

# АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»

---

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»



/Самойлова И.А./

«17» января 2022 г.

Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации

**«Главный бухгалтер бюджетной сферы (код В). Новые стандарты учета и отчетности. Налоги. Планирование. Контроль»,  
длительность 144 академических часа**

Москва, 2022 г.

## Содержание

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Главный бухгалтер бюджетной сферы (код В). Новые стандарты учета и отчетности. Налоги. Планирование. Контроль» .....	3
2. Связь образовательной программы с профессиональными стандартами .....	3
3. Планируемые результаты обучения.....	4
4. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Главный бухгалтер бюджетной сферы (код В). Новые стандарты учета и отчетности. Налоги. Планирование. Контроль» .....	6
4.1. Учебный план .....	6
4.2. Календарный учебный график.....	7
4.3. Содержание модулей и разделов .....	8
5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы .....	19
5.1 Учебно-методическое обеспечение Программы.....	19
5.2 Организационно-сопроводительное обеспечение .....	19
5.3. Материально-технические условия реализации Программы .....	20
5.4. Список литературы .....	20
5.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы...	23

## **1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Главный бухгалтер бюджетной сферы (код В). Новые стандарты учета и отчетности. Налоги. Планирование. Контроль»**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Главный бухгалтер бюджетной сферы (код В). Новые стандарты учета и отчетности. Налоги. Планирование. Контроль» длительностью 144 академических часа (далее – «Программа») разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- прочими законодательными актами, регламентирующими работу в сфере образования, а также реализации дополнительных профессиональных программ.

Программа соответствует требованиям к уровню необходимых знаний, отраженных в Профессиональном стандарте «Бухгалтер», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 № 103н.

Программа предназначена для главных бухгалтеров организаций бюджетной сферы.

К освоению Программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование по направлению бухгалтерский учет и аудит, экономика и управление;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование по направлению бухгалтерский учет и аудит, экономика и управление.

Целью Программы является актуализация имеющихся знаний и совершенствование профессиональных и общекультурных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- решать возникающие в профессиональной деятельности ситуации с учетом последних изменений в действующем законодательстве;
- вести деятельность в порядке, минимизирующем риск возникновения претензий со стороны налоговых органов;
- эффективно работать с правовой информацией с применением справочно-правовых систем для решения профессиональных задач.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- обновление и систематизация знаний слушателей в области бухгалтерского и налогового учета в организациях бюджетной сферы;
- совершенствование профессионального уровня подготовки обучающихся в сфере бухгалтерского и налогового учета в бюджетных организациях;
- изучение практики применения последних изменений законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету в организациях бюджетной сферы;
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

При изучении программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время и сроки. Дистанционное обучение осуществляется с использованием интернет-ресурса «Электронный университет» (<http://training.garant.ru/>).

## **2. Связь образовательной программы с профессиональными стандартами**

Программа обучения соответствует Профессиональному стандарту «Бухгалтер» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 № 103н).

Наименование программы	Наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция (в соответствии с функциональной картой вида профессиональной деятельности применяемого профессионального стандарта)
«Главный бухгалтер бюджетной сферы (код В). Новые стандарты учета и отчетности. Налоги. Планирование. Контроль»	«Бухгалтер»	<p>- Ведение бухгалтерского учета</p> <p>- Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>

### 3. Планируемые результаты обучения

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)	Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)
<p><b>Деятельность в сфере бухгалтерского и налогового учета в организациях бюджетной сферы</b></p>	<p>Способность принимать решения и выполнять профессиональные обязанности в точном соответствии с законом (ПК-1).</p> <p>Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-2).</p> <p>Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы законодательства в своей профессиональной деятельности (ПК-3).</p> <p>Способность строить работу организации в порядке, минимизирующем риск возникновения претензий со стороны налоговых служб и органов государственного (муниципального) финансового контроля (ПК-4).</p> <p>Способность оценивать влияние возможных последствий изменений законодательства на деятельность организации, построение работы с учетом минимизации негативных последствий от изменения законодательства (ПК-5).</p> <p>Способность квалифицированно обосновывать принятые организацией решения при проведении мероприятий государственного (муниципального) финансового контроля, налоговых и иных проверок (ПК-6).</p>
<p><b>Дополнительные компетенции (ДПК)</b></p>	<p>Способность участвовать в построении и совершенствовании системы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской и налоговой отчетности в организации (ДПК-1).</p> <p>Способность оценивать налоговые риски при планировании и реализации деятельности организации (ДПК-2).</p> <p>Способность разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского и налогового учета, в соответствии с актуальными требованиями законодательства (ДПК-3).</p>

Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)	Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)
<b>Общекультурные компетенции (ОК)</b>	Осознание социальной значимости своей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1). Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы профессиональной этики (ОК-2).

Слушатели, прошедшие обучение по программе,

**должны знать:**

- последние изменения в законодательстве по бухгалтерскому и налоговому учету в организациях бюджетной сферы;
- практику применения последних изменений законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету в организациях бюджетной сферы;
- судебную практику по бухгалтерскому и налоговому учету в организациях бюджетной сферы;

**должны понимать:**

- специальные понятия, используемые в бухгалтерском и налоговом учете бюджетных организаций;
- основные тенденции развития законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету и практики его применения;

**должны уметь:**

- правомерно использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету и налогообложению;
- осуществлять должностные обязанности с учетом актуальных требований законодательства;
- самостоятельно определять риск начисления пени, дополнительной уплаты налогов или другого наказания при нарушении правил налогообложения и требований бюджетного законодательства;
- выявлять налоговую нагрузку и налоговые льготы для организации;
- защищать интересы организации при проведении проверок.

#### 4. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Главный бухгалтер бюджетной сферы (код В). Новые стандарты учета и отчетности. Налоги. Планирование. Контроль»

##### 4.1. Учебный план

Срок обучения (продолжительность программы): 144 академических часа.

Режим занятий: согласно расписанию, минимум 4 академических часа в день.

Форма обучения: Очно-заочное или заочное.

№ п/п	Наименование модулей	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Лекции	Самостоятельная работа	Практические занятия	
<b>1.</b>	<b>Модуль 1: Особенности учета различных категорий активов и обязательств: актуальные требования законодательства</b>					
1.1.	Нефинансовые активы: общие правила учета. Новое в учете основных средств, нематериальных и произведенных активов	20	5	15	-	-
1.2.	Применение стандартов «Долгосрочные договоры» и «Доходы»	4	2	2	-	-
1.3.	Применение стандарта «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»	4	1	3	-	-
1.4.	Применение стандарта «Запасы»	4	-	4	-	-
1.5.	Учет расчетов и финансовых активов: новшества, сложные практические ситуации	8	6	2	-	-
1.6.	Новшества в учете по стандарту «Аренда»	4	2	2	-	-
1.7.	Счета санкционирования	4	2	2		
1.8.	Формирование себестоимости (счет 109 00)	4	2	2		
1.9.	Онлайн-кассы и операции с денежной наличностью	8	4	4	-	-
1.10	Учетная политика. Инвентаризация. Внутренний контроль	4	2	2		
1.11	Итоговая аттестация по Модулю 1	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	<b>Итого по Модулю 1</b>	<b>66</b>	<b>26</b>	<b>38</b>	<b>2</b>	
<b>2.</b>	<b>Модуль 2: Финансовое обеспечение и бухгалтерский учет в отчетном году: сложные вопросы</b>					
2.1.	Особенности исполнения бюджетов и особенности финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений: обзор актуальных требований законодательства	8	3,5	4,5	-	-
2.2.	План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения: актуальные вопросы по утверждению, размещению, исполнению	4	0,5	3,5	-	-
2.3.	Итоговая аттестация по Модулю 2	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	<b>Итого по Модулю 2</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	
<b>3.</b>	<b>Модуль 3: Новации законодательства в налогообложении</b>					
3.1.	НДС: актуальные вопросы налогообложения и судебная практика. Последние изменения и перспективы	8	4	4	-	-
3.2.	Порядок исчисления и уплаты страховых взносов	8	4	4	-	-

№ п/п	Наименование модулей	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Лекции	Самостоятельная работа	Практические занятия	
3.3.	Налог на прибыль в государственных (муниципальных) учреждениях	8	2	6	-	-
3.4.	Итоговая аттестация по Модулю 3	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	<b>Итого по Модулю 3</b>	<b>26</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	
<b>4.</b>	<b>Модуль 4: Бухгалтерская (бюджетная) отчетность: последние изменения законодательства, сложные вопросы</b>					
4.1.	Бухгалтерская (бюджетная) отчетность: последние изменения законодательства, сложные вопросы	8	3,5	4,5	-	-
4.2.	События после отчетной даты и позднее поступление документов	8	0,5	7,5	-	-
4.3.	Итоговая аттестация по Модулю 4	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	<b>Итого по Модулю 4</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	
<b>5.</b>	<b>Модуль 5: Актуальные вопросы внутреннего и внешнего государственного (муниципального) финансового контроля</b>					
5.1	Актуальные вопросы внутреннего и внешнего государственного (муниципального) финансового контроля	16	5	11	-	-
5.2	Итоговая аттестация по Модулю 5	2	-	-	2	Зачет (дистанционное тестирование)
	<b>Итого по Модулю 5</b>	<b>18</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	
<b>6</b>	<b>Итоговая аттестация по Программе</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	Зачет (дистанционное тестирование)
	<b>ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ</b>	<b>144</b>	<b>49</b>	<b>83</b>	<b>12</b>	

Программа построена по модульному принципу. Все модули являются обязательными для изучения. Последовательность изучения модулей может быть различна, определяется расписанием проведения занятий для конкретного потока обучения.

#### 4.2. Календарный учебный график

Режим занятий: 4 часа в день

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Количество часов
<b>1.</b>	<b>Модуль 1: Особенности учета различных категорий активов и обязательств: актуальные требования законодательства</b>		
1.1.	Нефинансовые активы: общие правила учета. Новое в учете основных средств, нематериальных и непроизведенных активов	01.XX.YY* – 05.XX.YY	20
1.2.	Применение стандартов «Долгосрочные договоры» и «Доходы»	06.XX.YY – 06.XX.YY	4
1.3.	Применение стандарта «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»	07.XX.YY – 07.XX.YY	4
1.4.	Применение стандарта «Запасы»	08.XX.YY – 08.XX.YY	4
1.5.	Учет расчетов и финансовых активов: новшества, сложные практические ситуации	09.XX.YY – 107.XX.YY	8
1.6.	Новшества в учете по стандарту «Аренда»	11.XX.YY – 11.XX.YY	4
1.7.	Счета санкционирования	12.XX.YY – 12.XX.YY	4

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Количество часов
1.8.	Формирование себестоимости (счет 109 00)	13.XX.YY – 13.XX.YY	4
1.9.	Онлайн-кассы и операции с денежной наличностью	14.XX.YY - 15.XX.YY	8
1.10	Учетная политика. Инвентаризация. Внутренний контроль	16.XX.YY - 16.XX.YY	4
1.11	Итоговая аттестация по Модулю 1	17.XX.YY	2
<b>2.</b>	<b>Модуль 2: Финансовое обеспечение и бухгалтерский учет в отчетном году: сложные вопросы</b>		
2.1.	Особенности исполнения бюджетов и особенности финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений: обзор актуальных требований законодательства	18.XX.YY – 19.XX.YY	8
2.2.	План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения: актуальные вопросы по утверждению, размещению, исполнению	20.XX.YY – 21.XX.YY	4
2.3.	Итоговая аттестация по Модулю 2	21.XX.YY	2
<b>3.</b>	<b>Модуль 3: Новации законодательства в налогообложении</b>		
3.1.	НДС: актуальные вопросы налогообложения и судебная практика. Последние изменения и перспективы	22.XX.YY – 23.XX.YY	8
3.2.	Порядок исчисления и уплаты страховых взносов	24.XX.YY – 25.XX.YY	8
3.3.	Налог на прибыль в государственных (муниципальных) учреждениях	26.XX.YY – 27.XX.YY	8
3.4.	Итоговая аттестация по Модулю 3	28.XX.YY	2
<b>4.</b>	<b>Модуль 4: Бухгалтерская (бюджетная) отчетность: последние изменения законодательства, сложные вопросы</b>		
4.1.	Бухгалтерская (бюджетная) отчетность: последние изменения законодательства, сложные вопросы	28.XX.YY – 29.XX.YY	8
4.2.	События после отчетной даты и позднее поступление документов	30.XX.YY – 31.XX.YY	8
4.3.	Итоговая аттестация по Модулю 4	32.XX.YY	2
<b>5.</b>	<b>Модуль 5: Актуальные вопросы внутреннего и внешнего государственного (муниципального) финансового контроля</b>		
5.1	Актуальные вопросы внутреннего и внешнего государственного (муниципального) финансового контроля	32.XX.YY – 34.XX.YY	16
5.2	Итоговая аттестация по Модулю 5	35.XX.YY	2
<b>6</b>	<b>Итоговая аттестация по программе</b>	36.XX.YY	2

\* 01- номер дня обучения (число месяца), XX- месяц, YY- год

### **4.3. Содержание модулей и разделов**

#### **МОДУЛЬ 1: ОСОБЕННОСТИ УЧЕТА РАЗЛИЧНЫХ КАТЕГОРИЙ АКТИВОВ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ: АКТУАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА.**

**Раздел 1.1. Нефинансовые активы: общие правила учета. Новое в учете основных средств, нематериальных и произведенных активов (20 часов)**

##### **Цель обучения**

Дать слушателям знания об актуальных требованиях законодательства в учете основных средств, нематериальных и произведенных активов.

##### **Структура дисциплины и содержание занятий**



Нефинансовые активы: общие правила учета. Новое в учете основных средств, нематериальных и непроизведенных активов	Лекции	5 часов
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	15 часов

**Нефинансовые активы: общие правила учета. Новое в учете основных средств, нематериальных и непроизведенных активов:**

- 1) Передача активов и обязательств в секторе госуправления: проводки, КОСГУ.
- 2) Учет основных средств.
- 3) Учет капитальных вложений.
- 4) Учет расходов на разработку проектно-сметной документации.
- 5) Операции с земельными участками.
- 6) Учет нематериальных активов.
- 7) Применение стандарта «Непроизводственные активы».

**Знания и умения слушателей**

- Знание актуальных требований законодательства в области учета основных средств, нематериальных и непроизведенных активов.

**Раздел 1.2. Применение стандартов «Долгосрочные договоры» и «Доходы». (4 часа)**

**Цель обучения**

Дать слушателям знания по работе в соответствии со стандартами «Долгосрочные договоры» и «Доходы».

**Структура дисциплины и содержание занятий**

Применение стандартов «Долгосрочные договоры» и «Доходы»	Лекции	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2 часа

**Применение стандартов «Долгосрочные договоры» и «Доходы»:**

- 1) Стандарт "Долгосрочные договоры". Переходные положения стандарта "Долгосрочные договоры" при его первом применении.
- 2) Учет долгосрочных договоров и резервов по новым федеральным стандартам.
- 3) Учет доходов и расходов по долгосрочным договорам строительного подряда.
- 4) Учет операций по иным долгосрочным договорам.
- 5) Раскрытие информации по стандарту "Долгосрочные договоры" в Пояснениях к отчетности.
- 6) Признание и уточнение доходов будущих периодов и текущего года.

**Знания и умения слушателей**

- Знания порядка работы в соответствии со стандартами «Долгосрочные договоры» и «Доходы».

**Раздел 1.3. Применение стандарта «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах». (4 часа)**

Дать слушателям знания о правилах и порядке применения стандарта «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах».

**Структура дисциплины и содержание занятий**

Применение стандарта «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»	Лекции	1 час
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	3 часа

**Применение стандарта «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»:**

- 1) Общие положения стандарта. Термины и определения.
- 2) Признание и оценка резервов.
- 3) Последующая оценка резервов.
- 4) Списание резервов.
- 5) Раскрытие информации о резервах.
- 6) Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах.

**Знания и умения слушателей**

- Знание правил и порядка применения стандарта «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах».

**Раздел 1.4. Применение стандарта «Запасы». (8 часов)**

**Цель обучения**

Дать слушателям знания о правилах и порядке применения стандарта «Запасы».

**Структура дисциплины и содержание занятий**

Применение стандарта «Запасы»	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	8 часов
-------------------------------	---	---------

**Применение стандарта «Запасы»:**

- 1) Общие положения стандарта "Запасы". Термины, понятия и их определения в стандарте "Запасы".
- 2) Принятие запасов к учету. Оценка запасов при их принятии к учету.
- 3) Первоначальная стоимость готовой и биологической продукции.
- 4) Первоначальная стоимость незавершенного производства.
- 5) Изменение стоимости запасов.
- 6) Выбытие запасов.
- 7) Переход на СГС "Запасы".
- 8) Группировка материальных запасов по аналитическим счетам счета 105 00 и детализация кода КОСГУ 340.
- 9) Приобретение ГСМ по топливным картам.

**Знания и умения слушателей**

- Знание правил и порядка применения стандарта «Запасы».

**Раздел 1.5. Учет финансовых активов и расчетов: новшества, сложные практические ситуации. (8 часов)**

**Цель обучения**

Дать слушателям знания о последних изменениях законодательства в части бухгалтерского учета финансовых активов бюджетного учреждения и расчетов.

**Структура дисциплины и содержание занятий**

Учет финансовых активов и расчетов: новшества, сложные практические ситуации	Лекции	6 часов
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2 часа

**Учет финансовых активов и расчетов: новшества, сложные практические ситуации:**

- 1) Работа со счетами учета для отражения задолженности в формах 0503169, 0503769: перенос на счет 209 30 и другие важные проблемы.
- 2) Новое в списании дебиторской и кредиторской задолженности.
- 3) Учет расчетов по субсидии.
- 4) Нововведения в части расчетов наличными.
- 5) Внутренний контроль при расчетах с подотчетными лицами.
- 6) Особенности применения КВР И КОСГУ: разбираем сложные ситуации.

**Знания и умения слушателей**

- Знание последних изменений законодательства в части бухгалтерского учета финансовых активов бюджетного учреждения и расчетов.

**Раздел 1.6. Новшества в учете по стандарту «Аренда» (4 часа)**

**Цель обучения**

Дать слушателям знания о порядке и правилах применения стандарта «Аренда».

**Структура дисциплины и содержание занятий**

Новшества в учете по стандарту «Аренда»	Лекция	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2 часа

**Новшества в учете по стандарту «Аренда»:**

- 1) Стандарт "Аренда": обзор изменений.
- 2) Новые вопросы в учете по стандарту «Аренда»:
  - ситуации, когда можно не применять стандарт "Аренда" и вести учет в упрощенном порядке;
  - новые проводки для учета операций по стандарту "Аренда";
  - обновленные требования по раскрытию информации в отчетности;
  - уточненный порядок определения справедливой стоимости арендных платежей.
- 3) Учет по Стандарту "Аренда": проблемные вопросы и пути их решения:
  - договоры на неопределенный срок;
  - почасовая аренда;
  - как разграничить платные услуги и объекты учета аренды.

**Знания и умения слушателей**

- Знание порядка и правил применения стандарта «Аренда».

**Раздел 1.7. Счета санкционирования (4 часа)**

**Цель обучения**

Дать слушателям знания о порядке применения счетов санкционирования.

**Структура дисциплины и содержание занятий**

Счета санкционирования	Лекция	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2 часа

**Счета санкционирования:**

- 1) Всё о применении счетов санкционирования: примеры, советы, сложные ситуации.
- 2) Уточнения в учете на счетах санкционирования расходов.

**Знания и умения слушателей**

- Знание порядка применения счетов санкционирования.

**Раздел 1.8. Формирование себестоимости (счет 109 00) (4 часа)**

**Цель обучения**

Дать слушателям знания о порядке формирования себестоимости на счете 109 00.

**Структура дисциплины и содержание занятий**

Формирование себестоимости (счет 109 00)	Лекция	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2 часа

**Формирование себестоимости (счет 109 00):**

- 1) Основания для применения счета 109 00. Вопросы применения счета 109 00, подлежащие урегулированию в учетной политике.
- 2) Разграничение операций, подлежащих учету на счетах 401 00 "Финансовый результат экономического субъекта" и 109 00 "Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг".
- 3) Распределение в бюджетном (автономном) учреждении расходов между кодами финансового обеспечения (КФО) в целях корректного формирования себестоимости.
- 4) Начисление амортизации по имуществу, которое используется в нескольких видах деятельности.
- 5) Особенности формирования себестоимости государственных (муниципальных) услуг (КФО 4).
- 6) Распределение кассовых расходов бюджетного (автономного) учреждения между средствами от приносящей доход деятельности, субсидиями на выполнение задания, целевыми субсидиями и средствами ОМС.
- 7) Как организовать отдельный учет. Анализ судебной практики и практики проверок органами финансового контроля.

**Знания и умения слушателей**

- Знание порядка формирования себестоимости на счете 109 00.

**Раздел 1.9. Онлайн-кассы и операции с денежной наличностью (8 часов)**

**Цель обучения**

Дать слушателям знания о действующем порядке применения ККТ и ответственности за нарушение законодательства о ККТ.

**Структура раздела и содержание занятий**

Онлайн-кассы и операции с денежной наличностью	Лекция	4 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	4 часа

**Онлайн-кассы и операции с денежной наличностью:**

- 1) Правила применения ККТ, последние изменения.
- 2) Основные нарушения новых правил применения ККТ. Штрафы за нарушение правил применения ККТ. Повторное (систематическое) нарушение Закона о ККТ.
- 3) Порядок осуществления безналичных расчетов. Корпоративные пластиковые карты.
- 4) Расчеты с подотчетными лицами и оформление авансового отчета. Порядок выдачи наличных подотчетному лицу. Учет использованных подотчетных сумм. Налоговые последствия расчетов с подотчетными лицами по НДС, налогу на прибыль, НДФЛ.

#### **Знания и умения слушателей**

- знания актуальных требований законодательства о порядке применения ККТ,
- знание установленной действующим законодательством ответственности за нарушение правил применения ККТ.

### **Раздел 1.10. Учетная политика. Инвентаризация. Внутренний контроль (4 часа)**

#### **Цель обучения**

Дать слушателям знания об особенностях и сложных вопросах в учете и инвентаризации нефинансовых активов, основных средств, материальных запасов, произведенных и нематериальных активов.

#### **Структура раздела и содержание занятий**

Учетная политика. Инвентаризация. Внутренний контроль	Лекция	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2 часа

#### **Учетная политика. Инвентаризация. Внутренний контроль:**

- 1) Учет и инвентаризация нефинансовых активов: на что обратить внимание в рамках подготовки бухгалтерской (бюджетной) отчетности.
- 2) Учет основных средств, материальных запасов, произведенных и нематериальных активов: что урегулировать в учетной политике.
- 3) Спорные вопросы по учету нефинансовых активов, на которые необходимо обратить внимание в рамках внутреннего контроля.

#### **Знания и умения слушателей**

- знания актуальных требований законодательства в учете и инвентаризации нефинансовых активов, основных средств, материальных запасов, произведенных и нематериальных активов.

### **Итоговая аттестация по Модулю 1.**

**Контрольное мероприятие (2 часа):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание актуальных требований законодательства в области учета основных средств, нематериальных и производственных активов;
- знания порядка работы в соответствии со стандартами «Долгосрочные договоры» и «Доходы»;
- знание правил и порядка применения стандарта «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;
- знание правил и порядка применения стандарта «Запасы»;
- знание последних изменений законодательства в части бухгалтерского учета финансовых активов бюджетного учреждения и расчетов;
- знание порядка и правил применения стандарта «Аренда»;

- знания актуальных требований законодательства о порядке применения ККТ,
- знание установленной действующим законодательством ответственности за нарушение правил применения ККТ.

## **МОДУЛЬ 2: ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОТЧЕТНОМ ГОДУ: СЛОЖНЫЕ ВОПРОСЫ**

### **Раздел 2.1. Особенности исполнения бюджетов и особенности финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений: обзор актуальных требований законодательства (8 часов)**

#### **Цель обучения**

Дать слушателям актуальные знания норм законодательства об особенностях исполнения бюджетов и особенностях финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений.

#### **Структура раздела и содержание занятий**

Особенности исполнения бюджетов и особенности финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений: обзор актуальных требований законодательства	Лекция	3,5 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	4,5 часа

#### **Особенности исполнения бюджетов и особенности финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений: обзор актуальных требований законодательства:**

- 1) Развитие нормативной базы.
- 2) Актуальные требования законодательства в части особенностей исполнения бюджетов.
- 3) Новые нормативные акты, регулирующие планирование и исполнение бюджетов и финансово-хозяйственную деятельность государственных (муниципальных) учреждений:
  - О проектах нормативных правовых актов Правительства РФ, Минфина России и Федерального казначейства, рекомендации по актам субъектов РФ, местных администраций, финансовых органов, в том числе необходимых для реализации Федеральных законов.
  - Изменения в типовые формы соглашений о предоставлении из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ субсидий и иных межбюджетных трансфертов.
  - Рекомендации по применению положений постановления Правительства РФ от 09.12.2017 № 1496.
  - Обзор отдельных новых нормативных актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность государственных (муниципальных) учреждений.

#### **Знания и умения слушателей**

- знания норм законодательства об особенностях исполнения бюджетов;
- знания норм законодательства об особенностях финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений.

### **Раздел 2.2. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения: актуальные вопросы по утверждению, размещению, исполнению (4 часа)**

#### **Цель обучения**

Дать слушателям знания о требованиях законодательства по вопросам утверждения, размещения, исполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения.

### **Структура раздела и содержание занятий**

План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения: актуальные вопросы по утверждению, размещению, исполнению	Лекция	0,5 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	3,5 часа

**План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения: актуальные вопросы по утверждению, размещению, исполнению:**

- 1) Обзор новых нормативных документов.
- 2) Актуальные вопросы по заполнению Плана ФХД.
- 3) Важные вопросы по утверждению, размещению и исполнению Плана ФХД.

### **Знания и умения слушателей**

- знания требований законодательства по вопросам утверждения, размещения, исполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения.

### **Итоговая аттестация по Модулю 2**

**Контрольное мероприятие (2 часа):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- нормы законодательства об особенностях исполнения бюджетов,
- нормы законодательства об особенностях финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений.
- требования законодательства по вопросам утверждения, размещения, исполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения.

## **МОДУЛЬ 3: НОВАЦИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В НАЛОГООБЛОЖЕНИИ.**

**Раздел 3.1. НДС: актуальные вопросы налогообложения и судебная практика. Последние изменения и перспективы (8 часов)**

### **Цель обучения**

На основе анализа нормативно-правовых актов и судебной практики дать слушателям знания по актуальным вопросам исчисления, отражения в учете и уплаты НДС.

### **Структура раздела и содержание занятий**

НДС: актуальные вопросы налогообложения и судебная практика. Последние изменения и перспективы	Лекция	4 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	4 часа

**НДС: актуальные вопросы налогообложения и судебная практика. Последние изменения и перспективы:**

- 1) Обзор последних изменений законодательства и комментарии экспертов.
- 2) Подготовка к сдаче декларации. Составление уточнённой декларации.
- 3) Актуальное при расчете НДС и ведении НДС-документов.
- 4) Сервисы ФНС в помощь импортерам и экспортерам.
- 5) Отдельные вопросы исчисления налога с учётом разъяснений Минфина, ФНС и судебной практики.

### **Знания и умения слушателей**

- знания актуальных требований законодательства при расчете НДС, ведении НДС-документов.

## Раздел 3.2. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов (8 часов)

### Цель обучения

Дать слушателям знания по актуальным вопросам исчисления и уплаты страховых взносов.

### Структура раздела и содержание занятий

Порядок исчисления и уплаты страховых взносов	Лекция	4 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	4 часа

### **Порядок исчисления и уплаты страховых взносов:**

- 1) Порядок исчисления и уплаты страховых взносов с учетом последних изменений законодательства.
- 2) Порядок подготовки и сдачи отчетности по страховым взносам в налоговые органы.

### Знания и умения слушателей

- знания последних изменений законодательства в сфере исчисления и уплаты страховых взносов.

## Раздел 3.3. Налог на прибыль в государственных (муниципальных) учреждениях (8 часов)

### Цель обучения

Дать слушателям знания по актуальным вопросам исчисления и уплаты налога на прибыль.

### Структура раздела и содержание занятий

Налог на прибыль в государственных (муниципальных) учреждениях	Лекция	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	6 часов

### **Налог на прибыль в государственных (муниципальных) учреждениях:**

- 1) Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль с учетом последних изменений законодательства.
- 2) Порядок подготовки и сдачи налоговой декларации.

### Знания и умения слушателей

- знания последних изменений законодательства в сфере исчисления и уплаты налога на прибыль.

## Итоговая аттестация по Модулю 3

**Контрольное мероприятие (2 часа):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знания актуальных требований законодательства при расчете НДС, ведении НДС-документов,
- знания последних изменений законодательства в сфере исчисления и уплаты страховых взносов,
- знания последних изменений законодательства в сфере исчисления и уплаты налога на прибыль.

## МОДУЛЬ 4: БУХГАЛТЕРСКАЯ (БЮДЖЕТНАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ: ПОСЛЕДНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, СЛОЖНЫЕ ВОПРОСЫ

**Раздел 4.1. Бухгалтерская (бюджетная) отчетность: последние изменения законодательства, сложные вопросы (8 часов)**

### Цель обучения



На основе анализа нормативно-правовых актов и комментариев экспертов дать слушателям знания по вопросам составления бухгалтерской отчетности бюджетной организации, проанализировать сложные вопросы и пути их решения.

#### **Структура раздела и содержание занятий**

Бухгалтерская (бюджетная) отчетность: последние изменения законодательства, сложные вопросы	Лекция	3,5 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	4,5 часа

**Бухгалтерская (бюджетная) отчетность: последние изменения законодательства, сложные вопросы:**

- 1) Особенности составления годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности.
- 2) Особенности составления месячной и квартальной отчетности.
- 3) Основные ошибки составления отчетности.

#### **Знания и умения слушателей**

- знания актуальных требований законодательства по вопросам составления бухгалтерской отчетности бюджетной организации,
- умение составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

### **Раздел 4.2. События после отчетной даты и позднее поступление документов (8 часов)**

#### **Цель обучения**

Дать слушателям знания о порядке отражения в учете фактов хозяйственной жизни при поступлении первичных документов после отчетной даты. Дать слушателям знания порядке исправления ошибок в регистрах бухгалтерского учета и отчетности.

#### **Структура раздела и содержание занятий**

События после отчетной даты и позднее поступление документов	Лекция	0,5 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	7,5 часа

**События после отчетной даты и позднее поступление документов:**

- 1) Установление критериев существенности в учетной политике.
- 2) События после отчетной даты в учете и отчетности. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни при поступлении первичных документов после отчетной даты.
- 3) Исправление ошибок в регистрах бухгалтерского учета и отчетности.

#### **Знания и умения слушателей**

- знания о порядке отражения в учете фактов хозяйственной жизни при поступлении первичных документов после отчетной даты,
- знания о порядке исправления ошибок в регистрах бухгалтерского учета и отчетности.

### **Итоговая аттестация по Модулю 4**

**Контрольное мероприятие (2 часа):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание актуальных требований законодательства по вопросам составления бухгалтерской отчетности бюджетной организации,
- умение составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности,

- знание о порядке отражения в учете фактов хозяйственной жизни при поступлении первичных документов после отчетной даты,
- знание порядка исправления ошибок в регистрах бухгалтерского учета и отчетности.

## **МОДУЛЬ 5: АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ВНУТРЕННЕГО И ВНЕШНЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

### **Раздел 5.1. Актуальные вопросы внутреннего и внешнего государственного (муниципального) финансового контроля (16 часов)**

#### **Цель обучения**

На основе анализа нормативно-правовых актов и комментариев экспертов дать слушателям знания о порядке реализации государственного (муниципального) финансового контроля за деятельностью бюджетных организаций.

#### **Структура раздела и содержание занятий**

Актуальные вопросы внутреннего и внешнего государственного (муниципального) финансового контроля	Лекция	5 часов
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	11 часов

#### **Актуальные вопросы внутреннего и внешнего государственного (муниципального) финансового контроля:**

- 1) Государственный (муниципальный) финансовый контроль: последние изменения. Система госфинконтроля. Понятие госфинконтроля. Объекты и предмет контроля.
- 2) Правовое регулирование контрольной деятельности органов внутреннего госфинконтроля. Стандарты контроля. Содержание и система федеральных стандартов внутреннего госфинконтроля.
- 3) Внутренний финансовый контроль и аудит. Как организовать внутренний контроль в учреждении.
- 4) Реализация результатов контрольных мероприятий: представления и предписания.
- 5) Практика применения административной ответственности за выявленные нарушения.

#### **Знания и умения слушателей**

- знание действующего порядка осуществления государственного (муниципального) финансового контроля,
- знание мер административной ответственности за выявленные нарушения.

### **Итоговая аттестация по Модулю 5**

**Контрольное мероприятие (2 часа):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание действующего порядка осуществления государственного (муниципального) финансового контроля,
- знание мер административной ответственности за выявленные нарушения.

### **6. Итоговая аттестация**

**Контрольное мероприятие (2 часа):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание актуальных требований законодательства в области учета активов и обязательств;
- знание актуальных требований законодательства о порядке применения ККТ и ответственности за нарушение правил применения ККТ,
- знание норм законодательства об особенностях исполнения бюджетов и финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений;
- знание требований законодательства по вопросам утверждения, размещения, исполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения,
- знание актуальных требований законодательства в сфере исчисления и уплаты налогов и страховых взносов,
- умение составлять бюджетную (бухгалтерскую) отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства,
- знание действующего порядка осуществления государственного (муниципального) финансового контроля,
- знание мер административной ответственности за выявленные нарушения.

## **5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы**

### **5.1 Учебно-методическое обеспечение Программы**

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электронная библиотека, укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения.

Практические занятия направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков работы.

При реализации программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- выполнение тестовых заданий (текущий и промежуточный контроль);
- подготовка к итоговой аттестации.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

### **5.2 Организационно-сопроводительное обеспечение**

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по данной дополнительной программе повышения квалификации преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы и должностным положением слушателей;
- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;
- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;
- активно использовать при подготовке и проведении групповых обсуждений знания и опыт слушателей;
- использовать инновационные технологии в обучении;

- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по данной дополнительной программе повышения квалификации работникам образовательной организации необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний по теме программы обучения, чтобы в содержательной части учебной программы нашли отражение наиболее актуальные вопросы,
- выдавать слушателям расписание учебных занятий,
- помогать преподавателям и специалистам-практикам в подготовке информационно-справочного и раздаточного материала по Программе.

### **5.3. Материально-технические условия реализации Программы**

Образовательный процесс осуществляется в аудитории по адресу: г. Москва, ул. Заречная, д. 11/7.

Аудитория оборудована для проведения лекционных и семинарских занятий.

Во время самостоятельной работы слушатели используют личные компьютеры. Требования к личным компьютерам: ОС Windows XP и выше, Internet Explorer ver 6 и выше.

### **5.4. Список литературы**

1. Приказ Минфина России от 31.08.2018 № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».
2. Письмо Минфина России от 25 июня 2018 г. N 02-06-10/43614 Об отражении в бухгалтерском учете и отчетности бюджетного учреждения операций по получению и расходованию средств грантов
3. Письмо Минфина России от 8 ноября 2017 г. N 02-06-10/73668 О ведении бухгалтерского учета бюджетными учреждениями
4. Письмо Минфина России от 7 февраля 2017 г. N 02-06-10/6527 Об отражении в бухгалтерском учете бюджетного (автономного) учреждения возврата в доход бюджета субсидий на иные цели (бюджетных инвестиций) в случае выявления их нецелевого использования
5. Годовой отчёт для бюджетных организаций - 2017 (под общ. ред. Ю.А. Васильева). - ООО "БиТуБи", 2017 г.
6. Гуреев В.А., Селионов И.В. Исполнение исполнительных документов в отношении публично-правовых образований и государственных (муниципальных) учреждений. Законодательное регулирование и практика применения. Научно-практическое пособие. - "Прспект", 2016 г.
7. Т. Обухова Комментарий к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 12.05.2016 N 60н "Об утверждении дополнительных форм годовой и квартальной бухгалтерской отчетности, представляемой федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, и Инструкции о порядке их составления и представления", журнал "Автономные учреждения: акты и комментарии для бухгалтера", N 4, июль-август, 2016 г., с. 21-29.
8. С. Валова Анализ нарушений, выявляемых органом бюджетного надзора по результатам проверок, журнал "Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений", N 6, июнь 2016 г., с. 11-21.
9. А. Гусев Комментарий к Федеральному закону от 30.03.2016 N 77-ФЗ "О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях", журнал "Бюджетные организации: акты и комментарии для бухгалтера", N 5, май 2016 г., с. 35-43
10. Захарова Н.А., Батяев А.А. Практический комментарий к Федеральному закону от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях". - Специально для системы ГАРАНТ, 2018 г.
11. Л. Ларцева Предоставление и учет целевых субсидий, журнал "Учреждения культуры и искусства: бухгалтерский учет и налогообложение", N 7, июль 2016 г., с. 16-25.

12. О. Лунина Создание и учет резерва отпусков, журнал "Учреждения культуры и искусства: бухгалтерский учет и налогообложение", N 7, июль 2016 г., с. 26-33.
13. М. Мишанина Новые правила списания неустоек по госконтрактам, журнал "Учреждения культуры и искусства: бухгалтерский учет и налогообложение", N 7, июль 2016 г., с. 34-39.
14. В.И. Сувернева Комментарий к письму Министерства финансов Российской Федерации от 14.04.2016 N 02-06-05/21573, журнал "Оплата труда в государственном (муниципальном) учреждении: акты и комментарии для бухгалтера", N 7, июль 2016 г., с. 53-57.
15. Л. Ларцева Начисление, поступление и возврат субсидии на госзадание: отражаем в учете, журнал "Учреждения культуры и искусства: бухгалтерский учет и налогообложение", N 6, июнь 2016 г., с. 26-35.
16. М. Зарипова Расчеты с сотрудниками с использованием банковских карт, журнал "Силовые министерства и ведомства: бухгалтерский учет и налогообложение", N 6, июнь 2016 г., с. 63-68.
17. Л. Магурина Положение о внутреннем финансовом контроле, журнал "Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений", N 6, июнь 2016 г., с. 42-52.
18. М. Алексеева Комментарий к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 01.03.2016 N 15н "Об утверждении дополнительных форм годовой и квартальной бюджетной отчетности об исполнении федерального бюджета и инструкции о порядке их составления и представления", журнал "Казенные учреждения: акты и комментарии для бухгалтера", N 3, май-июнь 2016 г., с. 53-59.
19. Формирование бюджетной отчетности в 2018 году (Ю. Ершов, журнал "Казенные учреждения: бухгалтерский учет и налогообложение", N 4, апрель 2018 г.)
20. Дополнительные формы бухгалтерской и бюджетной отчетности в 2018 году (О. Заболонкова, журнал "Учреждения образования: бухгалтерский учет и налогообложение", N 3, март 2018 г.)
21. Бюджетная отчетность по итогам 2017 года: какие изменения учесть? (М. Алексеева, журнал "Казенные учреждения: бухгалтерский учет и налогообложение", N 1, январь 2018 г.)
22. Обзор правовых позиций, отраженных в судебных актах Конституционного Суда Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации, принятых в третьем квартале 2018 года по вопросам налогообложения, а также по вопросам применения норм процессуального права (подготовлен ФНС России)
23. Постановление КС РФ Конституционного Суда РФ от 31.03.2015 № 6-П
24. Определение Конституционного Суда РФ от 21.06.2001 № 173-О
25. Определение Конституционного Суда РФ от 03.07.2008 № 630-О-П
26. Определение Конституционного Суда РФ от 01.10.2008 № 675-О-П
27. Определение Конституционного Суда РФ от 24.09.2013 № 1275-О
28. Определение Конституционного Суда РФ от 22.01.2014 № 63-О
29. Определение Конституционного Суда РФ от 19.11.2015 N 2731-О
30. Определение Конституционного Суда РФ от 09.02.2016 № 213-О
31. Постановление Пленума ВАС РФ от 12.10.2006 № 53 «Об оценке обоснованности получения налоговой выгоды»
32. Постановление Пленума ВАС РФ от 18.12.2007 №65 «О процессуальных вопросах, возникающих при рассмотрении судами заявлений налогоплательщиков, связанных с защитой права на возмещение НДС по операциям, облагаемым по ставке 0%»
33. Постановление Пленума ВАС РФ от 30.07.2013 №57 «О вопросах, возникающих при применении судами части первой НК РФ»
34. Постановление Пленума ВАС РФ от 30.05.2014 №33 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел, связанных со взиманием НДС»

35. Обзор практики рассмотрения судами дел, связанных с применением глав 26.2 и 26.5 Налогового кодекса Российской Федерации в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 4 июля 2018 г.)
36. Обзор судебной практики Верховного Суда РФ N 2 (утв. Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 26 июня 2015 г.)
37. Обзор судебной практики Верховного Суда РФ N 5 (2017) (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 27 декабря 2017 г.)
38. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 № 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой ГК РФ»
39. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2016 № 7 «О применении судами некоторых положений ГК об ответственности за нарушение обязательств» (п.28-36, 38)
40. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.03.2016 № 11 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок»
41. Письмо Федеральной налоговой службы от 30 июля 2018 г. N КЧ-4-7/14643 О направлении обзора практики рассмотрения судами дел, связанных с применением глав 26.2 и 26.5 Налогового кодекса РФ в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный Президиумом Верховного суда РФ от 4 июля 2018 г.
42. Письмо Федеральной налоговой службы от 9 июля 2018 г. N СА-4-7/13130 О направлении обзора правовых позиций, отраженных в судебных актах Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ, принятых во втором квартале 2018 г. по вопросам налогообложения
43. Письмо Федеральной налоговой службы от 11 октября 2017 г. N СА-4-7/20486@ О направлении обзора правовых позиций, отраженных в судебных актах Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ, принятых в третьем квартале 2017 г. по вопросам налогообложения
44. Определения Верховного Суда РФ от 30.07.2015 № 305-КГ15-3206
45. Определения Верховного Суда РФ от 11.09.2015 № 305-КГ15-6506
46. Определения Верховного Суда РФ от 03.09.2015 № 306-КГ15-6527
47. Определения Верховного Суда РФ от 14.09.2015 № 301-КГ15-5301
48. Определения Верховного Суда РФ от 30.09.2015 № 305-КГ15-12154
49. Определения Верховного Суда РФ от 03.11.2015 N 305-КГ15-13840
50. Определения Верховного Суда РФ от 06.04.2016 № 308-КГ15-16651
51. Определения Верховного Суда РФ от 25.04.2016 № 305-КГ15-3882
52. Определения Верховного Суда РФ от 22.07.2016 № 305-КГ16-4920
53. Определения Верховного Суда РФ от 14.09.2016 по делу №А40-77894/15 АС города Москвы

#### **Источники в Интернете**

54. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. <http://www.economy.gov.ru>
55. Сайт Федеральной антимонопольной службы <http://www.fas.gov.ru/>
56. Официальный портал поиска нормативной информации <http://pravo.gov.ru/>
57. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного Суда России: <http://www.akdi.ru>
58. Конституционный Суд РФ: <http://ks.rfnet.ru>

## **5.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы**

Оценка качества освоения Программы слушателями включает итоговую аттестацию по каждому выбранному для изучения модулю.

Целью итоговой аттестации по каждому модулю является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемыми результатам обучения.

К итоговой аттестации по Программе допускается слушатель, в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой программе повышения квалификации.

Формой итогового контроля по Программе является итоговое тестирование.

### **Примеры заданий итогового тестирования:**

**1) Какой корреспонденцией счетов отразить в учете учреждения начисление доходов по договору безвозмездной передачи денежных средств (пожертвование), жертвователем - физическим лицом для приобретения материальных запасов?**

А) Дебет 0 205 55 567 Кредит 0 401 10 155

Б) Дебет 0 205 55 567 Кредит 0 401 40 155

В) Дебет 0 205 65 567 Кредит 0 401 10 165

**2) Обязано ли учреждение создавать и отражать в учете и отчетности резерв предстоящих расходов по сомнительной задолженности?**

А) Да, обязано

Б) Нет, не обязано

В) Обязано, если такое условие предусмотрено учетной политикой учреждения

**3) По какому коду КОСГУ следует учесть приобретение дров и угля для системы печного отопления?**

А) Подстатья 223 "Коммунальные услуги"

Б) Подстатья 343 "Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов"

В) Подстатья 349 "Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения"

**4) Считается ли изменением учетной политики утверждение нового правила бухгалтерского учета для отражения операций, которых учреждение ранее не осуществляло?**

А) Да, считается

Б) Нет, не считается

В) Считается в случае, если отражение таких операций признано существенной информацией

**5) В каком Журнале операций следует отражать операции по исправлению ошибок прошлых лет?**

А) В Журнале операций, специально предусмотренном для этого учетной политикой

Б) В Журнале по прочим операциям с отметкой "Исправление ошибок прошлых лет"

В) В таком же Журнале операций, в каком была отражена ошибочная операция