

АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»

---

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»



/Самойлова И.А./

«01» ноября 2024 г.

Дополнительная программа  
профессиональной переподготовки

**«Управление закупками для государственных и муниципальных  
нужд (в соответствии с положениями 44-ФЗ от 05.04.2013)»,  
длительность 260 академических часов**

Москва, 2024 г.

## Содержание

1. Цели и задачи реализации дополнительной программы профессиональной переподготовки «Управление закупками для государственных и муниципальных нужд (в соответствии с положениями 44-ФЗ от 05.04.2013)» .....	3
2. Связь образовательной программы с профессиональными стандартами .....	4
3. Планируемые результаты обучения.....	4
4. Содержание дополнительной профессиональной программы переподготовки «Управление закупками для государственных и муниципальных нужд (в соответствии с положениями 44-ФЗ от 05.04.2013)» .....	6
4.1. Учебный план .....	6
4.2. Календарный учебный график.....	7
4.3. Содержание модулей .....	7
5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы .....	17
5.1 Учебно-методическое обеспечение Программы .....	17
5.2 Организационно-сопроводительное обеспечение .....	17
5.3. Материально-технические условия реализации Программы .....	18
5.4. Список литературы .....	18
5.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы...20	

## **1. Цели и задачи реализации дополнительной программы профессиональной переподготовки «Управление закупками для государственных и муниципальных нужд (в соответствии с положениями 44-ФЗ от 05.04.2013)»**

Дополнительная программа профессиональной переподготовки «Управление закупками для государственных и муниципальных нужд (в соответствии с положениями 44-ФЗ от 05.04.2013)», длительностью 260 академических часов (далее – «Программа») разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказами и методическими рекомендациями Минтруда России, приказами и методическими рекомендациями Минобрнауки России, в том числе в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- положениями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее «ФЗ-44»),
- профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н),
- профессиональным стандартом «Эксперт в сфере закупок» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 626н),
- Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок (Письмо Министерства экономического развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2015 г. NN 5594-ЕЕ/Д28и, АК-553/06).

Программа использует информационные средства учебно-методического центра ЗАО «Сбербанк-АСТ» (компания является оператором одной из крупнейших в России электронных торговых площадок), что дает возможность в рамках изучения программы давать слушателям большой объем практической информации.

К освоению программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа предназначена для руководителей и специалистов организаций, работающих в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

Целью Программы является освоение нового вида профессиональной деятельности по экспертизе и консультированию при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. В рамках данного вида деятельности слушатель реализует следующие профессиональные функции:

- обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд,
- осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд,
- экспертиза результатов закупок, приемка контракта,
- консультирование в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд,
- контроль в сфере закупок.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- обновление и систематизация знаний слушателей в области нормативной правовой базы размещения закупок для государственных и муниципальных нужд;
- рассмотрение общих принципов размещения государственных и муниципальных закупок в контексте социальных, политических и экономических процессов Российской Федерации;
- рассмотрение основных способов закупок;
- рассмотрение организации и практики контроля за размещением государственных и муниципальных закупок;
- совершенствование умений в области документационного обеспечения закупок;
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

При изучении программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время и сроки. Дистанционное обучение осуществляется с использованием интернет-ресурса «Электронный университет АО «Сбербанк-АСТ» ([learning.sberbank-ast.ru](http://learning.sberbank-ast.ru)).

## 2. Связь образовательной программы с профессиональными стандартами

Программа обучения соответствует следующим Профессиональным стандартам:

- «Специалист в сфере закупок» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н),

- «Эксперт в сфере закупок» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 626н).

### Связь образовательной программы с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция (в соответствии с функциональной картой вида профессиональной деятельности применяемого профессионального стандарта)
«Управление закупками для государственных и муниципальных нужд (в соответствии с положениями 44-ФЗ от 05.04.2013)», длительность 260 часов	«Специалист в сфере закупок»	- Обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд - Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд - Экспертиза результатов закупок, приемка контракта - Контроль в сфере закупок
	«Эксперт в сфере закупок»	- Консультирование в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд - Экспертиза в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд - Организация работ по экспертизе и консультированию в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

## 3. Планируемые результаты обучения

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

### Компетенции слушателей, которые подвергаются качественному изменению

Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)	Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)
Обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд	ПК1 – Готовность к осуществлению предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, ПК2 – Умение осуществить подготовку закупочной документации ПК3 – Способность осуществить обработку результатов закупки и заключить контракт
Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд	ПК4 – Способность составлять планы-графики и обосновывать закупки ПК5 – Готовность к осуществлению процедур закупок
Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	ПК6 – Готовность к проведению проверки соблюдения условий контракта ПК7 – Готовность к проведению проверки качества представленных товаров, работ, услуг
Контроль в сфере закупок	ПК8 – Способность осуществлять мониторинг в сфере закупок ПК9 – Готовность к проведению аудита и контроля в сфере закупок
Консультирование в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	ПК10 – Способность осуществлять мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ПК11 – Готовность проводить консультирование по закупочным процедурам
Экспертиза в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	ПК12 – Способность проводить экспертизу закупочной процедуры ПК13 – Способность проводить экспертизу исполнения и результатов исполнения контракта

Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)	Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)
Организация работ по экспертизе и консультированию в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	<p>ПК14 – Способность к управлению организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p>ПК15 – Готовность проведения аттестации (оценки профессиональной квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в структурном подразделении или в организации</p> <p>ПК16 – Способность проведения исследования теоретических и практических проблем закупочной деятельности</p>

Слушатели, прошедшие обучение по программе,

**должны знать:**

- основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- права, обязанности и функции (полномочия) комиссий по осуществлению закупок;
- права, обязанности и функции (полномочия) контрактной службы, контрактного управляющего;
- способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- процедуры различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание, особенности осуществления отдельных видов закупок;
- условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов;
- порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика;

**должны уметь:**

- применять на практике положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- разрабатывать пакет документации, необходимый для проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
- применять информационные технологии в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- осуществлять мониторинг закупок;
- находить и оценивать новые рыночные возможности;
- формировать сводный прогноз, планы-графики закупок для государственных и муниципальных нужд;
- выбирать оптимальные способы закупок и осуществлять закупку различными способами закупок в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных и муниципальных нужд;
- составлять и рассматривать жалобы на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика;
- осуществлять документооборот по закупкам;
- подготавливать документацию для проведения торгов на электронных площадках.

#### 4. Содержание дополнительной профессиональной программы переподготовки «Управление закупками для государственных и муниципальных нужд (в соответствии с положениями 44-ФЗ от 05.04.2013)»

##### 4.1. Учебный план

Срок обучения (продолжительность программы): 260 академических часов.

Режим занятий: согласно расписанию, минимум 4 академических часа в день.

Форма обучения: Очно-заочное или заочное.

№ п/п	Наименование разделов и модулей	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Семинары	Самостоятельная работа	Практические занятия	
<b>1.</b>	<b>Модуль 1. Работа в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: теория и практика</b>					
1.1.	Закупки в рамках требований 44-ФЗ: основные понятия. Нормативно-правовая база регулирования закупок. Информационное обеспечение закупок	14	2	12	-	-
1.2.	Способы определения поставщика. Случаи и правила закупки у единственного поставщика	18	3	15	-	-
1.3.	Планирование закупок. Правила описания объекта закупки	8	1	7	-	-
1.4.	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов	20	4	16	-	-
1.5.	Административная ответственность заказчика, защита прав и интересов участников закупок	10	-	10	-	-
1.6.	Итоговая аттестация по Модулю 1	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	<b>Итого по модулю 1</b>	<b>72</b>	<b>10</b>	<b>60</b>	<b>2</b>	
<b>2.</b>	<b>Модуль 2. Новации законодательства о контрактной системе: на что обратить внимание</b>					
2.1.	Обзор последних изменений законодательства по проведению закупок в рамках Закона №44-ФЗ	40	16	24	-	-
2.2.	Итоговая аттестация по Модулю 2	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	<b>Итого по модулю 2</b>	<b>42</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	
<b>3.</b>	<b>Модуль 3. Предотвращение конфликта интересов</b>					
3.1.	Предотвращение конфликта интересов	3	1	2	-	-
3.1.	Итоговая аттестация по Модулю 3	1	-	-	1	Зачет (дистанционное тестирование)
	<b>Итого по Модулю 3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
<b>4.</b>	<b>Модуль 4. Антимонопольный комплаенс в закупках</b>					
4.1.	Антимонопольный комплаенс в закупках	16	2	14	-	-
4.1.	Итоговая аттестация по Модулю 4	1	-	-	1	Зачет (дистанционное тестирование)
	<b>Итого по Модулю 4</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	
<b>5.</b>	<b>Модуль 5. Специфика учета и отчетности при заключении и исполнении государственных и муниципальных контрактов</b>					
5.1	Специфика учета и отчетности при заключении и исполнении государственных и муниципальных контрактов	23	6	17	-	-
5.2	Актуальные вопросы внутреннего и внешнего государственного (муниципального) финансового контроля.	20	4	16	-	-
5.3	Нормативные акты, регулирующие планирование и исполнение бюджетов и финансово-хозяйственную деятельность государственных (муниципальных) учреждений	10	4	6	-	-
5.4.	Итоговая аттестация по Модулю 5	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	<b>Итого по Модулю 5</b>	<b>55</b>	<b>14</b>	<b>39</b>	<b>2</b>	

№ п/п	Наименование разделов и модулей	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Семинары	Самостоятельная работа	Практические занятия	
<b>6.</b>	<b>Модуль 6. Особенности работы в рамках в рамках требований Закона №44-ФЗ: анализ практических ситуаций и судебной практики с применением СПС «Гарант»</b>					
6.1.	Эффективные приемы работы с правовой информацией на основе СПС «Гарант	20	-	20	-	-
6.2.	Особенности работы в рамках в рамках требований Закона №44-ФЗ: анализ практических ситуаций и судебной практики с применением СПС «Гарант»	48	-	48	-	-
6.3.	Итоговая аттестация по Модулю 6	-	-	-	-	Не предусмотрено
	<b>Итого по Модулю 6</b>	<b>68</b>	<b>-</b>	<b>68</b>	<b>-</b>	
<b>6.</b>	<b>Итоговая аттестация по программе</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	Зачет (дистанционное тестирование)
	<b>ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ</b>	<b>260</b>				

## 4.2. Календарный учебный график

Режим занятий: 3 часа в день

№ модуля	Наименование разделов	Календарный период	Количество часов
1.	Работа в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: теория и практика	01.XX.YY*- 24.XX.YY	72
2.	Новации законодательства о контрактной системе: на что обратить внимание	25.XX.YY – 39.XX.YY	42
3.	Предотвращение конфликта интересов	40.XX.YY – 41.XX.YY	4
4.	Антимонопольный комплаенс в закупках	42.XX.YY – 47.XX.YY	17
5.	Специфика учета и отчетности при заключении и исполнении государственных и муниципальных контрактов	48.XX.YY – 67.XX.YY	55
6.	Особенности работы в рамках в рамках требований Закона №44-ФЗ: анализ практических ситуаций и судебной практики с применением СПС «Гарант»	68.XX.YY – 89.XX.YY	68
7.	Итоговая аттестация по программе	90.XX.YY	2

\* 01- номер дня обучения (число месяца), XX- месяц, YY- год

## 4.3. Содержание модулей

### МОДУЛЬ 1. РАБОТА В РАМКАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 05.04.2013 N 44-ФЗ «О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА

Тема 1.1. Закупки в рамках требований 44-ФЗ: основные понятия. Нормативно-правовая база регулирования закупок. Информационное обеспечение закупок. (14 часов)

#### Цель обучения

Дать слушателям знания о значении контрактной системы, концепции ее формирования и принципах контрактной системы. Дать слушателям знания об уровнях правового регулирования контрактной системы, основных нормативных актах, регулирующих отношения субъектов взаимодействия в рамках контрактной системы, последних изменениях нормативно-правовой базы контрактной системы.

### **Структура раздела и содержание занятий**

Закупки в рамках требований 44-ФЗ: основные понятия. Нормативно-правовая база регулирования закупок. Информационное обеспечение закупок.	семинар	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	12 часов

#### **Контрактная система: основные определения, цели, задачи, принципы, концепции формирования:**

- 1) Сфера применения Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Закон № 44-ФЗ).
- 2) Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 3) Основные понятия, используемые в Законе № 44-ФЗ.
- 4) Принципы контрактной системы в сфере закупок.
- 5) Цели осуществления закупок.

#### **Заказчики:**

- 1) Заказчики, уполномоченные органы, специализированные организации.
- 2) Контрактная служба заказчика. Требования к комиссии заказчика.
- 3) Особенности закупок, осуществляемых бюджетными учреждениями, унитарными предприятиями.

#### **Участники контрактной системы:**

- 1) Требования к участникам. Универсальная и специальная предквалификация.
- 2) Закупки среди субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций.
- 3) Преференции отдельным видам участников.
- 4) Национальный режим в сфере госзакупок.
- 5) Квотирование закупок российской продукции.

#### **Информационное обеспечение закупок:**

- 1) Единая информационная система.
- 2) Электронные площадки в государственных закупках.
- 3) Электронный документооборот и использование электронной подписи.
- 4) Каталог товаров, работ, услуг.

#### **Знания и умения слушателей**

- знание о значении контрактной системы, концепции ее формирования, понимание принципов функционирования контрактной системы,
- знание нормативно-правовой базы регулирования работы в рамках контрактной системы,
- знание основных элементов контрактной системы в региональном и муниципальном секторе, принципах их взаимодействия,
- знания о функционировании, информационном наполнении ЕИС, порядке регистрации в ЕИС.

### **Тема 1.2. Способы определения поставщика. Случаи и правила закупки у единственного поставщика (18 часов)**

#### **Цель обучения**

Дать слушателям знания о существующих способах определения поставщика, рассмотреть особенности проведения закупок различными способами.

#### **Структура раздела и содержание занятий**



Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	семинар	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	10 часов
Случаи и правила закупки у единственного поставщика	семинар	1 час
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	5 часов

**Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):**

- 1) Основания выбора способа определения поставщика. Электронные процедуры закупок.
- 2) Особенности проведения закрытых закупок на специализированной электронной площадке государственного оборонного заказа.
- 3) Режим использования специального счета для обеспечения заявки на участие в закупке. Взаимодействие банков, оператора электронной площадки и участников закупок.
- 4) Порядок и сроки проведения электронных процедур закупки.
- 5) Состав извещения о закупке, обязательные документы, прилагаемые к извещению. Сроки отмены закупки, внесения изменений и продления срока приема заявок. Запросы на разъяснение извещения.
- 6) Состав заявки на участие в закупке. Типовые ошибки участников.
- 7) Особенности проведения электронного аукциона. Правила подачи ценовых предложений.
- 8) Антидемпинговые меры.
- 9) Особенности проведения электронного конкурса. Порядок оценки конкурсных заявок.
- 10) Особенности проведения электронного запроса котировок.
- 11) Порядок заключения контракта в электронной форме. Особенности заключения контракта с протоколом разногласий.
- 12) Случаи признания закупки несостоявшейся.

**Случаи и правила закупки у единственного поставщика:**

- 1) Основания закупки у единственного поставщика.
- 2) Правила размещения неконкурентных закупок.
- 3) Условия осуществления малых закупок (п.п.4, 5 ч.1 ст.93 закона № 44-ФЗ).
- 4) Алгоритм проведения закупки у единственного поставщика в электронной форме.
- 5) Согласование закупки у единственного поставщика в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся.

**Знания и умения слушателей**

- знание способов определения поставщика при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд,
- знание порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд различными способами.

**Тема 1.3. Планирование закупок. Правила описания объекта закупки (8 часов)**

**Цель обучения**

Дать слушателям знания о порядке планирования закупок продукции для государственных и муниципальных нужд.

**Структура раздела и содержание занятий**

Планирование закупок. Правила описания объекта закупки	семинар	1 час
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	7 часов

**Планирование закупок. Правила описания объекта закупки:**

- 1) Планы-графики закупок.

- 2) Нормирование закупок.
- 3) Обоснование закупок.
- 4) Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.
- 5) Требования к описанию объекта закупки.

**Знания и умения слушателей**

- знания о порядке планирования закупок продукции для государственных и муниципальных нужд,

**Тема 1.4. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов (20 часов)**

**Цель обучения**

Дать слушателям знания о порядке заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов.

**Структура раздела и содержание занятий**

Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов.	семинар	4 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	16 часов

**Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов:**

- 1) Заключение, исполнение, расторжение контрактов.
- 2) Обязательные (существенные) условия контракта с учетом последних изменений. Цена контракта.
- 3) Обеспечение исполнения контракта. Правила "амортизации" обеспечения.
- 4) Основания для изменения условий контракта.
- 5) Ответственность сторон. Основания применения и размеры.
- 6) Удержание сумм неустойки и штрафа из сумм оплаты по контракту.
- 7) Электронное актирование. Приемка, экспертиза результатов исполнения контракта.
- 8) Порядок расторжения контракта, в том числе в одностороннем порядке.
- 9) Реестр контрактов.

**Знания и умения слушателей**

- знание порядка заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов.

**Тема 1.5. Административная ответственность заказчика, защита прав и интересов участников закупок (10 часов)**

**Цель обучения**

Дать слушателям знания о процедуре мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Дать слушателям знания о порядке обжалования.

**Структура раздела и содержание занятий**

Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	4 часа
Порядок обжалования	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	6 часов

**Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок:**

- 1) Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок.
- 2) Ведомственный контроль в сфере закупок.
- 3) Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком.

- 4) Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.
- 5) Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

**Порядок обжалования:**

- 1) Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации комиссий по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки.

**Знания и умения слушателей**

- Знания о существующих процедурах мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
- Знания о порядке обжалования.

**Итоговая аттестация по Модулю 1.**

**Контрольное мероприятие по результатам освоения Модуля 1 (2 часа):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- понимание значения контрактной системы в России, принципов функционирования системы, основных понятий;
- знание основных положений законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; полномочия комиссий по осуществлению закупок;
- знания о функционировании, информационном наполнении ЕИС и ее значении, как эффективного инструмента анализа и контроля;
- знание способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- знание процедуры проведения различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание; особенности осуществления отдельных видов закупок;
- знание условий и порядка заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных и муниципальных контрактов;
- знание системы контроля, учета и отчетности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- знание системы ответственности за нарушение законодательства, регламентирующего сферу закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**МОДУЛЬ 2. НОВАЦИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ: НА ЧТО ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ**

**Тема 2.1. Обзор последних изменений законодательства по проведению закупок в рамках Закона №44-ФЗ (40 часов).**

**Цель обучения**

Дать слушателям знания о последних изменениях и планируемых изменениях законодательства, регулирующего работу в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Проанализировать влияние вступивших в силу и ожидаемых изменений законодательства на деятельность организаций, участвующих в закупках по 44-ФЗ.

**Структура раздела и содержание занятий**

Обзор последних изменений законодательства по проведению закупок в рамках Закона №44-ФЗ	семинар	16 часов
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	24 часа

**Обзор последних изменений законодательства по проведению закупок в рамках Закона №44-ФЗ:**

- 1) Обзор изменений, вступивших в силу.
- 2) Обзор законодательства в рамках 44-ФЗ, вступающего в силу в ближайшее время.
- 3) Изменения Закона №44-ФЗ, находящиеся в стадии обсуждения.
- 4) Как изменится работа организаций, участвующих в закупках в рамках 44-ФЗ, в связи со вступлением в силу изменений законодательства: на что обратить внимание. Значимые примеры из практики арбитража и надзора.

#### **Знания и умения слушателей**

- знание последних изменений законодательства, регулирующего работу в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

#### **Итоговая аттестация по Модулю 2.**

**Контрольное мероприятие по результатам освоения Модуля 2 (2 часа):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- последние изменения законодательства, регулирующего работу в рамках 44-ФЗ.

## **МОДУЛЬ 3. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

### **Тема 3.1. Предотвращение конфликта интересов (3 часа).**

#### **Цель обучения**

Дать слушателям знания, что такое конфликт интересов, каковы признаки его наличия (отсутствия). На основе анализа действующих НПА и судебной практики проанализировать возможные меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также рассмотреть последствия выявления конфликта интересов контролирующим органом.

#### **Структура раздела и содержание занятий**

Предотвращение конфликта интересов	семинар	1 час
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2 часа

#### **Предотвращение конфликта интересов:**

- 1) Понятие и критерии наличия (отсутствия) конфликта интересов.
- 2) Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

#### **Знания и умения слушателей**

- знание мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

#### **Итоговая аттестация по Модулю 3.**

**Контрольное мероприятие (1 час):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- Понимание, что такое конфликт интересов, критерии его наличия (отсутствия).
- Знание мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

## **МОДУЛЬ 4. АНТИМОНОПОЛЬНЫЙ КОМПЛАЕНС В ЗАКУПКАХ**

### **Тема 4.1. Антимонопольный комплаенс в закупках (17 часов).**

#### **Цель обучения**

Дать слушателям знание об антикоррупционных требованиях при проведении закупок в рамках 44-ФЗ и последствиях нарушения антимонопольного законодательства при проведении закупок.

### **Структура раздела и содержание занятий**

Антимонопольный комплаенс в закупках	Семинар	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	15 часов

#### **Антимонопольный комплаенс в закупках:**

- 1) Требования антимонопольного законодательства к осуществлению закупочной деятельности.
- 2) Показатели эффективности закупочной деятельности.
- 3) Особенности осуществления закупочной деятельности, лучшие практики.
- 4) Функции, ответственность, полномочия структурных подразделений и работников организации при осуществлении закупочной деятельности.
- 5) Инструменты контроля закупочной деятельности.
- 6) Антимонопольный комплаенс как инструмент контроля закупочной деятельности (построение, внедрение, реализация и актуализация системы).
- 7) Меры по минимизации рисков.

#### **Знания и умения слушателей**

- знание антикоррупционных требований при проведении закупок в рамках 44-ФЗ,
- знание последствий нарушения антимонопольного законодательства при проведении закупок.

#### **Итоговая аттестация по Модулю 4.**

**Контрольное мероприятие по результатам освоения Модуля 4 (1 час):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание антикоррупционных требований законодательства при проведении закупок в рамках 44-ФЗ,
- знание последствий нарушения антимонопольного законодательства при проведении закупок.

## **МОДУЛЬ 5: СПЕЦИФИКА УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ И ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ**

**Тема 5.1. Специфика учета и отчетности при заключении и исполнении государственных и муниципальных контрактов (23 часа)**

#### **Цель обучения**

Дать слушателям знания о специфике учета и отчетности при заключении и исполнении государственных и муниципальных контрактов. Проанализировать сложные вопросы, разобрать типовые ошибки в учете и при составлении отчетности.

#### **Структура дисциплины и содержание занятий**

Бюджетная классификация Российской Федерации	Семинар	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	6 часов
Санкционирование расходов	Семинар	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	6 часов
Исполнение контракта	Семинар	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	5 часов

#### **Бюджетная классификация Российской Федерации:**

- 1) Коды бюджетной классификации: применение в деятельности специалиста по закупкам.
- 2) КБК и КОСГУ.
- 3) Разбор конкретных ситуаций выбора кода:

- увязка с Бюджетной сметой/Планом ФХД;
- код и предмет закупки;
- закупка у физического лица.

#### **Санкционирование расходов:**

- 1) Счета санкционирования обязательств организации бюджетной сферы.
- 2) Принятие обязательств при закупках: понятие, виды обязательств, документы-основания.
- 3) Отображение обязательств на счетах учета и в формах отчетности.
- 4) Пример отображения исполнения контракта в учете и отчетности.

#### **Исполнение контракта:**

- 1) Обязанности бухгалтера при исполнении контрактов: закон о бухучете, стандарт «Концептуальные основы...».
- 2) Обязанности контроля исполнения контракта, установленные законом 44-ФЗ.
- 3) Разграничение обязанностей и ответственности с финансовой службой: слабые места, требующие урегулирования.

#### **Знания и умения слушателей**

- понимание правильности применения кодов бюджетной классификации в деятельности специалиста по закупкам;
- знание порядка применения счетов санкционирования,
- знание обязанностей бухгалтера при исполнении контрактов,
- знание обязанностей контроля исполнения контракта, установленных законом 44-ФЗ.

### **Тема 5.2. Актуальные вопросы внутреннего и внешнего государственного (муниципального) финансового контроля. (20 часов)**

#### **Цель обучения**

Дать слушателям знания принципов построения и порядка осуществления внутреннего контроля и внешнего финансового контроля в организации госсектора.

#### **Структура дисциплины и содержание занятий**

Актуальные вопросы внутреннего и внешнего государственного (муниципального) финансового контроля	Семинар	4 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	16 часов

#### **Актуальные вопросы внутреннего и внешнего государственного (муниципального) финансового контроля:**

1. Полномочия органов государственного (муниципального) финансового контроля. Объекты контроля. Виды нарушений в финансово-бюджетной сфере.
2. Практика применения административной ответственности за нарушение в финансово бюджетной сфере.
3. Подходы к оценке эффективности контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.
4. Понятие и способы определения размера ущерба, причиненного публично-правовому образованию в результате финансового правонарушения. Анализ судебной практики..

#### **Знания и умения слушателей**

- Знание принципов и подходов во внутреннем контроле в организации госсектора. Способы и порядок осуществления.
- Знание принципов и подходов во внешнем финансовом контроле в организации госсектора. Способы и порядок осуществления.
- Знание административных нарушений в бюджетной сфере и ответственности за их совершение.

### Тема 5.3. Нормативные акты, регулирующие планирование и исполнение бюджетов и финансово-хозяйственную деятельность государственных (муниципальных) учреждений. (10 часов)

#### Цель обучения

Дать слушателям знания о требованиях законодательства, регулирующего планирование и исполнение бюджетов и финансово-хозяйственную деятельность государственных (муниципальных) учреждений.

#### Структура дисциплины и содержание занятий

Нормативные акты, регулирующие планирование и исполнение бюджетов и финансово-хозяйственную деятельность государственных (муниципальных) учреждений	Семинар	4 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	6 часов

#### **Нормативные акты, регулирующие планирование и исполнение бюджетов и финансово-хозяйственную деятельность государственных (муниципальных) учреждений:**

1. Обзор нормативных правовых актов Правительства РФ, Минфина России и Федерального казначейства, регулирующих планирование и исполнение бюджетов и финансово-хозяйственную деятельность государственных (муниципальных) учреждений: последние изменения, планируемые изменения.
2. Новые изменения в типовые формы соглашений о предоставлении из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ субсидий и иных межбюджетных трансфертов.
3. Рекомендации по применению положений действующего законодательства при планировании бюджетов.

#### Знания и умения слушателей

- Знания требований законодательства, регулирующего планирование и исполнение бюджетов и финансово-хозяйственную деятельность государственных (муниципальных) учреждений.

#### **Итоговая аттестация по Модулю 5.**

**Контрольное мероприятие по результатам освоения Модуля 5 (2 часа):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- понимание правильности применения кодов бюджетной классификации в деятельности специалиста по закупкам;
- знание порядка применения счетов санкционирования,
- знание обязанностей бухгалтера при исполнении контрактов,
- знание обязанностей контроля исполнения контракта, установленных законом 44-ФЗ,
- знание принципов и подходов во внутреннем контроле в организации госсектора, способов и порядка осуществления,
- знание принципов и подходов во внешнем финансовом контроле в организации госсектора, способов и порядка осуществления,
- знание административных нарушений в бюджетной сфере и ответственности за их совершение.

### **МОДУЛЬ 6. ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ В РАМКАХ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНА №44-ФЗ: АНАЛИЗ ПРАКТИЧЕСКИХ СИТУАЦИЙ И СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ С ПРИМЕНЕНИЕМ СПС «ГАРАНТ»**

**Тема 6.1. Эффективные приемы работы с правовой информацией на основе СПС «Гарант» (20 часов)**

#### Цель обучения

Дать слушателям навыки работы с правовой информацией в справочно-правовой системе (на примере работы в СПС «Гарант»).

#### Структура раздела и содержание занятий

Эффективные приемы работы с правовой информацией на основе СПС «Гарант»	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	20 часов
---	---	----------

### **Эффективные приемы работы с правовой информацией на основе СПС «Гарант»:**

- 1) Запуск системы. Панель задач. Основное меню системы. Командное меню. Панель инструментов.
- 2) Персональные настройки в СПС «Гарант».
- 3) Поиск правовой информации в СПС «Гарант».
- 4) Работа со списком найденных документов. Поиск по списку. Сортировка. Использование фильтров. Список связанных документов. Похожие документы.
- 5) Основные возможности по работе с документом в СПС «Гарант».
- 6) Анализ изменений документа. Использование функции «Машина времени».
- 7) Возможности оперативного информирования об изменениях в законодательстве, реализованные в СПС «Гарант».

### **Знания и умения слушателей**

- умение находить требуемую для работы правовую информацию в СПС «Гарант».

## **Тема 6.2. Особенности работы в рамках в рамках требований Закона №44-ФЗ: анализ практических ситуаций и судебной практики с применением СПС «Гарант» (48 часов)**

### **Цель обучения**

На основе официальных разъяснений уполномоченных органов, экспертных консультаций дать слушателям знания о влиянии последних изменений законодательства на деятельность в сфере регулируемых закупок. На основе анализа судебной практики дать слушателям знания об особенностях работы в рамках требований Закона №44-ФЗ.

### **Структура дисциплины и содержание занятий**

Особенности работы в рамках в рамках требований Закона №44-ФЗ: анализ практических ситуаций и судебной практики с применением СПС «Гарант»	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	48 часов
--	---	----------

### **Особенности работы в рамках в рамках требований Закона №44-ФЗ: анализ практических ситуаций и судебной практики с применением СПС «Гарант»:**

- 1) Изучение и анализ судебной практики по работе в рамках требований Закона №44-ФЗ.
- 2) Изучение и анализ официальных разъяснений уполномоченных органов, размещенных в СПС «Гарант», по вопросам работы в сфере регулируемых закупок.
- 3) Изучение экспертных мнений, размещенных в СПС «Гарант», по влиянию последних изменений законодательства на работу в рамках регулируемых закупок. Изучение экспертных мнений по практическим вопросам работы в сфере регулируемых закупок.

### **Знания и умения слушателей**

- Знание особенностей работы в рамках контрактной системы.

## **МОДУЛЬ 7. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

**Контрольное мероприятие (2 часа):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание нормативно-правовой базы в части государственных и муниципальных закупок, возможность поиска нормативно-правовой информации в электронной правовой системе (с использованием ЭПС «Гарант»);
- знание способов закупки и порядка заключения государственных и муниципальных контрактов;
- знание системы ответственности за нарушение законодательства, регламентирующего сферу закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд,
- знание специфики ведения учета и составления отчетности при заключении и исполнении государственных и муниципальных контрактов;



- знание способов и порядка осуществления внутреннего и внешнего государственного (муниципального) контроля в организации госсектора,
- знание административных правонарушений в бюджетной сфере и ответственности за их совершение.

## **5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы**

### **5.1 Учебно-методическое обеспечение Программы**

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электронная библиотека, укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения. Для обеспечения слушателей нормативно-правовыми материалами слушателям предоставляется возможность использовать в процессе обучения СПС «Гарант».

Практические занятия направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков по проведению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

При реализации программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- выполнение тестовых заданий (текущий и промежуточный контроль);
- работа в единой информационной системе в сфере закупок с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая формирование, обработку, поиск, публикацию информации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- подготовка к итоговой аттестации.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

### **5.2 Организационно-сопроводительное обеспечение**

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по данной Программе преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы и должностным положением слушателей;
- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;
- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;
- активно использовать при подготовке и проведении групповых обсуждений знания и опыт слушателей;
- использовать инновационные технологии в обучении;
- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по данной Программе работникам образовательной организации необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний в сфере контрактной системы, чтобы в содержательной части учебной программы нашли отражение наиболее актуальные вопросы эффективного продвижения товаров, работ, услуг участниками торгов для государственных и муниципальных нужд,
- выдавать слушателям расписание учебных занятий,
- помогать преподавателям и специалистам-практикам в подготовке информационно-справочного и раздаточного материала по Программе.

### **5.3. Материально-технические условия реализации Программы**

Образовательный процесс осуществляется в аудитории по адресу: г. Москва, ул. Ленинские горы, д. 1, стр. 77.

Аудитория оборудована для проведения лекционных и семинарских занятий.

Во время самостоятельной работы слушатели используют личные компьютеры. Требования к личным компьютерам: ОС Windows XP и выше, Internet Explorer 6 и выше.

### **5.4. Список литературы**

1. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
2. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"
3. Борисов А.Н., Трефилова Т.Н. Комментарий к Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (постатейный; издание пятое, переработанное и дополненное). - "Деловой двор", 2020 г.
4. Контрактная система в сфере закупок по Федеральному закону N 44-ФЗ в схемах, таблицах и с судебным комментарием: практическое пособие (Абрамов В.Ю., Абрамов Ю.В.). - "Юстицинформ", 2020 г.
5. Система государственных (муниципальных) закупок: методология и реализация (монография) (Шмелева М.В.; под ред. д.ю.н., проф. Е.В. Вавилина) - "Юстицинформ", 2021 г.
6. Курц Н.А. Порядок заключения договоров и структура договорных связей в государственных и муниципальных закупках (монография). - "Юстицинформ", 2018 г.
7. Федякина О.В. Комментарий к статьям 24-47 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (издание второе, испр. и доп.). - "Право Доступа", 2020 г.
8. Борисов А.Н. Обжалование и оспаривание действий (бездействия) заказчика при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Практические рекомендации участникам закупок. - "Деловой двор", 2019 г.
9. Федякина О.В. Постатейный комментарий к Федеральному закону "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ (издание второе, дополненное и переработанное). - "Право Доступа", 2020 г.
10. Федякина О.В. Осуществление закупки у единственного поставщика (издание второе, перераб. и доп.). - "Право Доступа", 2020 г.
11. Обзор практики рассмотрения жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа (учреждения), специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки при проведении закупок в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (подготовлен Управлением контроля размещения государственного заказа ФАС России)
12. Обзор практики проведения внеплановых проверок действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа (учреждения), специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки при проведении закупок в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (подготовлен Управлением контроля размещения государственного заказа ФАС России)
13. Юрицин А.А. Особенности механизма правового регулирования организационных отношений в рамках контрактной системы закупок для удовлетворения государственных и муниципальных нужд. - "Юстицинформ", 2017 г.
14. Обзор судебной практики по вопросам, связанным с применением Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 16 мая 2021 г.)

15. Письмо Федеральной антимонопольной службы от 24 декабря 2012 г. N ИА/44025/12 "О направлении разъяснений по вопросам применения Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"
16. Трефилова Т.Н., Борисов А.Н. Комментарий к Федеральному закону от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" - "Деловой двор", 2018 г.
17. Зрелов А.П. Антикризисный комментарий к Федеральному закону "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ (с изменениями, вступившими в силу с сентября 2018 г.). - "ЭкОонис", 2018 г.
18. Федякина О.В. Постатейный комментарий к Федеральному закону "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ. - "Право Доступа", 2018 г.
19. Борисов А.Н. Комментарий к Федеральному закону от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (постатейный). - "Деловой двор", 2020 г.
20. Федякина О.В. Постатейный комментарий к Федеральному закону "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ (издание второе, дополненное и переработанное). - "Право Доступа", 2020 г.
21. Федякина О.В. Осуществление закупки у единственного поставщика (издание второе, перераб. и доп.). - "Право Доступа", 2020 г.
22. Шестакова Е.В. Договоры в электронной форме: правовые риски и судебная практика. - "Право Доступа", 2020.
23. Комментарий к Федеральному закону от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Борисов А.Н.) (постатейный; издание третье, перераб. и доп.). - "Деловой двор", 2021 г.
24. Отчетность о закупках по Закону N 223-ФЗ (Т. Комиссарова, журнал "Автономные учреждения: бухгалтерский учет и налогообложение", N 4, апрель 2018 г.)
25. Практикум участия в закупках в соответствии с Федеральными законами N 44-ФЗ и N 223-ФЗ (Ф.Б. Виноградов, журнал "Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет", N 1-5, январь-май 2018 г.)
26. Обзор судебной практики применения законодательства о закупках в соответствии с Законом N 223-ФЗ (Т.В. Шадрина, журнал "Бухгалтер Крыма: учет в унитарных предприятиях", N 3, июль-сентябрь 2020 г.)
27. Импортозамещение в закупках - отдельные сложности и возможные пути их решения (Законы N 44-ФЗ и N 223-ФЗ) (А.Н. Евстащенко, журнал "Вестник Института госзакупок", N 4, апрель 2021 г.)
28. Изменения в конкурентных закупках среди субъектов малого и среднего предпринимательства (Закон N 223-ФЗ) (А.В. Мокренко, журнал "Вестник Института госзакупок", N 1, январь 2021 г.)
29. Практикум участия в закупках в соответствии с Федеральными законами N 44-ФЗ и N 223-ФЗ (Ф.Б. Виноградов, журнал "Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет", N 1-5, январь-май 2018 г.)
30. Отдельные изменения в закупках по Закону N 223-ФЗ (А.В. Мокренко, журнал "Вестник Института госзакупок", N 1, январь 2021 г.)
31. Сравнительная характеристика различных "режимов", предусмотренных Законом N 223-ФЗ для конкурентных закупок (А.В. Мокренко, журнал "Вестник Института госзакупок", N 10, октябрь 2020 г.)
32. Алгоритм планирования закупок на 2021 год (Г.Г. Зайцева, журнал "Руководитель автономного учреждения", N 11, ноябрь 2020 г.)
33. Споры о закупках: разбираем антимонопольную практику с участием АУ (Г.Г. Зайцева, журнал "Руководитель автономного учреждения", N 2, февраль 2021 г.)
34. Особенности составления технического задания заказчиком закупки (В.Р. Байрашев, журнал "Руководитель бюджетной организации", N 4, 5, апрель, май 2021 г.)
35. Последние изменения в законодательстве о закупках и официальные разъяснения (журнал "Вестник Института госзакупок", N 1, январь 2021 г.)

#### **Источники в Интернете**

1. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. <http://www.economy.gov.ru>

2. Сайт Федеральной антимонопольной службы <http://www.fas.gov.ru/>
3. Официальный портал поиска нормативной информации <http://pravo.gov.ru/>
4. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения <http://regulation.gov.ru/>
5. Единая информационная система в сфере закупок [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru)

## **5.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы**

Оценка качества освоения Программы слушателями включает: промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по заданиям в тестовой форме (дистанционная технология).

Промежуточная аттестация осуществляется в заключение каждого модуля (если это предусмотрено программой). Критерием оценки успеваемости является достижение цели по освоению или совершенствованию компетенций.

Итоговая аттестация проводится в заключение освоения программы дополнительного профессионального образования.

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемым результатам обучения.

К итоговой аттестации допускается слушатель, в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой программе дополнительного профессионального образования.

Формой итогового контроля является итоговое тестирование (дистанционная технология).

### **Примеры заданий итогового тестирования:**

#### **1. Оператор электронной площадки прекращает блокировку денежных средств участника размещения заказа в размере обеспечения заявки на участие в аукционе:**

А) В случае признания заявки не соответствующей требованиям аукционной документации на этапе рассмотрения первых или вторых частей, а так же при отзыве заявки

Б) В случае отзыва заявки, отклонения заявки при рассмотрении первых частей, отсутствия подачи ценовых предложений, отклонения заявки на этапе рассмотрения вторых частей, отсутствия участника в итоговом протоколе аукциона, в случае заключения контракта

В) В случае отзыва заявки, отклонения заявки при рассмотрении первых частей, отклонении заявки на этапе рассмотрения вторых частей, отсутствия участника в итоговом протоколе аукциона, в случае заключения контракта

Г) В случае отзыва заявки, подачи только одной заявки на аукцион, отклонения заявки при рассмотрении первых частей, отклонении заявки на этапе рассмотрения вторых частей, отсутствия участника в итоговом протоколе аукциона, в случае заключения контракта

#### **2. Заказчик может применять способы закупки, которые перечислены и описаны:**

А) В законах № 223-ФЗ и №44-ФЗ

Б) В Положении о закупке

В) В закупочной документации

Г) В извещении о закупке

#### **3. Комплаенс это:**

А) обеспечение уверенности в том, что организация соответствует всем относящимся к ней нормам, правилам и управление бизнесом осуществляется на высоком уровне этики и добропорядочности.

Б) документ, содержащий принципы работы (нетерпимость к коррупции в любых проявлениях; безусловность соблюдения; неотвратимость наказания и др.).

В) исками возникновения коррупции и обеспечения требованиям соответствия антикоррупционного законодательства.

Г) документ, закрепляющий основные ценности и принципы, которые организация намерена культивировать в своей деятельности.