

АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»



_____/Самойлова И.А./

«10» сентября 2021 г.

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

**«LegalTech инструменты для автоматизации работы
адвокатских кабинетов и бюро. Практика применения и
внедрения»,**

длительность 72 академических часа

Москва, 2021 г.

Содержание

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «LegalTech инструменты для автоматизации работы адвокатских кабинетов и бюро. Практика применения и внедрения»	3
2. Планируемые результаты обучения.....	3
3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «LegalTech инструменты для автоматизации работы адвокатских кабинетов и бюро. Практика применения и внедрения»	5
3.1. Учебный план	5
3.2. Календарный учебный график.....	5
3.3. Содержание модулей и разделов	5
4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы	8
4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы	8
4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение	8
4.3. Материально-технические условия реализации Программы	8
4.4. Список литературы	9
4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы... ..	10

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «LegalTech инструменты для автоматизации работы адвокатских кабинетов и бюро. Практика применения и внедрения»

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «LegalTech инструменты для автоматизации работы адвокатских кабинетов и бюро. Практика применения и внедрения» длительностью 72 академических часа (далее – «Программа») разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 1.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ (в т.ч. Письмо Министерства образования и науки РФ от 21.04.15 г. №ВК-1013/06, Методические рекомендации, утвержденные Министерством образования и науки РФ 22.01.15 №ДЛ-1/05вн), прочими законодательными актами, регламентирующими работу в сфере образования и реализации дополнительных профессиональных программ.

Программа предназначена для руководителей и сотрудников адвокатских кабинетов и бюро, заинтересованных во внедрении технологических решений для автоматизации процессов, а также бакалавров и магистров ВУЗов, получающих образование в сферах: управление, экономика, юриспруденция.

К освоению Программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Целью Программы является получение новых знаний и совершенствование профессиональных и общекультурных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- анализировать бизнес-процессы с целью выявления процессов, автоматизация которых возможна и экономически обоснована;
- управлять и/или принимать непосредственное участие в процессе внедрения автоматизации бизнес-процессов;
- на этапе планирования и в процессе внедрения автоматизации бизнес-процессов принимать решения с учетом действующего законодательства.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- получение знаний о текущем состоянии и перспективах развития рынка технологий Legal Tech;
- изучение существующих в настоящее время на рынке технологических решений для автоматизации процессов, их сферы применения и функциональных возможностей;
- изучение опыта реализации внедрения решений Legal Tech в российских и зарубежных компаниях;
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

При изучении программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время и сроки. Дистанционное обучение осуществляется с использованием интернет-ресурса «Электронный университет» (<http://training.garant.ru/>).

2. Планируемые результаты обучения

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

Компетенции слушателей, которые подвергаются качественному изменению

Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)	Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)
Планирование и внедрение инструментов для автоматизации работы	Способность анализировать бизнес-процессы с целью выявления процессов, автоматизация которых возможна (ПК-1). Способность участвовать в процессе внедрения автоматизации бизнес-процессов (ПК-2). Способность принимать решения в точном соответствии с законом (ПК-3).
Дополнительные компетенции (ДПК)	Способность анализировать рынок технологий Legal Tech, отслеживать появление новых технологических решений, анализировать целесообразность их внедрения (ДПК-1).
Общекультурные компетенции (ОК)	Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности (ОК-1). Стремление к постоянному личностному и профессиональному развитию (ОК-2).

Слушатели, прошедшие обучение по программе,

должны знать:

- представленные в настоящее время на рынке решения Legal Tech, сферу их применения и функциональные возможности,
- основные этапы процесса внедрения решений по автоматизации бизнес-процессов, - очередность, возможные сложности, способы контроля;

должны понимать:

- специальные понятия, используемые в сфере Legal Tech,
- основные тенденции развития рынка технологий Legal Tech,
- необходимость постепенного внедрения технологий Legal Tech в условиях глобальной цифровизации экономики;

должны уметь:

- логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по вопросам возможности и целесообразности внедрения технологий Legal Tech;
- работать в команде на этапе внедрения автоматизации бизнес-процессов,
- работать с представленными в настоящее время на рынке решениями Legal Tech,
- анализировать и находить решение проблем, связанных с внедрением технологий Legal Tech.

3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «LegalTech инструменты для автоматизации работы адвокатских кабинетов и бюро. Практика применения и внедрения»

3.1. Учебный план

Срок обучения (продолжительность программы): 72 академических часа.

Режим занятий: минимум 2 академических часа в день.

Форма обучения: заочная.

№ п/п	Наименование модулей и тем	Всего (час.)	В том числе:		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1.	Legal Tech: текущее состояние и перспективы развития				
1.1.	Рынок юридических услуг и профессия юриста: текущее состояние и основные тенденции развития	2	2	-	-
1.2.	Подходы к автоматизации управления проектами для малых фирм (на примере использования Trello)	2	2	-	-
1.3.	Итоговая аттестация по теме 1	1	-	-	Не предусмотрено
	Итого по теме 1	5	4	-	
2.	Технологические решения для автоматизации процессов в организации: функционал, специфика внедрения, получаемые преимущества				
2.1.	Технологические решения для автоматизации процессов в организации: функционал, специфика внедрения, получаемые преимущества	66	24	42	-
2.2.	Итоговая аттестация по теме 2	-	-	-	Не предусмотрено
	Итого по теме 2	66	24	42	
3.	Итоговая аттестация по Программе	2	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ	72	28	44	

3.2. Календарный учебный график

Режим занятий: 2 часа в день

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Количество часов
1.	Legal Tech: текущее состояние и перспективы развития	01.XX.YY*- 03.XX.YY	5
2.	Технологические решения для автоматизации процессов в организации: функционал, специфика внедрения, получаемые преимущества	03.XX.YY - 35.XX.YY	65
3.	Итоговая аттестация по программе	36.XX.YY	2

* 01- номер дня обучения (число месяца), XX- месяц, YY- год

3.3. Содержание модулей и разделов

1. LEGAL TECH: ТЕКУЩЕЕ СОСТОЯНИЕ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ

Раздел 1.1. Рынок юридических услуг и профессия юриста: текущее состояние и основные тенденции развития (2 часа)

Цель обучения

Дать слушателям понимание основных тенденций развития на рынке юридических услуг в условиях цифровизации экономики.

Структура раздела и содержание занятий

Рынок юридических услуг и профессия юриста: текущее состояние и основные тенденции развития	лекции	2 часа
---	--------	--------

Рынок юридических услуг и профессия юриста: текущее состояние и основные тенденции развития:

- 1) Глобальная трансформация рынка юридических услуг и профессии юриста в условиях цифровизации экономики.
- 2) Текущее состояние рынка Legal Tech в России и за рубежом и прогноз его развития.

Знания и умения слушателей

- понимание терминологии, используемой в сфере Legal Tech,
- знание основных тенденций развития рынка технологий Legal Tech,
- понимание необходимости постепенного внедрения технологий Legal Tech в условиях глобальной цифровизации экономики, знание предпосылок и условий для успешного внедрения технологий Legal Tech в департаменте.

Раздел 1.2. Подходы к автоматизации управления проектами для малых фирм (на примере использования Trello) (2 часа)

Цель обучения

Дать слушателям понимание возможностей, которое дает онлайн-управление проектами, для повышения работы адвокатского бюро.

Структура раздела и содержание занятий

Подходы к автоматизации управления проектами для малых фирм (на примере использования Trello)	лекции	2 часа
---	--------	--------

Подходы к автоматизации управления проектами для малых фирм (на примере использования Trello):

- 1) Автоматизация управления проектами как способ повышения эффективности работы подразделения.
- 2) Обзор сервиса Trello: основные функциональные возможности.
- 3) Организация судебной работы в Trello.

Знания и умения слушателей

- понимание возможностей, которое дает онлайн-управление проектами, для повышения работы адвокатского бюро.

Итоговая аттестация по Теме 1.

Итоговая аттестация не предусмотрена.

2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ ДЛЯ АВТОМАТИЗАЦИИ ПРОЦЕССОВ В ОРГАНИЗАЦИИ: ФУНКЦИОНАЛ, СПЕЦИФИКА ВНЕДРЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПРЕИМУЩЕСТВА

Раздел 2.1. Технологические решения для автоматизации процессов в организации: функционал, специфика внедрения, получаемые преимущества (66 часов)

Цель обучения

Познакомить слушателей с представленными на рынке в настоящее время сервисами для автоматизации бизнес-процессов, - их функциональными возможностями, особенностями внедрения. В рамках практических занятий познакомить слушателей с работой в изучаемых сервисах.

Структура дисциплины и содержание занятий

Технологические решения для автоматизации процессов в организации: функционал, специфика внедрения, получаемые преимущества	лекции	24 часа
	Практические задания	42 часа

Технологические решения для автоматизации процессов в организации: функционал, специфика внедрения, получаемые преимущества:

- 1) Системы управления юридической фирмой (юридическим департаментом): функционал, специфика внедрения, получаемые преимущества.
- 2) Системы учета времени и выставления счетов: функционал, специфика внедрения, получаемые преимущества.
- 3) Системы регистрации и мониторинга интеллектуальной собственности, управления нематериальными активами: функционал, специфика внедрения, получаемые преимущества.
- 4) No-code platforms: функционал, специфика внедрения, получаемые преимущества.
- 5) Системы поддержки судебных дел: функционал, специфика внедрения, получаемые преимущества.
- 6) Сервисы поддержки автоматизации юридической деятельности: функционал, специфика внедрения, получаемые преимущества.
- 7) Конструкторы документов: функционал, специфика внедрения, получаемые преимущества.

Знания и умения слушателей

- знание функциональных возможностей и особенностей внедрения представленных на рынке в настоящее время сервисов для автоматизации бизнес-процессов,
- умение работать в изучаемых сервисах.

Итоговая аттестация по Теме 2.

Итоговая аттестация не предусмотрена.

3: ИТОГОВОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ

Контрольное мероприятие (2 часа): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- понимание терминологии, используемой в сфере Legal Tech,
- знание основных тенденций развития рынка технологий Legal Tech,
- понимание возможностей, которое дает онлайн-управление проектами, для повышения работы адвокатского бюро.

4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы

4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электронная библиотека, укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения.

При реализации программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- выполнение тестовых заданий (текущий и промежуточный контроль);
- подготовка к итоговой аттестации.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по данной дополнительной программе повышения квалификации преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы и должностным положением слушателей;
- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;
- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;
- активно использовать при подготовке и проведении групповых обсуждений знания и опыт слушателей;
- использовать инновационные технологии в обучении;
- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по данной дополнительной программе повышения квалификации работникам образовательной организации необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний,
- выдавать слушателям расписание учебных занятий,
- помогать преподавателям и специалистам-практикам в подготовке информационно-справочного и раздаточного материала по Программе.

4.3. Материально-технические условия реализации Программы

Образовательный процесс осуществляется в аудитории по адресу: г. Москва, ул. Заречная, д. 11/7.

Аудитория оборудована для проведения лекционных и семинарских занятий.

Во время самостоятельной работы слушатели используют личные компьютеры. Требования к личным компьютерам: ОС Windows XP и выше, Internet Explorer ver 6 и выше.

4.4. Список литературы

1. Шестакова Е.В. Цифровое право. - "Право Доступа", 2020 г.
2. Новые компетенции юристов в эпоху Legal Tech: нужно ли учить студентов программированию? (А.А. Свистунова, Е.А. Ястребова, журнал "Законодательство", N 4, апрель 2019 г.)
3. От правовой информатики до legal tech: история развития в России и за рубежом (А.В. Грачева, журнал "Закон", N 5, май 2019 г.)
4. Как вычислить исковую нагрузку российских компаний: модели Legal Tech (И. Мунерман, Н. Федотов, журнал "Внутренний контроль в кредитной организации", N 3, III квартал 2019 г.)
5. Что такое смарт-контракт? (И. Михеев, Д. Погожев, И. Хаустов, Е. Казанцев, газета "Адвокатская газета", N 11, 12, июнь 2019 г.)
6. Правотворчество в условиях алгоритмизации права (С.С. Зенин, Д.Л. Кутейников, О.А. Ижаев, И.М. Япрынцева, журнал "Lex Russica", N 7, июль 2020 г.)
7. Голованова Н.А., Гравина А.А., Зайцев О.А., Кашепов В.П., Кошаева Т.О. и др. Уголовно-юрисдикционная деятельность в условиях цифровизации: монография. - "Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации; ООО "Юридическая фирма Контракт", 2019 г.
8. Абрамов С.Г., Белых В.С., Беляева О.А., Болобонова М.О., Вышкварцев В.В. и др. Правовое регулирование цифровой экономики в современных условиях развития высокотехнологичного бизнеса в национальном и глобальном контексте: коллективная монография (под общ. ред. д.ю.н. В.Н. Синюкова, д.ю.н. М.А. Егоровой). - Московский государственной юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА): "Перспектив", 2019 г.
9. Юридические технологии: уповать, бояться или кооперироваться (И.И. Щенникова, журнал "Законодательство", N 2, февраль 2019 г.)
10. Актуальные вопросы применения информационных технологий в юридической науке и практике (В.Д. Чураков, журнал "Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения", N 1, январь-февраль 2020 г.)
11. Искусственный интеллект и "предсказанное правосудие": зарубежный опыт (П.Н. Бирюков, журнал "Lex Russica", N 11, ноябрь 2019 г.)
12. "Смарт-контракты": правовая характеристика и некоторые проблемы правоприменения (С.Н. Хаванский, журнал "Законодательство", N 10, октябрь 2019 г.)
13. Big Data for Lawyers: How to Use and Regulate? (R. Rafikov, журнал "Kutafin University Law Review", N 1 (Volume 7), May 2020)
14. Проблемы использования цифровых технологий при реализации прав и свобод граждан (А.А. Уваров, А.А. Уваров, журнал "Международный научно-практический журнал "Право и цифровая экономика", N 2, апрель-июнь 2020 г.)
15. Бифуркация юридического бизнеса (Х. Цшайге, журнал "Закон", N 12, декабрь 2019 г.)
16. Степанян А.С. Институт несостоятельности (банкротства) в условиях цифровой экономики: правовые проблемы // Институт несостоятельности (банкротства) в правовой системе России и зарубежных стран: теория и практика правоприменения: монография (отв. ред., д.ю.н., проф. С.А. Карелина, к.ю.н. И.В. Фролов). - "Юстицинформ", 2020 г.
17. Тенденции цифровизации в процессах управления интеллектуальной собственностью (Ю.С. Васильева, журнал "Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность" N 9, сентябрь 2019 г.)
18. Методы искусственного интеллекта в поддержке нормотворческого процесса, направленного на защиту прав инвалидов вследствие военной травмы, в условиях постоянно меняющейся технологической реальности (А.В. Сковородко, журнал "Право в Вооруженных Силах - Военно-правовое обозрение", N 2, февраль 2019 г.)

19. Интеллектуально-правовые парадоксы с созданием искусственным интеллектом художественных произведений и изобретений (интервью с Морхатом Петром Мечиславовичем, судьей Арбитражного суда Московской области, преподавателем Московского государственного юридического университета им О.Е. Кутафина (МГЮА), кандидатом юридических наук) (журнал "ИС. Авторское право и смежные права", N 11, ноябрь 2018 г.)
20. Цифровые технологии и применение искусственного интеллекта в Финляндии и России: сравнительно-правовое исследование (В.А. Жилкин, журнал "Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения", N 6, ноябрь-декабрь 2018 г.)
21. Карцхия А.А. Цифровое право как будущее классической цивилистики // Право будущего: Интеллектуальная собственность, инновации, Интернет: Ежегодник. Вып. 1 (отв. ред. Е.Г. Афанасьевой) / РАН. ИНИОН. Центр. социал. науч.-информ. исслед. Отд. правоведения; Каф. предпринимательского права МГУ им. М.В. Ломоносова. - 2018 г.
22. Искусственный интеллект и цифровые технологии в юридической деятельности в цифровой реальности (на примере Финляндии) (В.А. Жилкин, журнал "Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения", N 5, сентябрь-октябрь 2018 г.)
23. Рожкова М.А. О правовых аспектах использования технологий: LegalTech и LawTech // Хозяйство и право. 2020. № 3. С. 3-11.
24. Рожкова М.А. Об автоматизации онлайн-арбитража и онлайн-урегулирования коммерческих и потребительских споров // E-commerce и взаимосвязанные области (правовое регулирование): Сборник статей / Рук. авт. кол. и отв. ред. д.ю.н. М.А. Рожкова. М.: Статут, 2019. С. 205-234.
25. Henderson, William: From Big Law to Lean Law // International Review of Law and Economics. Volume 38, Supplement, June 2014, Pages 5-16.

4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы

Оценка качества освоения Программы слушателями включает аттестацию по тем темам, по которым такое мероприятие предусмотрено программой обучения.

Целью аттестации по изученной теме является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемым результатам обучения.

К итоговой аттестации по Программе допускается слушатель, в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой программе повышения квалификации.

Формой итогового контроля по Программе является итоговое тестирование.

Примеры заданий итогового тестирования:

1). Завод выпускал продукцию и выигрывал тендеры на ее поставку крупному холдингу. После того как последний сменил поставщика начал процедуру банкротства. Учредители компании при этом не изменяются. Какой вид скоринговых моделей должен отреагировать на эту ситуацию?

- А. Индекс должной осмотрительности (Fraud score)
- Б. Индекс финансового рынка (Failure score)
- В. Оба индекса

2) При возникновении новых, не описанных ранее ситуаций, какая технология машинного обучения реагирует на них, получая данные из внешней среды?

- А. Обучение с подкреплением
- Б. Обучение с противником
- В. Вероятностное прогнозирование
- Г. Распознавание образов

3) Что такое «data set» в машинном обучении?

- А. Данные, которые будут участвовать в обучении системы
- Б. Данные, которые будут участвовать в обучении системы, в отношении которых указано что это за данные или к чему они относятся
- В. Процесс разметки и настройки данных для целей обучения системы

4) Какое ходатайство должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью в случае его подачи в электронном виде?

- А. Об отложении судебного разбирательства;
- Б. О приостановлении производства по дела;
- В. О приостановлении исполнения судебного акта.

5) На какую дату поданное в электронном виде обращение будет считаться поданным в суд?

- А. Дату подачи такого обращения в электронном виде;
- Б. Дату, указанную в уведомлении о поступлении документов в соответствующую информационную систему;
- В. Дату, указанную в уведомлении о поступлении документов в суд.

6) Выберите основной вариант применения чат-ботов в юридической автоматизации

- А. Консультирование сотрудников по типовым юридическим вопросам, предоставление часто-запрашиваемых документов.
- Б. Подача типовых электронных исков в суды на потребителей либо отзывов на иски.
- В. Подготовка типовых договоров и отправка на подпись контрагенту

7) Какое из этих утверждений НЕ верно?

- А. Сложность распределенной сети Биткойн меняется каждые 2016 блоков (≈ 2 недели),
- Б. Майнинг нового блока занимает около 10 минут,
- В. Вознаграждение майнеров уменьшается в половину каждые 210 000 блоков (≈ 4 года),
- Г. Майнер не может потратить своё вознаграждение в течение не менее, чем 10 блоков.

8) Выберите подходящее определение оригинальности мышления.

- А. Умение придумывать большое количество идей
- Б. Умение интересно преподносить идеи и проекты
- В. Способность создавать разные категории решений
- Г. Способность совершать длинные ассоциативные переходы