АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ» _____ /Самойлова И.А./

«23» апреля 2025 г.

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

«223-ФЗ: годовая отчетность, изменения, практика», длительность 16 академических часов

Москва, 2025 г.

Содержание

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «223-ФЗ: годовая отчетность, изменения, практика» 3
2. Планируемые результаты обучения 3
3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «223-ФЗ: годовая отчетность, изменения, практика» 5
3.1. Учебный план 5
3.2. Календарный учебный график 5
3.3. Содержание модулей и тем 5
4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы 6
4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы 6
4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение 6
4.3. Материально-технические условия реализации Программы 7
4.4. Список литературы 7
4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы 8

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «223-ФЗ: годовая отчетность, изменения, практика»

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «223-ФЗ: годовая отчетность, изменения, практика» имеет длительность 16 академических часов (далее – «Программа»). Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

- положениями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее «ФЗ-44»),

- Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок (Письмо Министерства экономического развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2015 г. NN 5594-ЕЕ/Д28и, АК-553/06).

К освоению программы повышения квалификации допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа предназначена для руководителей и специалистов организаций, работающих в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

Целью Программы является совершенствование профессиональных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- формирование отчета по годовым закупкам,
- размещение документации в ЕИС,
- применение национального режима при проведении закупок.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- обновление и систематизация знаний слушателей в области нормативной правовой базы размещения государственных и муниципальных закупок;
- рассмотрение новаций законодательства в сфере регулирования корпоративных закупок;
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

При изучении программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время и сроки. Дистанционное обучение осуществляется с использованием интернет-ресурса «Электронный университет» (http://training.garant.ru/).

2. Планируемые результаты обучения

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

Компетенции слушателей, которые подвергаются качественному изменению

Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)	***Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)***
Обеспечение и осуществление корпоративных закупок	ПК1 – Способность готовить годовой отчет по проведенным закупкам. ПК2 – Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства. ПК3 – Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты.
Дополнительные	ДПК-1 – Способность готовить локальные нормативные акты,

Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)	*Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)*
компетенции (ДПК)	регулирующие работу отделов и подразделений предприятия в сфере корпоративных закупок. ДПК-2 – Способность квалифицированно анализировать судебно-арбитражные акты по вопросам проведения корпоративных закупок. ДПК-3 – Способность изучать и анализировать изменения законодательства в сфере корпоративных закупок, оценивать влияние данных изменений на деятельность организации.
Общекультурные компетенции (ОК):	ОК-1 – Осознание социальной значимости своей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания. ОК-2 – Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности.

Слушатели, прошедшие обучение по программе,

должны знать:

- изменения законодательства Российской Федерации в сфере корпоративных закупок;
- меры национального режима в закупках;
- особенности формирования ответа о проведенных закупках.

должны понимать:

- специальные понятия, используемые в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд,
- бизнес-процесс подписания в ЕИС документов.

должны уметь:

- искать, анализировать и толковать нормативные и иные источники, необходимые для решения практических ситуаций в сфере корпоративных закупок;
- формировать отчет о проведенных закупках;
- опираясь на требования действующего законодательства, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по вопросам обеспечения и осуществления корпоративных закупок;
- свободно оперировать юридическими понятиями и категориями, относящимися к сфере обеспечения и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «223-ФЗ: годовая отчетность, изменения, практика»

3.1. Учебный план

Срок обучения (продолжительность программы): 16 академических часов.

Режим занятий: 4 академических часа в день.

Длительность обучения: 4 рабочих дня.

Форма обучения: заочное.

№ п/п	Наименование разделов	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Лекции	Самостоя-тельная работа	Практи-ческие занятия	
1.	223-ФЗ: годовая отчетность, изменения, практика	15	2	13	-	-
2.	Итоговая аттестация	1	-	-	1	Зачет (дистанционное тестирование)
	ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ	**16**	**2**	**13**	**1**	

3.2. Календарный учебный график

Режим занятий: 4 академических часа в день, по рабочим дням

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Кол-во часов
1.	223-ФЗ: годовая отчетность, изменения, практика	01.ХХ.УУ*- 04.ХХ.УУ	15
2.	Итоговая аттестация	04.ХХ.УУ	1

* 01- номер дня обучения (число месяца), ХХ- месяц, УУ- год

3.3. Содержание модулей и тем

Раздел 1. 223-ФЗ: годовая отчетность, изменения, практика (15 часов).

Цель обучения

Дать слушателям знания об изменениях в 223-ФЗ, вступивших в силу в 2025 году, о мерах национального режима при осуществлении закупок, о сроках и порядке составления отчётности о минимальной обязательной доле отечественной продукции в закупках и объемах закупки у МСП.

Структура раздела и содержание занятий

223-ФЗ: годовая отчетность, изменения, практика	Лекция	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	13 часов

223-ФЗ: годовая отчетность, изменения, практика:

1. Изменения в 223-ФЗ за 2023 год и вступившие в силу с 1 января 2025 года.
2. Меры нацрежима при осуществлении закупок для заказчиков по 223-ФЗ (запреты, ограничения, преимущества и квотирование).
3. Отчет о минимальной обязательной доле отечественной продукции по новому Постановлению Правительства N 1875.
4. Административная и судебная практика по Закону. Интересные кейсы и лайфхаки.
5. Особенности формирования отчета о проведенных закупках и объеме у МСП по Постановлению Правительства N 1352.

6. Сроки и порядок подготовки заказчиками отчетов. Ответственность за нарушения при составлении и публикации отчетов.

Знания и умения слушателей

- знание актуальных требований законодательства в сфере закупок;
- знание особенностей составление готовой отчетности по годовым закупкам.

Раздел 2. Итоговая аттестация по Программе (1 час).

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание актуальных требований законодательства в закупок;
- знание сроков размещения годовой отчетности в ЕИС.

4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы

4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электронная библиотека, укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения.

При реализации программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- подготовка к итоговой аттестации.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по данной дополнительной программе повышения квалификации преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы и должностным положением слушателей;
- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;
- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;
- использовать инновационные технологии в обучении;
- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по данной дополнительной программе повышения квалификации работникам образовательной организации необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний по преподаваемым дисциплинам,

- выдавать слушателям расписание учебных занятий,
- помогать преподавателям и специалистам-практикам в подготовке информационно-справочного и раздаточного материала по Программе.

4.3. Материально-технические условия реализации Программы

Образовательный процесс осуществляется в аудитории по адресу: г. Москва, ул. Ленинские горы, д. 1, стр. 77.

Аудитория оборудована для проведения лекционных и семинарских занятий.

Во время самостоятельной работы слушатели используют личные компьютеры. Требования к личным компьютерам: ОС Windows XP и выше, InternetExplorerver 6 и выше.

4.4. Список литературы

1. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (действующая редакция).
2. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".
3. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. № 1875 "О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".
5. Постановление Правительства РФ от 10 сентября 2012 г. № 908 "Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" положения о закупке, типового положения о закупке, информации о закупке".
6. Постановление Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".
7. Постановление Правительства РФ от 20 февраля 2004 г. № 96 "О сводном реестре организаций оборонно-промышленного комплекса".
8. Постановление Правительства РФ от 6 марта 2022 г. № 301 "Об основаниях неразмещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд сведений о закупках товаров, работ, услуг, информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми заключены договоры".
9. Постановление Правительства РФ от 20 декабря 2022 г. № 2359 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".
10. Распоряжение Правительства РФ от 12 октября 2019 г. № 2406-р.
11. Распоряжение Правительства РФ от 19 апреля 2016 г. № 717-р.
12. Распоряжение Правительства РФ от 6 ноября 2015 г. № 2258-р.
13. Распоряжение Правительства РФ от 21 марта 2016 г. № 475-р.
14. Письмо Минфина России от 14 ноября 2023 г. № 24-07-09/108447 "О рассмотрении обращения".
15. Письмо Минфина России от 17 февраля 2022 г. № 29-01-12/11379.
16. Письмо Минфина России от 10 января 2020 г. № 24-01-06/322 "О рассмотрении обращения".
17. Письмо Минфина России от 7 декабря 2021 г. № 29-01-12/99260.

Источники в Интернете

1. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. http://www.economy.gov.ru
2. Сайт Федеральной антимонопольной службы http://www.fas.gov.ru/
3. Официальный портал поиска нормативной информации http://pravo.gov.ru/
4. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения http://regulation.gov.ru/
5. Единая информационная система в сфере закупок zakupki.gov.ru

4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы

Для оценки качества освоения Программы слушателями проводится итоговая аттестация.

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемым результатам обучения.

Формой итогового контроля по Программе является итоговое тестирование.

Примеры заданий итогового тестирования:

1. В какой срок размещается отчет о минимальной обязательной доли закупок российского происхождения в соответствии с Постановлением 1875?

1. До 1 апреля

2. До 15 января

3. До 1 февраля

2. Укажите в каких случаях отчет об объеме закупок по Закону N 223-ФЗ российских товаров, работ, услуг не размещается в ЕИС?

1. Среднесписочная численность- 15 человек, доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности - 120 млн.руб.

2. Среднесписочная численность- до 100 человек, доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности - 800 млн.руб.

3. Среднесписочная численность- до 100 человек, доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности - 120 млн.руб

3. В какой срок размещается в ЕИС годовой отчет о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции?

1. До 1 апреля

2. До 1 марта

3. До 1 февраля