

**АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»**

---

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»



/Самойлова И.А./

«01» августа 2022 г.

Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации

**«Зарботная плата, отпускные и иные выплаты работникам:  
последние изменения законодательства»,  
длительность 16 академических часов**

Москва, 2022 г.

## Содержание

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Заработная плата, отпускные и иные выплаты работникам: последние изменения законодательства» .....	3
2. Планируемые результаты обучения.....	3
3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Заработная плата, отпускные и иные выплаты работникам: последние изменения законодательства» .....	5
3.1. Учебный план .....	5
3.2. Календарный учебный график.....	5
3.3. Содержание модулей и разделов .....	5
4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы .....	6
4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы .....	6
4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение .....	7
4.3. Материально-технические условия реализации Программы .....	7
4.4. Список литературы .....	7
4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы.....	9

## **1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Заработная плата, отпускные и иные выплаты работникам: последние изменения законодательства»**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Заработная плата, отпускные и иные выплаты работникам: последние изменения законодательства» длительностью 16 академических часов (далее – «Программа»), разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 1.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ (в т.ч. Письмо Министерства образования и науки РФ от 21.04.15 г. №ВК-1013/06, Методические рекомендации, утвержденные Министерством образования и науки РФ 22.01.15 №ДЛ-1/05вн),
- прочими законодательными актами, регламентирующими работу в сфере образования, а также реализации дополнительных профессиональных программ.

Программа предназначена для руководителей организаций, руководителей и сотрудников бухгалтерии организации, бакалавров и магистров профильных вузов.

К освоению Программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Целью Программы является актуализация имеющихся знаний и совершенствование профессиональных и общекультурных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- решать возникающие в профессиональной деятельности ситуации с учетом последних изменений в действующем законодательстве;
- вести деятельность в порядке, минимизирующим риск возникновения претензий со стороны надзорных органов.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- обновление и систематизация знаний слушателей в области расчетов с персоналом организации;
- совершенствование профессионального уровня подготовки обучающихся в сфере бухгалтерского учета;
- изучение практики применения последних изменений законодательства в области бухгалтерского учета (в части начисления выплат персоналу);
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

При изучении программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время и сроки. Дистанционное обучение осуществляется с использованием интернет-ресурса «Электронный университет» (<http://training.garant.ru/>).

## **2. Планируемые результаты обучения**

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

**Компетенции слушателей, которые подвергаются качественному изменению**

<b>Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)</b>	<b>Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)</b>
<b>Деятельность в сфере бухгалтерского учета</b>	Способность принимать решения и выполнять профессиональные обязанности в точном соответствии с законом (ПК-1). Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-2). Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы законодательства в своей профессиональной деятельности (ПК-3). Способность строить работу в порядке, минимизирующем риск возникновения претензий со стороны надзорных органов (ПК-4).
<b>Дополнительные компетенции (ДПК)</b>	Способность участвовать в построении и совершенствовании системы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской и налоговой отчетности в организации (ДПК-1). Способность оценивать налоговые риски при планировании и реализации деятельности организации (ДПК-2).
<b>Общекультурные компетенции (ОК):</b>	Осознание социальной значимости своей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1). Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы профессиональной этики (ОК-2).

Слушатели, прошедшие обучение по программе,  
**должны знать:**

- последние изменения в законодательстве в части исчисления и уплаты заработной платы, отпускных и иных выплат персоналу;
- практику применения последних изменений законодательства в части исчисления и уплаты заработной платы, отпускных и иных выплат персоналу;
- судебную практику по бухгалтерскому и налоговому учету в части исчисления и уплаты заработной платы, отпускных и иных выплат персоналу;

**должны понимать:**

- специальные понятия, используемые в бухгалтерском и налоговом учете;
- основные тенденции развития законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету и практики его применения;

**должны уметь:**

- правомерно использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету и налогообложению в части исчисления и уплаты заработной платы, отпускных и иных выплат персоналу;
- осуществлять должностные обязанности с учетом актуальных требований законодательства;
- защищать интересы компании при проведении проверок.

### 3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Заработная плата, отпускные и иные выплаты работникам: последние изменения законодательства»

#### 3.1. Учебный план

Срок обучения (продолжительность программы): 16 академических часов.

Режим занятий: 4 академических часа в день.

Длительность обучения: 4 рабочих дня.

Форма обучения: заочное.

№ п/п	Наименование разделов	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Лекции	Самостоятельная работа	Практические занятия	
1.	Заработная плата, отпускные и иные выплаты работникам: последние изменения законодательства	15	4	11	-	-
2.	Итоговая аттестация	1	-	-	1	Зачет (дистанционное тестирование)
<b>ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ</b>		<b>16</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	

#### 3.2. Календарный учебный график

Режим занятий: 4 академических часа в день, по рабочим дням

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Кол-во часов
1.	Заработная плата, отпускные и иные выплаты работникам: последние изменения законодательства	01.XX.YY*- 04.XX.YY	15
2.	Итоговая аттестация	04.XX.YY	1

\* 01- номер дня обучения (число месяца), XX- месяц, YY- год

#### 3.3. Содержание модулей и разделов

**Раздел 1. Заработная плата, отпускные и иные выплаты работникам: последние изменения законодательства (15 часов)**

##### Цель обучения

Дать слушателям знания об актуальных требованиях законодательства в сфере начисления и уплаты заработной платы, отпускных и иных выплат персоналу.

##### Структура раздела и содержание занятий

Заработная плата, отпускные и иные выплаты работникам: последние изменения законодательства	Лекция	4 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	11 часов

**Заработная плата, отпускные и иные выплаты работникам: последние изменения законодательства:**

- 1) Изменения в ТК РФ: удаленная работа – регулирование, оплата труда и возмещение расходов: что необходимо учесть бухгалтеру.
- 2) Оплата труда работников: надбавки, доплаты, премии: как оформить выплаты, чтобы не потерять расходы.

- 3) Правила выплаты заработной платы. Индексация заработной платы.
- 4) Порядок предоставления ежегодных отпусков. Предоставление ежегодных отпусков совместителям. Случаи замены отпуска денежной компенсацией.
- 5) Доплаты за сверхурочную работу и за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.
- 6) Служебные командировки:
  - оформление, оплата труда за время командировки,
  - возмещение расходов (расходы на проезд, проживание, суточные); налогообложение расходов, связанных с командировкой,
  - командировка в выходные и праздничные дни,
  - болезнь сотрудника в командировке,
  - отмена командировки: что необходимо учесть
  - электронный билет как первичный документ,
  - оформление и оплата однодневных командировок,
  - порядок предоставления и утверждения авансового отчета по командировке.
- 7) Организация расчетов с подотчетными лицами, ведение кассовых операций: основные правила и требования.

#### **Знания и умения слушателей**

- знание актуальных требований законодательства в сфере начисления и уплаты заработной платы, отпускных и иных выплат персоналу.

## **Раздел 2. Итоговая аттестация по Программе.**

**Контрольное мероприятие (1 час):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- актуальные требования законодательства в сфере начисления и уплаты заработной платы, отпускных и иных выплат персоналу.

## **4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы**

### **4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы**

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электронная библиотека, укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения.

При реализации программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- подготовка к итоговой аттестации.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

## **4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение**

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по данной дополнительной программе повышения квалификации преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы и должностным положением слушателей;
- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;
- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;
- использовать инновационные технологии в обучении;
- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по данной дополнительной программе повышения квалификации работникам образовательной организации необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний по преподаваемым дисциплинам,
- выдавать слушателям расписание учебных занятий,
- помогать преподавателям и специалистам-практикам в подготовке информационно-справочного и раздаточного материала по Программе.

## **4.3. Материально-технические условия реализации Программы**

Образовательный процесс осуществляется в аудитории по адресу: г. Москва, ул. Ленинские горы, д. 1, стр. 77.

Аудитория оборудована для проведения лекционных и семинарских занятий.

Во время самостоятельной работы слушатели используют личные компьютеры. Требования к личным компьютерам: ОС Windows XP и выше, Internet Explorer 6 и выше.

## **4.4. Список литературы**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (действующая редакция).
2. Приказ Минтранса РФ от 8 ноября 2006 г. N 134 "Об установлении формы электронного пассажирского билета и багажной квитанции в гражданской авиации" (с изменениями и дополнениями).
3. Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 декабря 2017 г. N14-3/В-1135 О штрафе, предусмотренном за непроведение индексации заработной платы работников в порядке и в сроки, установленные в коллективном договоре.
4. Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 декабря 2018 г. N14-1/ООГ-10305 "Об индексации зарплаты"
5. Письмо Федеральной службы по труду и занятости от 19 мая 2020 г. N ПГ/24272-6-1 Об ответственности за непроведение индексации оплаты труда работников организации, повлекшее выплату заработной платы в неполном объеме.
6. Письмо Федеральной налоговой службы от 1 апреля 2011 г. N КЕ-4-3/5165 "О порядке учета в целях налогообложения прибыли выплат в виде премий за результаты хозяйственной деятельности".
7. Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 сентября 2018 г. N 14-1/ООГ-7157 О выплате отпускных.

8. Письмо Департамента налоговой и таможенной политики Минфина России от 2 октября 2017 г. N 03-15-06/63950 О начислении страховых взносов на выплаты работникам при однодневных командировках.
9. Приказ, Федеральные авиационные правила Минтранса России от 28.06.2007 № 82
10. Письмо Федеральной налоговой службы от 11 апреля 2019 г. N СД-3-3/3409@ О документах, подтверждающих расходы на проезд работника к месту командировки и обратно к месту постоянной работы.
11. Письмо Департамента налоговой и таможенной политики Минфина России от 20 декабря 2019 г. N 03-03-07/99934 О подтверждении для целей налогообложения прибыли организаций расходов на перелет.
12. Письмо Департамента налоговой и таможенной политики Минфина России от 30 апреля 2019 г. N 03-03-06/1/32039 О подтверждении для целей налогообложения прибыли организаций расходов на приобретение проездных документов при направлении работника в командировку.
13. Письмо Департамента налоговой и таможенной политики Минфина России от 28 января 2020 г. N 03-03-06/1/4908 Об освобождении от налогообложения НДФЛ сумм возмещения целевых документально подтвержденных расходов командированного сотрудника организации на проезд до места командирования и обратно.
14. Письмо Департамента налоговой и таможенной политики Минфина России от 10 марта 2020 г. N 03-03-07/17700 О рассмотрении предложения об отмене требования о предоставлении отрывных посадочных талонов с отметкой о прохождении досмотра в аэропорту для целей подтверждения расходов на командировки при расчете налоговой базы по налогу на прибыль организаций.
15. Письмо Департамента налоговой и таможенной политики Минфина России от 16 декабря 2019 г. N 03-04-06/98341 О налогообложении НДФЛ сумм, выданных работнику под отчет на командировочные расходы, при непредставлении таким работником авансового отчета.
16. Обзор судебной практики Верховного Суда РФ N 4 (2017) (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 15 ноября 2017 г.)
17. Письмо Минфина России от 06.07.2018 №№ 03-04-05/46903, 03-04-05/46898
18. Письмо Департамента налоговой и таможенной политики Минфина России от 25 июля 2018 г. N 03-04-06/52242 О документальном подтверждении расходов работников, связанных с разъездным характером работы, в целях обложения НДФЛ и страховыми взносами.
19. Письмо Федеральной налоговой службы от 8 мая 2014 г. N ГД-4-3/8852@ "О документальном подтверждении представительских расходов".
20. Энциклопедия решений. Заработная плата.
21. Энциклопедия решений. Фиксация в трудовом договоре условий оплаты труда.
22. Энциклопедия решений. Компенсационные выплаты, входящие в состав заработной платы.
23. Энциклопедия решений. Зарубежная командировка.

#### **Источники в Интернете**

24. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. <http://www.economy.gov.ru>
25. Официальный портал поиска нормативной информации <http://pravo.gov.ru/>
26. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного Суда России: <http://www.akdi.ru>



#### **4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы**

Для оценки качества освоения Программы слушателями проводится итоговая аттестация.

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемым результатам обучения.

Формой итогового контроля по Программе является итоговое тестирование.

##### **Примеры заданий итогового тестирования:**

1. С какой даты для организаций и ИП будет обязательным переход на единый налоговый платеж?
  1. С 1 июля 2022 г.
  2. С 1 января 2023 г.
  3. С 14 июля 2022 г.
2. Какая глава ТК РФ регулирует особенности труда дистанционных работников?
  1. Глава 49
  2. Глава 55
  3. Глава 49.1
3. Кем утверждается форма расчетного листка по заработной плате?
  1. Государственным комитетом РФ по статистике
  2. Работодателем с учетом мнения представительного органа работников
  3. Федеральной службой по труду и занятости РФ