

АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»



/Самойлова И.А./
«25» июля 2022 г.

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«О корпоративном заказе»
(в соответствии с положениями 223-ФЗ от 18.07.2011),
длительность 120 академических часов

Москва, 2022 г.

Содержание

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «О корпоративном заказе» (в соответствии с положениями 223-ФЗ от 18.07.2011)	3
2. Планируемые результаты обучения.....	4
3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «О корпоративном заказе» (в соответствии с положениями 223-ФЗ от 18.07.2011)	5
3.1. Учебный план	5
3.2. Календарный учебный график.....	6
3.3. Содержание разделов.....	6
4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы	12
4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы.....	12
4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение	13
4.3. Материально-технические условия реализации Программы	13
4.4. Список литературы	13
4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы...	14

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «О корпоративном заказе» (в соответствии с положениями 223-ФЗ от 18.07.2011)

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «О корпоративном заказе» (в соответствии с положениями 223-ФЗ от 18.07.2011), длительность 120 академических часов (далее – «Программа») разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- положениями Федерального закона от 18.07.2011 N223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее «223-ФЗ»),
- профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н).

Программа использует информационные средства учебно-методического центра ЗАО «Сбербанк-АСТ» (компания является оператором одной из крупнейших в России электронных торговых площадок), что дает возможность в рамках изучения программы давать слушателям большой объем практической информации.

К освоению программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа предназначена для сотрудников государственных корпораций, государственных компаний, субъектов естественных монополий, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, государственных и муниципальных унитарных предприятий, автономных учреждений, сотрудников бюджетных учреждений, иных заинтересованных лиц, желающих повысить уровень своей квалификации в области закупок в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ.

Целью Программы является совершенствование профессиональных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- разрабатывать в рамках требований 223-ФЗ проекты контрактов на поставку товаров, работ, услуг, реализовывать процесс их заключения, исполнения, расторжения и изменения;
- освоить механизмы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) разными способами, порядок и процедуры проведения каждого способа определения поставщика;
- иметь представление о подходах к оценке эффективности проводимых закупок.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- обновление и систематизация знаний слушателей в области нормативной правовой базы осуществления закупок, попадающих под действие 223-ФЗ;
- рассмотрение общих принципов размещения закупок в контексте социальных, политических и экономических процессов в Российской Федерации;
- рассмотрение основных способов закупок;
- рассмотрение организации и практики контроля за размещением и осуществлением закупок, проводимых в рамках требований 223-ФЗ;
- совершенствование умений в области документационного обеспечения закупок;
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

При изучении программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время и сроки. Дистанционное обучение осуществляется с использованием интернет-ресурса «Электронный университет АО «Сбербанк-АСТ» (learning.sberbank-ast.ru).

2. Планируемые результаты обучения

Программа обучения соответствует Профессиональному стандарту «Специалист в сфере закупок» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н).

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

Компетенции слушателей, которые подвергаются качественному изменению

<i>Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)</i>	<i>Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)</i>
Обеспечение закупок	ПК1 – Готовность к осуществлению предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, ПК2 – Умение осуществить подготовку закупочной документации ПК3 – Способность осуществить обработку результатов закупки и заключить контракт
Осуществление закупок	ПК4 – Способность составлять планы и обосновывать закупки ПК5 – Готовность к осуществлению процедур закупок
Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	ПК6 – Готовность к проведению проверки соблюдения условий контракта ПК7 – Готовность к проведению проверки качества представленных товаров, работ, услуг
Контроль в сфере закупок	ПК8 – Способность осуществлять мониторинг в сфере закупок ПК9 – Готовность к проведению аудита и контроля в сфере закупок

Слушатели, прошедшие обучение по программе,

должны знать:

- основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- права, обязанности и функции (полномочия) комиссий по осуществлению закупок;
- способы проведения закупок;
- порядок проведения закупок различными способами, их содержание, особенности осуществления отдельных видов закупок;
- условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов.
- порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, должностного лица при осуществлении закупок в рамках 223-ФЗ;

должны уметь:

- применять на практике положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- разрабатывать пакет документации, необходимый для проведения закупок в рамках 223-ФЗ;
- готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемых согласно требованиям 223-ФЗ;
- применять информационные технологии в сфере закупок.
- осуществлять мониторинг закупок;
- находить и оценивать новые рыночные возможности;
- формировать сводный прогноз, планы закупок;
- определять наиболее эффективные в конкретной ситуации способы закупок;
- осуществлять закупку различными способами закупок в полном соответствии с требованиями 223-ФЗ;
- составлять и рассматривать жалобы на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, должностного лица при проведении закупок в рамках 223-ФЗ;
- осуществлять документооборот по закупкам;
- подготавливать документацию для проведения торгов на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ».

3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «О корпоративном заказе» (в соответствии с положениями 223-ФЗ от 18.07.2011)

3.1. Учебный план

Срок обучения (продолжительность программы): 120 академических часов.

Режим занятий: согласно расписанию, минимум 4 академических часа в день.

Форма обучения: Очно-заочное или заочное.

№ п/п	Наименование разделов	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Семинары	Самостоятельная работа	Практические занятия	
1.	Закупки в рамках требований 223-ФЗ: основные понятия	8	1	6	1	Зачет (дистанционное тестирование)
2.	Нормативно-правовая база регулирования закупок	8	1	6	1	Зачет (дистанционное тестирование)
3.	Информационное обеспечение закупок	4	1	2	1	Зачет (дистанционное тестирование)
4.	Порядок проведения закупок различными способами	24	4	19	1	Зачет (дистанционное тестирование)
5.	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров при проведении закупок	16	2	13	1	Зачет (дистанционное тестирование)
6.	Административная ответственность заказчика, защита прав и интересов участников закупок	8	1	6	1	Зачет (дистанционное тестирование)
7.	Особенности работы в рамках в рамках требований Закона №223-ФЗ: анализ практических ситуаций	48	-	47	1	Зачет (дистанционное тестирование)
8.	Эффективные приемы работы с правовой информацией на основе ЭПС «Гарант»	2	-	2	-	-
9.	Итоговая аттестация	2	-	-	2	тестирование
ИТОГО		120	10	101	9	

3.2. Календарный учебный график

Режим занятий: 4 часа в день

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Количество часов
1.	Закупки в рамках требований 223-ФЗ: основные понятия	01.ХХ.УУ*- 02.ХХ.УУ	8
2.	Нормативно-правовая база регулирования закупок	03.ХХ.УУ - 04.ХХ.УУ	8
3.	Информационное обеспечение закупок	05.ХХ.УУ	4
4.	Порядок проведения закупок различными способами	06.ХХ.УУ - 11.ХХ.УУ	24
5.	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров при проведении закупок	12.ХХ.УУ - 15.ХХ.УУ	16
6.	Административная ответственность заказчика, защита прав и интересов участников закупок	16.ХХ.УУ - 17.ХХ.УУ	8
7.	Особенности работы в рамках в рамках требований Закона №223-ФЗ: анализ практических ситуаций	18.ХХ.УУ – 29.ХХ.УУ	48
8.	Эффективные приемы работы с правовой информацией на основе ЭПС «Гарант»	30.ХХ.УУ	2
9.	Итоговая аттестация	31.ХХ.УУ	2

* 01- номер дня обучения (число месяца), ХХ- месяц, УУ- год

3.3. Содержание разделов

Раздел 1. Закупки в рамках требований 223-ФЗ: основные понятия

Цель обучения

Дать слушателям знания об основных понятиях, целях, задачах, принципах, концепции формирования Федерального закона от 18.07.11 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Структура раздела и содержание занятий

Закупки в рамках требований 223-ФЗ: основные понятия	семинар	1 час
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	6 часов

Закупки в рамках требований 223-ФЗ: основные понятия (семинар и самостоятельное обучение):

- 1) Сфера применения Федерального закона от 18.07.11 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Закон № 223-ФЗ).
- 2) Основные понятия, используемые в Законе № 223-ФЗ.
- 3) Субъекты регулирования закона. Исключения
- 4) Объекты регулирования закона. Исключения.

Знания и умения слушателей

- знание и понимание основных понятий, целей, задач, принципов, концепции формирования Федерального закона от 18.07.11 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Раздел 2. Нормативно-правовая база регулирования закупок

Цель обучения

Дать слушателям знания об особенностях нормативно-правовой базы регулирования закупок (с учетом последних изменений).

Структура раздела и содержание занятий

Нормативно-правовая база регулирования закупок	семинар	1 час
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	6 часов

Нормативно-правовая база регулирования закупок (семинар и самостоятельное обучение):

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации
- 2) Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"
- 3) Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (Закон № 223-ФЗ).
- 4) Обзор основных требований Закона № 223-ФЗ:
 - Основные нормы и правила Закона № 223-ФЗ
 - Принципы Закона № 223-ФЗ
 - Круг лиц, на которых распространяются положения Закона № 223-ФЗ
 - Сфера применения Закона № 223-ФЗ
 - Исключения из сферы действия Закона № 223-ФЗ;
- 5) Последние изменения Закона № 223-ФЗ, ожидаемые изменения Закона № 223-ФЗ.

Знания и умения слушателей

- знание положений Закона №223-ФЗ.

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Раздел 3. Информационное обеспечение закупок

Цель обучения

Дать слушателям знания об информационном обеспечении закупок.

Структура раздела и содержание занятий

Информационное обеспечение закупок	семинар	1 час
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2 часа

Информационное обеспечение закупок:

- 1) Работа официального сайта. Взаимодействие с официальным сайтом.
- 2) Электронный документооборот и использование электронной подписи.
- 3) Порядок и сроки публикации сведений о закупке в единой информационной системе. Обязательные требования, дополнительные требования.

- 4) Планирование закупок. Состав и сроки размещения, внесение изменений. План закупок инновационной, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. План закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 5) Сведения, не подлежащие публикации. Закрытые закупки в электронной форме на АСТ ГОЗ.
- 6) Размещение информации о конкурентных и неконкурентных закупках. Сроки, этапы. Право заказчика не размещать в ЕИС сведения об отдельных видах закупок.
- 7) Реестр договоров: размещение информации, состав и сроки.
- 8) Ежемесячная отчетность: состав и сроки, порядок заполнения.
- 9) Годовая отчетность: порядок формирования и подписания заказчиком, состав и сроки.

Знания и умения слушателей

- знания о сроках, порядке размещения информации о закупках на официальном сайте; умение работать с информацией на официальном сайте.

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Раздел 4. Порядок проведения закупок различными способами

4.1. Планирование закупок (4 часа)

Цель обучения

Дать слушателям знания о порядке планирования закупок продукции, работ, услуг.

Структура раздела и содержание занятий

Планирование закупок	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	4 часа
----------------------	---	--------

Планирование закупок:

- 1) Общие положения по планированию закупок.
- 2) Планы закупок и их изменение.
- 3) Обоснование закупок.

Знания и умения слушателей

- Знания о системе планирования закупок продукции, работ, услуг.

4.2. Порядок подготовки и утверждения положения о закупке (4 часа)

Цель обучения

Дать слушателям знания о порядке подготовки и утверждения положения о закупке, сроков и условий его размещения на официальном сайте.

Структура раздела и содержание занятий

Порядок подготовки и утверждения положения о закупке	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	4 часа
--	---	--------

Порядок подготовки и утверждения положения о закупке:

- 1) Требования к содержанию положения о закупках, размещение в ЕИС, внесение изменений.
- 2) Примерное содержание положения о закупках.
- 3) Типовые положения о закупках, присоединение к положению о закупках материнской компании.

- 4) Описание способов закупок в положение о закупках и формы их проведения.

Знания и умения слушателей

- Знания о порядке подготовки и утверждения положения о закупке, сроков и условий его размещения на официальном сайте.

4.3. Осуществление закупок (15 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания о различных способах осуществления закупок.

Структура раздела и содержание занятий

Общие положения по осуществлению закупок	семинар	1 час
Особенности различных способов осуществления закупок	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	4 часа
Демонстрация проведения закупки в электронной форме на примере Универсальной площадки «Сбер-А»	семинар	3 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	7 часов

Общие положения по осуществлению закупок (семинар)

- 1) Регистрация участников закупок.
- 2) Требования к участникам закупок. Обеспечение заявки на участие в закупке.
- 3) Национальный режим в 223-ФЗ.
- 4) Квотирование закупок российской продукции. Ответственность.
- 5) Обязанность заказчиков по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства. Годовой отчет. Ответственность за невыполнение требований по привлечению МСП в закупки.
- 6) Администрирование закупок: комиссия организатора заказчика, привлечение специализированной организации.

Особенности различных способов осуществления закупок (самостоятельное обучение):

- 1) Конкурентные процедуры закупок: конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений; иные способы закупок. Многоэтапные процедуры.
- 2) Особенности конкурентных и неконкурентных процедур, условия их применения.
- 3) Особенности закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства. Отличия от других конкурентных процедур. Сроки подачи и структура заявки на участие в закупке.
- 4) Этапы проведения электронных процедур закупки среди МСП: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений.

Демонстрация проведения закупки в электронной форме на примере Универсальной площадки «Сбер-А» (семинар и самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий):

- 1) Публикация извещения и документации.
- 2) Подача заявок на участие, запросов о разъяснении документации.
- 3) Порядок рассмотрения заявок. Формирование протоколов на электронной площадке. Возможные этапы процедуры закупки.
- 4) Правила подачи ценовых предложений участниками в ходе аукциона и других способов закупки. Возможность использования аукционного робота.
- 5) Преимущества работы на электронной площадке.

Знания и умения слушателей

- Знания особенностей осуществления различных видов закупок, их преимуществ и недостатков;
- Практические навыки работы на электронной торговой площадке: размещение информации о закупке, подача заявки на участие, участие в электронном аукционе, подведение итогов аукциона.

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Раздел 5. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров при проведении закупок

Цель обучения

Дать слушателям знания о порядке заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров при проведении закупок.

Структура раздела и содержание занятий

Договор при проведении закупок: обеспечение, исполнение, изменение, расторжение	семинар	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	13 часов

Договор при проведении закупок: обеспечение, исполнение, изменение, расторжение (семинар и самостоятельное обучение)

- 1) Обеспечение исполнения договора.
- 2) Порядок заключения и изменение условий договора.
- 3) Существенные условия договора.
- 4) Ответственность сторон.
- 5) Требования законодательства о внесении сведений в реестр договоров.
- 6) Исполнение, расторжение договора.

Знания и умения слушателей

- Умение подводить итоги проведенной закупки.
- Знание порядка и сроков заключения договора. Знание порядка внесения изменений в договор, порядка расторжения ранее заключенного договора.

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Раздел 6. Административная ответственность заказчика, защита прав и интересов участников закупок

Цель обучения

Дать слушателям знания о степени административной ответственности заказчика в сфере закупок. Дать слушателям знания о существующих принципах защиты прав и интересов участников закупки, в том числе о порядке обжалования.

Структура раздела и содержание занятий

Административная ответственность заказчиков	Семинар	1 час
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	4 часа
Порядок обжалования	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2 часа

Административная ответственность заказчиков (семинар, самостоятельное обучение)

- 1) Ответственность заказчика согласно Кодексу об административных правонарушениях.
- 2) Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Порядок обжалования (самостоятельное обучение)

- 1) Обжалование действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.
- 2) Защита прав и законных интересов участников закупки
- 3) Рассмотрение конкретных практических ситуаций
- 4) Административная и арбитражная практика реализации Закона № 223-ФЗ.

Знания и умения слушателей

- Знания о степени административной ответственности заказчика в сфере закупок.
- Знания о существующих принципах защиты прав и интересов участников закупки, в том числе о порядке обжалования.

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Раздел 7. Особенности работы в рамках в рамках требований Закона №223-ФЗ: анализ практических ситуаций (48 часов)

Цель обучения

На основе анализа судебной практики, официальных разъяснений уполномоченных органов, экспертных консультаций по практическим вопросам работы в рамках требований Закона №223-ФЗ дать слушателям углубленные знания о практике работы в сфере государственного и муниципального заказа.

Структура раздела и содержание занятий

Особенности работы в рамках в рамках требований Закона №223-ФЗ: анализ практических ситуаций	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	47 часов
--	---	----------

Особенности работы в рамках в рамках требований Закона №223-ФЗ: анализ практических ситуаций (самостоятельное обучение)

- 1) Изучение и анализ судебной практики по работе в рамках требований Закона №223-ФЗ.
- 2) Изучение и анализ официальных разъяснений уполномоченных органов по вопросам работы в сфере закупок.
- 3) Изучение и анализ экспертных консультаций по практическим вопросам работы в сфере закупок.

Знания и умения слушателей

- Знание практических особенностей работы в рамках закупок.

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Раздел 8. Эффективные приемы работы с правовой информацией на основе ЭПС «Гарант» (2 часа)

Цель обучения

Дать слушателям навыки работы с правовой информацией в справочно-правовой системе (на примере работы в ЭПС «Гарант»).

Структура раздела и содержание занятий

Эффективные приемы работы с правовой информацией на основе ЭПС «Гарант»	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2 часа
---	---	--------

Эффективные приемы работы с правовой информацией на основе ЭПС «Гарант» (семинар)

- 1) Запуск системы. Панель задач. Основное меню системы. Командное меню. Панель инструментов.
- 2) Персональные настройки в ЭПС «Гарант».
- 3) Поиск правовой информации в ЭПС «Гарант».
- 4) Работа со списком найденных документов. Поиск по списку. Сортировка. Использование фильтров. Список связанных документов. Похожие документы.
- 5) Основные возможности по работе с документом в ЭПС «Гарант».
- 6) Анализ изменений документа. Использование функции «Машина времени».
- 7) Возможности оперативного информирования об изменениях в законодательстве, реализованные в ЭПС «Гарант».

Знания и умения слушателей

- умение находить требуемую для работы правовую информацию в ЭПС «Гарант».

Контрольное мероприятие: не предусмотрено.

Раздел 9. Итоговая аттестация

Контрольное мероприятие (2 часа): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание и понимание основных понятий, целей, задач, принципов, концепции формирования Федерального закона от 18.07.11 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», возможность поиска нормативно-правовой информации в электронной правовой системе (с использованием ЭПС «Гарант»);
- знание регламента проведения закупки в рамках Закона №223-ФЗ с точки зрения заказчика и порядка участия в закупке с точки зрения поставщика;
- знание способов закупки и порядка заключения договоров в рамках Закона №223-ФЗ;
- знание системы ответственности за нарушение Закона №223-ФЗ.

4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы

4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электронная библиотека, укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения.

Практические занятия направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков по проведению закупок товаров, работ, услуг в рамках требований 223-ФЗ.

При реализации программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- выполнение тестовых заданий (текущий и промежуточный контроль);
- работа в единой информационной системе в сфере закупок с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая формирование, обработку, поиск, публикацию информации о закупках товаров, работ, услуг для отдельных категорий юридических лиц;
- подготовка к итоговой аттестации.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по данной дополнительной программе повышения квалификации преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы и должностным положением слушателей;
- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;
- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;
- активно использовать при подготовке и проведении групповых обсуждений знания и опыт слушателей;
- использовать инновационные технологии в обучении;
- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по данной дополнительной программе повышения квалификации работникам образовательной организации необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний в сфере закупок в рамках требований 223-ФЗ, чтобы в содержательной части учебной программы нашли отражение наиболее актуальные вопросы эффективного продвижения товаров, работ, услуг участниками торгов,
- выдавать слушателям расписание учебных занятий,
- помогать преподавателям и специалистам-практикам в подготовке информационно-справочного и раздаточного материала по Программе.

4.3. Материально-технические условия реализации Программы

Образовательный процесс осуществляется в аудитории по адресу: г. Москва, ул. Ленинские горы, д. 1, стр. 77.

Аудитория оборудована для проведения лекционных и семинарских занятий.

Во время самостоятельной работы слушатели используют личные компьютеры. Требования к личным компьютерам: ОС Windows XP и выше, InternetExplorerver 6 и выше.

4.4. Список литературы

- 1) Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

- 2) Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями и дополнениями)
- 3) Судебная практика по вопросам осуществления государственных закупок и закупок отдельными видами юридических лиц (Смоляров М.В.). - "Право Доступа", 2021 г.
- 4) Как изменились дополнительные требования к участникам закупок с 1 января 2022 года (Г. Хидиров, О. Гурин, журнал "ПРОГОСЗАКАЗ.РФ", N 2, февраль 2022 г.)
- 5) Закупки по Закону N 223-ФЗ в период санкций: практический комментарий к изменениям законодательства (В. Байрашев, журнал "ПРОГОСЗАКАЗ.РФ", N 6, июнь 2022 г.)
- 6) Очередные новшества в сфере закупок (Т. Гудова, журнал "Учреждения культуры и искусства: бухгалтерский учет и налогообложение", N 5, май 2022 г.)
- 7) Что нового в системе закупок (февраль, 2022)? (М.Г. Гусев, журнал "Руководитель бюджетной организации", N 3, март 2022 г.)
- 8) Регулирование независимых гарантий в сфере закупок: что меняется с 1 января (А. Варакин, журнал "Банковское кредитование", N 6, ноябрь-декабрь 2021 г.)
- 9) О применимости законов N 44-ФЗ и 223-ФЗ при осуществлении закупки капитального ремонта автономным учреждением (В. Байрашев, журнал "ПРОГОСЗАКАЗ.РФ", N 1, январь 2022 г.)
- 10) Ежемесячная отчетность по Закону N 223-ФЗ: новые правила (А.В. Мокренко, журнал "Вестник Института госзакупок", N 8, август 2021 г.)
- 11) Перспективы изменения Закона N 223-ФЗ: Банковские гарантии (С.О. Постовалова, журнал "Вестник Института госзакупок", N 7, июль 2021 г.)
- 12) Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства через "электронный магазин" (Закон N 223-ФЗ) (А.В. Мокренко, журнал "Вестник Института госзакупок", N 10, октябрь 2021 г.)

Источники в Интернете

1. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. <http://www.economy.gov.ru>
2. Сайт Федеральной антимонопольной службы <http://www.fas.gov.ru/>
3. Официальный портал поиска нормативной информации <http://pravo.gov.ru/>
4. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения <http://regulation.gov.ru/>
5. Сайт электронной торговой площадки АО «Сбербанк-АСТ» <http://www.sberbank-ast.ru/>

4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы

Оценка качества освоения Программы слушателями включает: промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по заданиям в тестовой форме (дистанционная технология).

Промежуточная аттестация осуществляется в заключение каждого раздела. Критерием оценки успеваемости является достижение цели по освоению или совершенствованию компетенций.

Итоговая аттестация проводится в заключение освоения программы дополнительного профессионального образования.

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемым результатам обучения.

К итоговой аттестации допускается слушатель, в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой программе повышения квалификации.

Формой итогового контроля является итоговое тестирование.

Примеры заданий итогового тестирования:

1. Заказчик может применять способы закупки, которые перечислены и описаны:
 - А - В законах № 223-ФЗ и №44-ФЗ
 - Б - В Положении о закупке
 - В - В закупочной документации
 - Г - В извещении о закупке
2. В электронном виде по закону 223-ФЗ могут быть проведены следующие закупочные процедуры:
 - А - Конкурс
 - Б - Аукцион
 - В - Запрос котировок
 - Г - Сбор коммерческих предложений
 - Д - Только процедуры, предусмотренные регламентами электронной площадки
 - Е - Любые закупочные процедуры
3. В РНП могут быть включены сведения. Отметьте все верные утверждения.
 - А - Об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора
 - Б - О заказчике, неправомерно отклонившем заявку участника
 - В - О заказчике, в закупочной документации которого присутствуют положения, ограничивающие конкуренцию
 - Г - О заказчике, договор с которым расторгнут по решению суда из-за существенных нарушений
 - Д - О поставщике, договор с которым расторгнут по решению суда из-за существенных нарушений
 - Е - О поставщике, договор с которым расторгнут по соглашению сторон
4. При осуществлении закупки по 223-ФЗ. Отметьте все верные утверждения.
 - А - Заказчик имеет право установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в РНП по 223-ФЗ
 - Б - Заказчик обязан установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в РНП по 223-ФЗ
 - В - Заказчик обязан установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в РНП по 44-ФЗ
 - Г - Заказчик имеет право установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в РНП по 44-ФЗ
5. Электронная площадка это:
 - А - Автоматизированная система, позволяющая участникам размещения заказа участвовать в электронных аукционах, проводимых на Общероссийском официальном сайте РФ
 - Б - Единая электронная система по размещению информации о государственных (муниципальных) заказах
 - В - Юридическое лицо, оказывающее услуги по аккредитации и сопровождению торгов
 - Г - Сайт в сети Интернет, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме
 - Г - Заказчик не обязан информировать кого бы то ни было о таком расторжении