

АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»



/Самойлова И.А./
«01» июля 2022 г.

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
**«Заключение договора и порядок исполнения договорных
обязательств: проблемы правоприменения»,
длительность 16 академических часов**

Москва, 2022 г.

Содержание

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Заключение договора и порядок исполнения договорных обязательств: проблемы правоприменения»	3
2. Планируемые результаты обучения.....	3
3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Заключение договора и порядок исполнения договорных обязательств: проблемы правоприменения»	6
3.1. Учебный план	6
3.2. Календарный учебный график.....	6
3.3. Содержание модулей и разделов	6
4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы	7
4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы	7
4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение	8
4.3. Материально-технические условия реализации Программы	8
4.4. Список литературы	8
4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы.....	9

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Заключение договора и порядок исполнения договорных обязательств: проблемы правоприменения»

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Заключение договора и порядок исполнения договорных обязательств: проблемы правоприменения» длительностью 16 академических часов (далее – «Программа») разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ (в т.ч. Письмо Министерства образования и науки РФ от 21.04.15 г. №ВК-1013/06, Методические рекомендации, утвержденные Министерством образования и науки РФ 22.01.15 №ДЛ-1/05вн), прочими законодательными актами, регламентирующими работу в сфере образования, а также реализации дополнительных профессиональных программ.

Программа предназначена для руководителей организаций, специалистов юридических служб организаций, специалистов договорных отделов, адвокатов, юристов, бакалавров и магистров юридических вузов.

К освоению Программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Целью Программы является актуализация имеющихся знаний и совершенствование профессиональных и общекультурных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- решать возникающие в профессиональной деятельности правовые ситуации с учетом последних изменений в действующем законодательстве;
- вести договорную работу в актуальной правовой среде;
- эффективно работать с правовой информацией с применением справочно-правовых систем для решения профессиональных задач.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- обновление и систематизация знаний слушателей в области порядка и способов заключения договора;
- изучение требований законодательства в сфере исполнения договорных обязательств с учетом последних изменений;
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

При изучении программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время и сроки. Дистанционное обучение осуществляется с использованием интернет-ресурса «Электронный университет» (<http://training.garant.ru/>).

2. Планируемые результаты обучения

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

Компетенции слушателей, которые подвергаются качественному изменению

Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)	Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный
---	--

	результат)
Деятельность в сфере составления договоров	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-1). Способность юридически грамотно составлять договор (ПК-2). Способность контролировать исполнения договорных обязательств в соответствии с условиями заключенного договора и действующими нормами законодательства (ПК-3). Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-4). Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-5). Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-6).
Дополнительные компетенции (ДПК)	Способность квалифицированно анализировать и использовать судебно-арбитражные акты по вопросам договорной работы (ДПК-1). Способность оценивать юридические риски при составлении договоров (ДПК-2).
Общекультурные компетенции (ОК):	Осознание социальной значимости своей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1). Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2).

Слушатели, прошедшие обучение по программе,

должны знать:

- порядок и способы заключения договоров,
- последствия признания договора недействительным или незаключенным,
- основные положения об исполнении договорных обязательств,
- способы защиты прав кредиторов,

должны понимать:

- специальные понятия, используемые в договорной работе,
- основные тенденции развития законодательства и практики его применения,

должны уметь:

- искать, анализировать и толковать нормативные и иные источники, необходимые для решения сложных ситуаций при составлении договоров,
- логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой проблематике в области составления договоров,
- свободно оперировать юридическими понятиями и категориями,
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства с учетом общетеоретических положений и новейших течений в науке в области договорной работы,
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы,

- критически оценивать высказываемые в научных публикациях точки зрения, излагать и аргументировать собственную позицию,
- решать спорные вопросы в сфере составления договоров.

3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Заключение договора и порядок исполнения договорных обязательств: проблемы правоприменения»

3.1. Учебный план

Срок обучения (продолжительность программы): 16 академических часов.

Режим занятий: 4 академических часа в день.

Длительность обучения: 4 рабочих дня.

Форма обучения: заочное.

№ п/п	Наименование разделов	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Лекции	Самостоятельная работа	Практические занятия	
1.	Заключение договора и порядок исполнения договорных обязательств: проблемы правоприменения	15	4	11	-	-
2.	Итоговая аттестация	1	-	-	1	Зачет (дистанционное тестирование)
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ		16	4	11	1	

3.2. Календарный учебный график

Режим занятий: 4 часа в день, по рабочим дням

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Количество часов
1.	Заключение договора и порядок исполнения договорных обязательств: проблемы правоприменения	01.XX.YY* - 04.XX.YY	15
2.	Итоговая аттестация по программе	04.XX.YY	1

* 01- номер дня обучения (число месяца), XX- месяц, YY- год

3.3. Содержание модулей и разделов

Раздел 1. Заключение договора и порядок исполнения договорных обязательств: проблемы правоприменения (15 часов)

Цель обучения

С учетом актуальных требования законодательства, на основе анализа судебной практики, официальных разъяснений уполномоченных органов, экспертных консультаций дать слушателям знания об особенностях заключения договоров и исполнения договорных обязательств.

Структура раздела и содержание занятий

Заключение договора и порядок исполнения договорных обязательств: проблемы правоприменения	Лекции	4 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	11 часов

Заключение договора и порядок исполнения договорных обязательств: проблемы правоприменения:

- 1) Договор как многоаспектная категория.

- 2) Основания и последствия признания договора незаключенным или недействительным.
- 3) Порядок и способы заключения договора.
- 4) Существенные условия договора.
- 5) Основные положения об исполнении договорных обязательств.
 - исполнение обязательства третьим лицом;
 - исполнение альтернативного и факультативного обязательства;
 - соглашение кредиторов об удовлетворении их требований;
 - обусловленное исполнение обязательства;
 - срок (момент) исполнения обязательства;
 - правовая природа процентов за пользование чужими денежными средствами;
 - исполнение обязательства внесением долга в депозит;
 - встречное исполнение обязательства;
- 6) Защита прав кредитора по обязательству.

Знания и умения слушателей

- Знание порядка и способов заключения договора.
- Знание оснований и последствий признания договора недействительным.
- Знание основных положений об исполнении договорных обязательств.

Раздел 2. Итоговая аттестация по Программе (1 час).

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание порядка и способов заключения договора.
- знание оснований и последствий признания договора недействительным.
- знание основных положений об исполнении договорных обязательств.

4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы

4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электронная библиотека, укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения.

При реализации программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- подготовка к итоговой аттестации.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по данной дополнительной программе повышения квалификации преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы и должностным положением слушателей;
- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;
- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;
- использовать инновационные технологии в обучении;
- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по данной дополнительной программе повышения квалификации работникам образовательной организации необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний по преподаваемым дисциплинам,
- выдавать слушателям расписание учебных занятий,
- помогать преподавателям и специалистам-практикам в подготовке информационно-справочного и раздаточного материала по Программе.

4.3. Материально-технические условия реализации Программы

Образовательный процесс осуществляется в аудитории по адресу: г. Москва, ул. Ленинские Горы, д. 1 стр. 77.

Аудитория оборудована для проведения лекционных и семинарских занятий.

Во время самостоятельной работы слушатели используют личные компьютеры. Требования к личным компьютерам: ОС Windows XP и выше, Internet Explorer 6 и выше.

4.4. Список литературы

1. Часть первая Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ (действующая редакция).
2. Часть вторая Гражданского кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ (действующая редакция).
3. Часть третья Гражданского кодекса Российской Федерации от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ (действующая редакция).
4. Часть четвертая Гражданского кодекса Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ (действующая редакция).
5. Земельный участок: как грамотно распорядиться (С.Е. Жмурко, журнал "Библиотечка "Российской газеты", выпуск 11, июнь 2021 г.)
6. Семенихин В.В. Торговля. Поставка (издание седьмое, перераб. и доп.). - ИД "Гросс-Медиа": РОСБУХ, 2019 г.
7. Постатейный комментарий к Разделу IV "Отдельные виды обязательств" части второй Гражданского кодекса Российской Федерации (Гришаев С.П., Свит Ю.П., Богачева Т.В.). - "Новая правовая культура", 2021 г.
8. Юридическая помощь: вопросы и ответы. Выпуск IV (журнал "Библиотечка "Российской газеты", выпуск 11, июнь 2020 г.)

9. Юридическая помощь: вопросы и ответы. Выпуск III (журнал "Библиотечка "Российской газеты", выпуск 2, январь 2020 г.)
10. Шестакова Е.В. Договоры в электронной форме: правовые риски и судебная практика. - "Право Доступа", 2020.
11. Заключение и исполнение договоров: практические рекомендации для бизнеса (М.Н. Апестина, журнал "Библиотечка "Российской газеты", выпуск 1, январь 2020 г.)
12. Корпоративные отношения, договоры и прочее: из практики гражданско-правового консультирования (под редакцией А.В. Брызгалова). - "Налоги и финансовое право", 2020 г.

Источники в Интернете

13. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. <http://www.economy.gov.ru>
14. Сайт Федеральной антимонопольной службы <http://www.fas.gov.ru/>
15. Официальный портал поиска нормативной информации <http://pravo.gov.ru/>
16. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного Суда России: <http://www.akdi.ru>
17. Конституционный Суд РФ: <http://ks.rfnet.ru>

4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы

Для оценки качества освоения Программы слушателями проводится итоговая аттестация.

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемым результатам обучения.

Формой итогового контроля по Программе является итоговое тестирование.

Примеры заданий итогового тестирования:

1. Аспекты договора:

- А. Сделка; документ
- Б. Сделка; обязательственное правоотношение; документ
- В. Обязательственное правоотношение; документ

2. К надлежащему исполнению обязательства НЕ относится:

- А. Исполнение по частям
- Б. Исполнение в надлежащем месте
- В. Исполнение в срок

3. В каком случае возможно исполнение обязательства третьим лицом?

- А. Если кредитор дал свое согласие на исполнение обязательства третьим лицом
- Б. Если исполнение обязательства возложено должником на третье лицо
- В. При возложении должником такого исполнения на третье лицо и согласии кредитора