

АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»



/Самойлова И.А./
«01» февраля 2024 г.

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

**«Цифровизация госзаказа: структурированное извещение, подача
заявки и контракт»,**

длительность 16 академических часов

Москва, 2024 г.

Содержание

| | |
|---|---|
| 1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Цифровизация госзаказа: структурированное извещение, подача заявки и контракт»..... | 3 |
| 2. Планируемые результаты обучения..... | 3 |
| 3.1. Учебный план..... | 5 |
| 3.2. Календарный учебный график..... | 5 |
| 3.3. Содержание модулей и разделов..... | 5 |
| 4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы..... | 6 |
| 4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы..... | 6 |
| 4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение..... | 6 |
| 4.3. Материально-технические условия реализации Программы..... | 7 |
| 4.4. Список литературы..... | 7 |
| 4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы..... | 8 |

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Цифровизация госзаказа: структурированное извещение, подача заявки и контракт»

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Цифровизация госзаказа: структурированное извещение, подача заявки и контракт» длительностью 16 академических часов (далее – «Программа») разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ (в т.ч. Письмо Министерства образования и науки РФ от 21.04.15 г. №ВК-1013/06, Методические рекомендации, утвержденные Министерством образования и науки РФ 22.01.15 №ДЛ-1/05вн), прочими законодательными актами, регламентирующими работу в сфере образования, а также реализации дополнительных профессиональных программ.

Программа предназначена для руководителей организаций, специалистов по корпоративным закупкам, юристов.

К освоению Программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Целью Программы является актуализация имеющихся знаний и совершенствование профессиональных и общекультурных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- решать возникающие в профессиональной деятельности правовые ситуации с учетом последних изменений в действующем законодательстве;
- понимать особенности размещения информации о закупках в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг;
- уметь своевременно и правильно применять новые правовые инструменты;
- эффективно работать с правовой информацией с применением справочно-правовых систем для решения профессиональных задач.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- обновление и систематизация знаний слушателей о ведении закупок на электронных площадках;
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

При изучении программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время и сроки. Дистанционное обучение осуществляется с использованием интернет-ресурса «Электронный университет» (<http://training.garant.ru/>).

2. Планируемые результаты обучения

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

Компетенции слушателей, которые подвергаются качественному изменению

| Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД) | Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат) |
|---|---|
| Деятельность в сфере | Способность принимать решения и совершать юридические |

| | |
|---|---|
| электронных закупок | действия в точном соответствии с законом (ПК-1). Способность применять нормативные правовые акты с учетом последних изменений при подготовке документации для проведения закупок (ПК-2). |
| Дополнительные компетенции (ДПК) | Способность совершать юридически-грамотные действия при размещении документации в ЕИС (ДПК-1). Способность оценивать юридические риски при анализе нормативных правовых актов при проведении закупок (ДПК-2). |
| Общекультурные компетенции (ОК): | ОК-1 – Осознание социальной значимости своей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания. ОК-2 – Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности. |

Слушатели, прошедшие обучение по программе,

должны знать:

- нормативные правовые акты, вносящие изменения в закупочную деятельность в соответствии с 223-ФЗ и 44-ФЗ;
- виды конкурентных способов закупки;
- состава документов для всех конкурентных способов закупки;
- требования к участникам закупки;
- понятие «универсальную стоимостную предквалификацию»;
- электронные процедуры в закупке;
- целевую модель ЭДО закупок.

должны понимать:

- правила работы в ЕИС;
- условия выбора способа закупки;
- основания возврата заявок электронной площадкой;
- процедуру заключения контрактов в ЕИС и на электронной площадке;
- бизнес-процессы подписания в ЕИС документов о приемке.

должны уметь:

- искать, анализировать и толковать нормативные и иные источники, необходимые для проведения корпоративных закупок;
- логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения в области корпоративных закупок;
- составлять закупочную документацию;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- критически оценивать высказываемые в научных публикациях точки зрения, излагать и аргументировать собственную позицию;
- выбирать поставщика по заданным критериям;
- обжаловать

контракты.

3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Цифровизация госзаказа: структурированное извещение, подача заявки и контракт»

3.1. Учебный план

Срок обучения (продолжительность программы): 16 академических часов.

Режим занятий: 4 академических часа в день.

Длительность обучения: 4 календарных дня.

Форма обучения: заочное.

| № п/п | Наименование разделов | Всего (час.) | В том числе: | | | Форма контроля |
|---------------------------|---|--------------|--------------|------------------------|----------------------|------------------------------------|
| | | | Лекции | Самостоятельная работа | Практические занятия | |
| 1. | Цифровизация госзаказа: структурированное извещение, подача заявки и контракт | 15 | 2 | 13 | - | - |
| 2. | Итоговая аттестация | 1 | - | - | 1 | Зачет (дистанционное тестирование) |
| ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ | | 16 | 2 | 13 | 1 | |

3.2. Календарный учебный график

Режим занятий: 4 часа в день, по рабочим дням

| № п/п | Наименование разделов | Календарный период | Количество часов |
|-------|---|----------------------|------------------|
| 1. | Цифровизация госзаказа: структурированное извещение, подача заявки и контракт | 01.XX.YY* - 04.XX.YY | 15 |
| 2. | Итоговая аттестация по программе | 04.XX.YY | 1 |

* 01- номер дня обучения (число месяца), XX- месяц, YY- год

3.3. Содержание модулей и разделов

Раздел 1. Цифровизация госзаказа: структурированное извещение, подача заявки и контракт (15 часов)

Цель обучения

С учетом актуальных требования законодательства, на основе анализа официальных разъяснений уполномоченных органов, экспертных консультаций дать слушателям знания о новой модели работы в ЕИС.

Структура раздела и содержание занятий

| | | |
|---|---|----------|
| Цифровизация госзаказа: структурированное извещение, подача заявки и контракт | Лекции | 2 часа |
| | Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий | 13 часов |

Цифровизация госзаказа: структурированное извещение, подача заявки и контракт:

1. Новая модель работы в ЕИС: цифровизация полного цикла закупок.
2. Перенос деятельности бухгалтерии в ЕИС: формирование распоряжений о совершении казначейского платежа в системе закупок.

3. Формирование структурированных характеристик объекта закупки в ЕИС.
4. Подача заявок в структурированной форме на ЭТП.
5. Формирование итогового протокола и карточки контракта.
6. Создание цифрового контракта и наследование информации о закупке.
7. Автоматическое формирование сведений об исполнении контракта в реестре контрактов.
8. Перспективы развития контрактной системы.

Знания и умения слушателей

- Знание новой модели работы в ЕИС.
- Знание перспектив развития контрактной системы.
- Умение работать на электронных площадках (от размещения заявки до заключения контракта).

Раздел 2. Итоговая аттестация по Программе (1 час).

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание способов определения поставщиков;
- знание составов закупочной документации;
- знание требований к участникам закупки;
- знание сроков применения цифрового контракта.

4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы

4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электронная библиотека, укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения.

При реализации программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- подготовка к итоговой аттестации.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по данной дополнительной программе повышения квалификации преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы и должностным положением слушателей;

- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;
- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;
- использовать инновационные технологии в обучении;
- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по данной дополнительной программе повышения квалификации работникам образовательной организации необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний по преподаваемым дисциплинам,
- выдавать слушателям расписание учебных занятий,
- помогать преподавателям и специалистам-практикам в подготовке информационно-справочного и раздаточного материала по Программе.

4.3. Материально-технические условия реализации Программы

Образовательный процесс осуществляется в аудитории по адресу: г. Москва, ул. Ленинские Горы, д. 1 стр. 77.

Аудитория оборудована для проведения лекционных и семинарских занятий.

Во время самостоятельной работы слушатели используют личные компьютеры. Требования к личным компьютерам: ОС Windows XP и выше, Internet Explorer ver 6 и выше.

4.4. Список литературы

1. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";
2. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
3. Постановление Правительства РФ от 29 декабря 2021 г. № 2571 "О требованиях к участникам закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации";
4. Постановление Правительства РФ от 8 февраля 2017 г. № 145 "Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
5. Постановление Правительства РФ от 27 января 2022 г. № 60 "О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации";
6. Приказ Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н "О Порядке казначейского обслуживания";
7. Письмо Минфина России от 25 сентября 2023 г. № 24-03-09/90944 "О размещении описания объекта закупки в единой информационной системе в сфере закупок"
8. Энциклопедия решений. Подача заявок на участие в электронном аукционе по Закону № 44-ФЗ

9. Энциклопедия решений. Подача, отзыв, внесение изменений в заявку на участие в закупке при проведении закрытого электронного конкурса, закрытого электронного аукциона по Закону № 44-ФЗ
10. Энциклопедия решений. Порядок внесения сведений в предусмотренный Законом № 44-ФЗ реестр контрактов

Источники в Интернете

1. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. <http://www.economy.gov.ru>
2. Сайт Федеральной антимонопольной службы <http://www.fas.gov.ru/>
3. Официальный портал поиска нормативной информации <http://pravo.gov.ru/>
4. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения <http://regulation.gov.ru/>
5. Единая информационная система в сфере закупок zakupki.gov.ru

4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы

Для оценки качества освоения Программы слушателями проводится итоговая аттестация.

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемым результатам обучения.

Формой итогового контроля по Программе является итоговое тестирование.

Примеры заданий итогового тестирования:

1. Укажите конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

- А). Электронный аукцион, электронный конкурс, электронный запрос котировок
- Б). Запрос предложений, электронный аукцион, конкурс с ограниченным участием
- В). Электронный запрос котировок, двухэтапный конкурс, запрос предложений

2. На какие закупки распространяются единые требования к участникам закупки?

- А). Только на конкурентные
- Б). На конкурентные и на закупки у ЕП, за исключением закупки по п.п. 4,5, 18, 30, 42, 49, 54 и 59 части 1 статьи 93 44-ФЗ
- В). На все закупки вне зависимости от способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

3. Предусмотрено ли в ГИС ЕИС повторное использование номера отмененной позиции плана-графика закупок?

- А). Нет
- Б). Предусмотрено при отсутствии связанных извещений (приглашений) об осуществлении закупки, сведений о контракте в реестре контрактов
- В). Предусмотрено в любом случае