

АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»



/Самойлова И.А./

«02» июня 2025 г.

Дополнительная программа
профессиональной переподготовки
**«Главный бухгалтер организации бюджетной сферы:
составление и представление отчетности (код В)»,
длительность 260 академических часов**

Москва, 2025 г.

Содержание

1. Цели и задачи реализации дополнительной программы профессиональной переподготовки «Главный бухгалтер организации бюджетной сферы: составление и представление отчетности (код В)».....	3
2. Связь образовательной программы с профессиональными стандартами	4
3. Планируемые результаты обучения.....	4
4. Содержание дополнительной программы профессиональной переподготовки «Главный бухгалтер организации бюджетной сферы: составление и представление отчетности (код В)»	6
4.1. Учебный план.....	6
4.2. Календарный учебный график.....	7
4.3. Содержание модулей и разделов	7
5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы	17
5.1 Учебно-методическое обеспечение Программы.....	17
5.2 Организационно-сопроводительное обеспечение	17
5.3. Материально-технические условия реализации Программы	17
5.4. Список литературы	18
5.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы...	18

1. Цели и задачи реализации дополнительной программы профессиональной переподготовки «Главный бухгалтер организации бюджетной сферы: составление и представление отчетности (код В)»

Дополнительная программа профессиональной переподготовки «Главный бухгалтер организации бюджетной сферы: составление и представление отчетности (код В)» длительностью 260 академических часов (далее – «Программа») разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- прочими законодательными актами, регламентирующими работу в сфере образования, а также реализации дополнительных профессиональных программ.

Программа соответствует требованиям к уровню необходимых знаний, отраженных в Профессиональном стандарте «Бухгалтер», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 № 103н.

Программа предназначена для главных бухгалтеров и внутренних аудиторов организаций бюджетной сферы.

К освоению Программы допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование по направлению бухгалтерский учет и аудит, экономика и управление;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование по направлению бухгалтерский учет и аудит, экономика и управление.

Целью Программы является актуализация имеющихся знаний и совершенствование профессиональных и общекультурных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- решать возникающие в профессиональной деятельности ситуации с учетом последних изменений в действующем законодательстве;
- вести деятельность в порядке, минимизирующем риск возникновения претензий со стороны налоговых органов;
- эффективно работать с правовой информацией с применением справочно-правовых систем для решения профессиональных задач.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- обновление и систематизация знаний слушателей в области бухгалтерского и налогового учета в организациях бюджетной сферы;
- совершенствование профессионального уровня подготовки обучающихся в сфере бухгалтерского и налогового учета в организациях бюджетной сферы;
- изучение практики применения последних изменений законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету в организациях бюджетной сферы;
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

При изучении Программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время и сроки. Дистанционное обучение осуществляется с использованием интернет-ресурса «Электронный университет» (<http://training.garant.ru/>).

2. Связь образовательной программы с профессиональными стандартами

Программа обучения соответствует Профессиональному стандарту «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 № 103н).

Наименование программы	Наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция (в соответствии с функциональной картой вида профессиональной деятельности применяемого профессионального стандарта)
«Главный бухгалтер организации бюджетной сферы: составление и представление отчетности (код В)»	«Бухгалтер»	- Ведение бухгалтерского учета - Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

3. Планируемые результаты обучения

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)	Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)
Деятельность в сфере бухгалтерского и налогового учета в организациях бюджетной сферы	Способность принимать решения и выполнять профессиональные обязанности в точном соответствии с законом (ПК-1). Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-2). Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы законодательства в своей профессиональной деятельности (ПК-3). Способность строить работу организации в порядке, минимизирующем риск возникновения претензий со стороны налоговых служб и органов государственного (муниципального) финансового контроля (ПК-4). Способность оценивать влияние возможных последствий изменений законодательства на деятельность организации, построение работы с учетом минимизации негативных последствий от изменения законодательства (ПК-5). Способность квалифицированно обосновывать принятые организацией решения при проведении мероприятий государственного (муниципального) финансового контроля, налоговых и иных проверок (ПК-6).
Дополнительные компетенции (ДПК)	Способность участвовать в построении и совершенствовании системы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской и налоговой отчетности в организации (ДПК-1). Способность оценивать налоговые риски при планировании и реализации деятельности организации (ДПК-2). Способность разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского и налогового учета, в соответствии с актуальными

Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)	Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)
	требованиями законодательства (ДПК-3).
Общекультурные компетенции (ОК)	Осознание социальной значимости своей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1). Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы профессиональной этики (ОК-2).

Слушатели, прошедшие обучение по программе,

должны знать:

- последние изменения законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету в организациях бюджетной сферы;
- практику применения последних изменений законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету в организациях бюджетной сферы;
- судебную практику по бухгалтерскому и налоговому учету в организациях бюджетной сферы;

должны понимать:

- специальные понятия, используемые в бухгалтерском и налоговом учете организаций бюджетной сферы;
- основные тенденции развития законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету и практики его применения;

должны уметь:

- правомерно использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету и налогообложению;
- осуществлять должностные обязанности с учетом актуальных требований законодательства;
- самостоятельно определять риск начисления пени, дополнительной уплаты налогов или другого наказания при нарушении правил налогообложения и требований бюджетного законодательства;
- выявлять налоговую нагрузку и налоговые льготы для организации;
- защищать интересы организации при проведении проверок.

4. Содержание дополнительной программы профессиональной переподготовки «Главный бухгалтер организации бюджетной сферы: составление и представление отчетности (код В)»

4.1. Учебный план

Срок обучения (продолжительность программы): 260 академических часов.

Режим занятий: согласно расписанию, минимум 4 академических часа в день.

Форма обучения: заочное.

№ п/п	Наименование модулей	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Лек- ции	Самостоя- тельная работа	Практи- ческие занятия	
1.	Модуль 1: Бухгалтерский учет в бюджетных и автономных учреждениях					
1.1.	Организация учета. Изменения нормативной базы. Учетная политика	20	12	8	-	-
1.2.	Особенности учета различных категорий активов и обязательств: актуальные требования законодательства	80	52	28	-	-
1.3.	Итоговая аттестация по Модулю 1	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	Итого по Модулю 1	102	64	36	2	
2.	Модуль 2: Бюджетная отчетность: последние изменения законодательства, сложные вопросы					
2.1.	Как составить формы бухгалтерской (бюджетной) отчетности без нарушений	46	31	15	-	-
2.2.	Итоговая аттестация по Модулю 2	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	Итого по Модулю 2	48	31	15	2	
3.	Модуль 3: Новации налогового законодательства					
3.1.	Общие вопросы налогообложения. НДС, налог на прибыль и налог на имущество	26	15	11	-	-
3.2.	НДФЛ, страховые взносы, персонифицированный учет	18	5	13	-	-
3.3.	Налоговый контроль	8	6	2	-	-
3.4.	Итоговая аттестация по Модулю 3	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	Итого по Модулю 3	54	26	26	2	
4.	Модуль 4: Формирование и исполнение бюджетов, планирование финансово-хозяйственной деятельности					
4.1.	Финансовое планирование	18	13	5	-	-
4.2.	Платежи, касса, казначейство	12	6	6	-	-
4.3.	Итоговая аттестация по Модулю 4	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	Итого по Модулю 4	32	19	11	2	
5.	Модуль 5: Финансовый контроль и аудит, финансово-бюджетные нарушения					
5.1.	Финансовый контроль и аудит	14	9	5	-	-
5.2.	Финансово-бюджетные нарушения и ответственность за их совершение	6	1	5	-	-
5.3.	Итоговая аттестация по Модулю 5	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	Итого по Модулю 5	22	10	10	2	

№ п/п	Наименование модулей	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Лекции	Самостоятельная работа	Практические занятия	
6	Итоговая аттестация по Программе	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ	260	150	98	12	

Программа построена по модульному принципу. Все модули являются обязательными для изучения. Последовательность изучения модулей может быть различна, определяется расписанием проведения занятий для конкретного потока обучения.

4.2. Календарный учебный график

Режим занятий: 3 часа в день

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Количество часов
1.	Модуль 1: Бухгалтерский учет в бюджетных и автономных учреждениях	01.XX.YY* – 34.XX.YY	102
2.	Модуль 2: Бюджетная отчетность: последние изменения законодательства, сложные вопросы	35.XX.YY – 52.XX.YY	48
3.	Модуль 3: Новации налогового законодательства	53.XX.YY – 70.XX.YY	54
4.	Модуль 4: Формирование и исполнение бюджетов, планирование финансово-хозяйственной деятельности	71.XX.YY – 82.XX.YY	32
5.	Финансовый контроль и аудит, финансово-бюджетные нарушения	82.XX.YY – 89.XX.YY	22
6.	Итоговая аттестация по программе	90.XX.YY	2

* 01- номер дня обучения (число месяца), XX- месяц, YY- год

4.3. Содержание модулей и разделов

МОДУЛЬ 1: БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ.

Раздел 1.1. Организация учета. Изменения нормативной базы. Учетная политика (20 часов)

Цель обучения

Основываясь на требованиях нормативно-правовых актов дать слушателям знания о том, как правильно организовать бухгалтерский учет в бюджетных и автономных учреждениях.

Структура дисциплины и содержание занятий

Организация учета. Изменения нормативной базы. Учетная политика	Лекции	12 часов
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	8 часов

Организация учета. Изменения нормативной базы. Учетная политика:

- 1) Нормативное регулирование бухгалтерского (бюджетного) учета.
- 2) Основные нормативные документы для бюджетных и автономных учреждений.
- 3) Федеральные стандарты бухучета госфинансов.
- 4) Новые редакции Инструкций 157н, 162н, 174н, 183н: обзор изменений.
- 5) Учетная политика казенных, бюджетных, автономных учреждений.

- 6) Организация бухгалтерского учета.
- 7) Централизация бухгалтерского учета.
- 8) План счетов организации бюджетной сферы.
- 9) Рабочий план счетов.
- 10) Внутренний контроль.
- 11) Критерии существенности информации в бухгалтерской отчетности.
- 12) События после отчетной даты.
- 13) Оценочные значения.
- 14) Операции межотчетного периода.
- 15) Операции по исправлению ошибок.

Знания и умения слушателей

- Знание актуальных требований законодательства в области нормативного регулирования бухгалтерского (бюджетного) учета,
- знание требований к учетной политике организации бюджетной сферы для целей бухгалтерского и налогового учета,
- понимание требований к составлению рабочего плана счетов организации бюджетной сферы.

Раздел 1.2. Особенности учета различных категорий активов и обязательств: актуальные требования законодательства. (80 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания об особенностях учета различных категорий активов и обязательств. Научить слушателей проводить самые распространенные хозяйственные операции в 1С: БГУ 8.

Структура дисциплины и содержание занятий

Особенности учета различных категорий активов и обязательств: актуальные требования законодательства	Лекции	52 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	28 часа

Особенности учета различных категорий активов и обязательств: актуальные требования законодательства:

- 1) Нефинансовые активы:
 - Нефинансовые активы: основные понятия, особенности учета.
 - Вложения в нефинансовые активы. Счет 106 00
 - Нефинансовые активы в пути. Счет 107 00
 - Безвозмездное получение/передача имущества: документальное оформление на примере 1С:БГУ 8
- 2) Основные средства:
 - Основные средства. Счет 101 00
 - Формирование стоимости объектов основных средств в разрезе КФО
 - Единица учета объектов основных средств - инвентарный объект. Групповой учет
 - Отражение в учете факта ввода в эксплуатацию объектов основных средств
 - Проверочные процедуры в учете основных средств
 - Амортизация основных средств. Счет 104 00

- Особенности начисления амортизации в зависимости от стоимости основных средств, при изменении стоимости. Основания для доначисления амортизации. Начисление амортизации на основное средство, являющееся предметом лизинга
 - Изменение стоимости основного средства в результате модернизации, частичной ликвидации и переоценки: документальное оформление на примере 1С:БГУ 8
 - Выбытие основного средства: документальное оформление на примере 1С:БГУ 8
- 3) Нематериальные активы, права пользования нематериальными активами :
- Нематериальные активы. Счет 102
 - Поступление нематериальных активов. Счет 102
 - Передача неисключительного права на объект нематериальных активов. Реализация, продажа лицензий учреждениями
 - Срок полезного использования НМА, в отношении которых у субъекта учета возникли исключительные права. Счет 102 00
 - Контроль учета НМА. Счет 102 00
 - Принятие к учету неисключительного права пользования нематериальными активами на примере 1С:БГУ 8
- 4) Непроизведенные активы:
- Непроизведенные активы. Счет 103 00
 - Бухгалтерские записи при получении произведенных активов
- 5) Материальные запасы :
- Материальные запасы. Счет 105 00
 - Покупка материальных запасов и их выдача для использования в деятельности учреждения: документальное оформление на примере 1С:БГУ 8
- 6) Себестоимость готовой продукции, работ и услуг :
- Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг. Счет 109 00
- 7) Доходы, долгосрочные договоры:
- Признание и уточнение доходов будущих периодов и текущего года
 - Учет доходов по субсидии на выполнение государственного задания: документальное оформление на примере 1С:БГУ 8
- 8) Расходы, резервы:
- Резервы предстоящих расходов
 - Резерв под обязательства, по которым отсутствуют первичные документы
 - Позднее поступление документов. Когда и как формировать резерв
 - ЭДО в 1С. Приемка через ЕИС с применением счета 401.60
- 9) Расчеты, финансовые активы:
- Учет расчетов по налогам и взносам
 - Учет расчетов с персоналом
 - Расчеты по доходам
 - Расчеты по ущербу и иным доходам
 - Расчеты по выданным авансам
 - Расчеты с подотчетными лицами"

- Денежные средства учреждения.
- Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства.
- Денежные средства учреждения в пути.
- Денежные средства в кассе.
- Приобретение имущества через подотчетное лицо: документальное оформление на примере 1С:БГУ 8
- Выдача под отчет денежных документов: документальное оформление на примере 1С:БГУ 8

10) Финансовый результат. Санкционирование. Забалансовые счета:

- Формирование финрезультата и закрытие года
- Доходы будущих периодов
- Расходы будущих периодов
- Санкционирование расходов. Счет 500 00
- Забалансовый учет. Забалансовые счета
- ЭДО в 1С. Учет принятых обязательств
- ЭДО в 1С. Учет плановых назначений

11) Бюджетная классификация.

12) Аренда:

- Как организовать учет по СГС "Аренда"
- ЛонгирдОперационная аренда.
 - ЭДО в 1С. Безвозмездная передача, получение НФА

13) Бухгалтерские документы, ошибки, ЭДО и централизация учетных функций:

- Внедрение электронного документооборота и централизация бухучета в бюджетной сфере: проблемы и перспективы
- Опыт реализации проекта по централизации учетных функций государственных учреждений. Этапы централизации, плюсы и минусы различных решений, трудности и пути их преодоления
- Формы первичных учетных документов и регистров
- Исправление в первичном учетном документе
- Исправления в регистрах бухгалтерского учета
- Резерв по не поступившим по состоянию на отчетную дату документам

14) Инвентаризация:

- Все про инвентаризацию
- Инвентаризация активов и обязательств: общие положения.
- Инвентаризация дебиторской/кредиторской задолженности
- Как провести инвентаризацию нефинансовых активов: документальное оформление на примере 1С:БГУ 8
- Инвентаризация расчетов: документальное оформление на примере 1С:БГУ 8

Знания и умения слушателей

- знание особенностей учета различных категорий активов и обязательств;

- умение применять типовые и нетиповые бухгалтерские проводки, формировать 26-разрядный номер счета;
- знание порядка выбора кодов КОСГУ, КВР и других КБК, а также увязки различных кодов;
- знание порядка применения электронных первичных документов-оснований для бухгалтерских проводок и электронных регистров, в которых надо отражать информацию о соответствующих операциях;
- умение проводить самые распространенные хозяйственные операции в 1С: БГУ 8.

Итоговая аттестация по Модулю 1.

Контрольное мероприятие (2 часа): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание актуальных требований законодательства в области нормативного регулирования бухгалтерского (бюджетного) учета,
- знание требований к учетной политике организации бюджетной сферы для целей бухгалтерского и налогового учета,
- знание требований к составлению рабочего плана счетов организации бюджетной сферы.- знание актуальных требований законодательства в области учета активов и обязательств,
- знание особенностей учета различных категорий активов и обязательств;
- знание порядка выбора кодов КОСГУ, КВР и других КБК, а также увязки различных кодов;
- знание порядка применения электронных первичных документов-оснований для бухгалтерских проводок и электронных регистров;
- умение проводить самые распространенные хозяйственные операции в 1С: БГУ 8.

МОДУЛЬ 2: БЮДЖЕТНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ: ПОСЛЕДНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, СЛОЖНЫЕ ВОПРОСЫ

Раздел 2.1. Как составить формы бухгалтерской (бюджетной) отчетности без нарушений (46 часов)

Цель обучения

На основе анализа нормативно-правовых актов и комментариев экспертов дать слушателям знания по вопросам составления бухгалтерской отчетности бюджетной организации, проанализировать сложные вопросы и пути их решения.

Структура раздела и содержание занятий

Бухгалтерская (бюджетная) отчетность	Лекция	26 часов
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	10 часов
Составление пояснительной записки	Лекция	5 часов
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	5 часов

Бухгалтерская (бюджетная) отчетность:

- 1) Подготовка к составлению отчетности.
- 2) Промежуточная отчетность.
- 3) Годовой отчет.
- 4) Требования к раскрытию информации. Типичные ошибки. Нюансы заполнения форм.
- 5) Когда, как и зачем менять входящие остатки.

Составление пояснительной записки:

- 1) Требования к Пояснительной записке.
- 2) Особенности составления Пояснительной записки.

Знания и умения слушателей

- знания актуальных требований законодательства по вопросам составления бухгалтерской отчетности бюджетной организации,
- знание требований к составлению Пояснительной записки.

Итоговая аттестация по Модулю 2

Контрольное мероприятие (2 часа): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание актуальных требований законодательства по вопросам составления бухгалтерской отчетности бюджетной организации,
- знание требований к составлению Пояснительной записки.

МОДУЛЬ 3: НОВАЦИИ НАЛОГОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА.

Раздел 3.1. Общие вопросы налогообложения. НДС, налог на прибыль и налог на имущество (26 часов)

Цель обучения

На основе анализа нормативно-правовых актов и судебной практики дать слушателям знания по актуальным вопросам исчисления, отражения в учете и уплаты налога на прибыль, НДС и налога на имущество.

Структура раздела и содержание занятий

Общие вопросы налогообложения. НДС, налог на прибыль и налог на имущество	Лекция	15 часов
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	11 часов

Общие вопросы налогообложения. НДС, налог на прибыль и налог на имущество:

- 1) Общие изменения в налоговом законодательстве. Новации налогообложения, которые затрагивают организации бюджетной сферы.
- 2) Единый налоговый счет и единый налоговый платеж.
- 3) НДС в организациях бюджетной сферы: последние изменения, сложные вопросы
- 4) Налог на прибыль в организациях бюджетной сферы: все самое важное.
- 5) Налог на имущество в организациях бюджетной сферы.
- 6) Прочие налоги (транспортный налог, земельный налог, туристический налог, и пр.).
- 7) Налоговые декларации: на что обратить внимание. Уточнение налоговых деклараций.
- 8) Налоговая учетная политика. Что надо обязательно предусмотреть в учетной политике для целей налогообложения? Когда надо вносить изменения в учетную политику?

Знания и умения слушателей

- знания актуальных требований законодательства при расчете и уплате налога на прибыль организациями бюджетной сферы,
- знания актуальных требований законодательства при расчете и уплате налога на имущество организациями бюджетной сферы,

- знания актуальных требований законодательства при исчислении и уплате НДС организациями бюджетной сферы.

Раздел 3.2. НДФЛ, страховые взносы, персонифицированный учет (18 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания по актуальным вопросам исчисления и уплаты НДФЛ и страховых взносов.

Структура раздела и содержание занятий

НДФЛ, страховые взносы, персонифицированный учет	Лекция	5 часов
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	13 часов

НДФЛ, страховые взносы, персонифицированный учет:

- 1) Особенности исчисления, удержания и уплаты налога на доходы физических лиц.
- 2) Ответственность по НДФЛ.
- 3) Порядок исчисления и уплаты страховых взносов.

Знания и умения слушателей

- знания последних изменений законодательства в сфере исчисления и уплаты НДФЛ и страховых взносов.

Раздел 3.3. Налоговый контроль (8 часов)

Цель обучения

На основе анализа нормативно-правовых актов и судебной практики дать слушателям знания о порядке и особенностях осуществления налогового контроля в организациях бюджетной сферы.

Структура раздела и содержание занятий

Налоговый контроль	Лекция	6 часов
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2 часа

Налоговый контроль:

- 1) Порядок взаимодействия с налоговыми органами.
- 2) Истребование документов по камеральной, выездной и вне рамок проверки. Ответственность за непредставление документов и информации.
- 3) Обзор основных нарушений, выявляемых при налоговых проверках.
- 4) Предпроверочный анализ деятельности компании и основные критерии налоговых рисков.
- 5) Мировое соглашение с налоговым органом: когда и как можно заключать.
- 6) Уголовная ответственность за неуплату налогов.

Знания и умения слушателей

- знание порядка осуществления налогового контроля в организациях бюджетной сферы,
- знание мер ответственности за нарушения, выявляемые при проведении налогового контроля.

Итоговая аттестация по Модулю 3

Контрольное мероприятие (2 часа): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знания актуальных требований законодательства при расчете и уплате налога на прибыль организациями бюджетной сферы,
- знания актуальных требований законодательства при расчете и уплате налога на имущество организациями бюджетной сферы,
- знания актуальных требований законодательства при исчислении и уплате НДС организациями бюджетной сферы,
- знания последних изменений законодательства в сфере исчисления и уплаты страховых взносов,
- знание порядка осуществления налогового контроля в организациях бюджетной сферы,
- знание мер ответственности за нарушения, выявляемые при проведении налогового контроля.

МОДУЛЬ 4: ФОРМИРОВАНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТОВ, ПЛАНИРОВАНИЕ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Раздел 4.1. Финансовое планирование (18 часов)

Цель обучения

Дать слушателям актуальные знания норм законодательства об особенностях составления и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности организаций бюджетной сферы.

Структура раздела и содержание занятий

Финансовое планирование	Лекция	13 часов
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	5 часов

Финансовое планирование:

- 1) Финансово-хозяйственная деятельность организаций бюджетной сферы.
- 2) Новые законодательные и иные нормативные правовые акты об особенностях формирования и исполнения бюджетов.
- 3) Особенности правового регулирования деятельности организаций бюджетной сферы с учетом актуальных изменений законодательства РФ.

Знания и умения слушателей

- знания норм законодательства об особенностях составления и исполнения бюджетной организацией плана финансово-хозяйственной деятельности.

Раздел 4.2. Платежи, касса, казначейство (12 часов)

Цель обучения

На основе анализа нормативно-правовых актов и комментариев экспертов дать слушателям знания о порядке организации и осуществления казначейского обслуживания операций со средствами организаций бюджетной сферы.

Структура раздела и содержание занятий

Платежи, касса, казначейство	Лекция	6 часов
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	6 часов

Платежи, касса, казначейство:

- 1) Казначейское обслуживание операций со средствами бюджетных и автономных учреждений.

Знания и умения слушателей

- знания о порядке организации и осуществления казначейского обслуживания операций со средствами бюджетных и автономных учреждений.

Итоговая аттестация по Модулю 4

Контрольное мероприятие (2 часа): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знания норм законодательства об особенностях составления и исполнения бюджетной организацией плана финансово-хозяйственной деятельности.
- знание порядка организации и осуществления казначейского обслуживания операций со средствами бюджетных и автономных учреждений.

МОДУЛЬ 5: ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ И АУДИТ, ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНЫЕ НАРУШЕНИЯ

Раздел 5.1. Финансовый контроль и аудит (14 часов)

Цель обучения

На основе анализа нормативно-правовых актов и комментариев экспертов дать слушателям знания о порядке реализации в бюджетных организациях внутреннего государственного (муниципального) контроля и аудита.

Структура раздела и содержание занятий

Финансовый контроль и аудит	Лекция	9 часов
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	5 часов

Финансовый контроль и аудит:

- 2) Распределение полномочий органов внутреннего госфинконтроля при осуществлении контроля.
- 3) Права и обязанности объектов контроля при осуществлении контрольной деятельности.
- 4) Стандарты внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.
- 5) Вопросы применения федеральных стандартов внутреннего госфинконтроля.
- 6) Применение бюджетных мер принуждения.

Актуальные вопросы проверок и практика выявленных нарушений, ответственность за них.

- 7) Внедрение методов предварительного контроля (система СМАРТ-контроль)

Знания и умения слушателей

- знание действующего порядка осуществления государственного (муниципального) финансового контроля.

Раздел 5.2. Финансово-бюджетные нарушения и ответственность за их совершение (6 часов)

Цель обучения

На основе нормативно-правовых актов, судебной практики и экспертных мнений рассказать слушателям о наиболее часто встречающихся на практике финансово-бюджетных нарушениях, ошибках, приводящих к их возникновению, мерах по недопущению возникновения ошибок.

Структура раздела и содержание занятий

Финансово-бюджетные нарушения и ответственность за их совершение	Лекция	1 час
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	5 часов

Финансово-бюджетные нарушения и ответственность за их совершение:

- 1) Финансово-бюджетные нарушения. Меры по предотвращению.
- 2) Ответственность за совершение финансово-бюджетных нарушений.

Знания и умения слушателей

- знание наиболее часто встречающихся на практике финансово-бюджетных нарушений;
- знание предусмотренной действующим законодательством ответственности за выявленные финансово-бюджетные нарушения.

Итоговая аттестация по Модулю 5

Контрольное мероприятие (2 часа): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание действующего порядка осуществления государственного (муниципального) финансового контроля,
- знание наиболее часто встречающихся на практике финансово-бюджетных нарушений;
- знание предусмотренной действующим законодательством ответственности за выявленные финансово-бюджетные нарушения.

6. Итоговая аттестация

Контрольное мероприятие (2 часа): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание актуальных требований законодательства к составлению учетной политики казенных, бюджетных, автономных учреждений,
- знание актуальных требований законодательства в области учета активов и обязательств;
- знание актуальных требований законодательства в сфере исчисления и уплаты налогов и страховых взносов,
- умение составлять бюджетную (бухгалтерскую) отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства,
- знание норм законодательства об особенностях составления и исполнения бюджетной организацией плана финансово-хозяйственной деятельности,
- знания норм законодательства об особенностях составления и исполнения бюджетной организацией плана финансово-хозяйственной деятельности.
- знание действующего порядка осуществления государственного (муниципального) финансового контроля,
- знание мер административной ответственности за выявленные нарушения.

5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы

5.1 Учебно-методическое обеспечение Программы

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электронная библиотека, укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения.

Практические занятия направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков работы.

При реализации Программы предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- выполнение тестовых заданий (текущий и промежуточный контроль);
- подготовка к итоговой аттестации.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

5.2 Организационно-сопроводительное обеспечение

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по данной Программе преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы и должностным положением слушателей;
- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;
- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;
- активно использовать при подготовке и проведении групповых обсуждений знания и опыт слушателей;
- использовать инновационные технологии в обучении;
- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по данной Программе работникам образовательной организации необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний по теме программы обучения, чтобы в содержательной части учебной программы нашли отражение наиболее актуальные вопросы,
- выдавать слушателям расписание учебных занятий,
- помогать преподавателям и специалистам-практикам в подготовке информационно-справочного и раздаточного материала по Программе.

5.3. Материально-технические условия реализации Программы

Образовательный процесс осуществляется в аудитории по адресу: г. Москва, ул. Ленинские горы, д. 1, стр. 77.

Аудитория оборудована для проведения лекционных и семинарских занятий.

Во время самостоятельной работы слушатели используют личные компьютеры. Требования к личным компьютерам: ОС Windows XP и выше, InternetExplorerver 6 и выше.

5.4. Список литературы

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ (БК РФ) (с изменениями и дополнениями)
2. Приказ Минфина РФ от 6 декабря 2010 г. N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" (с изменениями и дополнениями)
3. Приказ Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (с изменениями и дополнениями)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) (с изменениями и дополнениями)
5. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями и дополнениями)
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (КоАП РФ) (с изменениями и дополнениями)
7. Приказ Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
8. Приказ Минфина России от 30 октября 2020 г. N 258н "Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства" (с изменениями и дополнениями)
9. Приказ Минфина РФ от 25 марта 2011 г. N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений" (с изменениями и дополнениями)
10. Годовой отчет для бюджетных учреждений - 2022 (под общей редакцией д.э.н. Ю.А. Васильева). - Специально для Системы ГАРАНТ, 2022 г.
11. Ревизии и проверки государственных (муниципальных) учреждений - 2022 (под общ. ред. д.э.н. Васильева Ю.А.). - Специально для Системы ГАРАНТ, 2022 г.

Источники в Интернете

12. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. <http://www.economy.gov.ru>
13. Сайт Федеральной антимонопольной службы <http://www.fas.gov.ru/>
14. Официальный портал поиска нормативной информации <http://pravo.gov.ru/>
15. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного Суда России: <http://www.akdi.ru>
16. Конституционный Суд РФ: <http://ks.rfnet.ru>

5.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы

Оценка качества освоения Программы слушателями включает итоговую аттестацию по каждому изученному модулю.

Целью итоговой аттестации по каждому модулю является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемыми результатам обучения.

К итоговой аттестации по Программе допускается слушатель, в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой Программе.

Формой итогового контроля по Программе является итоговое тестирование.

Примеры заданий итогового тестирования:

1) Какой корреспонденцией счетов отразить в учете учреждения начисление доходов по договору безвозмездной передачи денежных средств (пожертвование), жертвователем - физическим лицом для приобретения материальных запасов?

- А) Дебет 0 205 55 567 Кредит 0 401 10 155
- Б) Дебет 0 205 55 567 Кредит 0 401 40 155
- В) Дебет 0 205 65 567 Кредит 0 401 10 165

2) Обязано ли учреждение создавать и отражать в учете и отчетности резерв предстоящих расходов по сомнительной задолженности?

- А) Да, обязано
- Б) Нет, не обязано
- В) Обязано, если такое условие предусмотрено учетной политикой учреждения

3) По какому коду КОСГУ следует учесть приобретение дров и угля для системы печного отопления?

- А) Подстатья 223 "Коммунальные услуги"
- Б) Подстатья 343 "Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов"
- В) Подстатья 349 "Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения"

4) Считается ли изменением учетной политики утверждение нового правила бухгалтерского учета для отражения операций, которых учреждение ранее не осуществляло?

- А) Да, считается
- Б) Нет, не считается
- В) Считается в случае, если отражение таких операций признано существенной информацией

5) В каком Журнале операций следует отражать операции по исправлению ошибок прошлых лет?

- А) В Журнале операций, специально предусмотренном для этого учетной политикой
- Б) В Журнале по прочим операциям с отметкой "Исправление ошибок прошлых лет"
- В) В таком же Журнале операций, в каком была отражена ошибочная операция