

**АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»**

---

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»



/Самойлова И.А./

«18» июля 2023 г.

Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации  
**«Отчетность госучреждений: новшества, примеры, советы»,  
длительность 16 академических часов**

Москва, 2023 г.

## Содержание

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Отчетность госучреждений: новшества, примеры, советы».....	3
2. Планируемые результаты обучения .....	3
3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Отчетность госучреждений: новшества, примеры, советы» .....	5
3.1. Учебный план.....	5
3.2. Календарный учебный график .....	5
3.3. Содержание модулей и тем .....	5
4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы .....	6
4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы.....	6
4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение .....	6
4.3. Материально-технические условия реализации Программы.....	7
4.4. Список литературы .....	7
4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы .....	7

# 1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Отчетность госучреждений: новшества, примеры, советы»

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Отчетность госучреждений: новшества, примеры, советы» длительностью 16 академических часов (далее – «Программа») разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ (в т.ч. Письмо Министерства образования и науки РФ от 21.04.15 г. №ВК-1013/06, Методические рекомендации, утвержденные Министерством образования и науки РФ 22.01.15 №ДЛ-1/05вн), прочими законодательными актами, регламентирующими работу в сфере образования, а также реализации дополнительных профессиональных программ.

Программа предназначена для специалистов финансовых подразделений учреждений государственного и муниципального сектора.

К освоению Программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Целью Программы является совершенствование профессиональных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- решать возникающие в профессиональной деятельности ситуации с учетом последних изменений в действующем законодательстве;
- вести деятельность в порядке, минимизирующем риск возникновения претензий со стороны налоговых органов;
- эффективно работать с правовой информацией с применением справочно-правовых систем для решения профессиональных задач.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- обновление и систематизация знаний слушателей в области бухгалтерского и налогового учета в организациях бюджетной сферы;
- совершенствование профессионального уровня подготовки обучающихся в сфере бухгалтерского и налогового учета в бюджетных организациях;
- изучение практики применения последних изменений законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету в организациях бюджетной сферы
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

При изучении программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время и сроки. Дистанционное обучение осуществляется с использованием интернет-ресурса «Электронный университет» (<http://training.garant.ru/>).

## 2. Планируемые результаты обучения

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

**Компетенции слушателей, которые подвергаются качественному изменению**

<i><b>Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)</b></i>	<i><b>Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)</b></i>
Обеспечение исполнения законодательства в области пожарной безопасности при осуществлении социально-культурной и экономической	ПК -1 - Способность принимать решения и выполнять профессиональные обязанности в точном соответствии с законом; ПК-2 - Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты; ПК-3 - Способность применять нормативные правовые акты,

<b>Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)</b>	<b>Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)</b>
деятельности.	реализовывать нормы законодательства в своей профессиональной деятельности; ПК-4 - Способность строить работу организации в порядке, минимизирующем риск возникновения претензий со стороны контролирующих органов.
Дополнительные компетенции (ДПК)	ДПК-1 – Способность решать нетипичные практические ситуации; ДПК-2 – Способность готовить отчетность предприятий государственного и муниципального сектора;. ДПК-3 – Способность вести бухгалтерский учет бюджетной организации.
Общекультурные компетенции (ОК):	ОК-1 – Осознание социальной значимости своей профессии, ОК-2 – Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности.

Слушатели, прошедшие обучение по программе,

**должны знать:**

- новые и измененные нормативно-правовые акты по бюджетной отчетности;
- новые КБК, порядок их применения;

**должны понимать:**

- особенности подготовки и сдачи отчетности на предприятиях государственного и муниципального сектора.

**должны уметь:**

- работать с формами отчетности,
- ориентироваться в законодательстве, вовремя применять новые и измененные нормы права;
- грамотно работать с Планом счетов бюджетной организации.

### 3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Отчетность госучреждений: новшества, примеры, советы»

#### 3.1. Учебный план

Срок обучения (продолжительность программы): 16 академических часов.

Режим занятий: 4 академических часа в день, по рабочим дням.

Длительность обучения: 4 календарных дня.

Форма обучения: заочное.

№ п/п	Наименование разделов	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Лекции	Самостоятельная работа	Практические занятия	
1.	Отчетность госучреждений: новшества, примеры, советы	15	4	11	-	-
2.	Итоговая аттестация	1	-	-	1	Зачет (дистанционное тестирование)
<b>ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ</b>		<b>16</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	

#### 3.2. Календарный учебный график

Режим занятий: 4 академических часа в день

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Кол-во часов
1.	Отчетность госучреждений: новшества, примеры, советы	01.ХХ.УУ* - 04.ХХ.УУ	15
2.	Итоговая аттестация	05.ХХ.УУ	1

\* 01- номер дня обучения (число месяца), ХХ- месяц, УУ- год

#### 3.3. Содержание модулей и тем

**Раздел 1. Отчетность госучреждений: новшества, примеры, советы (15 часов).**

##### Цель обучения

Дать слушателям знания о новшествах 2023 года рассмотреть актуальные вопросы по ведению учета и составлению отчетности в госучреждениях.

##### Структура раздела и содержание занятий

Отчетность госучреждений: новшества, примеры, советы	Лекция	5 часов
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	11 часов

##### **Отчетность госучреждений: новшества, примеры, советы**

1. Обновленные Инструкции №№ 157н, 162н, 174н и 183н, новые стандарты бухгалтерского учета.
2. Расчеты по доходам.
3. Расчеты по расходам.
4. Аренда. Безвозмездное пользование.
5. Амортизация.
6. Забалансовые счета: счет 02 «Материальные ценности на хранении».

7. Забалансовые счета: счет 03 "Бланки строгой отчетности".
8. Забалансовые счета: счет 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры".
9. Учет расчетов по налогам, взносам и иным платежам в бюджет с 1 января 2023 года.
10. Резервы под приемку и обязательствам, по которым отсутствуют документы.
11. Изменения в порядок применения бюджетной классификации. Корректировка входящих остатков с учетом новых правил применения КБК. Возмещаем расходы арендодателя или ссудодателя: трудности применения КОСГУ 224. Практические ситуации и советы.

### **Знания и умения слушателей**

- знание новых Приказов и Писем Министерства финансов Российской Федерации по вопросам учета и отчетности в государственных учреждениях;
- умение правильно применять коды бюджетной классификации;
- знание КОСГУ и КВР, умение их применять;
- знание новых СГС, умение работать с ними;
- знание счетов санкционирования.

## **Раздел 2. Итоговая аттестация по Программе (1 час).**

**Контрольное мероприятие (1 час):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание новых нормативных правовых актов по вопросам учета и отчетности в государственных учреждениях;
- знание КОСГУ и КВР;
- знание СГС и счетов санкционирования.

## **4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы**

### **4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы**

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электронная библиотека, укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения.

При реализации программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- подготовка к итоговой аттестации.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

### **4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение**

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по данной дополнительной программе повышения квалификации преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы и должностным положением слушателей;

- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;
- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;
- использовать инновационные технологии в обучении;
- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по данной дополнительной программе повышения квалификации работникам образовательной организации необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний по преподаваемым дисциплинам,
- выдавать слушателям расписание учебных занятий,
- помогать преподавателям и специалистам-практикам в подготовке информационно-справочного и раздаточного материала по Программе.

### **4.3. Материально-технические условия реализации Программы**

Образовательный процесс осуществляется в аудитории по адресу: г. Москва, ул. Ленинские горы, д. 1, стр. 77.

Аудитория оборудована для проведения лекционных и семинарских занятий.

Во время самостоятельной работы слушатели используют личные компьютеры. Требования к личным компьютерам: ОС Windows XP и выше, Internet Explorer 6 и выше.

### **4.4. Список литературы**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ
2. Приказ Минфина России от 29 сентября 2020 г. N 223н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам"
3. Новая редакция Инструкции N 157н: обзор изменений 2022-2023 на основе проекта приказа Минфина России.
4. Энциклопедия решений. Создание и использование учреждением резервов предстоящих расходов в бухгалтерском (бюджетном) учете. Счет 401 60 (для бюджетной сферы) (подготовлено компанией «Гарант»).
5. Энциклопедия решений. Компенсационные и иные выплаты: НДФЛ и страховые взносы (для бюджетной сферы) (подготовлено компанией «Гарант»).
6. Энциклопедия решений. Изменения в законодательстве, которые необходимо учесть при подготовке годовой отчетности (подготовлено компанией «Гарант»).

Источники в Интернете

7. Сайт Министерства финансов Российской Федерации. <https://minfin.gov.ru/ru/>

### **4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы**

Для оценки качества освоения Программы слушателями проводится итоговая аттестация.

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемым результатам обучения.

Формой итогового контроля по Программе является итоговое тестирование.

**Примеры заданий итогового тестирования:**

**1. Через какой счет необходимо перенести имеющуюся на 01 января 2023 года на счете 209 34 дебиторскую задолженность в части неполученных в прошлом году возмещений по расходам на предупредительные меры от ФСС на новый счет 209 34?**

1. Через счет 401 00

2. Через счет 401 30

3. Через счет 401 40

**2. На какое КОСГУ и КВР относятся расходы на выплату пособия на погребение?**

1. КВР 119/129 КОСГУ 266

2. КВР 119/129 КОСГУ 264

3. КВР 119/129 КОСГУ 265

**3. Начисление сумм возвратов субсидий на государственное (муниципальное) задание прошлых лет от бюджетных (автономных) учреждений при условии невыполнения муниципального задания либо в случае необходимости корректировки финансового результата прошлых лет отражается:**

1. По дебету счета 0 205 36 562 и кредиту счета 0 401 10 136

2. По дебету счета 0 205 36 662 и кредиту счета 0 401 10 136

3. По дебету счета 0 205 36 562 и кредиту счета 0 401 20 136