АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ» _____ /Самойлова И.А./

«19» октября 2026 г.

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

«Основы LegalTech: анализ процессов и подбор решений», длительность 120 академических часов

Москва, 2026 г.

Содержание

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Основы LegalTech: анализ процессов и подбор решений» 3
2. Планируемые результаты обучения 3
3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Основы LegalTech: анализ процессов и подбор решений» 5
3.1. Учебный план 5
3.2. Календарный учебный график 5
3.3. Содержание модулей и разделов 6
4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы 9
4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы 9
4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение 10
4.3. Материально-технические условия реализации Программы 10
4.4. Список литературы 10
4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы ... 12

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Основы LegalTech: анализ процессов и подбор решений»

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Основы LegalTech: анализ процессов и подбор решений» длительностью 120 академических часов (далее – «Программа») разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образовании и науки РФ от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ (в т.ч. Письмо Министерства образования и науки РФ от 21.04.15 г. №ВК-1013/06, Методические рекомендации, утвержденные Министерством образования и науки РФ 22.01.15 №ДЛ-1/05вн), прочими законодательными актами, регламентирующими работу в сфере образования и реализации дополнительных профессиональных программ.

Программа предназначена для руководителей и сотрудников юридических компаний, заинтересованных во внедрении технологических решений для автоматизации процессов в организации, а также бакалавров и магистров ВУЗов, получающих образование в сферах: управление, экономика, юриспруденция.

К освоению Программы повышения квалификации допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Целью Программы является получение новых знаний и совершенствование профессиональных и общекультурных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- анализировать бизнес-процессы в юридической компании / департаменте с целью выявления процессов, автоматизация которых возможна и экономически обоснована;
- управлять и/или принимать непосредственное участие в процессе внедрения автоматизации бизнес-процессов в юридической компании / департаменте;
- на этапе планирования и в процессе внедрения автоматизации бизнес-процессов принимать решения с учетом действующего законодательства.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- получение знаний о текущем состоянии и перспективах развития рынка технологий Legal Tech;
- изучение существующих в настоящее время на рынке технологических решений для автоматизации процессов в юридической компании, их сферы применения и функциональных возможностей;
- изучение опыта реализации внедрения решений Legal Tech в российских и зарубежных компаниях;
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

При изучении программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время и сроки. Дистанционное обучение осуществляется с использованием интернет-ресурса «Электронный университет» (http://training.garant.ru/).

2. Планируемые результаты обучения

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

Компетенции слушателей, которые подвергаются качественному изменению

Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)	Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)
Планирование и внедрение инструментов для автоматизации работы юридических фирм	Способность анализировать бизнес-процессы в юридической компании /департаменте с целью выявления процессов, автоматизация которых возможна (ПК-1). Способность провести экономическое обоснование целесообразности автоматизации бизнес-процессов (ПК-2). Способность участвовать в процессе внедрения автоматизации бизнес-процессов в юридической компании /департаменте (ПК-3). Способность принимать решения в точном соответствии с законом (ПК-4).
Дополнительные компетенции (ДПК)	Способность анализировать рынок технологий Legal Tech, отслеживать появление новых технологических решений, анализировать целесообразность их внедрения в юридической компании / департаменте (ДПК-1).
Общекультурные компетенции (ОК)	Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности (ОК-1). Стремление к постоянному личностному и профессиональному развитию (ОК-2).

Слушатели, прошедшие обучение по программе,

должны знать:

- представленные в настоящее время на рынке решения Legal Tech, сферу их применения и функциональные возможности,
- подходы к анализу бизнес-процессов в юридической компании / департаменте с целью выделения тех, автоматизация которых возможна и целесообразна,
- методы экономического обоснования внедрения автоматизации,
- основные этапы процесса внедрения решений по автоматизации бизнес-процессов, - очередность, возможные сложности, способы контроля;

должны понимать:

- специальные понятия, используемые сфере Legal Tech,
- основные тенденции развития рынка технологий Legal Tech,
- необходимость постепенного внедрения технологий Legal Tech в условиях глобальной цифровизации экономики;

должны уметь:

- логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по вопросам возможности и целесообразности внедрения технологий Legal Tech;
- работать в команде на этапе внедрения автоматизации бизнес-процессов,
- работать с представленными в настоящее время на рынке решениями Legal Tech,
- анализировать и находить решение проблем, связанных с внедрением технологий Legal Tech.

3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Основы LegalTech: анализ процессов и подбор решений»

3.1. Учебный план

Срок обучения (продолжительность программы): 120 академических часов.

Режим занятий: минимум 4 академических часа в день.

Форма обучения: заочная.

№ п/п	Наименование модулей и тем	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Семинары	Самостоятельная работа	Практические занятия	
1.	**Модуль 1: Legal Tech: текущее состояние и перспективы развития**					
1.1.	Legal Tech: текущее состояние и перспективы развития	7	4	3	-	-
1.3.	Итоговая аттестация по Модулю 1	1	-	-	1	Зачет (дистанционное тестирование)
	Итого по Модулю 1	**8**	**4**	**3**	**1**	
2.	**Модуль 2: Операционные предпосылки и подготовка к автоматизации**					
2.1.	Операционные предпосылки и подготовка к автоматизации	37	10	27	-	-
2.2.	Итоговая аттестация по Модулю 2	1	-	-	1	Зачет (дистанционное тестирование)
	Итого по Модулю 2	**38**	**10**	**27**	**1**	
3.	**Модуль 3: Автоматизация бизнес-процессов**					
3.1.	Автоматизация бизнес-процессов	37	11	26	-	-
3.2.	Итоговая аттестация по Модулю 3	1			1	Зачет (дистанционное тестирование)
	Итого по Модулю 3	**38**	**11**	**26**	**1**	
4.	**Модуль 4: Технологические решения для автоматизации процессов в организации: функционал, специфика внедрения, получаемые преимущества**					
4.1.	Технологические решения для автоматизации процессов в организации: функционал, специфика внедрения, получаемые преимущества	34	11	23	-	-
4.2.	Итоговая аттестация по Модулю 4	-	-	-	-	Не предусмотрено
	Итого по Модулю 4	**34**	**11**	**23**	**-**	
5	**Итоговая аттестация по Программе**	**2**	**-**	**-**	**2**	
	Итого по программе	**120**	**36**	**79**	**5**	

3.2. Календарный учебный график

Режим занятий: 4 часа в день

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Количество часов
1.	Legal Tech: текущее состояние и перспективы развития	01.ХХ.УУ*- 02.ХХ.УУ	8
2.	Операционные предпосылки и подготовка к автоматизации	03.ХХ.УУ - 13.ХХ.УУ	38
3.	Автоматизация бизнес-процессов	13.ХХ.УУ - 22.ХХ.УУ	38
4.	Технологические решения для автоматизации процессов в организации: функционал, специфика внедрения, получаемые преимущества	23.ХХ.УУ - 29.ХХ.УУ	34
5.	Итоговая аттестация по программе	30.ХХ.УУ	2

* 01- номер дня обучения (число месяца), ХХ- месяц, УУ- год

3.3. Содержание модулей и разделов

1. LEGAL TECH: ТЕКУЩЕЕ СОСТОЯНИЕ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ

Раздел 1.1. Legal Tech: текущее состояние и перспективы развития (7 часов)

Цель обучения

Дать слушателям понимание основных тенденций развития на рынке юридических услуг в условиях цифровизации экономики.

Структура раздела и содержание занятий

Legal Tech: текущее состояние и перспективы развития	лекции	4 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	3 часа

Legal Tech: текущее состояние и перспективы развития:

1) Что такое цифровая трансформация?
2) Экосистема LegalTech.
3) Рынок LegalTech в России.
4) Рынок LegalTech в мире.
5) Драйверы изменений на рынке юридических услуг.

Знания и умения слушателей

- понимание терминологии, используемой в сфере Legal Tech,

- знание основных тенденций развития рынка технологий Legal Tech,

- понимание необходимость постепенного внедрения технологий Legal Tech в условиях глобальной цифровизации экономики, знание предпосылок и условий для успешного внедрения технологий Legal Tech в юридической компании / департаменте.

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- понимание терминологии, используемой в сфере Legal Tech,

- знание основных тенденций развития рынка технологий Legal Tech.

2. ОПЕРАЦИОННЫЕ ПРЕДПОСЫЛКИ И ПОДГОТОВКА К АВТОМАТИЗАЦИИ

Раздел 2.1. Операционные предпосылки и подготовка к автоматизации (37 часов)

Цель обучения

Дать слушателям понимание подходов к анализу текущих бизнес-процессов с целью выявления тех из них, автоматизация которых возможна и целесообразна.

Структура дисциплины и содержание занятий

Операционные предпосылки и подготовка к автоматизации	лекции	10 часов
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	27 часов

Операционные предпосылки и подготовка к автоматизации:

1) Основы Legal Management:

- метрики эффективности работы корпоративных юристов;
- сбор, подготовка и анализ данных;
- альтернативные провайдеры юридических услуг.

2) Подготовка организации к внедрению LegalTech:
   - анализ и картирование процессов;
   - определение рентабельности (ROI) проектов автоматизации;
   - Коммуникация со стейкхольдерами;
   - составление технического задания. Подбор решения.
3) Стандартизация.
4) Legal Operations.
5) Продуктизация сервиса.
6) Legal Design.

Знания и умения слушателей

- знание подходов к оценке эффективности бизнес-процессов,

- понимание особенностей альтернативных решений по автоматизации бизнес-процессов,

- понимание специфики составления технического задания по автоматизации бизнес-процессов.

Итоговая аттестация по Теме 2.

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание подходов к оценке эффективности бизнес-процессов,

- понимание особенностей альтернативных решений по автоматизации бизнес-процессов,

- понимание специфики составления технического задания по автоматизации бизнес-процессов.

3. АВТОМАТИЗАЦИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

Раздел 3.1. Автоматизация бизнес-процессов (37 часов)

Цель обучения

Дать слушателям понимание преимуществ, получаемых от внедрения автоматизации бизнес-процессов в компании. Рассмотреть методы автоматизации бизнес-процессов, существующие механизмы автоматизации.

Структура дисциплины и содержание занятий

Автоматизация бизнес-процессов	лекции	11 часов
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	26 часов

Автоматизация бизнес-процессов:

1) Введение в ИТ-архитектуру.
2) Взаимодействие юристов с ИТ-специалистами.
3) Искусственный интеллект как фундаментальная технология:
   - как работают большие языковые модели;

- prompt engineering;
- возможности и риски применения ИИ в работе юриста;
- примеры применения ИИ в работе юриста;
- экономический эффект генИИ;

4) Электронный документооборот.
5) Управление задачами .
6) Поиск и анализ юридической информации:
   - справочные правовые системы;
   - системы анализа судебной практики.
7) Прочие решения и платформы:
   - маркетплейсы юристов;
   - B2C-платформы юридической поддержки;
   - now-code / low-code платформы;
   - онлайн-разрешение споров.

Знания и умения слушателей

- понимание преимуществ, получаемых от внедрения автоматизации бизнес-процессов в компании,

- знание подходов и методов автоматизации бизнес-процессов, возможного порядка их применения.

Итоговая аттестация по Теме 3.

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- понимание преимуществ, получаемых от внедрения автоматизации бизнес-процессов в компании,

- знание подходов и методов автоматизации бизнес-процессов, возможного порядка их применения.

4. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ ДЛЯ АВТОМАТИЗАЦИИ ПРОЦЕССОВ В ОРГАНИЗАЦИИ: ФУНКЦИОНАЛ, СПЕЦИФИКА ВНЕДРЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПРЕИМУЩЕСТВА

Раздел 4.1. Технологические решения для автоматизации процессов в организации: функционал, специфика внедрения, получаемые преимущества (34 часа)

Цель обучения

Познакомить слушателей с представленными на рынке в настоящее время сервисами для автоматизации бизнес-процессов, - их функциональными возможностями, особенностями внедрения. В рамках практических занятий познакомить слушателей с работой в изучаемых сервисах.

Структура дисциплины и содержание занятий

Технологические решения для автоматизации процессов в организации: функционал, специфика внедрения, получаемые	лекции	11 часов
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных	23 часа

преимущества	технологий	

Технологические решения для автоматизации процессов в организации: функционал, специфика внедрения, получаемые преимущества:

1) Линейка продуктов Гаранта.
2) Линейка продуктов PravoTech.
3) Doczilla.
4) Турбоконтракт.
5) simplawyer.one.
6) XSUD.
7) Botman.one.
8) Embedika.
9) ОнлайнПатент.
10) PatentCore.
11) BankroTech.

Знания и умения слушателей

- знание функциональных возможностей и особенностей внедрения представленных на рынке в настоящее время сервисов для автоматизации бизнес-процессов.

Итоговая аттестация по Теме 4.

Итоговая аттестация не предусмотрена.

5: ИТОГОВОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ

Контрольное мероприятие (2 часа): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- понимание терминологии, используемой в сфере Legal Tech,
- знание основных тенденций развития рынка технологий Legal Tech,
- знание сфер применения искусственного интеллекта,
- понимание необходимости и реальной возможности автоматизации части процессов в работе юридической фирмы,
- умение подготовить техническое задание на разработку решения для автоматизации выбранного бизнес-процесса.

4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы

4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электронная библиотека, укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения.

При реализации программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- выполнение тестовых заданий (текущий и промежуточный контроль);
- подготовка к итоговой аттестации.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по данной дополнительной программе повышения квалификации преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы и должностным положением слушателей;
- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;
- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;
- активно использовать при подготовке и проведении групповых обсуждений знания и опыт слушателей;
- использовать инновационные технологии в обучении;
- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по данной дополнительной программе повышения квалификации работникам образовательной организации необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний,
- выдавать слушателям расписание учебных занятий,
- помогать преподавателям и специалистам-практикам в подготовке информационно-справочного и раздаточного материала по Программе.

4.3. Материально-технические условия реализации Программы

Образовательный процесс осуществляется в аудитории по адресу: г. Москва, тер. Ленинские горы, д. 11, стр. 77.

Аудитория оборудована для проведения лекционных и семинарских занятий.

Во время самостоятельной работы слушатели используют личные компьютеры. Требования к личным компьютерам: ОС Windows XP и выше, InternetExplorerver 6 и выше.

4.4. Список литературы

1. Шестакова Е.В. Цифровое право. - "Право Доступа", 2020 г.
2. Новые компетенции юристов в эпоху Legal Tech: нужно ли учить студентов программированию? (А.А. Свистунова, Е.А. Ястребова, журнал "Законодательство", N 4, апрель 2019 г.)
3. От правовой информатики до legal tech: история развития в России и за рубежом (А.В. Грачева, журнал "Закон", N 5, май 2019 г.)
4. Как вычислить исковую нагрузку российских компаний: модели Legal Tech (И. Мунерман, Н. Федотов, журнал "Внутренний контроль в кредитной организации", N 3, III квартал 2019 г.)

5. Что такое смарт-контракт? (И. Михеев, Д. Погожев, И. Хаустов, Е. Казанцев, газета "Адвокатская газета", N 11, 12, июнь 2019 г.)
6. Правотворчество в условиях алгоритмизации права (С.С. Зенин, Д.Л. Кутейников, О.А. Ижаев, И.М. Япрынцев, журнал "Lex Russica", N 7, июль 2020 г.)
7. Голованова Н.А., Гравина А.А., Зайцев О.А., Кашепов В.П., Кошаева Т.О. и др. Уголовно-юрисдикционная деятельность в условиях цифровизации: монография. - "Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации; ООО "Юридическая фирма Контракт", 2019 г.
8. Абрамов С.Г., Белых В.С., Беляева О.А., Болобонова М.О., Вышкварцев В.В. и др. Правовое регулирование цифровой экономики в современных условиях развития высокотехнологичного бизнеса в национальном и глобальном контексте: коллективная монография (под общ. ред. д.ю.н. В.Н. Синюкова, д.ю.н. М.А. Егоровой). - Московский государственной юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА): "Проспект", 2019 г.
9. Юридические технологии: уповать, бояться или кооперироваться (И.И. Щенникова, журнал "Законодательство", N 2, февраль 2019 г.)
10. Актуальные вопросы применения информационных технологий в юридической науке и практике (В.Д. Чураков, журнал "Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения", N 1, январь-февраль 2020 г.)
11. Искусственный интеллект и "предсказанное правосудие": зарубежный опыт (П.Н. Бирюков, журнал "Lex Russica", N 11, ноябрь 2019 г.)
12. "Смарт-контракты": правовая характеристика и некоторые проблемы правоприменения (С.Н. Хаванский, журнал "Законодательство", N 10, октябрь 2019 г.)
13. Big Data for Lawyers: How to Use and Regulate? (R. Rafikov, журнал "Kutafin University Law Review", N 1 (Volume 7), May 2020)
14. Проблемы использования цифровых технологий при реализации прав и свобод граждан (А.А. Уваров, А.А. Уваров, журнал "Международный научно-практический журнал "Право и цифровая экономика", N 2, апрель-июнь 2020 г.)
15. Бифуркация юридического бизнеса (Х. Цшайге, журнал "Закон", N 12, декабрь 2019 г.)
16. Тенденции цифровизации в процессах управления интеллектуальной собственностью (Ю.С. Васильева, журнал "Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность" N 9, сентябрь 2019 г.)
17. Карцхия А.А. Цифровое право как будущее классической цивилистики // Право будущего: Интеллектуальная собственность, инновации, Интернет: Ежегодник. Вып. 1 (отв. ред. Е.Г. Афанасьевой) / РАН. ИНИОН. Центр. социал. науч.-информ. исслед. Отд. правоведения; Каф. предпринимательского права МГУ им. М.В. Ломоносова. - 2018 г.
18. Искусственный интеллект и цифровые технологии в юридической деятельности в цифровой реальности (на примере Финляндии) (В.А. Жилкин, журнал "Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения", N 5, сентябрь-октябрь 2018 г.)
19. Рожкова М.А. О правовых аспектах использования технологий: LegalTech и LawTech // Хозяйство и право. 2020. № 3. С. 3-11.
20. Рожкова М.А. Об автоматизации онлайн-арбитража и онлайн-урегулирования коммерческих и потребительских споров // E-commerce и взаимосвязанные области (правовое регулирование): Сборник статей / Рук. авт. кол. и отв. ред. д.ю.н. М.А. Рожкова. М.: Статут, 2019. С. 205-234.
21. Henderson, William: From Big Law to Lean Law // International Review of Law and Economics. Volume 38, Supplement, June 2014, Pages 5-16.

4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы

Оценка качества освоения Программы слушателями включает аттестацию по тем темам, по которым такое мероприятие предусмотрено программой обучения.

Целью аттестации по изученной теме является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемым результатам обучения.

К итоговой аттестации по Программе допускается слушатель, в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой программе повышения квалификации.

Формой итогового контроля по Программе является итоговое тестирование.

Примеры заданий итогового тестирования:

1). Завод выпускал продукцию и выигрывал тендеры на ее поставку крупному холдингу. После того как последний сменил поставщика начал процедуру банкротства. Учредители компании при этом не изменяются. Какой вид скоринговых моделей должен отреагировать на эту ситуацию?

А. Индекс должной осмотрительности (Fraud score)

Б. Индекс финансового рынка (Failure score)

В. Оба индекса

2) При возникновении новых, не описанных ранее ситуаций, какая технология машинного обучения реагирует на них, получая данные из внешней среды?

А. Обучение с подкреплением

Б. Обучение с противником

В. Вероятностное прогнозирование

Г. Распознавание образов

3) Что такое «data set» в машинном обучении?

А. Данные, которые будут участвовать в обучении системы

Б. Данные, которые будут участвовать в обучении системы, в отношении которых указано что это за данные или к чему они относятся

В. Процесс разметки и настройки данных для целей обучения системы

4) Какое ходатайство должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью в случае его подачи в электронном виде?

А. Об отложении судебного разбирательства;

Б.. О приостановлении производства по дела;

В. О приостановлении исполнения судебного акта.

5) На какую дату поданное в электронном виде обращение будет считаться поданным в суд?

А. Дату подачи такого обращения в электронном виде;

Б. Дату, указанную в уведомлении о поступлении документов в соответствующую информационную систему;

В. Дату, указанную в уведомлении о поступлении документов в суд.