

АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»



/Самойлова И.А./

«21» ноября 2023 г.

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

**«Все об обязательных медицинских осмотрах, психиатрических
освидетельствованиях и медицинских книжках»,
длительность 16 академических часов**

Москва, 2023 г.

Содержание

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Все об обязательных медицинских осмотрах, психиатрических освидетельствованиях и медицинских книжках»	3
2. Планируемые результаты обучения.....	3
3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Все об обязательных медицинских осмотрах, психиатрических освидетельствованиях и медицинских книжках»	5
3.1. Учебный план	5
3.2. Календарный учебный график.....	5
3.3. Содержание модулей и разделов	5
4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы	6
4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы	6
4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение	7
4.3. Материально-технические условия реализации Программы	7
4.4. Список литературы	7
4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы.....	8

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Все об обязательных медицинских осмотрах, психиатрических освидетельствованиях и медицинских книжках»

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Все об обязательных медицинских осмотрах, психиатрических освидетельствованиях и медицинских книжках» длительностью 16 академических часов (далее – «Программа»), разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 1.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ (в т.ч. Письмо Министерства образования и науки РФ от 21.04.15 г. №ВК-1013/06, Методические рекомендации, утвержденные Министерством образования и науки РФ 22.01.15 №ДЛ-1/05вн),
- прочими законодательными актами, регламентирующими работу в сфере образования, а также реализации дополнительных профессиональных программ.

Программа предназначена для руководителей и сотрудников кадровых служб организаций, бакалавров и магистров профильных вузов.

К освоению Программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Целью Программы является актуализация имеющихся знаний и совершенствование профессиональных и общекультурных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- решать возникающие в профессиональной деятельности ситуации с учетом последних изменений в действующем законодательстве;
- вести деятельность в порядке, минимизирующим риск возникновения претензий со стороны надзорных органов.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- обновление и систематизация знаний слушателей в области требований к проведению медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований сотрудников организации;
- совершенствование профессионального уровня подготовки обучающихся в сфере трудового права и кадрового делопроизводства;
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

При изучении программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время и сроки. Дистанционное обучение осуществляется с использованием интернет-ресурса «Электронный университет» (<http://training.garant.ru/>).

2. Планируемые результаты обучения

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

Компетенции слушателей, которые подвергаются качественному изменению

Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)	Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)
Деятельность в сфере кадрового	Способность принимать решения и выполнять профессиональные обязанности в точном соответствии с законом (ПК-1).

Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)	Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)
делопроизводства в организациях	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-2). Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы законодательства в своей профессиональной деятельности (ПК-3). Способность строить работу с персоналом и кадровое делопроизводство в порядке, минимизирующем риск возникновения претензий со стороны надзорных органов (ПК-4).
Дополнительные компетенции (ДПК)	Способность участвовать в построении и совершенствовании работы системы операционного и стратегического управления персоналом в организации (ДПК-1). Способность разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие работу с персоналом, в соответствии с актуальными требованиями законодательства (ДПК-2).
Общекультурные компетенции (ОК):	Осознание социальной значимости своей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1). Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы профессиональной этики (ОК-2).

Слушатели, прошедшие обучение по программе,

должны знать:

- последние изменения законодательства, регламентирующие проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований сотрудников организации;
- актуальные требования законодательства к оформлению медицинских книжек.

должны понимать:

- специальные понятия, используемые в трудовом праве и кадровом делопроизводстве;
- основные тенденции развития законодательства в сфере трудового права и кадрового делопроизводства и практики его применения;

должны уметь:

- правомерно использовать законодательные акты по трудовому праву;
- осуществлять должностные обязанности с учетом актуальных требований законодательства;
- вырабатывать стратегию для предотвращения ошибок, моделировать поведение сторон в случае конфликтных ситуаций и спорных вопросов;
- защищать интересы компании при проведении проверок.

3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Все об обязательных медицинских осмотрах, психиатрических освидетельствованиях и медицинских книжках»

3.1. Учебный план

Срок обучения (продолжительность программы): 16 академических часов.

Режим занятий: 4 академических часа в день.

Длительность обучения: 4 рабочих дня.

Форма обучения: заочное.

№ п/п	Наименование разделов	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Лекции	Самостоятельная работа	Практические занятия	
1.	Все об обязательных медицинских осмотрах, психиатрических освидетельствованиях и медицинских книжках	15	4	11	-	-
2.	Итоговая аттестация	1	-	-	1	Зачет (дистанционное тестирование)
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ		16	4	11	1	

3.2. Календарный учебный график

Режим занятий: 4 академических часа в день, по рабочим дням

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Кол-во часов
1.	Все об обязательных медицинских осмотрах, психиатрических освидетельствованиях и медицинских книжках	01.XX.YY*- 03.XX.YY	15
2.	Итоговая аттестация	04.XX.YY	1

* 01- номер дня обучения (число месяца), XX- месяц, YY- год

3.3. Содержание модулей и разделов

Раздел 1. Все об обязательных медицинских осмотрах, психиатрических освидетельствованиях и медицинских книжках (15 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания о последних изменениях законодательства по вопросам проведения медицинских осмотров и психиатрического освидетельствования сотрудников организации.

Структура раздела и содержание занятий

Все об обязательных медицинских осмотрах, психиатрических освидетельствованиях и медицинских книжках	Лекция	4 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	11 часов

Все об обязательных медицинских осмотрах, психиатрических освидетельствованиях и медицинских книжках:

- 1) Виды медосмотра. Как определить, нужно ли проводить медосмотр и для каких работников.
- 2) Алгоритм проведения медосмотров:

- организация проведения предварительных и периодических медицинских осмотров;
 - личные медицинские книжки;
 - организация проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров.
- 3) Психиатрическое обследование: алгоритм проведения.
 - 4) Разъяснения госорганов касательно медосмотров.
 - 5) Обзор судебной практики, касающейся вопросов проведения медосмотров и психиатрического освидетельствования.

Знания и умения слушателей

- знания последних изменений законодательства по вопросам проведения медицинских осмотров,
- знания последних изменений законодательства по вопросам проведения психиатрического освидетельствования,
- знания актуальных требований законодательства по вопросам оформления и ведения медицинских книжек.

Раздел 2. Итоговая аттестация по Программе.

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знания последних изменений законодательства по вопросам проведения медицинских осмотров,
- знания последних изменений законодательства по вопросам проведения психиатрического освидетельствования,
- знания актуальных требований законодательства по вопросам оформления и ведения медицинских книжек.

4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы

4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электронная библиотека, укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения.

При реализации программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- подготовка к итоговой аттестации.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по данной дополнительной программе повышения квалификации преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы и должностным положением слушателей;
- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;
- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;
- использовать инновационные технологии в обучении;
- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по данной дополнительной программе повышения квалификации работникам образовательной организации необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний по преподаваемым дисциплинам,
- выдавать слушателям расписание учебных занятий,
- помогать преподавателям и специалистам-практикам в подготовке информационно-справочного и раздаточного материала по Программе.

4.3. Материально-технические условия реализации Программы

Образовательный процесс осуществляется в аудитории по адресу: г. Москва, ул. Ленинские горы, д. 1, стр. 77.

Аудитория оборудована для проведения лекционных и семинарских занятий.

Во время самостоятельной работы слушатели используют личные компьютеры. Требования к личным компьютерам: ОС Windows XP и выше, Internet Explorer 6 и выше.

4.4. Список литературы

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (действующая редакция).
2. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"
3. Постановление Правительства РФ от 29 декабря 2014 г. N 1604 "О перечнях медицинских противопоказаний, медицинских показаний и медицинских ограничений к управлению транспортным средством"
4. Приказ Министерства Здравоохранения РФ от 30 мая 2023 года N 266н «Об утверждении Порядка и периодичности проведения предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены) и перечня включаемых в них исследований».
5. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2014 г. N 835н "Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров".
6. Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации».
7. Энциклопедия решений. Общие требования к порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров в соответствии с приказом Минздрава N 29н (Система Гарант).

8. Энциклопедия решений. Какие работники должны проходить обязательные медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования (Система Гарант).
9. Энциклопедия решений. Порядок проведения периодических медицинских осмотров (Система Гарант).
10. Энциклопедия решений. Порядок проведения предварительных медицинских осмотров (Система Гарант).
11. Энциклопедия решений. Какие работники должны проходить обязательные медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования (Система Гарант).
12. Энциклопедия решений. Может ли работодатель проводить предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры силами собственных работников? (Система Гарант).

Источники в Интернете

13. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. <http://www.economy.gov.ru>
14. Сайт Федеральной службы по труду и занятости Российской Федерации www.rostrud.ru
15. Официальный портал поиска нормативной информации <http://pravo.gov.ru/>
16. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного Суда России: <http://www.akdi.ru>

4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы

Для оценки качества освоения Программы слушателями проводится итоговая аттестация.

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемым результатам обучения.

Формой итогового контроля по Программе является итоговое тестирование.

Примеры заданий итогового тестирования:

- 1). За счет чьих средств осуществляются медицинские осмотры?
 1. Работника
 2. Работодателя
 3. Первичной профсоюзной организации
- 2). Какие виды обязательных медицинских осмотров можно выделить?
 1. Предварительный, периодический, предсменный (предрейсовый), послесменный (послерейсовый), в течение рабочего дня, внеочередной
 2. Предварительный, периодический, внеочередной
 3. Предсменный (предрейсовый), послесменный (послерейсовый), в течение рабочего дня
- 3). У кого должна храниться личная медицинская книжка?
 1. У работника
 2. У работодателя
 3. Место хранения определяется соглашением сторон