

**АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»**

---

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»



/Самойлова И.А./

«31» мая 2023 г.

Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации  
**«Регулирование трудовых отношений: изменения и практика в  
2023 году»,**  
длительность **16 академических часов**

Москва, 2023 г.

## Содержание

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации « Регулирование трудовых отношений: изменения и практика в 2023 году » ...	3
2. Планируемые результаты обучения.....	3
3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации « Регулирование трудовых отношений: изменения и практика в 2023 году ».....	5
3.1. Учебный план .....	5
3.2. Календарный учебный график.....	5
3.3. Содержание модулей и разделов.....	5
4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.....	6
4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы .....	6
4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение.....	6
4.3. Материально-технические условия реализации Программы .....	7
4.4. Список литературы.....	7
4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы ....	8

## **1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Регулирование трудовых отношений: изменения и практика в 2023 году»**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Регулирование трудовых отношений: изменения и практика в 2023 году» длительностью 16 академических часов (далее – «Программа»), разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 1.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ (в т.ч. Письмо Министерства образования и науки РФ от 21.04.15 г. №ВК-1013/06, Методические рекомендации, утвержденные Министерством образования и науки РФ 22.01.15 №ДЛ-1/05вн),
- прочими законодательными актами, регламентирующими работу в сфере образования, а также реализации дополнительных профессиональных программ.

Программа предназначена для руководителей организаций, руководителей и сотрудников кадровых служб организаций, бакалавров и магистров профильных вузов.

К освоению Программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Целью Программы является актуализация имеющихся знаний и совершенствование профессиональных и общекультурных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- решать возникающие в профессиональной деятельности ситуации с учетом последних изменений в действующем законодательстве;
- вести деятельность в порядке, минимизирующим риск возникновения претензий со стороны надзорных органов.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- обновление и систематизация знаний слушателей в области трудового права и кадрового делопроизводства;
- совершенствование профессионального уровня подготовки обучающихся в сфере трудового права и кадрового делопроизводства;
- изучение практики применения последних изменений законодательства в области трудового права и кадрового делопроизводства;
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

При изучении программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время и сроки. Дистанционное обучение осуществляется с использованием интернет-ресурса «Электронный университет» (<http://training.garant.ru/>).

## **2. Планируемые результаты обучения**

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

**Компетенции слушателей, которые подвергаются качественному изменению**

<b>Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)</b>	<b>Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)</b>
<b>Деятельность в сфере кадрового делопроизводства в организациях</b>	<p>Способность принимать решения и выполнять профессиональные обязанности в точном соответствии с законом (ПК-1).</p> <p>Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-2).</p> <p>Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы законодательства в своей профессиональной деятельности (ПК-3).</p> <p>Способность строить работу с персоналом и кадровое делопроизводство в порядке, минимизирующем риск возникновения претензий со стороны надзорных органов (ПК-4).</p>
<b>Дополнительные компетенции (ДПК)</b>	<p>Способность участвовать в построении и совершенствовании работы системы операционного и стратегического управления персоналом в организации (ДПК-1).</p> <p>Способность разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие работу с персоналом, в соответствии с актуальными требованиями законодательства (ДПК-2).</p>
<b>Общекультурные компетенции (ОК):</b>	<p>Осознание социальной значимости своей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1).</p> <p>Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы профессиональной этики (ОК-2).</p>

Слушатели, прошедшие обучение по программе,  
должны знать:

- последние изменения законодательства в области трудовых отношений;

должны понимать:

- специальные понятия, используемые в трудовом праве и кадровом делопроизводстве;
- основные тенденции развития законодательства в сфере трудового права и кадрового делопроизводства и практики его применения;

должны уметь:

- правомерно использовать законодательные акты по трудовому праву;
- осуществлять должностные обязанности с учетом актуальных требований законодательства;
- выработать стратегию для предотвращения ошибок, моделировать поведение сторон в случае конфликтных ситуаций и спорных вопросов;
- защищать интересы компании при проведении проверок.

### 3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Регулирование трудовых отношений: изменения и практика в 2023 году»

#### 3.1. Учебный план

Срок обучения (продолжительность программы): 16 академических часов.

Режим занятий: 4 академических часа в день.

Длительность обучения: 4 рабочих дня.

Форма обучения: заочное.

№ п/п	Наименование разделов	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Лекции	Самостоятельная работа	Практические занятия	
1.	Регулирование трудовых отношений: изменения и практика в 2023 году	15	3	12	-	-
2.	Итоговая аттестация	1	-	-	1	Зачет (дистанционное тестирование)
<b>ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ</b>		<b>16</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	

#### 3.2. Календарный учебный график

Режим занятий: 4 академических часа в день, по рабочим дням

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Кол-во часов
1.	Регулирование трудовых отношений: изменения и практика в 2023 году	01.XX.YY* - 04.XX.YY	15
2.	Итоговая аттестация	04.XX.YY	1

\* 01- номер дня обучения (число месяца), XX- месяц, YY- год

#### 3.3. Содержание модулей и разделов

Раздел 1. Регулирование трудовых отношений: изменения и практика в 2023 году (15 часов)

##### Цель обучения

Дать слушателям знания о последних изменениях законодательства в сфере регулирования трудовых отношений. На основе анализа действующих нормативно-правовых актов, судебной практики и экспертных мнений рассказать слушателям о реализации на практике наиболее сложных вопросов в регулировании трудовых отношений.

##### Структура раздела и содержание занятий

Регулирование трудовых отношений: изменения и практика в 2023 году	Лекция	3 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	12 часов

##### **Регулирование трудовых отношений: изменения и практика в 2023 году:**

1. Изменения трудового законодательства, вступившие в силу в 2023 году.
2. Государственная экспертиза условий труда.
3. Инструктаж по охране труда как вид обучения по охране труда.

4. Как проводит проверки инспекция труда в 2023 году.
5. Отдельные вопросы увольнения дистанционных работников.
6. Зарплатные вопросы в 2023 году.

#### **Знания и умения слушателей**

- знание изменений трудового законодательства,
- знание особенностей регулирования труда дистанционных работников,
- знание нового порядка обучения и проверки знаний по охране труда,
- умение грамотно выстраивать свои действия при проведении проверок инспекцией труда.

## **Раздел 2. Итоговая аттестация по Программе.**

**Контрольное мероприятие (1 час):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знания новых форм отчетности в Социальный фонд России,
- знание положений об охране труда,
- знание особенностей регулирования труда дистанционных работников.

## **4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы**

### **4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы**

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электронная библиотека, укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения.

При реализации программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- подготовка к итоговой аттестации.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

### **4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение**

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по данной дополнительной программе повышения квалификации преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы и должностным положением слушателей;
- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;
- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;
- использовать инновационные технологии в обучении;

- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по данной дополнительной программе повышения квалификации работникам образовательной организации необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний по преподаваемым дисциплинам,
- выдавать слушателям расписание учебных занятий,
- помогать преподавателям и специалистам-практикам в подготовке информационно-справочного и раздаточного материала по Программе.

### **4.3. Материально-технические условия реализации Программы**

Образовательный процесс осуществляется в аудитории по адресу: г. Москва, ул. Ленинские горы, д. 1, стр. 77.

Аудитория оборудована для проведения лекционных и семинарских занятий.

Во время самостоятельной работы слушатели используют личные компьютеры. Требования к личным компьютерам: ОС Windows XP и выше, Internet Explorer ver 6 и выше.

### **4.4. Список литературы**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (действующая редакция).
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ
3. Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда".
4. Обзор судебной практики Верховного Суда РФ N 5 (2017) (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 27 декабря 2017 г.)
5. Шкатулла В.И., Краснов Ю.К., Суетина Л.М., Надвикова В.В., Маркин Н.С. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (под общ. ред. проф., к.ю.н. В.И. Шкатуллы; восемнадцатое издание, дополненное). - Специально для системы ГАРАНТ, 2020 г.
6. Трудовые отношения: вопросы и ответы (под редакцией А.В. Брызгалина). - "Налоги и финансовое право", 2021 г.
7. От приёма до увольнения. Что нужно знать кадровику - 2020 (под общ. ред. д.э.н. Васильева Ю.А.). - Специально для Системы ГАРАНТ, 2020 г.
8. Пузаков С.Я. Справочник кадровика: в 2-х томах. - "Прометей", 2018 г.
9. Проверочные листы по теме "Увольнение" (С.В. Манохова, журнал "Отдел кадров государственного (муниципального) учреждения", N 6, июнь 2018 г.)
10. Путеводитель по кадровому делу (подготовлен экспертами компании "Гарант")
11. Сборник памяток. Памятки по трудовым правам и обязанностям работника и работодателя, разъясняющие требования трудового законодательства Российской Федерации: для работника (информационный портал Роструда "Онлайнинспекция.РФ", апрель 2021 г.)

#### **Источники в Интернете**

12. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. <http://www.economy.gov.ru>
13. Сайт Федеральной службы по труду и занятости Российской Федерации [www.rostrud.ru](http://www.rostrud.ru)
14. Официальный портал поиска нормативной информации <http://pravo.gov.ru/>

15. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного Суда России: <http://www.akdi.ru>

#### **4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы**

Для оценки качества освоения Программы слушателями проводится итоговая аттестация.

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемым результатам обучения.

Формой итогового контроля по Программе является итоговое тестирование.

##### **Примеры заданий итогового тестирования:**

1. *Какие формы отчетов объединила в себе форма отчета ЕФС-1 с 01 января 2023 года?*

- А. 4-ФСС, СЗВ-СТАЖ, СЗВ-ТД
- Б.. 4-ФСС, ДСВ-3, СЗВ-ТД
- В. 4-ФСС, СЗВ-СТАЖ, СЗВ-ТД, СЗВ-ТД

2. *С какой даты работодатель обязан оплатить проезд вахтовиков к месту работы?*

- А. С 01 апреля 2023 года
- Б. С 01 января 2023 года
- В. С 01 марта 2023 года

3. *По каким основаниям возможно увольнение дистанционного работника?*

- А. По общим основаниям, определенным ТК РФ (ч. 1 ст. 312.8 ТК РФ)
- 2. По основаниям, предусмотренным трудовым договором с работником
- 3. По общим и дополнительным основаниям, определенным ст. 312.8 ТК РФ