АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ» _____ /Самойлова И.А./

«23» октября 2026 г.

Дополнительная профессиональная программа

повышения квалификации

«Главный бухгалтер бюджетной сферы (код В). Новое в учете и отчетности. Налоги. Планирование. Контроль»,

длительность 144 академических часа

Москва, 2026 г.

Содержание

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Главный бухгалтер бюджетной сферы (код В). Новое в учете и отчетности. Налоги. Планирование. Контроль» 3
2. Связь образовательной программы с профессиональными стандартами 4
3. Планируемые результаты обучения 4
4. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Главный бухгалтер бюджетной сферы (код В). Новое в учете и отчетности. Налоги. Планирование. Контроль» 6
4.1. Учебный план 6
4.2. Календарный учебный график 7
4.3. Содержание модулей и разделов 7
5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы 13
5.1 Учебно-методическое обеспечение Программы 13
5.2 Организационно-сопроводительное обеспечение 14
5.3. Материально-технические условия реализации Программы 14
5.4. Список литературы 14
5.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы ... 15

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Главный бухгалтер бюджетной сферы (код В). Новое в учете и отчетности. Налоги. Планирование. Контроль»

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Главный бухгалтер бюджетной сферы (код В). Новое в учете и отчетности. Налоги. Планирование. Контроль» длительностью 144 академических часа (далее – «Программа») разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

- прочими законодательными актами, регламентирующими работу в сфере образования, а также реализации дополнительных профессиональных программ.

Программа соответствует требованиям к уровню необходимых знаний, отраженных в Профессиональном стандарте «Бухгалтер», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 № 103н.

Программа предназначена для главных бухгалтеров организаций бюджетной сферы.

К освоению Программы повышения квалификации допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование по направлению бухгалтерский учет и аудит, экономика и управление;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование по направлению бухгалтерский учет и аудит, экономика и управление.

Целью Программы является актуализация имеющихся знаний и совершенствование профессиональных и общекультурных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- решать возникающие в профессиональной деятельности ситуации с учетом последних изменений в действующем законодательстве;
- вести деятельность в порядке, минимизирующем риск возникновения претензий со стороны налоговых органов;
- эффективно работать с правовой информацией с применением справочно-правовых систем для решения профессиональных задач.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- обновление и систематизация знаний слушателей в области бухгалтерского и налогового учета в организациях бюджетной сферы;
- совершенствование профессионального уровня подготовки обучающихся в сфере бухгалтерского и налогового учета в бюджетных организациях;
- изучение практики применения последних изменений законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету в организациях бюджетной сферы;
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

При изучении программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время и сроки. Дистанционное обучение осуществляется с использованием интернет-ресурса «Электронный университет» (http://training.garant.ru/).

2. Связь образовательной программы с профессиональными стандартами

Программа обучения соответствует Профессиональному стандарту «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 № 103н).

Наименование программы	Наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция (в соответствии с функциональной картой вида профессиональной деятельности применяемого профессионального стандарта)
«Главный бухгалтер бюджетной сферы (код В). Новое в учете и отчетности. Налоги. Планирование. Контроль»	«Бухгалтер»	- Ведение бухгалтерского учета - Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

3. Планируемые результаты обучения

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)	Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)
Деятельность в сфере бухгалтерского и налогового учета в организациях бюджетной сферы	Способность принимать решения и выполнять профессиональные обязанности в точном соответствии с законом (ПК-1). Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-2). Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы законодательства в своей профессиональной деятельности (ПК-3). Способность строить работу организации в порядке, минимизирующем риск возникновения претензий со стороны налоговых служб и органов государственного (муниципального) финансового контроля (ПК-4). Способность оценивать влияние возможных последствий изменений законодательства на деятельность организации, построение работы с учетом минимизации негативных последствий от изменения законодательства (ПК-5). Способность квалифицированно обосновывать принятые организацией решения при проведении мероприятий государственного (муниципального) финансового контроля, налоговых и иных проверок (ПК-6).
Дополнительные компетенции (ДПК)	Способность участвовать в построении и совершенствовании системы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской и налоговой отчетности в организации (ДПК-1). Способность оценивать налоговые риски при планировании и реализации деятельности организации (ДПК-2). Способность разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского и налогового учета, в соответствии с актуальными

Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)	Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)
	требованиями законодательства (ДПК-3).
Общекультурные компетенции (ОК)	Осознание социальной значимости своей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1). Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы профессиональной этики (ОК-2).

Слушатели, прошедшие обучение по программе,

должны знать:

- последние изменения в законодательстве по бухгалтерскому и налоговому учету в организациях бюджетной сферы;
- практику применения последних изменений законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету в организациях бюджетной сферы;
- судебную практику по бухгалтерскому и налоговому учету в организациях бюджетной сферы;

должны понимать:

- специальные понятия, используемые в бухгалтерском и налоговом учете бюджетных организаций;
- основные тенденции развития законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету и практики его применения;

должны уметь:

- правомерно использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету и налогообложению;
- осуществлять должностные обязанности с учетом актуальных требований законодательства;
- самостоятельно определять риск начисления пени, дополнительной уплаты налогов или другого наказания при нарушении правил налогообложения и требований бюджетного законодательства;
- выявлять налоговую нагрузку и налоговые льготы для организации;
- защищать интересы организации при проведении проверок.

4. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Главный бухгалтер бюджетной сферы (код В). Новое в учете и отчетности. Налоги. Планирование. Контроль»

4.1. Учебный план

Срок обучения (продолжительность программы): 144 академических часа.

Режим занятий: согласно расписанию, минимум 4 академических часа в день.

Форма обучения: Очно-заочное или заочное.

№ п/п	Наименование модулей	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Лекции	Самостоятельная работа	Практические занятия	
1.	**Модуль 1: Актуальные вопросы бухгалтерского (бюджетного) учета в организациях бюджетной сферы**					
1.1.	Стандарты по Планам счетов 121н, 132н, 133н и другие СГС	26	18	8	-	-
1.2.	Бюджетная классификация	4	1	3	-	-
1.2.	ЭДО и электронные документы	8	1	7	-	-
1.4.	Учет расчетов с персоналом	4	-	4	-	-
1.5.	Учетная политика	4	-	4	-	-
1.6.	Проведение и оформление инвентаризации	10	2	8	-	-
1.7	Итоговая аттестация по Модулю 1	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	Итого по Модулю 1	**58**	**22**	**34**	**2**	
2.	**Модуль 2: Бухгалтерская (бюджетная) отчетность: последние изменения законодательства, сложные вопросы**					
2.1.	Бухгалтерская (бюджетная) отчетность	18	10	8	-	-
2.2.	Итоговая аттестация по Модулю 2	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	Итого по Модулю 2	**20**	**10**	**8**	**2**	
3.	**Модуль 3: Новации налогового законодательства**					
3.1.	Общие вопросы налогообложения. НДС, налог на прибыль и налог на имущество	16	10	6	-	-
3.2.	НДФЛ, страховые взносы, персонифицированный учет	8	1	7	-	-
3.3.	Итоговая аттестация по Модулю 3	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	Итого по Модулю 3	**26**	**11**	**13**	**2**	
4.	**Модуль 4: Финансовое планирование, платежи, контроль и аудит**					
4.1.	Финансовое планирование	12	7	5	-	-
4.2.	Финансовый контроль и аудит	24	12	12	-	-
4.3.	Итоговая аттестация по Модулю 4	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	Итого по Модулю 4	**38**	**19**	**17**	**2**	
5	**Итоговая аттестация по Программе**	**2**	**-**	**-**	**2**	Зачет (дистанционное тестирование)
	ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ	**144**				

Программа построена по модульному принципу. Все модули являются обязательными для изучения. Последовательность изучения модулей может быть различна, определяется расписанием проведения занятий для конкретного потока обучения.

4.2. Календарный учебный график

Режим занятий: 4 часа в день

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Количество часов
1.	Модуль 1: Актуальные вопросы бухгалтерского (бюджетного) учета в организациях бюджетной сферы	01.ХХ.УУ* – 15.ХХ.УУ	58
2.	Модуль 2: Бухгалтерская (бюджетная) отчетность: последние изменения законодательства, сложные вопросы	15.ХХ.УУ – 20.ХХ.УУ	20
3.	Модуль 3: Новации налогового законодательства	21.ХХ.УУ – 26.ХХ.УУ	26
4.	Модуль 4: Финансовое планирование, платежи, контроль и аудит	27.ХХ.УУ – 35.ХХ.УУ	38
5	Итоговая аттестация по программе	36.ХХ.УУ	2

* 01- номер дня обучения (число месяца), ХХ- месяц, УУ- год

4.3. Содержание модулей и разделов

МОДУЛЬ 1: АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ БУХГАЛТЕРСКОГО (БЮДЖЕТНОГО) УЧЕТА В ОРГАНИЗАЦИЯХ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ.

Раздел 1.1. Стандарты по Планам счетов 121н, 132н, 133н и другие СГС. (26 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания важных изменениях, вводимых стандартами по Планам счетов 121н, 132н, 133н, и других СГС, и порядке применения этих изменений. Дать слушателям знания об актуальных требованиях законодательства в области учета активов и обязательств.

Структура дисциплины и содержание занятий

Стандарты по Планам счетов 121н, 132н, 133н и другие СГС	Лекции	18 часов
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	8 часов

Стандарты по Планам счетов 121н, 132н, 133н и другие СГС:

1) Федеральные стандарты по применению Планов счетов: общие правила внедрения.
2) Стандарты по Планам счетов 121н, 132н, 133н и другие СГС: обзор основных изменений.
3) Особенности учета активов и обязательств: актуальные требования, на что обратить внимание.

Знания и умения слушателей

- Знание изменений, прописанных в Стандартах по Планам счетов 121н, 132н, 133н, и других СГС,

- Знание актуальных требований законодательства в области учета активов и обязательств.

Раздел 1.2. Бюджетная классификация. (4 часа)

Цель обучения

Дать слушателям знания о последних нововведениях в КБК. Разобрать типовые ошибки применения КБК и сложные вопросы.

Структура дисциплины и содержание занятий

Бюджетная классификация	Лекции	1 час
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	3 часа

Бюджетная классификация:

1) КБК: самые важные изменения, типовые ошибки, сложные вопросы.
2) КБК 2026 / 2025: обзор нововведений.

Знания и умения слушателей

- Знание последних нововведений в КБК.

Раздел 1.3. ЭДО и электронные документы (8 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания об особенностях ведения ЭДО в организациях бюджетной сферы.

Структура дисциплины и содержание занятий

ЭДО и электронные документы	Лекции	1 час
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	7 часов

ЭДО и электронные документы:

1) Внедрение электронного документооборота и централизация бухучета в бюджетной сфере: проблемы и перспективы.
2) ЭДО: коротко о важном.
3) Особенности оформления радо первичных документов по ЭДО: сложные вопросы.

Знания и умения слушателей

- знание особенностей ведения ЭДО в организациях бюджетной сферы.

Раздел 1.4. Учет расчетов с персоналом. (4 час4)

Цель обучения

Дать слушателям знания об особенностях учета расчетов с персоналом.

Структура дисциплины и содержание занятий

Учет расчетов с персоналом	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	4 часа

Учет расчетов с персоналом:

1) Учет расчетов с персоналом: актуальные вопросы.

Знания и умения слушателей

- Знание порядка учета расчетов с персоналом.

Раздел 1.5. Учетная политика. (4 часа)

Дать слушателям знания об актуальных требованиях законодательства к составлению учетной политики казенных, бюджетных, автономных учреждений.

Структура дисциплины и содержание занятий

Учетная политика	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	4 часа

Учетная политика:

1) Структура учетной политики.
2) Нормативное регулирование.
3) Особенности для централизованных бухгалтерий.
4) Внесение изменений в учетную политику.
5) Обязательные элементы учетной политики.
6) Особенности учета нефинансовых активов.
7) Учет расчетов.
8) Иные обязательные элементы учетной политики.
9) Состав приложений к учетной политике.
10) Рабочий план счетов: что учесть при его составлении и внесении изменений.
11) График документооборота: изменения в части применения первичных документов и регистров.
12) Иные приложения к учетной политике.

Знания и умения слушателей

- Знание актуальных требований законодательства к составлению учетной политики казенных, бюджетных, автономных учреждений.

Раздел 1.6. Проведение и оформление инвентаризации. (10 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания о порядке проведения инвентаризации, об особенностях проведения инвентаризации некоторых групп активов и обязательств, о документальном оформлении результатов инвентаризации.

Структура дисциплины и содержание занятий

Проведение и оформление инвентаризации	Лекции	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	8 часов

Проведение и оформление инвентаризации:

1) Как правильно организовать инвентаризацию и оформить ее результаты.
2) Объекты инвентаризации: инвентаризационные описи и счета учета.

Знания и умения слушателей

- Знание порядка проведения инвентаризации различных групп активов и обязательств,
- знание требований к документарному оформлению результатов инвентаризации.

Итоговая аттестация по Модулю 1.

Контрольное мероприятие (2 часа): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание актуальных требований законодательства в области учета активов и обязательств,
- знание актуального порядка учета расчетов по налогам и взносам,
- знание порядка учета расчетов с персоналом,

- знание актуальных требований законодательства к составлению учетной политики казенных, бюджетных, автономных учреждений,

- знание порядка проведения инвентаризации различных групп активов и обязательств.

МОДУЛЬ 2: БУХГАЛТЕРСКАЯ (БЮДЖЕТНАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ: ПОСЛЕДНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, СЛОЖНЫЕ ВОПРОСЫ

Раздел 2.1. Бухгалтерская (бюджетная) отчетность (18 часов)

Цель обучения

На основе анализа нормативно-правовых актов и комментариев экспертов дать слушателям знания по вопросам составления бухгалтерской отчетности бюджетной организации, проанализировать сложные вопросы и пути их решения.

Структура раздела и содержание занятий

Бухгалтерская (бюджетная) отчетность	Лекция	10 часов
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	4 часа
Составление пояснительной записки	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	4 часа

Бухгалтерская (бюджетная) отчетность:

1) Требования к раскрытию информации, типичные ошибки, нюансы заполнения форм.
2) Обзор судебной практики.

Составление пояснительной записки:

1) Требования к Пояснительной записке.
2) Особенности составления Пояснительной записки.

Знания и умения слушателей

- знания актуальных требований законодательства по вопросам составления бухгалтерской отчетности бюджетной организации,

- знание требований к составлению Пояснительной записки.

Итоговая аттестация по Модулю 2

Контрольное мероприятие (2 часа): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание актуальных требований законодательства по вопросам составления бухгалтерской отчетности бюджетной организации,

- знание требований к составлению Пояснительной записки.

МОДУЛЬ 3: НОВАЦИИ НАЛОГОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА.

Раздел 3.1. Общие вопросы налогообложения. НДС, налог на прибыль и налог на имущество (16 часов)

Цель обучения

На основе анализа нормативно-правовых актов и судебной практики дать слушателям знания по актуальным вопросам исчисления, отражения в учете и уплаты налога на прибыль, НДС и налога на имущество.

Структура раздела и содержание занятий

Общие вопросы налогообложения. НДС, налог на прибыль и налог на имущество	Лекция	10 часов
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	6 часов

Общие вопросы налогообложения. НДС, налог на прибыль и налог на имущество:

1) Общие изменения в налоговом законодательстве.
2) Единый налоговый счет и единый налоговый платеж.
3) Изменение сроков представления деклараций и уплаты налогов, а также иные новации, которые затрагивают организации бюджетной сферы.
4) НДС в организациях бюджетной сферы: последние изменения, сложные вопросы
5) Налог на прибыль в организациях бюджетной сферы: все самое важное.
6) Налог на имущество в организациях бюджетной сферы.
7) Налоговые декларации: на что обратить внимание. Уточнение налоговых деклараций.
8) Налоговая учетная политика. Что надо обязательно предусмотреть в учетной политике для целей налогообложения? Когда надо вносить изменения в учетную политику?

Знания и умения слушателей

- знания актуальных требований законодательства при расчете и уплате налога на прибыль организациями бюджетной сферы,

- знания актуальных требований законодательства при расчете и уплате налога на имущество организациями бюджетной сферы,

- знания актуальных требований законодательства при исчислении и уплате НДС организациями бюджетной сферы.

Раздел 3.2. НДФЛ, страховые взносы, персонифицированный учет (8 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания по актуальным вопросам исчисления и уплаты НДФЛ и страховых взносов.

Структура раздела и содержание занятий

НДФЛ, страховые взносы, персонифицированный учет	Лекция	1 час
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	7 часов

НДФЛ, страховые взносы, персонифицированный учет:

1) Особенности исчисления, удержания и уплаты налога на доходы физических лиц.
2) Отчетность по НДФЛ.
3) Порядок исчисления и уплаты страховых взносов.

Знания и умения слушателей

- знания последних изменений законодательства в сфере исчисления и уплаты НДФЛ и страховых взносов.

Итоговая аттестация по Модулю 3

Контрольное мероприятие (2 часа): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знания актуальных требований законодательства при расчете и уплате налога на прибыль организациями бюджетной сферы,

- знания актуальных требований законодательства при расчете и уплате налога на имущество организациями бюджетной сферы,

- знания актуальных требований законодательства при исчислении и уплате НДС организациями бюджетной сферы,

- знания последних изменений законодательства в сфере исчисления и уплаты страховых взносов.

МОДУЛЬ 4: ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ, ПЛАТЕЖИ, КОНТРОЛЬ И АУДИТ

Раздел 4.1. Финансовое планирование (12 часов)

Цель обучения

Дать слушателям актуальные знания норм законодательства об особенностях составления и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетной организации.

Структура раздела и содержание занятий

Финансовое планирование	Лекция	7 часов
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	5 часов

Финансовое планирование:

1) Финансово-хозяйственная деятельность государственного (муниципального) учреждения.
2) Новые законодательные и иные нормативные правовые акты об особенностях формирования и исполнения бюджетов.
3) Особенности правового регулирования деятельности бюджетных и автономных учреждений с учетом актуальных изменений законодательства РФ.

Знания и умения слушателей

- знания норм законодательства об особенностях составления и исполнения бюджетной организацией плана финансово-хозяйственной деятельности.

Раздел 4.2. Финансовый контроль и аудит (24 часа)

Цель обучения

На основе анализа нормативно-правовых актов и комментариев экспертов дать слушателям знания о порядке реализации в бюджетных организациях внутреннего государственного (муниципального) контроля и аудита.

Структура раздела и содержание занятий

Финансовый контроль и аудит	Лекция	12 часов
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	12 часов

Финансовый контроль и аудит:

1) Распределение полномочий органов внутреннего госфинконтроля при осуществлении контроля.
2) Права и обязанности объектов контроля при осуществлении контрольной деятельности.
3) Стандарты внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.
4) Вопросы применения федеральных стандартов внутреннего госфинконтроля.
5) Применение бюджетных мер принуждения. Актуальные вопросы проверок и практика выявленных нарушений, ответственность за них.

Знания и умения слушателей

- знание действующего порядка осуществления государственного (муниципального) финансового контроля.

Итоговая аттестация по Модулю 4

Контрольное мероприятие (2 часа): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знания норм законодательства об особенностях составления и исполнения бюджетной организацией плана финансово-хозяйственной деятельности.

- знание действующего порядка осуществления государственного (муниципального) финансового контроля,

- знание мер административной ответственности за выявленные нарушения.

5. Итоговая аттестация

Контрольное мероприятие (2 часа): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание актуальных требований законодательства в области учета активов и обязательств;

- знание актуальных требований законодательства к составлению учетной политики казенных, бюджетных, автономных учреждений,

- знание порядка проведения инвентаризации различных групп активов и обязательств,

- знание актуальных требований законодательства в сфере исчисления и уплаты налогов и страховых взносов,

- умение составлять бюджетную (бухгалтерскую) отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства,

- знание норм законодательства об особенностях составления и исполнения бюджетной организацией плана финансово-хозяйственной деятельности,

- знания норм законодательства об особенностях составления и исполнения бюджетной организацией плана финансово-хозяйственной деятельности.

- знание действующего порядка осуществления государственного (муниципального) финансового контроля,

- знание мер административной ответственности за выявленные нарушения.

5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы

5.1 Учебно-методическое обеспечение Программы

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электронная библиотека, укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения.

Практические занятия направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков работы.

При реализации программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- выполнение тестовых заданий (текущий и промежуточный контроль);
- подготовка к итоговой аттестации.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

5.2 Организационно-сопроводительное обеспечение

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по данной дополнительной программе повышения квалификации преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы и должностным положением слушателей;
- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;
- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;
- активно использовать при подготовке и проведении групповых обсуждений знания и опыт слушателей;
- использовать инновационные технологии в обучении;
- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по данной дополнительной программе повышения квалификации работникам образовательной организации необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний по теме программы обучения, чтобы в содержательной части учебной программы нашли отражение наиболее актуальные вопросы,
- выдавать слушателям расписание учебных занятий,
- помогать преподавателям и специалистам-практикам в подготовке информационно-справочного и раздаточного материала по Программе.

5.3. Материально-технические условия реализации Программы

Образовательный процесс осуществляется в аудитории по адресу: г. Москва, ул. Ленинские горы, д. 1, стр. 77.

Аудитория оборудована для проведения лекционных и семинарских занятий.

Во время самостоятельной работы слушатели используют личные компьютеры. Требования к личным компьютерам: ОС Windows XP и выше, InternetExplorerver 6 и выше.

5.4. Список литературы

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ (БК РФ) (с изменениями и дополнениями)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) (с изменениями и дополнениями)
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (КоАП РФ) (с изменениями и дополнениями)
4. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями и дополнениями)

5. Приказ Минфина России от 30 августа 2024 г. N 121н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов"
6. Приказ Минфина России от 20 сентября 2024 г. № 132н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бюджетного учета"
7. Приказ Минфина России от 20 сентября 2024 г. № 133н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений"
8. Энциклопедия решений. Бюджетная сфера: учет и отчетность (система «Гарант»).
9. Энциклопедия решений. Классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ) (система «Гарант»).
10. Учет в госсекторе с 2026 года, поддержка в 1С (журнал "БУХ.1С", N 2, февраль 2026 г.).
11. Методрекомендации Минфина России по применению Стандартов "План счетов бюджетного учета" и "План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений" (обзор подготовлен экспертами компании "Гарант", 2025 г.).

Источники в Интернете

12. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. http://www.economy.gov.ru
13. Сайт Федеральной антимонопольной службы http://www.fas.gov.ru/
14. Официальный портал поиска нормативной информации http://pravo.gov.ru/
15. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного Суда России: http://www.akdi.ru
16. Конституционный Суд РФ: http://ks.rfnet.ru

5.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы

Оценка качества освоения Программы слушателями включает итоговую аттестацию по каждому выбранному для изучения модулю.

Целью итоговой аттестации по каждому модулю является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемым результатам обучения.

К итоговой аттестации по Программе допускается слушатель, в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой программе повышения квалификации.

Формой итогового контроля по Программе является итоговое тестирование.

Примеры заданий итогового тестирования:

1) Обязано ли учреждение применять унифицированные формы электронных первичных учетных документов, утвержденные Приказом N 61н?

1) да

2) нет

3) да, только если полномочия по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета переданы централизованной бухгалтерии

2) Может ли приниматься для отражения в учете скан-копия бумажного документа, подписанного собственноручными подписями?

1) нет, не может

2) да, может

3) может, только если она заверена ответственным лицом квалифицированной электронной подписью

3) Согласно условиям договора факт поставки товарно-материальных ценностей в учреждение от контрагента оформляется товарной накладной. Факт приемки поставленных товарно-материальных ценностей заказчиком подтверждается подписанным с его стороны документом о приемке. Контрагент поставил товар в учреждение 11 сентября. Приемка заказчиком осуществлена 12 сентября. Необходимо ли создавать резерв предстоящих расходов 11 сентября?

1) в зависимости от положений учетной политики либо создается, либо сразу признается кредиторская задолженность

2) да

3) нет