

АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»



/Самойлова И.А./

«26» мая 2025 г.

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

**«44-ФЗ. Практика установления требований к участнику закупки»,
длительность 16 академических часов**

Москва, 2025 г.

Содержание

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «44-ФЗ. Практика установления требований к участнику закупки»	3
2. Планируемые результаты обучения	3
3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «44-ФЗ. Практика установления требований к участнику закупки»	5
3.1. Учебный план.....	5
3.2. Календарный учебный график	5
3.3. Содержание модулей и тем	5
4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы	6
4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы.....	6
4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение	6
4.3. Материально-технические условия реализации Программы.....	7
4.4. Список литературы.....	7
4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы	7

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «44-ФЗ. Практика установления требований к участнику закупки»

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «44-ФЗ. Практика установления требований к участнику закупки» имеет длительность 16 академических часов (далее – «Программа»). Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- положениями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее «44-ФЗ»),
- Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок (Письмо Министерства экономического развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2015 г. NN 5594-ЕЕ/Д28и, АК-553/06).

К освоению программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа предназначена для руководителей и специалистов организаций, работающих в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

Целью Программы является совершенствование профессиональных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд,
- осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд,
- экспертиза результатов закупок, приемка контракта.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- обновление и систематизация знаний слушателей в области нормативной правовой базы размещения государственных и муниципальных закупок;
- рассмотрение новаций законодательства в сфере регулирования государственных и муниципальных закупок;
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

При изучении программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время и сроки. Дистанционное обучение осуществляется с использованием интернет-ресурса «Электронный университет» (<http://training.garant.ru/>).

2. Планируемые результаты обучения

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

Компетенции слушателей, которые подвергаются качественному изменению

<i>Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)</i>	<i>Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)</i>
Обеспечение и осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд	ПК-1 – Готовность осуществить подготовку к проведению закупки, провести закупку, документарно ее оформить, заключить контракт в соответствии с актуальными требованиями законодательства. ПК-2 – Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)	Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)
	ПК-3 – Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты.
Дополнительные компетенции (ДПК)	ДПК-1 – Способность готовить локальные нормативные акты, регулирующие работу отделов и подразделений предприятия в сфере государственных и муниципальных закупок. ДПК-2 – Способность квалифицированно анализировать судебно-арбитражные акты по вопросам проведения государственных и муниципальных закупок. ДПК-3 – Способность изучать и анализировать изменения законодательства в сфере государственных и муниципальных закупок, оценивать влияние данных изменений на деятельность организации.
Общекультурные компетенции (ОК):	ОК-1 – Осознание социальной значимости своей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания. ОК-2 – Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности.

Слушатели, прошедшие обучение по программе,

должны знать:

- новации законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- дополнительные требования к участникам закупки;
- главные тенденции развития законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

должны понимать:

- специальные понятия, используемые в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд,

должны уметь:

- искать, анализировать и толковать нормативные и иные источники, необходимые для решения практических ситуаций в сфере обеспечения и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд,
- опираясь на требования действующего законодательства, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по вопросам обеспечения и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд,
- свободно оперировать юридическими понятиями и категориями, относящимися к сфере обеспечения и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «44-ФЗ. Практика установления требований к участнику закупки»

3.1. Учебный план

Срок обучения (продолжительность программы): 16 академических часов.

Режим занятий: 4 академических часа в день.

Длительность обучения: 4 рабочих дня.

Форма обучения: заочное.

№ п/п	Наименование разделов	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Лекции	Самостоятельная работа	Практические занятия	
1.	44-ФЗ. Практика установления требований к участнику закупки	15	4	11	-	-
2.	Итоговая аттестация	1	-	-	1	Зачет (дистанционное тестирование)
	ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ	16	4	11	1	

3.2. Календарный учебный график

Режим занятий: 4 академических часа в день, по рабочим дням

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Кол-во часов
1.	44-ФЗ. Практика установления требований к участнику закупки	01.XX.YY* - 04.XX.YY	15
2.	Итоговая аттестация	04.XX.YY	1

* 01- номер дня обучения (число месяца), XX- месяц, YY- год

3.3. Содержание модулей и тем

Раздел 1. 44-ФЗ. Практика установления требований к участнику закупки (15 часов).

Цель обучения

Дать слушателям знания о порядке установления дополнительных требований к участникам закупки. На основе анализа судебной практики и экспертных мнений проанализировать особенности практического применения дополнительных требований.

Структура раздела и содержание занятий

44-ФЗ. Практика установления требований к участнику закупки	Лекция	4 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	11 часов

44-ФЗ. Практика установления требований к участнику закупки:

1) Система требований к участнику закупки в контрактной системе:

- соответствие требованиям законодательства к виду деятельности (лицензии, СРО и т. д.),
- отсутствие запретов и ограничений и другие требования,
- отсутствие в РНП,
- универсальная предквалификация, дополнительные требования.

- 2) Доступные источники информации об участнике закупки.
- 3) Случаи и ошибки установления дополнительных требований. Анализ практики, выводы, рекомендации.

Знания и умения слушателей

- знание перечня дополнительных требований, которые возможно и целесообразно установить к участнику закупки.

Раздел 2. Итоговая аттестация по Программе (1 час).

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание перечня дополнительных требований, которые возможно и целесообразно установить к участнику закупки.

4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы

4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электронная библиотека, укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения.

При реализации программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- подготовка к итоговой аттестации.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по данной дополнительной программе повышения квалификации преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы и должностным положением слушателей;
- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;
- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;
- использовать инновационные технологии в обучении;
- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по данной дополнительной программе повышения квалификации работникам образовательной организации необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний по преподаваемым дисциплинам,

- выдавать слушателям расписание учебных занятий,
- помогать преподавателям и специалистам-практикам в подготовке информационно-справочного и раздаточного материала по Программе.

4.3. Материально-технические условия реализации Программы

Образовательный процесс осуществляется в аудитории по адресу: г. Москва, ул. Ленинские горы, д. 1, стр. 77.

Аудитория оборудована для проведения лекционных и семинарских занятий.

Во время самостоятельной работы слушатели используют личные компьютеры. Требования к личным компьютерам: ОС Windows XP и выше, Internet Explorer 6 и выше.

4.4. Список литературы

1. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (действующая редакция).
2. Энциклопедия решений. Требования к участникам закупки по Закону N 44-ФЗ (система «Гарант»).
3. Энциклопедия решений. Требование к участнику закупки по Закону N 44-ФЗ о соответствии требованиям, установленным в соответствии с законодательством (система «Гарант»).
4. Энциклопедия решений. Предоставление национального режима при закупках по Закону N 44-ФЗ (система «Гарант»).
5. Энциклопедия решений. Дополнительные требования, предъявляемые к участникам закупки по Закону N 44-ФЗ (система «Гарант»).

Источники в Интернете

6. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. <http://www.economy.gov.ru>
7. Сайт Федеральной антимонопольной службы <http://www.fas.gov.ru/>
8. Официальный портал поиска нормативной информации <http://pravo.gov.ru/>
9. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения <http://regulation.gov.ru/>
10. Единая информационная система в сфере закупок zakupki.gov.ru

4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы

Для оценки качества освоения Программы слушателями проводится итоговая аттестация.

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемым результатам обучения.

Формой итогового контроля по Программе является итоговое тестирование.

Примеры заданий итогового тестирования:

1. Укажите условия универсальной предквалификации при осуществлении закупок по 44-ФЗ?

- А. НМЦК (сумма НМЦК при совместных) ≥ 20 млн. руб.; применяются при конкурентных закупках; не установлены специальные квалификационные требования;
- Б. НМЦК (сумма НМЦК при совместных) > 20 млн. руб.; применяются при всех закупках; не установлены специальные квалификационные требования;
- В. НМЦК (сумма НМЦК при совместных) ≥ 20 млн. руб.; применяются при конкурентных закупках; установлены специальные квалификационные требования

2. Какая подтверждающая информация и документы предоставляются в рамках "универсальной предквалификации", если информация о контракте не подлежит включению в реестр контрактов?

А. Исполненный контракт по 44-ФЗ; акт (акты) приемки

Б. Исполненный контракт по 44-ФЗ /223-ФЗ

В. Исполненный контракт по 44-ФЗ /223-ФЗ; акт (акты) приемки.

3. Какую информацию и документы об участнике электронных конкурентных процедур формирует и направляет заказчику оператор электронной площадки?

А. Декларации о принадлежности к организациям УИС, инвалидов, СОНО

Б. Решение о согласии на совершение крупной сделки, если наличие такого решения предусмотрено законодательством

В. Документы, которые подтверждают соответствие товара требованиям законодательства РФ