

АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»



/Самойлова И.А./

«26» мая 2025 г.

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
**«Антимонопольный комплаенс
как инструмент контроля закупочной деятельности»,
длительность 16 академических часов**

Москва, 2025 г.

Содержание

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Антимонопольный комплаенс как инструмент контроля закупочной деятельности»	3
2. Планируемые результаты обучения	3
3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Антимонопольный комплаенс как инструмент контроля закупочной деятельности».....	5
3.1. Учебный план.....	5
3.2. Календарный учебный график	5
3.3. Содержание модулей и тем	5
4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы	6
4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы.....	6
4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение	7
4.3. Материально-технические условия реализации Программы	7
4.4. Список литературы	7
4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы	8

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Антимонопольный комплаенс как инструмент контроля закупочной деятельности»

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Антимонопольный комплаенс как инструмент контроля закупочной деятельности» имеет длительность 16 академических часов (далее – «Программа»). Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок (Письмо Министерства экономического развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2015 г. NN 5594-ЕЕ/Д28и, АК-553/06).

К освоению программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа предназначена для руководителей и специалистов организаций, работающих в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных, муниципальных нужд, работающих в сфере корпоративных закупок.

Целью Программы является совершенствование профессиональных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- планирование и осуществление закупок в рамках 44-ФЗ и 223-ФЗ с учетом требований антимонопольного законодательства при осуществлении закупочной деятельности.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- изучение актуальных требований антимонопольного законодательства при осуществлении закупочной деятельности;
- изучение принципов построения и порядка внедрения в организации системы антимонопольного комплаенса для предотвращения нарушений требований антимонопольного законодательства при осуществлении закупочной деятельности;
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

При изучении программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время и сроки. Дистанционное обучение осуществляется с использованием интернет-ресурса «Электронный университет» (<http://training.garant.ru/>).

2. Планируемые результаты обучения

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

Компетенции слушателей, которые подвергаются качественному изменению

<i>Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)</i>	<i>Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)</i>
Обеспечение и осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд, корпоративных закупок	ПК1 – Готовность осуществить подготовку к проведению закупки, провести закупку, документарно ее оформить, заключить контракт в соответствии с актуальными требованиями законодательства, с учетом требований антимонопольного законодательства в сфере закупок. ПК2 – Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства. ПК3 – Способность квалифицированно толковать нормативные правовые

Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)	Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)
	акты.
Дополнительные компетенции (ДПК)	ДПК-1 – Способность готовить локальные нормативные акты, регулирующие работу отделов и подразделений предприятия в сфере государственных и муниципальных закупок. ДПК-2 – Способность квалифицированно анализировать судебно-арбитражные акты по вопросам проведения государственных и муниципальных закупок. ДПК-3 – Способность изучать и анализировать изменения законодательства в сфере государственных и муниципальных закупок, оценивать влияние данных изменений на деятельность организации.
Общекультурные компетенции (ОК):	ОК-1 – Осознание социальной значимости своей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания. ОК-2 – Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности.

Слушатели, прошедшие обучение по программе,

должны знать:

- требования антимонопольного законодательства при осуществлении закупочной деятельности;
- типичные нарушения требований антимонопольного законодательства при осуществлении закупок по 44-ФЗ и 223-ФЗ;
- знание мер ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства при осуществлении закупок по 44-ФЗ и 223-ФЗ;
- принципы, порядок построения и внедрения системы антимонопольного комплаенса в организации.

должны понимать:

- специальные понятия, используемые в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд,
- специальные понятия, используемые в сфере противодействия коррупции,

должны уметь:

- искать, анализировать и толковать нормативные и иные источники, необходимые для решения практических ситуаций в сфере антимонопольного комплаенса в закупках,
- опираясь на требования действующего законодательства, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по вопросам соблюдения антимонопольного законодательства при осуществлении закупок.

3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Антимонопольный комплаенс как инструмент контроля закупочной деятельности»

3.1. Учебный план

Срок обучения (продолжительность программы): 16 академических часов.

Режим занятий: 4 академических часа в день.

Длительность обучения: 4 рабочих дня.

Форма обучения: заочное.

№ п/п	Наименование разделов	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Лекции	Самостоятельная работа	Практические занятия	
1.	Антимонопольный комплаенс как инструмент контроля закупочной деятельности	15	4	11	-	-
2.	Итоговая аттестация	1	-	-	1	Зачет (дистанционное тестирование)
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ		16	4	11	1	

3.2. Календарный учебный график

Режим занятий: 4 академических часа в день, по рабочим дням

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Кол-во часов
1.	Антимонопольный комплаенс как инструмент контроля закупочной деятельности	01.XX.YY* - 04.XX.YY	15
2.	Итоговая аттестация	04.XX.YY	1

* 01- номер дня обучения (число месяца), XX- месяц, YY- год

3.3. Содержание модулей и тем

Раздел 1. Антимонопольный комплаенс как инструмент контроля закупочной деятельности (15 часов).

Цель обучения

Познакомить слушателей с требованиями антимонопольного законодательства при осуществлении закупочной деятельности. Познакомить слушателей с возможностями антимонопольного комплаенса как эффективного инструмента контроля в закупочной деятельности. Дать слушателям знания о порядке построения и внедрения системы антимонопольного комплаенса в организации.

Структура раздела и содержание занятий

Антимонопольный комплаенс как инструмент контроля закупочной деятельности	Лекция	4 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	11 часов

Антимонопольный комплаенс как инструмент контроля закупочной деятельности:

- 1) Общие требования законодательства к осуществлению закупочной деятельности.
- 2) Нарушения со стороны заказчика:
 - нарушения при составлении ТЗ,
 - нарушения при составлении проекта договора,

- нарушения при обосновании НМЦ,
- нарушения порядка оценки и рассмотрения заявок и исполнении договора.
- нарушения при общении с участниками закупки и при исполнении договора.

3) Пример карты рисков.

4) Построение системы закупок внутри организации: полномочия, зоны ответственности.

5) Предпосылки возникновения, понятие, суть, примеры реализации, преимущества внедрения в организации, примеры применения системы антимонопольного комплаенса: нормативные определения.

6) Этапы внедрения системы антимонопольного комплаенса.

Знания и умения слушателей

- знание требований антимонопольного законодательства при осуществлении закупочной деятельности;
- знание типичных нарушений требований антимонопольного законодательства при осуществлении закупок по 44-ФЗ и 223-ФЗ и мер ответственности за данные нарушения;
- знание понятия антимонопольного комплаенса;
- знания о порядке построения и внедрения системы антимонопольного комплаенса в организации.

Раздел 2. Итоговая аттестация по Программе (1 час).

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание требований антимонопольного законодательства при осуществлении закупочной деятельности;
- знание типичных нарушений требований антимонопольного законодательства при осуществлении закупок по 44-ФЗ и 223-ФЗ и мер ответственности за данные нарушения;
- знание понятия антимонопольного комплаенса;
- знания о порядке построения и внедрения системы антимонопольного комплаенса в организации.

4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы

4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электронная библиотека, укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения.

При реализации программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- подготовка к итоговой аттестации.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по данной дополнительной программе повышения квалификации преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы и должностным положением слушателей;
- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;
- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;
- использовать инновационные технологии в обучении;
- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по данной дополнительной программе повышения квалификации работникам образовательной организации необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний по преподаваемым дисциплинам,
- выдавать слушателям расписание учебных занятий,
- помогать преподавателям и специалистам-практикам в подготовке информационно-справочного и раздаточного материала по Программе.

4.3. Материально-технические условия реализации Программы

Образовательный процесс осуществляется в аудитории по адресу: г. Москва, ул. Ленинские горы, д. 1, стр. 77.

Аудитория оборудована для проведения лекционных и семинарских занятий.

Во время самостоятельной работы слушатели используют личные компьютеры. Требования к личным компьютерам: ОС Windows XP и выше, Internet Explorer 6 и выше.

4.4. Список литературы

1. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (с изменениями и дополнениями).
2. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (действующая редакция).
3. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (действующая редакция).
4. Примерная форма положения об организации антимонопольного комплаенса (подготовлено Экспертами компании "ГАРАНТ", март 2025).

Источники в Интернете

5. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. <http://www.economy.gov.ru>
6. Сайт Федеральной антимонопольной службы <http://www.fas.gov.ru/>
7. Официальный портал поиска нормативной информации <http://pravo.gov.ru/>
8. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения <http://regulation.gov.ru/>
9. Единая информационная система в сфере закупок zakupki.gov.ru

4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы

Для оценки качества освоения Программы слушателями проводится итоговая аттестация.

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемым результатам обучения.

Формой итогового контроля по Программе является итоговое тестирование.

Примеры заданий итогового тестирования:

1. Является ли нарушением согласование с участниками закупки проекта документации о закупке?

1. Нет, не является
2. Да, это является нарушением во всех случаях
3. Да, это является нарушением, но только в случае, если это установлено положением о закупке

2. Какие именно функции у комплаенс-службы?

1. Оценка рисков
2. Подготовка предложений по исключению рисков
3. Практические задачи по выявлению рисков

3. Где именно размещается информация о принятии (применении) хозяйствующим субъектом внутреннего акта, устанавливающего систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства?

1. Информация о принятии (применении) внутреннего акта размещается хозяйствующим субъектом на своем официальном сайте в сети Интернет
2. Информация о принятии (применении) внутреннего акта размещается хозяйствующим субъектом в личном кабинете на сайте ФАС
3. Информация о принятии (применении) внутреннего акта размещается хозяйствующим субъектом в личном кабинете на сайте ФНС