

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
№1 от 28 февраля 2009г.
(с изменениями, утвержденными
Решением Совета
Автономной некоммерческой организации
(Протокол № 2 от 02 августа 2011г.,
Протокол №10 от 12 октября 2015 г. и
Протокол № 41 от 02 Августа 2021 г.))

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования **«Образовательный центр ГАРАНТ»**

г. Москва
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Образовательный центр ГАРАНТ", именуемое в дальнейшем "Организация", разработан и утвержден в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", действующим законодательством Российской Федерации, а также на основании Решения единственного учредителя №1 от «28» февраля 2009 г., Решения Совета Автономной некоммерческой организации (Протокол №2 от 02 августа 2011 года, Протокол № 10 от 12 октября 2015 г., Протокол № 41 от 02 Августа 2021 г.).

1.2. Полное наименование Организации:

на русском языке - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Образовательный центр ГАРАНТ".

1.3. Сокращенное наименование Организации:

на русском языке – АНО ДПО "Образовательный центр ГАРАНТ".

1.4. Местонахождение Организации: 119234, г. Москва, ул. Ленинские горы, д. 1, стр. 77.

1.5. Организация является унитарной некоммерческой организацией и является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

Организация является образовательной организацией дополнительного профессионального образования.

Организация создана без ограничения срока.

Организация имеет обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация имеет самостоятельный баланс, открывает банковские счета в любых финансово-кредитных учреждениях как в рублях, так и в иностранной валюте на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.6. Организация имеет круглую печать, содержащую полное наименование на русском языке и указание на местонахождение Организации.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, описание которых должно содержаться в Уставе Организации.

1.7. Организация может создавать филиалы и открывать представительства.

1.8. Учредителем Организации является:

Общество с ограниченной ответственностью "Научно-производственное предприятие "ГАРАНТ-СЕРВИС-УНИВЕРСИТЕТ" (ОГРН 1027700558225, местонахождение: 119234, г. Москва, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ РАМЕНКИ, ул. Ленинские горы д. 1 стр. 77, этаж 4, комната № 22). Права и обязанности Учредителя устанавливаются настоящим Уставом, локальными актами Организации, а также действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Организация создается в целях предоставления услуг в области образования, повышения уровня профессиональных знаний, умений и навыков специалистов в области информационных технологий, средств массовой



информации, охраны труда, а также специалистов, работающих с правовой информацией, путем реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования. Основными целями Организации являются:

- Организация эффективной системы профессиональной подготовки и переподготовки кадров в области информационных технологий и правовой информации;

- проведение профессиональной подготовки и переподготовки специалистов в области информационных технологий, права, финансов и бухгалтерского учета;

- повышение эффективности образовательного процесса за счет внедрения инновационных технологий в обучении и развития кадров;

- организация и проведение научных исследований в области качества подготовки и переподготовки кадров, консультационная деятельность в сфере образования;

- повышение уровня образования в области информационных технологий, права, финансов и бухгалтерского учета, в том числе путем издания научной, учебной и другой литературы в указанных областях, а также путем выпуска периодических печатных изданий в указанных областях

- Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, а также в качестве неосновной деятельности - реализация программ подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

Для достижения своих целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка, реализация и актуализация образовательных программ, методик и учебно-методических материалов в рамках подготовки и переподготовки кадров;

- разработка стандартов развития персонала;

- организация и проведение различных краткосрочных консультационных семинаров, выставок, конференций, круглых столов, мастер-классов, тренингов, презентаций, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий (спутниковые технологии, видеоконференции, системы электронного и дистанционного обучения);

- организация интенсивных профессиональных контактов и обмен ценным опытом в процессе решения реальных задач бизнеса;

- координация профильной учебной деятельности различных обучающих структур (в т.ч. рекомендации по построению системы аттестации и асессмента);

- создание и совершенствование учебно-материальной базы;

- организация учебных командировок;

- редакционно-издательская, информационная и маркетинговая деятельность для достижения предусмотренных уставом целей;

- предпринимательская деятельность, соответствующая целям, для достижения которых создана организация;

- проведение регулярных мероприятий по оценке эффективности обучения и другие виды деятельности, направленные на достижение Уставных целей Организации и не запрещенные законодательством РФ.

Виды деятельности, которые в соответствии с законодательством РФ подлежат лицензированию, осуществляются Организацией при наличии соответствующих лицензий.

2.3. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых создана указанная организация.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно в соответствии с учебными программами.

Обучение в Организации проводится круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Организации проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Организации.

Обучение ведется на русском языке.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся ежедневно, кроме воскресенья. Количество слушателей в одной группе зависит от учебной программы и технических возможностей Организации.

Образовательный процесс проводится, как правило, на платной основе. Размер, форма и наличие оплаты определяются Советом Организации.

3.2. Прием слушателей в Организацию осуществляется по результатам анкетирования. Образовательный процесс в Организации осуществляется на основании договора, заключаемого между Организацией и слушателем. Заключение, изменение и расторжение указанных договоров производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления входного контроля знаний (анкетирование), текущего дистанционного контроля успеваемости, промежуточной аттестации слушателей и их итоговой аттестации.

По окончании программы курса каждый слушатель подтверждает свои знания, умения и навыки методом контрольной проверки, утвержденной соответствующей учебной программой. Учебной программой может быть предусмотрено, что по результатам проверки слушателю выдается документ установленного образца.

3.4. В случае систематического непосещения занятий, а также неуспеваемости слушатель может быть отстранен от учебного процесса с последующим отчислением.

3.5. По вопросам осуществления образовательного процесса в организации, не урегулированным в настоящем Уставе, применяются нормы действующего законодательства, а также Положение об образовательном учреждении, утвержденное Приказом №1п/10 от «19» мая 2010 г.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Слушатели имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

4.2. Слушатели имеют право на посещение занятий в Организации, если они прошли предварительное анкетирование.

4.3. Слушатели обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.

4.4. Слушатели обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

4.5. Сотрудники Организации имеют право:

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной

деятельности;

- преподаватели могут самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса, разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

- иные права, предусмотренные контрактом, Уставом, законодательством РФ. Сотрудники Организации обязаны соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации.

4.6. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, развивать у слушателей инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

4.7. Участники образовательного процесса осуществляют иные права и несут обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ, Положением об образовательном учреждении, утвержденным Приказом №1п/10 от «19» мая 2010г.

4.8. На должность Преподавателя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и опыт педагогической и/или тренерской работы не менее двух лет. Назначение на должность Преподавателя и освобождение от должности производится в порядке, определенном локальными актами Организации, в соответствии с нормами Трудового законодательства Российской Федерации. Преподавателю устанавливается восьмичасовой часовой режим рабочего времени, при пятидневной рабочей неделе. Выходные дни Преподавателя устанавливаются с учетом утвержденного Работодателем расписания занятий на текущий учебный год. Оплата труда преподавателей осуществляется согласно утвержденному штатному расписанию.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, земельные участки и иное имущество.

5.2. Имущество, переданное Организации его учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

Организация осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом. Имущество Организации используется для выполнения целей, определенных настоящим Уставом.

5.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования (в том числе пожертвования и взносы Учредителя);

- выручка, получаемая от осуществления платной образовательной, научной, консультационной и издательской деятельности Организации;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Организации;

- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Финансовая и хозяйственная деятельность Организации осуществляется самостоятельно в соответствии с Федеральным законом "О некоммерческих

организациях”.

5.5. Организация осуществляет приносящую доход деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством, используя доход от такой деятельности на выполнение целей, определяемых уставом Организации.

5.6. Организация осуществляет:

- ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством РФ;
- предоставление информации о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и учредительными документами.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Организации, локальным нормативными актами Организации.

6.1.1. В целях управления Организацией, регламентации образовательного процесса и труда работников в Организации утверждаются следующие виды локальных нормативных актов: положения, приказы и прочие локальные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.2. Органами управления Организацией являются:

- высший орган управления Организацией - Совет Организации;
- единоличный исполнительный орган Организации - Генеральный директор.

6.3. К компетенции Учредителя относится принятие решений следующих вопросов:

- Принятие решения о приеме нового (-ых) учредителя (-ей);
- Принятие решения о преобразовании в фонд;
- Принятие решения об избрании Генерального директора;
- Принятие решения о создании постоянно действующих коллегиальных органов Организации.
- Утверждение Устава при создании Организации.

7. СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Высшим органом управления Организации является Совет Организации (далее по тексту - “Совет”) в количестве не менее четырех членов.

Совет первоначально формируется Учредителем Организации. В дальнейшем изменения в составе Совета могут происходить по решению Совета.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем 1/3 общего числа членов Совета.

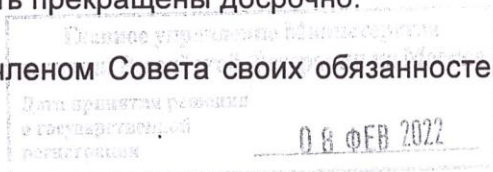
Организация не выплачивает вознаграждение членам Совета за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

7.2. Совет формируется на срок 5 (пять) лет.

Полномочия члена Совета могут быть неоднократно продлены на новый срок по решению Совета.

7.3. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Совета;
- в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по



состоянию здоровья или по иным причинам;

- в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.

Вакансии, образовавшиеся в составе Совета в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, заполняются на оставшийся срок полномочий Совета.

7.4. Совет избирает из своего состава председателя Совета.

Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа членов Совета.

7.5. К компетенции Совета относятся следующие вопросы:

1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;

2) изменение Устава Организации;

3) определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами

4) образование органов организации и досрочное прекращение их полномочий, кроме Генерального директора;

5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

6) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

7) принятие решений о реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

9) принятие решений о совершении Организацией сделок, связанных с недвижимым имуществом, в том числе купли-продажи, сделок о передаче или получении недвижимого имущества в залог, доверительное управление, сделок о получении или передаче недвижимого имущества в аренду площадью более 50 (пятидесяти) квадратных метров.

10) принятие решений о заключении Организацией кредитных договоров, договоров займа, договоров залога, о выдаче векселей, долговых расписок, поручительств;

11) утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

12) определение наличия оплаты за обучение, размера и формы оплаты за обучение;

13) представление на назначение Генеральному директору кандидатуры главного бухгалтера Организации;

14) дача обязательных рекомендаций по выбору банка для открытия счетов.

15) принятие решения о полном или частичном признании Организацией исков в суде, заключении Организацией мирового соглашения независимо от существа дела.

16) принятие решения по иным вопросам.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета, за исключением решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета. К исключительной компетенции Совета относятся вопросы с первого (1) по одиннадцатый (11) вопрос настоящего пункта, решения по которым принимаются членами Совета единогласно.

Решения Совета оформляются протоколом не позднее дня проведения заседания.

7.6. Заседания Совета созываются Председателем Совета:

- по собственной инициативе;
- по требованию Учредителя Организации;
- по требованию любого из членов Совета.

Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Заседания Совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. В срок не позднее 15 дней со дня получения заявления Председатель Совета должен осуществить созыв внеочередного Общего собрания. Если Председатель Совета в установленные сроки не предпринял действий по созыву Совета, то инициаторы созыва могут осуществить подготовку и проведение Совета.

Извещение о проведении Совета должно быть направлено членам Совета заказным письмом с уведомлением либо вручено лично членам Совета не позднее, чем за 30 дней до даты его проведения. В извещении должны быть указаны: место и время проведения, повестка дня.

7.7. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета. Каждый член Совета имеет один голос. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Совета.

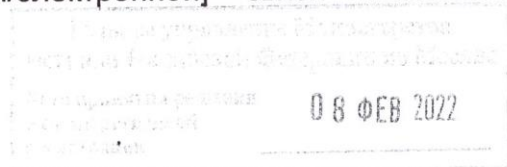
7.8. Решение Совета может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами с первого (1) по десятый (10) пункта 7.5 Устава. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Решение о проведении заочного голосования (опросным путем) принимает Председатель Совета. Председатель Совета формирует повестку дня (список обсуждаемых вопросов), с объяснением их содержания и информирует членов Совета путем направления уведомления по почтовой/телеграфной/телетайпной/телефонной/электронной связи за тридцать дней до проведения голосования. В уведомлении должно быть указано: дата принятия решения о проведении заочного голосования (опросным путем); основание проведения голосования в заочной форме; дата начала и окончания процедуры заочного голосования (опросным путем); разъяснение порядка проведения заочного голосования; разъяснение правил заполнения бюллетеня.

Вместе с уведомлением о проведении заочного голосования (опросным путем) каждому члену Совета высылается вся необходимая информация, материалы для ознакомления и бюллетень для голосования. В бюллетене для голосования должно быть указано: фамилия, имя, отчество члена Совета; вопросы, выносимые на обсуждение, с графами для проставления отметок о голосовании члена Совета; дата и время голосования; подпись голосующего.

Члены Совета могут вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов за десять дней до проведения голосования. Предложения, поступившие позже, в список обсуждаемых вопросов не включаются.

За пять дней до начала голосования членам Совета направляется по [почтовой/телеграфной/телетайпной/телефонной/электронной] связи измененная повестка дня и бюллетень



В трехдневный срок после окончания проведения заочного голосования оформляется соответствующий протокол.

Бюллетени для голосования приобщаются к соответствующему протоколу Общего собрания членов Совета и подлежат хранению в архиве Организации.

7.9. При заочной форме проведения Общего собрания членов Совета данное собрание считается правомочным, если в нем приняли участие более половины членов Совета.

8. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН

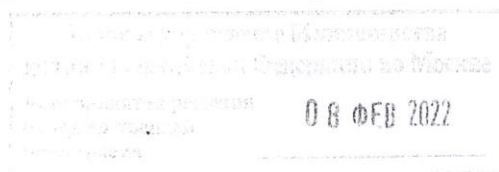
8.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный директор Организации, осуществляющий текущее руководство его деятельностью.

8.2. Генеральный директор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет и подотчетен ему.

8.3. Генеральный директор:

- 1) действует без доверенности от имени Организации;
- 2) на основе единоначалия осуществляет непосредственное руководство Организацией, отвечает за качество оказываемых Организацией услуг перед Советом;
- 3) организует выполнение решений Совета;
- 4) утверждает структуру управления Организацией, должностные обязанности руководящих работников;
- 5) принимает на работу и увольняет сотрудников Организации, его филиалов, представительств, заключает с работниками соответствующие договоры, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 6) утверждает штатное расписание Организации, устанавливает дополнительные надбавки к окладам, принимает меры поощрения и налагает на работников Организации дисциплинарные взыскания;
- 7) издает приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные акты, регулирующие деятельность внутри Организации;
- 8) в пределах своей компетенции без доверенности действует от имени Организации, представляет Организацию в отношениях с третьими лицами, ведет переговоры по любым вопросам, связанным с деятельностью Организации, заключает договоры, совершает иные сделки, обладает правом подписи от имени Организации;
- 9) выдает доверенности от имени Организации без права передоверия;
- 10) открывает счета в банковских и иных кредитных организациях;
- 11) в пределах своей компетенции совершает иные юридические действия от имени Организации;
- 12) принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков;
- 13) определяет состав сведений и типа информации, составляющих коммерческую тайну;
- 14) решает иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Совета.

8.4. Договор между Организацией и лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Организации, подписывается от имени Организации Председателем Совета или иным членом Совета, уполномоченным решением Совета.



9. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

9.1. Коллегиальными органами управления Организации являются Общее собрание работников и Педагогический Совет.

9.2. Общее собрание работников формируется Советом. Общее собрание работников состоит из всех работников Образовательной организации.

9.2.3. К компетенции Общего собрания работников относится:

9.2.3.1. рассмотрение и обсуждение стратегии развития организации;

9.2.3.2. трудовые споры и защита интересов работников;

9.2.3.3. улучшение условий и охрана труда работников;

9.2.3.4. охрана здоровья работников.

9.2.4. Общее собрание работников организации проводится по необходимости.

9.2.5. Общее собрание работников Образовательной организации правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

9.2.6. Порядок деятельности Общего собрания работников регламентируется положением, утверждаемым Советом.

9.3. Коллегиальный орган управления Организации Педагогический совет формируется Советом. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Организации.

9.3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

9.3.1.1. обсуждение образовательного процесса Организации;

9.3.1.2. выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

9.3.1.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

9.3.2. Педагогический совет проводит заседания по необходимости.

9.3.3. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

9.3.4. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

9.3.5. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утверждаемым Советом.

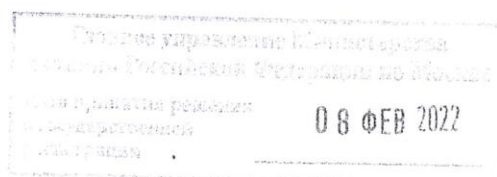
10. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

10.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Для осуществления надзора за деятельностью Организации Советом создается надзорный орган, которым является Ревизионная комиссия, в количестве трех членов.

В состав Ревизионной комиссии не могут входить лица, состоящие в Совете, Генеральный директор.

10.2. Совет ежегодно, не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года, представляет Ревизионной комиссии письменный отчет о деятельности Организации.



11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. По решению Совета в устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном настоящим уставом, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

11.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Решение о внесении изменений в Устав принимается Советом единогласно.

Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация вправе преобразоваться в фонд.

При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

12.2. Ликвидация Организации влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.3. Организация может быть ликвидирована:

- по решению Совета в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
- по решению суда, в порядке и по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Совет назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

12.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых опубликуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

12.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом.

12.7. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом.

Имущество, оставшееся после ликвидации, направляется на цели развития образования.

12.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в государственный реестр.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации

13.2. Все споры по делам Организации, а также споры между Организацией и Участниками или третьими лицами разрешаются в установленном порядке судом.

13.3. Изменения и дополнения настоящего Устава подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

13.4. Настоящий Устав составлен на русском языке.



Прошито и пронумеровано 12 листов

Генеральный директор

АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»

И.А. Самойлова



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательный центр ГАРАНТ», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 08 февраля 2022 г. (учетный номер 7714052662).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 18 февраля 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227701453241 (ОГРН 1097799010704 от 24 июня 2009 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью тринадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«11» марта 2022 г.