

# АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»

---

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»



/Самойлова И.А./  
«14» октября 2019 г.

Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации  
**«Лигал Тек 2.0: Руководитель»**,  
длительность **144 академических часа**

Москва, 2019 г.

## Содержание

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Лигал Тек 2.0: Руководитель» .....	3
2. Планируемые результаты обучения.....	4
3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Лигал Тек 2.0: Руководитель» .....	6
3.1. Учебный план .....	6
3.2. Календарный учебный график.....	7
3.3. Содержание модулей и разделов .....	8
4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы .....	13
4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы .....	13
4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение .....	14
4.3. Материально-технические условия реализации Программы .....	14
4.4. Список литературы .....	14
4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы...	16

## **1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Лигал Тек 2.0: Руководитель»**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Лигал Тек 2.0: Руководитель» длительностью 144 академических часа (далее – «Программа») разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 1.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ (в т.ч. Письмо Министерства образования и науки РФ от 21.04.15 г. №ВК-1013/06, Методические рекомендации, утвержденные Министерством образования и науки РФ 22.01.15 №ДЛ-1/05вн), прочими законодательными актами, регламентирующими работу в сфере образования и реализации дополнительных профессиональных программ.

Программа предназначена для высшего и линейного руководства компаний, заинтересованных во внедрении технологических решений для автоматизации процессов в организации, а также бакалавров и магистров ВУЗов, получающих образование в сферах: управление, экономика, юриспруденция, управление персоналом.

К освоению Программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Целью Программы является получение новых знаний и совершенствование профессиональных и общекультурных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- анализировать бизнес-процессы в организации/департаменте с целью выявления процессов, автоматизация которых возможна и экономически обоснована;
- управлять процессом внедрения автоматизации бизнес-процессов на предприятии/в департаменте;
- на этапе планирования и в процессе внедрения автоматизации бизнес-процессов принимать решения с учетом действующего законодательства;
- формировать штат сотрудников с учетом потребности в специалистах, компетентных в решении вопросов внедрения и дальнейшего развития технологий Legal Tech.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- получение знаний о текущем состоянии и перспективах развития рынка технологий Legal Tech;
- изучение существующих в настоящее время на рынке технологических решений для автоматизации процессов в организации;
- изучение подходов к анализу бизнес-процессов в организации с целью принятия решения о возможности и экономической обоснованности их дальнейшей автоматизации;
- изучение профилей новых профессий, формирующихся в условиях глобальной цифровизации экономики;
- изучение опыта реализации внедрения решений Legal Tech в российских и зарубежных компаниях;
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

При изучении программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время и сроки. Дистанционное обучение осуществляется с использованием интернет-ресурса «Электронный университет» (<http://training.garant.ru/>).

## 2. Планируемые результаты обучения

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

**Компетенции слушателей, которые подвергаются качественному изменению**

<b>Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)</b>	<b>Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)</b>
<p><b>Деятельность в сфере руководства организацией/департаментом на этапах подготовки, внедрения и дальнейшего развития технологий автоматизации бизнес-процессов</b></p>	<p>Способность анализировать бизнес-процессы в организации/департаменте с целью выявления процессов, автоматизация которых возможна (ПК-1). Способность провести экономическое обоснование целесообразности автоматизации бизнес-процессов (ПК-2). Способность управлять процессом внедрения автоматизации бизнес-процессов на предприятии/в департаменте (ПК-3). Способность принимать решения в точном соответствии с законом (ПК-4).</p>
<p><b>Дополнительные компетенции (ДПК)</b></p>	<p>Способность анализировать рынок технологий Legal Tech, отслеживать появление новых технологических решений, анализировать целесообразность их внедрения в организации/департаменте (ДПК-1). Способность формировать штат сотрудников с учетом потребности в специалистах, компетентных в решении вопросов внедрения и дальнейшего развития технологий Legal Tech (ДПК-2).</p>
<p><b>Общекультурные компетенции (ОК)</b></p>	<p>Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности (ОК-1). Стремление к постоянному личностному и профессиональному развитию (ОК-2).</p>

Слушатели, прошедшие обучение по программе,

**должны знать:**

- главные тенденции развития рынка технологий Legal Tech,
- представленные в настоящее время на рынке решения в сфере Legal Tech,
- подходы к анализу бизнес-процессов в организации с целью выделения тех, автоматизация которых возможна и целесообразна,
- методы экономического обоснования внедрения автоматизации,
- профиль компетенций специалистов, участие которых в процессах внедрения автоматизации бизнес-процессов в организации необходимо,
- основные этапы процесса внедрения решений по автоматизации бизнес-процессов, - очередность, возможные сложности, способы контроля;

**должны понимать:**

- специальные понятия, используемые в сфере Legal Tech,
- основные тенденции развития рынка технологий Legal Tech,

- необходимость постепенного внедрения технологий Legal Tech в условиях глобальной цифровизации экономики;

*должны уметь:*

- логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по вопросам возможности и целесообразности внедрения технологий Legal Tech;
- ставить задачи специалистам кадровой службы на этапе подбора специалистов (или повышения квалификации специалистов), деятельность которых связана с внедрением решений Legal Tech в организации/департаменте,
- ставить задачи специалистам по подбору продукта Legal Tech, внедрение которого целесообразно для решения существующей задачи,
- ставить задачи специалистам на этапе внедрения решений Legal Tech,
- устанавливать критерии для осуществления контроля процессов внедрения решений Legal Tech,
- анализировать и находить решение проблем, связанных с внедрением технологий Legal Tech,
- анализировать эффективность внедрения технологий Legal Tech.

### 3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Лигал Тек 2.0: Руководитель»

#### 3.1. Учебный план

Срок обучения (продолжительность программы): 144 академических часа.

Режим занятий:

- для очно-заочной формы обучения - согласно расписанию, минимум 2 академических часа в день,
- для заочной формы обучения - минимум 4 академических часа в день.

Форма обучения: Очно-заочное (очная часть в учебном классе или онлайн-формате) или заочное.

№ п/п	Наименование разделов	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Семинары	Самостоятельная работа	Практические занятия	
1.	<b>Модуль 1: Что такое Лигал Тек</b>					
1.1.	Legal Tech: текущее состояние и перспективы развития в условиях цифровизации экономики	18	10	8	-	-
1.2.	Итоговая аттестация по Модулю 1	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	<b>Итого по Модулю 1</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	
2.	<b>Модуль 2: Технологии для автоматизации процессов</b>					
2.1.	Обзор технологических решений для автоматизации процессов в организации	45	41	4	-	-
2.2.	Экономическое обоснование проектов внедрения Legal Tech	3	3	-	-	-
2.3.	Кейсы реализации внедрения решений Legal Tech в российских и зарубежных компаниях	12	12	-	-	-
2.4.	Итоговая аттестация по Модулю 2	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	<b>Итого по Модулю 2</b>	<b>62</b>	<b>56</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	
3.	<b>Модуль 3: Правовые аспекты применения технологий Лигал Тек</b>					
3.1.	Правовые аспекты применения технологий Legal Tech	18	12	6	-	-
3.2.	Итоговая аттестация по Модулю 3	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	<b>Итого по Модулю 3</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	
4.	<b>Модуль 4: Анализ бизнес-процессов в организации на этапе подготовки к внедрению решений Лигал Тек. Управление инновациями</b>					
4.1.	Анализ бизнес-процессов в организации на этапе подготовки к внедрению решений Legal Tech. Управление инновациями	18	14	4	-	-
4.2.	Итоговая аттестация по Модулю 4	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	<b>Итого по Модулю 4</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	
5.	<b>Модуль 5: Специалисты в сфере Лигал Тек: профиль новых профессий на стыке права и технологий</b>					
5.1	Специалисты новых профессий в сфере Legal Tech: трудовые функции и профиль компетенций сотрудника	18	12	6	-	-
5.2	Итоговая аттестация по Модулю 5	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	<b>Итого по Модулю 5</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	
6.	<b>Итоговая аттестация по Программе</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>Зачет (дистанционное тестирование)</b>
	<b>ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ</b>	<b>144</b>	<b>104</b>	<b>28</b>	<b>12</b>	

### 3.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график для очно-заочной формы обучения.

Режим занятий: 2 часа в день

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Количество часов
<b>1.</b>	<b>Модуль 1. Что такое Лигал Тек</b>		
1.1	Legal Tech: текущее состояние и перспективы развития в условиях цифровизации экономики	01.XX.YY* - 09.XX.YY	18
1.2.	Итоговая аттестация по Модулю 1	10.XX.YY	2
<b>2.</b>	<b>Модуль 2. Технологии для автоматизации процессов</b>		
2.1.	Обзор технологических решений для автоматизации процессов в организации	11.XX.YY – 33.XX.YY	45
2.2.	Экономическое обоснование проектов внедрения Legal Tech	34.XX.YY – 36.XX.YY	3
2.3.	Кейсы реализации внедрения решений Legal Tech в российских и зарубежных компаниях	37.XX.YY – 42.XX.YY	12
2.4.	Итоговая аттестация по Модулю 2	43.XX.YY	2
<b>3.</b>	<b>Модуль 3. Правовые аспекты применения технологий Лигал Тек</b>		
3.1.	Правовые аспекты применения технологий Legal Tech	42.XX.YY – 50.XX.YY	18
3.2.	Итоговая аттестация по Модулю 3	51.XX.YY	2
<b>4.</b>	<b>Модуль 4. Анализ бизнес-процессов в организации на этапе подготовки к внедрению решений Лигал Тек. Управление инновациями</b>		
4.1.	Анализ бизнес-процессов в организации на этапе подготовки к внедрению решений Legal Tech. Управление инновациями	52.XX.YY – 60.XX.YY	18
4.2.	Итоговая аттестация по Модулю 4	61.XX.YY	2
<b>5.</b>	<b>Модуль 5 Специалисты в сфере Лигал Тек: профиль новых профессий на стыке права и технологий</b>		
5.1.	Специалисты новых профессий в сфере Legal Tech: трудовые функции и профиль компетенций сотрудника	62.XX.YY – 70.XX.YY	18
5.2.	Итоговая аттестация по Модулю 5	71.XX.YY	2
<b>6</b>	<b>Итоговая аттестация по программе</b>	72.XX.YY	2

\* 01- номер дня обучения (число месяца), XX- месяц, YY- год

Календарный учебный график для заочной формы обучения.

Режим занятий: 4 часа в день

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Количество часов
<b>1.</b>	<b>Модуль 1. Что такое Лигал Тек</b>		
1.1	Legal Tech: текущее состояние и перспективы развития в условиях цифровизации экономики	01.XX.YY* - 04.XX.YY	18
1.2.	Итоговая аттестация по Модулю 1	05.XX.YY	2
<b>2.</b>	<b>Модуль 2. Технологии для автоматизации процессов</b>		
2.1.	Обзор технологических решений для	06.XX.YY – 16.XX.YY	45

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Количество часов
	автоматизации процессов в организации		
2.2.	Экономическое обоснование проектов внедрения Legal Tech	17.XX.YY – 17.XX.YY	3
2.3.	Кейсы реализации внедрения решений Legal Tech в российских и зарубежных компаниях	18.XX.YY – 20.XX.YY	12
2.4.	Итоговая аттестация по Модулю 2	21.XX.YY	2
<b>3.</b>	<b>Модуль 3. Правовые аспекты применения технологий Лигал Тек</b>		
3.1.	Правовые аспекты применения технологий Legal Tech	22.XX.YY – 25.XX.YY	18
3.2.	Итоговая аттестация по Модулю 3	26.XX.YY	2
<b>4.</b>	<b>Модуль 4. Анализ бизнес-процессов в организации на этапе подготовки к внедрению решений Лигал Тек. Управление инновациями</b>		
4.1.	Анализ бизнес-процессов в организации на этапе подготовки к внедрению решений Legal Tech. Управление инновациями	27.XX.YY – 29.XX.YY	18
4.2.	Итоговая аттестация по Модулю 4	30.XX.YY	2
<b>5.</b>	<b>Модуль 5 Специалисты в сфере Лигал Тек: профиль новых профессий на стыке права и технологий</b>		
5.1.	Специалисты новых профессий в сфере Legal Tech: трудовые функции и профиль компетенций сотрудника	31.XX.YY – 34.XX.YY	18
5.2.	Итоговая аттестация по Модулю 5	35.XX.YY	2
<b>6</b>	<b>Итоговая аттестация по программе</b>	36.XX.YY	2

\* 01- номер дня обучения (число месяца), XX- месяц, УУ- год

### 3.3. Содержание модулей и разделов

#### МОДУЛЬ 1: ЧТО ТАКОЕ ЛИГАЛ ТЕК

##### Раздел 1.1. Legal Tech: текущее состояние и перспективы развития в условиях цифровизации экономики (18 часов)

###### Цель обучения

Дать слушателям знания, что такое технологии Legal Tech, предпосылки их появления, текущее состояние и перспективы развития. Дать слушателям понимание, каковы могут быть предпосылки и условия в организации для того, чтобы успешно внедрить технологии автоматизации определенных бизнес-процессов.

###### Структура раздела и содержание занятий

Legal Tech: текущее состояние и перспективы развития в условиях цифровизации экономики	семинар	10 часов
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	8 часов

###### **Legal Tech: текущее состояние и перспективы развития в условиях цифровизации экономики:**

- 1) Глобальная трансформация рынка юридических услуг и профессии юриста.
- 2) Понятие Legal Tech, классификация решений и условия внедрения в работу департамента / организации:



- суть понятия Legal Tech,
- классификация решений для автоматизации работы специалиста,
- условия и предпосылки для успешного внедрения технологий.

3) Текущее состояние рынка Legal Tech в России и за рубежом и прогноз его развития.

#### **Знания и умения слушателей**

- понимание терминологии, используемой в сфере Legal Tech,
- знание основных тенденций развития рынка технологий Legal Tech,
- понимание необходимости постепенного внедрения технологий Legal Tech в условиях глобальной цифровизации экономики, знание предпосылок и условий для успешного внедрения технологий Legal Tech в организации/департаменте.

### **Итоговая аттестация по Модулю 1.**

**Контрольное мероприятие (2 часа):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- основные тенденции развития рынка технологий Legal Tech,
- понимание предпосылок и условий для успешного внедрения технологий.

## **МОДУЛЬ 2: ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ АВТОМАТИЗАЦИИ ПРОЦЕССОВ.**

**Раздел 2.1. Обзор технологических решений для автоматизации процессов в организации (45 часов)**

#### **Цель обучения**

Дать слушателям знания о существующих технологиях в сфере Legal Tech, понимание сферы применения каждой из технологий, понимание возможного результата, который принесет внедрение в организации/департаменте данных технологий.

#### **Структура дисциплины и содержание занятий**

Обзор технологических решений для автоматизации процессов в организации	семинар	41 час
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	4 часа

#### **Обзор технологических решений для автоматизации процессов в организации:**

- 1) Технологии в сфере Legal Research.
- 2) Возможности обработки больших данных, data mining, data science для поддержки принятия решений.
- 3) Технологии в сфере электронного документооборота, управление договорами.
- 4) Автоматизация претензионно-исковой работы.
- 5) Технологии автоматизации процессов разработки и согласования ЛНА.
- 6) Автоматизация управления задачами (Matter Management).
- 7) Автоматизация учета времени, затраченного на проект.
- 8) Управление активами.
- 9) Управление знаниями.
- 10) Кибербезопасность.

- 11) Автоматизация комплаенса.
- 12) Искусственный интеллект.
- 13) Возможности технологий блокчейн и смарт-контрактов в автоматизации бизнес-процессов.
- 14) Чат-боты.
- 15) Автоматизация судебной системы и доступ к данным государства.

#### **Знания и умения слушателей**

- знание существующих технологий в сфере Legal Tech и сферы их применения.

### **Раздел 2.2. Экономическое обоснование проектов внедрения Legal Tech (3 часа)**

#### **Цель обучения**

Дать слушателям знания о том, как подготовить экономическое обоснование внедрения автоматизации бизнес-процессов.

#### **Структура дисциплины и содержание занятий**

Экономическое обоснование проектов внедрения Legal Tech	семинар	3 часа
---	---------	--------

#### **Экономическое обоснование проектов внедрения Legal Tech:**

- 1) Подготовка бизнес-плана внедрения технологий Legal Tech.
- 2) Расчет расходов на внедрение автоматизации и подсчет ожидаемого экономического эффекта.

#### **Знания и умения слушателей**

- умение подготовить бизнес-план внедрения технологий Legal Tech.

### **Раздел 2.3. Кейсы реализации внедрения решений Legal Tech в российских и зарубежных компаниях (12 часов)**

#### **Цель обучения**

На примерах описания реальных процессов внедрения решений Legal Tech на предприятиях различных отраслей дать слушателям знания о последовательности действий от выявления потребности в автоматизации бизнес-процесса до внедрения наиболее подходящей в каждом конкретном случае технологии Legal Tech.

#### **Структура дисциплины и содержание занятий**

Кейсы реализации внедрения решений Legal Tech в российских и зарубежных компаниях	семинар	12 часов
---	---------	----------

#### **Кейсы реализации внедрения решений Legal Tech в российских и зарубежных компаниях:**

- 1) Анализ кейсов по внедрению решений Legal Tech в российских и зарубежных компаниях.

#### **Знания и умения слушателей**

- понимание последовательности действий при внедрении Legal Tech в организации/департаменте.

### **Итоговая аттестация по Модулю 2.**

**Контрольное мероприятие (2 часа):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание существующих технологий в сфере Legal Tech и сферы их применения,
- умение подготовить бизнес-план внедрения технологий Legal Tech,

- понимание последовательности действий при внедрении Legal Tech в организации/департаменте.

## **МОДУЛЬ 3: ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ПРИМЕНЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЙ ЛИГАЛ ТЕК**

### **Раздел 3.1. Правовые аспекты применения технологий Legal Tech (18 часов)**

#### **Цель обучения**

Дать слушателям понимание принципов регулирования правовых аспектов применения технологий.

#### **Структура дисциплины и содержание занятий**

Правовые аспекты применения технологий Legal Tech	семинар	12 часов
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	6 часов

#### **Правовые аспекты применения технологий Legal Tech:**

- 1) Принципы цифрового права.
- 2) Правовые вопросы урегулирования искусственного интеллекта и киберфизических систем.
- 3) Правовые аспекты интеллектуальной собственности.
- 4) Защита персональных данных.
- 5) Правовые аспекты работы систем онлайн-разрешения споров. Перспективы их появления в России.
- 6) Вычислительное право.

#### **Знания и умения слушателей**

- понимание принципов регулирования правовых аспектов применения технологий.

### **Итоговая аттестация по Модулю 3.**

**Контрольное мероприятие (2 часа):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- понимание принципов регулирования правовых аспектов применения технологий.

## **МОДУЛЬ 4: АНАЛИЗ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ В ОРГАНИЗАЦИИ НА ЭТАПЕ ПОДГОТОВКИ К ВНЕДРЕНИЮ РЕШЕНИЙ ЛИГАЛ ТЕК. УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ**

### **Раздел 4.1. Анализ бизнес-процессов в организации на этапе подготовки к внедрению решений Legal Tech. Управление инновациями (18 часов)**

#### **Цель обучения**

Познакомить слушателей с процессом к подготовке внедрения автоматизации в организации и процессом управления внедрением инноваций.

#### **Структура дисциплины и содержание занятий**

Анализ бизнес-процессов в организации на этапе подготовки к внедрению решений Legal Tech. Управление инновациями	семинар	14 часов
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	4 часа

## **Анализ бизнес-процессов в организации на этапе подготовки к внедрению решений Legal Tech. Управление инновациями:**

- 1) Анализ юридических бизнес-процессов на этапе подготовки к автоматизации. Карта процессов.
- 2) Управление инновациями (изменениями) на этапе внедрения автоматизации.
- 3) Legal Design Thinking – как разработать максимально ориентированные на пользователя прототипы цифровых решений.
- 4) Управление проектами в организации.
- 5) Внедрение принципов Legal Operations как способ повысить эффективность работы организации/департамента.

### **Знания и умения слушателей**

- понимание процесса подготовки внедрения автоматизации в организации и процесса управления внедрением инноваций.

## **Итоговая аттестация по Модулю 4.**

**Контрольное мероприятие (2 часа):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание подходов и методов проведения анализа юридических бизнес-процессов на этапе подготовки к автоматизации,
- знание механизмов управления процессом внедрения инноваций в организации.

## **МОДУЛЬ 5: СПЕЦИАЛИСТЫ В СФЕРЕ ЛИГАЛ ТЕК: ПРОФИЛЬ НОВЫХ ПРОФЕССИЙ НА СТЫКЕ ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ**

**Раздел 5.1. Специалисты новых профессий в сфере Legal Tech: трудовые функции и профиль компетенций сотрудника (18 часов)**

### **Цель обучения**

Дать слушателям понимание профиля компетенций специалистов, потребность в которых возникнет в организации в связи с подготовкой и внедрением автоматизации бизнес-процессов.

### **Структура раздела и содержание занятий**

Специалисты новых профессий в сфере Legal Tech: трудовые функции и профиль компетенций сотрудника	семинар	12 часов
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	6 часов

**Специалисты новых профессий в сфере Legal Tech: трудовые функции и профиль компетенций сотрудника:**

- 1) Legal Engineer.
- 2) Legal Operations Manager / Director.
- 3) Legal Project Manager.
- 4) Legal Forensics Specialist.
- 5) Legal Risk Manager.
- 6) Legal Procurement Manager.

### **Знания и умения слушателей**

- знание профиля компетенций специалистов, потребность в которых возникнет в организации на этапе к подготовке к автоматизации бизнес-процессов и на этапе внедрения технологий.

## **Итоговая аттестация по Модулю 5**

**Контрольное мероприятие (2 часа):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание профиля компетенций специалистов, потребность в которых возникнет в организации на этапе к подготовке к автоматизации бизнес-процессов и на этапе внедрения технологий.

## **МОДУЛЬ 6: ИТОГОВОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ**

**Контрольное мероприятие (2 часа):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- основные тенденции развития рынка технологий Legal Tech,
- понимание предпосылок и условий для успешного внедрения технологий,
- знание существующих технологий в сфере Legal Tech и сферы их применения,
- умение подготовить бизнес-план внедрения технологий Legal Tech,
- понимание последовательности действий при внедрении Legal Tech в организации/департаменте,
- понимание принципов регулирования правовых аспектов применения технологий,
- знание подходов и методов проведения анализа юридических бизнес-процессов на этапе подготовки к автоматизации,
- знание механизмов управления процессом внедрения инноваций в организации,
- знание профиля компетенций специалистов, потребность в которых возникнет в организации на этапе к подготовке к автоматизации бизнес-процессов и на этапе внедрения технологий.

## **4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы**

### **4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы**

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электронная библиотека, укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения.

При реализации программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- выполнение тестовых заданий (текущий и промежуточный контроль);
- подготовка к итоговой аттестации.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

## **4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение**

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по данной дополнительной программе повышения квалификации преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы и должностным положением слушателей;
- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;
- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;
- активно использовать при подготовке и проведении групповых обсуждений знания и опыт слушателей;
- использовать инновационные технологии в обучении;
- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по данной дополнительной программе повышения квалификации работникам образовательной организации необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний,
- выдавать слушателям расписание учебных занятий,
- помогать преподавателям и специалистам-практикам в подготовке информационно-справочного и раздаточного материала по Программе.

## **4.3. Материально-технические условия реализации Программы**

Образовательный процесс осуществляется в аудитории по адресу: г. Москва, ул. Заречная, д. 11/7.

Аудитория оборудована для проведения лекционных и семинарских занятий.

Во время самостоятельной работы слушатели используют личные компьютеры. Требования к личным компьютерам: ОС Windows XP и выше, Internet Explorer 6 и выше.

## **4.4. Список литературы**

1. Шестакова Е.В. Цифровое право. - "Право Доступа", 2020 г.
2. Новые компетенции юристов в эпоху Legal Tech: нужно ли учить студентов программированию? (А.А. Свистунова, Е.А. Ястребова, журнал "Законодательство", N 4, апрель 2019 г.)
3. От правовой информатики до legal tech: история развития в России и за рубежом (А.В. Грачева, журнал "Закон", N 5, май 2019 г.)
4. Как вычислить исковую нагрузку российских компаний: модели Legal Tech (И. Мунерман, Н. Федотов, журнал "Внутренний контроль в кредитной организации", N 3, III квартал 2019 г.)
5. Что такое смарт-контракт? (И. Михеев, Д. Погожев, И. Хаустов, Е. Казанцев, газета "Адвокатская газета", N 11, 12, июнь 2019 г.)
6. Правотворчество в условиях алгоритмизации права (С.С. Зенин, Д.Л. Кутейников, О.А. Ижаев, И.М. Япрынцеv, журнал "Lex Russica", N 7, июль 2020 г.)
7. Голованова Н.А., Гравина А.А., Зайцев О.А., Кашепов В.П., Кошаева Т.О. и др. Уголовно-юрисдикционная деятельность в условиях цифровизации: монография. - "Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации; ООО "Юридическая фирма Контракт", 2019 г.
8. Абрамов С.Г., Белых В.С., Беляева О.А., Болобонова М.О., Вышкварцев В.В. и др. Правовое регулирование цифровой экономики в современных условиях развития высокотехнологичного бизнеса в национальном и глобальном контексте: коллективная монография (под общ. ред.

- д.ю.н. В.Н. Синюкова, д.ю.н. М.А. Егоровой). - Московский государственной юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА): "Перспектив", 2019 г.
9. Юридические технологии: уповать, бояться или кооперироваться (И.И. Щенникова, журнал "Законодательство", N 2, февраль 2019 г.)
  10. Актуальные вопросы применения информационных технологий в юридической науке и практике (В.Д. Чураков, журнал "Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения", N 1, январь-февраль 2020 г.)
  11. Искусственный интеллект и "предсказанное правосудие": зарубежный опыт (П.Н. Бирюков, журнал "Lex Russica", N 11, ноябрь 2019 г.)
  12. "Смарт-контракты": правовая характеристика и некоторые проблемы правоприменения (С.Н. Хаванский, журнал "Законодательство", N 10, октябрь 2019 г.)
  13. Big Data for Lawyers: How to Use and Regulate? (R. Rafikov, журнал "Kutafin University Law Review", N 1 (Volume 7), May 2020)
  14. Проблемы использования цифровых технологий при реализации прав и свобод граждан (А.А. Уваров, А.А. Уваров, журнал "Международный научно-практический журнал "Право и цифровая экономика", N 2, апрель-июнь 2020 г.)
  15. Бифуркация юридического бизнеса (Х. Цшайге, журнал "Закон", N 12, декабрь 2019 г.)
  16. Степанян А.С. Институт несостоятельности (банкротства) в условиях цифровой экономики: правовые проблемы // Институт несостоятельности (банкротства) в правовой системе России и зарубежных стран: теория и практика правоприменения: монография (отв. ред., д.ю.н., проф. С.А. Карелина, к.ю.н. И.В. Фролов). - "Юстицинформ", 2020 г.
  17. Тенденции цифровизации в процессах управления интеллектуальной собственностью (Ю.С. Васильева, журнал "Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность" N 9, сентябрь 2019 г.)
  18. Методы искусственного интеллекта в поддержке нормотворческого процесса, направленного на защиту прав инвалидов вследствие военной травмы, в условиях постоянно меняющейся технологической реальности (А.В. Сковородко, журнал "Право в Вооруженных Силах - Военно-правовое обозрение", N 2, февраль 2019 г.)
  19. Интеллектуально-правовые парадоксы с созданием искусственным интеллектом художественных произведений и изобретений (интервью с Морхатом Петром Мечиславовичем, судьей Арбитражного суда Московской области, преподавателем Московского государственного юридического университета им О.Е. Кутафина (МГЮА), кандидатом юридических наук) (журнал "ИС. Авторское право и смежные права", N 11, ноябрь 2018 г.)
  20. Цифровые технологии и применение искусственного интеллекта в Финляндии и России: сравнительно-правовое исследование (В.А. Жилкин, журнал "Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения", N 6, ноябрь-декабрь 2018 г.)
  21. Карцхия А.А. Цифровое право как будущее классической цивилистики // Право будущего: Интеллектуальная собственность, инновации, Интернет: Ежегодник. Вып. 1 (отв. ред. Е.Г. Афанасьевой) / РАН. ИНИОН. Центр. социал. науч.-информ. исслед. Отд. правоведения; Каф. предпринимательского права МГУ им. М.В. Ломоносова. - 2018 г.
  22. Искусственный интеллект и цифровые технологии в юридической деятельности в цифровой реальности (на примере Финляндии) (В.А. Жилкин, журнал "Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения", N 5, сентябрь-октябрь 2018 г.)
  23. Рожкова М.А. О правовых аспектах использования технологий: LegalTech и LawTech // Хозяйство и право. 2020. № 3. С. 3-11.
  24. Рожкова М.А. Об автоматизации онлайн-арбитража и онлайн-урегулирования коммерческих и потребительских споров // E-commerce и взаимосвязанные области (правовое регулирование): Сборник статей / Рук. авт. кол. и отв. ред. д.ю.н. М.А. Рожкова. М.: Статут, 2019. С. 205-234.

#### **4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы**

Оценка качества освоения Программы слушателями включает итоговую аттестацию по каждому выбранному для изучения модулю.

Целью итоговой аттестации по каждому модулю является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемым результатам обучения.

К итоговой аттестации по Программе допускается слушатель, в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой программе повышения квалификации.

Формой итогового контроля по Программе является итоговое тестирование.

##### **Примеры заданий итогового тестирования:**

*1). Завод выпускал продукцию и выигрывал тендеры на ее поставку крупному холдингу. После того как последний сменил поставщика начал процедуру банкротства. Учредители компании при этом не изменяются. Какой вид скоринговых моделей должен отреагировать на эту ситуацию?*

- А. Индекс должной осмотрительности (Fraud score)
- Б. Индекс финансового рынка (Failure score)
- В. Оба индекса

*2) При возникновении новых, не описанных ранее ситуаций, какая технология машинного обучения реагирует на них, получая данные из внешней среды?*

- А. Обучение с подкреплением
- Б. Обучение с противником
- В. Вероятностное прогнозирование
- Г. Распознавание образов

*3) Что такое «data set» в машинном обучении?*

- А. Данные, которые будут участвовать в обучении системы
- Б. Данные, которые будут участвовать в обучении системы, в отношении которых указано что это за данные или к чему они относятся
- В. Процесс разметки и настройки данных для целей обучения системы

*4) Какое ходатайство должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью в случае его подачи в электронном виде?*

- А. Об отложении судебного разбирательства;
- Б. О приостановлении производства по дела;
- В. О приостановлении исполнения судебного акта.

*5) На какую дату поданное в электронном виде обращение будет считаться поданным в суд?*

- А. Дату подачи такого обращения в электронном виде;
- Б. Дату, указанную в уведомлении о поступлении документов в соответствующую информационную систему;
- В. Дату, указанную в уведомлении о поступлении документов в суд.

*б) Выберите основной вариант применения чат-ботов в юридической автоматизации*

- А. Консультирование сотрудников по типовым юридическим вопросам, предоставление часто запрашиваемых документов.



Б. Подача типовых электронных исков в суды на потребителей либо отзывов на иски.

В. Подготовка типовых договоров и отправка на подпись контрагенту

**7) Какое из этих утверждений НЕ верно?**

А. Сложность распределенной сети Биткоин меняется каждые 2016 блоков ( $\approx 2$  недели),

Б. Майнинг нового блока занимает около 10 минут,

В. Вознаграждение майнеров уменьшается в половину каждые 210 000 блоков ( $\approx 4$  года),

Г. Майнер не может потратить своё вознаграждение в течение не менее, чем 10 блоков.

**8) Выберите подходящее определение оригинальности мышления.**

А. Умение придумывать большое количество идей

Б. Умение интересно преподносить идеи и проекты

В. Способность создавать разные категории решений

Г. Способность совершать длинные ассоциативные переходы