3</b>   | <b>20</b>    | <b>2</b>     | <b>16</b>              | <b>2</b>             |                                    |
| <b>4.</b> | <b>Государственное и муниципальное имущество</b>                                   |              |              |                        |                      |                                    |
| 4.1.      | Государственное и муниципальное имущество  | 8            | -            | 8                      | -                    | -                                  |
| 4.2.      | Итоговая аттестация по Модулю 4  | 2            | -            | -                      | 2                    | Зачет (дистанционное тестирование) |
|           | <b>Итого по Модулю 4</b>   | <b>10</b>    | <b>-</b>     | <b>8</b>               | <b>2</b>             |                                    |
| <b>5.</b> | <b>Счета в казначействе и в кредитных организациях</b>                             |              |              |                        |                      |                                    |
| 5.1.      | Счета в казначействе и в кредитных организациях                                    | 8            | 1            | 7                      | -                    | -                                  |
| 5.2.      | Итоговая аттестация по Модулю 5  | 2            | -            | -                      | 2                    | Зачет (дистанционное тестирование) |
|           | <b>Итого по Модулю 5</b>   | <b>10</b>    | <b>1</b>     | <b>7</b>               | <b>2</b>             |                                    |
| <b>6.</b> | <b>Планирование закупок по 44-ФЗ и 223-ФЗ</b>                                      |              |              |                        |                      |                                    |
| 6.1.      | Планирование закупок по 44-ФЗ и 223-ФЗ   | 16           | 6            | 10                     | -                    | -                                  |

| № п/п | Наименование разделов, модулей, тем | Всего (час.) | В том числе: |                        |                      | Форма контроля                     |
|-------|-------------------------------------|--------------|--------------|------------------------|----------------------|------------------------------------|
|       |                                     |              | Лекции       | Самостоятельная работа | Практические занятия |                                    |
| 6.2.  | Итоговая аттестация по Модулю 6     | 2            | -            | -                      | 2                    | Зачет (дистанционное тестирование) |
|       | <b>Итого по Модулю 6</b>            | <b>18</b>    | <b>6</b>     | <b>10</b>              | <b>2</b>             |                                    |
| 7.    | Итоговая аттестация по Программе    | 2            | -            | -                      | 2                    | Зачет (дистанционное тестирование) |
|       | <b>ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ</b>           | <b>120</b>   | <b>23</b>    | <b>83</b>              | <b>14</b>            |                                    |

Программа построена по модульному принципу. Все модули являются обязательными для изучения. Последовательность изучения модулей может быть различна, определяется расписанием проведения занятий для конкретного потока обучения.

### 3.2. Календарный учебный график

Режим занятий: 4 часа в день

| № п/п | Наименование разделов                              | Календарный период   | Количество часов |
|-------|--|----------------------|------------------|
| 1.    | Планирование в бюджетной сфере: общие вопросы      | 01.XX.YY* – 09.XX.YY | 34               |
| 2.    | Доходы и расходы бюджетных и автономных учреждений | 09.XX.YY – 15.XX.YY  | 26               |
| 3.    | Исполнение бюджетов                                | 16.XX.YY – 20.XX.YY  | 20               |
| 4.    | Государственное и муниципальное имущество          | 21.XX.YY – 23.XX.YY  | 10               |
| 5.    | Счета в казначействе и в кредитных организациях    | 24.XX.YY – 26.XX.YY  | 10               |
| 6.    | Планирование закупок по 44-ФЗ и 223-ФЗ             | 27.XX.YY – 29.XX.YY  | 18               |
| 7.    | Итоговая аттестация по программе                   | 30.XX.YY             | 2                |

\* 01- номер дня обучения (число месяца), XX- месяц, YY- год

### 3.3. Содержание модулей и разделов

#### МОДУЛЬ 1: ПЛАНИРОВАНИЕ В БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЕ: ОБЩИЕ ВОПРОСЫ.

**Тема 1.1. Планирование как основная функция управления хозяйствующим субъектом (16 часов)**

##### Цель обучения

Познакомить слушателей с существующими типами бюджетных учреждений, их отличительными характеристиками. Дать слушателям знания об особенностях правового регулирования деятельности бюджетных и автономных учреждений. Рассказать слушателям об основных задачах, стоящих перед финансово-хозяйственной службой организации бюджетной сферы.

##### Структура дисциплины и содержание занятий

|  |   |          |
|--|---|----------|
| Планирование как основная функция управления хозяйствующим субъектом | Лекции  | 5 часов  |
|  | Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий | 11 часов |

##### **Планирование как основная функция управления хозяйствующим субъектом:**

- 1) Организации бюджетной сферы: общее понятие.
- 2) Анализ соответствия типа учреждения требованиям законодательства РФ.
- 3) Правовое положение бюджетных и автономных учреждений. Совершенствование правового положения бюджетных и автономных учреждений в 2023-2024 годах.

4) Планирование – основная функция управления хозяйствующим субъектом.

#### **Знания и умения слушателей**

- знание отличительных характеристик типов организаций бюджетной сферы;
- знание особенностей правового положения бюджетных и автономных учреждений;
- понимание объема функций, выполняемых финансово-хозяйственной службой организации бюджетной сферы.

### **Тема 1.2. Особенности правового регулирования деятельности бюджетных и автономных учреждений (8 часов)**

#### **Цель обучения**

Дать слушателям знания об особенностях правового регулирования деятельности бюджетных и автономных учреждений.

#### **Структура дисциплины и содержание занятий**

|  |   |         |
|--|---|---------|
| Особенности правового регулирования деятельности бюджетных и автономных учреждений | Лекции  | 2 часа  |
|  | Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий | 6 часов |

#### **Особенности правового регулирования деятельности бюджетных и автономных учреждений:**

- 1) Нюансы формирования государственного задания с использованием федеральных перечней услуг (работ).
- 2) Расчет объема субсидии; использование натуральных показателей (норм материально-технических и трудовых ресурсов); формирование обоснований бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на выполнение государственного задания; корректировка государственного задания (в том числе объема субсидии) в течение срока его выполнения.
- 3) Новации формирования ОБАС на госзадание на 2023-2025 годы.
- 4) Особенности правового регулирования и практика предоставления субсидий на иные цели.
- 5) Требования к НПА-Порядкам предоставления субсидий на иные цели, особенности с учетом практики правоприменения.

#### **Знания и умения слушателей**

- знание особенностей правового регулирования деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- понимание порядка формирования государственного задания с использованием федеральных перечней услуг (работ);
- знание порядка расчета и практики предоставления субсидий.

### **Тема 1.3. Система финансового контроля и аудита в Российской Федерации (8 часов)**

#### **Цель обучения**

Дать слушателям знания о структурных уровнях системы финансового контроля и аудита в Российской Федерации, механизмах функционирования системы финансового контроля и аудита в Российской Федерации. Дать слушателям знания об актуальных требованиях законодательства по проведению внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля. Дать слушателям знания об актуальных требованиях законодательства по организации внутреннего финансового контроля и аудита. На основе анализа нормативно-правовых актов и судебной практики дать слушателям знания о мерах ответственности за нарушения в финансово-бюджетной сфере.

#### **Структура дисциплины и содержание занятий**



|  |   |         |
|--|---|---------|
| Система финансового контроля и аудита в Российской Федерации | Лекции  | 3 часа  |
|  | Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий | 5 часов |

### **Система финансового контроля и аудита в Российской Федерации:**

- 1) Система финансового контроля в Российской Федерации.
- 2) Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит.
- 3) Внешний и внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль.
- 4) Внутренний контроль в государственных и муниципальных учреждениях.
- 5) Ущерб, убытки и возмещение ущерба при нецелевом, неэффективном, неправомерном использовании бюджетных средств или средств субсидий.

### **Знания и умения слушателей**

- знание составляющих системы финансового контроля и аудита в Российской Федерации;
- знание актуальных требований законодательства по проведению внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;
- знание актуальных требований законодательства по организации внутреннего финансового контроля и аудита;
- знание мер ответственности за нарушения в финансово-бюджетной сфере.

### **Итоговая аттестация по Модулю 1.**

**Контрольное мероприятие (2 часа):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание отличительных характеристик типов организаций бюджетной сферы;
- знание особенностей правового положения бюджетных и автономных учреждений;
- знание особенностей правового регулирования деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- знание актуальных требований законодательства по проведению внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.
- знание актуальных требований законодательства по организации внутреннего финансового контроля и аудита.
- знание мер ответственности за нарушения в финансово-бюджетной сфере.

## **МОДУЛЬ 2: ДОХОДЫ И РАСХОДЫ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.**

### **Тема 2.1. Доходы и расходы бюджетных и автономных учреждений (24 часа)**

#### **Цель обучения**

Познакомить слушателей с особенностями составления плана финансово-хозяйственной деятельности организации бюджетной сферы, порядком изменения плана, утверждения, размещения и исполнения. С учетом требований нормативно-правовых актов, экспертных мнений дать слушателям знания об особенностях планирования отдельных статей доходов и расходов бюджетных и автономных учреждений.

#### **Структура дисциплины и содержание занятий**

|  |   |          |
|--|---|----------|
| Доходы и расходы бюджетных и автономных учреждений | Лекции  | 4 часа   |
|  | Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий | 20 часов |

### **Доходы и расходы бюджетных и автономных учреждений:**

- 1) План финансово-хозяйственной деятельности.
- 2) Планирование доходов.
- 3) Планирование расходов.
- 4) Себестоимость готовой продукции, работ и услуг.
- 5) Субсидия на выполнение задания.
- 6) Субсидии на иные цели.
- 7) Гранты.
- 8) Приносящая доход деятельность.
- 9) Заимствование средств из иного источника.
- 10) Обеспечение режима экономии.
- 11) Нормирование.
- 12) Налоги и взносы в бюджетной сфере: особенности.

### **Знания и умения слушателей**

- знание порядка и особенностей составления, изменения, утверждения, размещения и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности организации бюджетной сферы,
- знание особенностей планирования основных статей доходов и расходов бюджетных и автономных учреждений.

### **Итоговая аттестация по Модулю 2.**

**Контрольное мероприятие (2 часа):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание порядка и особенностей составления, изменения, утверждения, размещения и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности организации бюджетной сферы,
- знание особенностей планирования основных статей доходов и расходов бюджетных и автономных учреждений.

## **МОДУЛЬ 3: ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТОВ**

### **Тема 3.1. Исполнение бюджетов (18 часов)**

#### **Цель обучения**

Исходя из требований действующего законодательства дать слушателям знания о порядке формирования, утверждения и ведения бюджетных смет. Рассмотреть типичные нарушения порядка формирования и представления сведений, используемых при составлении и рассмотрении проектов бюджетов, исполнении бюджетов, а также ответственность за их совершение.

Рассказать слушателям об установленном порядке администрирования бюджетных доходов и порядке исполнения бюджета по расходам.

#### **Структура раздела и содержание занятий**

|                     |   |          |
|---------------------|---|----------|
| Исполнение бюджетов | Лекции  | 2 часа   |
|                     | Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий | 16 часов |

#### **Исполнение бюджетов:**

- 1) Бюджетная смета.
- 2) Доходы бюджетов.

3) Расходы бюджетов.

### Знания и умения слушателей

- знание порядка формирования, утверждения и ведения бюджетных смет,
- знание нарушений порядка формирования и представления сведений, используемых при составлении и рассмотрении проектов бюджетов, исполнении бюджетов, и мер ответственности за выявленные нарушения,
- знание порядка администрирования бюджетных доходов,
- знание порядка исполнения бюджета по расходам,
- знание мер ответственности за нецелевое использование бюджетных средств.

### **Итоговая аттестация по Модулю 3.**

**Контрольное мероприятие (2 часа):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание порядка формирования, утверждения и ведения бюджетных смет,
- знание порядка администрирования бюджетных доходов,
- знание порядка исполнения бюджета по расходам.

## **МОДУЛЬ 4: ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО.**

### **Тема 4.1. Государственное и муниципальное имущество (8 часов)**

#### Цель обучения

Дать слушателям знания об установленном порядке распоряжения государственным и муниципальным имуществом.

#### Структура раздела и содержание занятий

|   |   |         |
|---|---|---------|
| Государственное и муниципальное имущество | Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий | 8 часов |
|---|---|---------|

#### **Государственное и муниципальное имущество:**

- 1) Виды имущества: по типам учреждений.
- 2) Право оперативного управления.
- 3) Имущество казны.
- 4) Особо ценное движимое имущество.
- 5) Служебные результаты интеллектуальной деятельности.
- 6) Снабжение учреждений имуществом.
- 7) Содержание имущества учреждения.
- 8) Передача имущества из частной в государственную/муниципальную собственность. Передача имущества в порядке разграничения полномочий.
- 9) Ответственное хранение товара, не принятого организацией бюджетной сферы.
- 10) Списание государственного и муниципального имущества.

### Знания и умения слушателей

- знание порядка распоряжения государственным и муниципальным имуществом.

### **Итоговая аттестация по Модулю 4**

**Контрольное мероприятие (2 часа):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание порядка распоряжения государственным и муниципальным имуществом.

## **МОДУЛЬ 5: СЧЕТА В КАЗНАЧЕЙСТВЕ И В КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

### **Тема 5.1. Счета в казначействе и в кредитных организациях (8 часов)**

#### **Цель обучения**

Дать слушателям знания о порядке открытия, ведения, переоформления и закрытия лицевых счетов участников бюджетного процесса в казначействе и кредитных организациях. Дать слушателям знания о порядке казначейского обслуживания, а также казначейского сопровождения средств.

#### **Структура раздела и содержание занятий**

|   |   |         |
|---|---|---------|
| Счета в казначействе и в кредитных организациях | Лекции  | 1 час   |
|   | Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий | 7 часов |

#### **Счета в казначействе и в кредитных организациях:**

- 1) Счета организаций бюджетной сферы.
- 2) Взыскание налоговым органом задолженности с организации, которой открыт лицевой счет.
- 3) Казначейское обслуживание.
- 4) Казначейское сопровождение.

#### **Знания и умения слушателей**

- знание порядка открытия, ведения, переоформления и закрытия лицевых счетов участников бюджетного процесса в казначействе,
- знание порядка открытия, ведения, переоформления и закрытия лицевых счетов участников бюджетного процесса в кредитных организациях,
- знание порядка казначейского обслуживания операций участников системы казначейских платежей,
- знание порядка казначейского сопровождения средств, предоставляемых из федерального бюджета.

### **Итоговая аттестация по Модулю 5**

**Контрольное мероприятие (2 часа):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание порядка открытия, ведения, переоформления и закрытия лицевых счетов участников бюджетного процесса в казначействе,
- знание порядка открытия, ведения, переоформления и закрытия лицевых счетов участников бюджетного процесса в кредитных организациях,
- знание порядка казначейского обслуживания операций участников системы казначейских платежей,
- знание порядка казначейского сопровождения средств, предоставляемых из федерального бюджета.

## **МОДУЛЬ 6: ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК ПО 44-ФЗ И 223-ФЗ**

### **Тема 6.1. Планирование закупок по 44-ФЗ и 223-ФЗ (16 часов)**

#### **Цель обучения**

Дать слушателям знания о последних изменениях законодательства о закупках (44-ФЗ, 223-ФЗ). Рассмотреть вопросы практического применения положений 44-ФЗ и 223-ФЗ при планировании финансово-хозяйственной деятельности организации бюджетной сферы.

### **Структура раздела и содержание занятий**

|  |   |         |
|--|---|---------|
| Планирование закупок по 44-ФЗ и 223-ФЗ | Лекции  | 6 часов |
|  | Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий | 9 часов |

### **Планирование закупок по 44-ФЗ и 223-ФЗ:**

- 1) Планирование закупок по 44-ФЗ.
- 2) Планирование закупок по 223-ФЗ.

### **Знания и умения слушателей**

- знание порядка открытия, ведения, переоформления и закрытия лицевых счетов участников бюджетного процесса в казначействе,
- знание порядка открытия, ведения, переоформления и закрытия лицевых счетов участников бюджетного процесса в кредитных организациях,
- знание порядка казначейского обслуживания операций участников системы казначейских платежей,
- знание порядка казначейского сопровождения средств, предоставляемых из федерального бюджета.

## **Итоговая аттестация по Модулю 6**

**Контрольное мероприятие (2 часа):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание порядка открытия, ведения, переоформления и закрытия лицевых счетов участников бюджетного процесса в казначействе,
- знание порядка открытия, ведения, переоформления и закрытия лицевых счетов участников бюджетного процесса в кредитных организациях,
- знание порядка казначейского обслуживания операций участников системы казначейских платежей,
- знание порядка казначейского сопровождения средств, предоставляемых из федерального бюджета.

## **7. Итоговая аттестация**

**Контрольное мероприятие (2 часа):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание актуальных требований законодательства по организации внутреннего финансового контроля и аудита,
- знание актуальных требований законодательства по проведению внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля,
- знание актуальных требований законодательства по вопросам организации внутреннего контроля в учреждениях,
- знание основных нарушений, выявляемых органами контроля, ответственности за их совершение, порядка подачи возражения на акт проверки.

## **4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы**

### **4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы**

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электронная библиотека, укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения.

Практические занятия направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков работы.

При реализации программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- выполнение тестовых заданий (текущий и промежуточный контроль);
- подготовка к итоговой аттестации.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

### **4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение**

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по данной дополнительной программе повышения квалификации преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы и должностным положением слушателей;
- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;
- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;
- активно использовать при подготовке и проведении групповых обсуждений знания и опыт слушателей;
- использовать инновационные технологии в обучении;
- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по данной дополнительной программе повышения квалификации работникам образовательной организации необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний по теме обучения, чтобы в содержательной части учебной программы нашли отражение наиболее актуальные вопросы, относящиеся к изучаемым дисциплинам,
- выдавать слушателям расписание учебных занятий,
- помогать преподавателям и специалистам-практикам в подготовке информационно-справочного и раздаточного материала по Программе.

### **4.3. Материально-технические условия реализации Программы**

Образовательный процесс осуществляется в аудитории по адресу: г. Москва, ул. Ленинские Горы, д. 1, стр. 77.

Аудитория оборудована для проведения лекционных и семинарских занятий.

Во время самостоятельной работы слушатели используют личные компьютеры. Требования к личным компьютерам: ОС Windows XP и выше, InternetExplorerver 6 и выше.

#### **4.4. Список литературы**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (КоАП РФ) (с изменениями и дополнениями)
4. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями и дополнениями)
5. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
6. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (с изменениями и дополнениями)
7. Приказ Минфина России от 5 августа 2020 г. N 160н "Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита "Планирование и проведение внутреннего финансового аудита" (с изменениями и дополнениями)
8. Приказ Минфина России от 1 сентября 2021 г. N 120н "Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита "Осуществление внутреннего финансового аудита в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности" и о внесении изменений в некоторые приказы Министерства финансов Российской Федерации по вопросам осуществления внутреннего финансового аудита"
9. Приказ Минфина России от 18 декабря 2019 г. N 237н "Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита "Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита" (с изменениями и дополнениями)
10. Приказ Минфина России от 22 мая 2020 г. N 91н "Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита "Реализация результатов внутреннего финансового аудита" (с изменениями и дополнениями)
11. Приказ Минфина России от 21 ноября 2019 г. N 196н "Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита "Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита" (с изменениями и дополнениями)
12. Приказ Минфина России от 21 ноября 2019 г. N 195н "Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита "Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита" (с изменениями и дополнениями)
13. Постановление Правительства РФ от 23 июля 2020 г. N 1095 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований" (с изменениями и дополнениями)
14. Постановление Правительства РФ от 17 августа 2020 г. N 1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов" (с изменениями и дополнениями)
15. Постановление Правительства РФ от 27 февраля 2020 г. N 208 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Планирование проверок, ревизий и обследований" (с изменениями и дополнениями)
16. Постановление Правительства РФ от 6 февраля 2020 г. N 100 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального)

- финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля" (с изменениями и дополнениями)
17. Постановление Правительства РФ от 6 февраля 2020 г. N 95 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля"
  18. Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. N 1478 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности"
  19. Постановление Правительства РФ от 17 августа 2020 г. N 1237 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц" (с изменениями и дополнениями)
  20. Приказ Федерального казначейства от 28 ноября 2017 г. N 328 "Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства производства по делам об административных правонарушениях" (с изменениями и дополнениями)
  21. Приказ Федерального казначейства от 30 ноября 2016 г. N 437 "Об утверждении Порядка осуществления производства по делам об административных правонарушениях в центральном аппарате Федерального казначейства"
  22. Классификатор нарушений (рисков), выявляемых Федеральным казначейством в ходе осуществления контроля в финансово-бюджетной сфере (утв. Федеральным казначейством 19 декабря 2017 г.) (с изменениями и дополнениями)
  23. Классификатор нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля) (одобрен Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате РФ) (одобрен Коллегией Счетной палаты РФ 18 декабря 2014 г.) (с изменениями и дополнениями)

#### **Источники в Интернете**

24. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. <http://www.economy.gov.ru>
25. Сайт Федеральной антимонопольной службы <http://www.fas.gov.ru/>
26. Официальный портал поиска нормативной информации <http://pravo.gov.ru/>
27. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного Суда России: <http://www.akdi.ru>
28. Конституционный Суд РФ: <http://ks.rfnet.ru>

#### **4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы**

Оценка качества освоения Программы слушателями включает промежуточную аттестацию по каждому модулю. Целью промежуточной аттестации по каждому модулю является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемым результатам обучения.

К итоговой аттестации по Программе допускается слушатель, в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой программе повышения квалификации.

Формой промежуточной аттестации по модулю и итогового контроля по Программе является тестирование.

#### **Примеры заданий итогового тестирования:**

*1) Должны ли контрольно-счетные органы применять федеральные стандарты внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и внутреннего финансового аудита?*



1) Нет

2) Должны применять только федеральные стандарты внутреннего финансового аудита

3) Да

**2) Обязательно утверждать порядок организации и обеспечения внутреннего контроля в составе учетной политики?**

1) Да

2) Нет

3) Да, если такое требование установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя

**3) За все ли финансово-бюджетные нарушения, перечисленные в Классификаторах нарушений, предусмотрена административная и (или) уголовная ответственность?**

1) Нет, но по итогам контрольного мероприятия могут быть приняты меры по возмещению ущерба и привлечению виновных должностных лиц к дисциплинарной ответственности.

2) Да

**4) Какие органы (должностные лица) могут составлять представления и предписания?**

1) Должностные лица, осуществляющие полномочия по проведению внутреннего финансового аудита

2) Должностные лица органа, осуществляющего в отношении учреждения функции и полномочия учредителя

3) Контрольно-счетные органы и органы государственного (муниципального) финансового контроля

**5) В какой срок может быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении?**

1) В течение 30 суток со дня принятия решения о привлечении к административной ответственности.

2) В течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

3) В течение 3-х лет - общего срока исковой давности.