АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ» _____ /Самойлова И.А./
«25» июля 2022 г.

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

«О контрактной системе в сфере закупок», длительность 120 академических часов

Москва, 2022 г.

Содержание

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «О контрактной системе в сфере закупок» 3
2. Связь образовательной программы с профессиональными стандартами 4
3. Планируемые результаты обучения 4
4. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «О контрактной системе в сфере закупок» 6
4.1. Учебный план 6
4.2. Календарный учебный график 6
4.3. Содержание разделов 7
5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы 14
5.1 Учебно-методическое обеспечение Программы 14
5.2 Организационно-сопроводительное обеспечение 14
5.3. Материально-технические условия реализации Программы 15
5.4. Список литературы 15
5.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы ... 16

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «О контрактной системе в сфере закупок»

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «О контрактной системе в сфере закупок», длительность 120 академических часов (далее – «Программа») разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказами и методическими рекомендациями Минтруда России, приказами и методическими рекомендациями Минобрнауки России, в том числе в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства образования и науки РФ от 1.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

- положениями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее «ФЗ-44»),

- профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н),

- Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок (Письмо Министерства экономического развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2015 г. NN 5594-ЕЕ/Д28и, АК-553/06).

Программа использует информационные средства учебно-методического центра ЗАО «Сбербанк-АСТ» (компания является оператором одной из крупнейших в России электронных торговых площадок), что дает возможность в рамках изучения программы давать слушателям большой объем практической информации.

К освоению программы повышения квалификации допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа предназначена для руководителей и специалистов организаций, работающих в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

Целью Программы является совершенствование профессиональных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд,
- осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд,
- экспертиза результатов закупок, приемка контракта,
- контроль в сфере закупок.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- обновление и систематизация знаний слушателей в области нормативной правовой базы размещения государственных и муниципальных закупок;
- рассмотрение общих принципов размещения государственных и муниципальных закупок в контексте социальных, политических и экономических процессов Российской Федерации;
- рассмотрение основных способов закупок;
- рассмотрение организации и практики контроля за размещением государственных и муниципальных закупок;
- совершенствование умений в области документационного обеспечения закупок;
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

При изучении программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время и сроки.

Дистанционное обучение осуществляется с использованием интернет-ресурса «Электронный университет АО «Сбербанк-АСТ» (learning.sberbank-ast.ru).

2. Связь образовательной программы с профессиональными стандартами

Программа обучения соответствует Профессиональному стандарту «Специалист в сфере закупок» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N625н).

Связь образовательной программы с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция (в соответствии с функциональной картой вида профессиональной деятельности применяемого профессионального стандарта)
«О контрактной системе в сфере закупок», длительность 120 часов	«Специалист в сфере закупок»	- Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд - Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд - Экспертиза результатов закупок, приемка контракта

3. Планируемые результаты обучения

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

Компетенции слушателей, которые подвергаются качественному изменению

Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)	*Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)*
Обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд	ПК1 – Готовность к осуществлению предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, ПК2 – Умение осуществить подготовку закупочной документации ПК3 – Способность осуществить обработку результатов закупки и заключить контракт
Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд	ПК4 – Способность составлять планы-графики и обосновывать закупки ПК5 – Готовность к осуществлению процедур закупок
Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	ПК6 – Готовность к проведению проверки соблюдений условий контракта ПК7 – Готовность к проведению проверки качества представленных товаров, работ, услуг

Слушатели, прошедшие обучение по программе,
должны знать:

- основные положения законодательства Российской Федерации сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- права, обязанности и функции (полномочия) комиссий по осуществлению закупок;
- права, обязанности и функции (полномочия) контрактной службы, контрактного управляющего;
- способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- процедуры различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание, особенности осуществления отдельных видов закупок;
- условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов.

- порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика;

должны уметь:

- применять на практике положения законодательства Российской Федерации сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- разрабатывать пакет документации, необходимый для проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;
- применять информационные технологии в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- осуществлять мониторинг закупок;
- находить и оценивать новые рыночные возможности;
- формировать сводный прогноз, планы-графики закупок для государственных и муниципальных нужд;
- определять способы закупок;
- осуществлять закупку различными способами закупок в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений;
- составлять и рассматривать жалобы на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика;
- осуществлять документооборот по закупкам;
- подготавливать документацию для проведения торгов на электронной площадке АО «Сбербанк-АСТ».

4. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «О контрактной системе в сфере закупок»

4.1. Учебный план

Срок обучения (продолжительность программы): 120 академических часов.

Режим занятий: согласно расписанию, минимум 4 академических часа в день.

Форма обучения: Очно-заочное или заочное.

№ п/п	Наименование разделов	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Семи-нары	Самостоя-тельная работа	Практические занятия	
1.	Контрактная система: основные понятия, цели, задачи, принципы	12	1	10	1	Зачет (дистанционное тестирование)
2.	Участники контрактной системы	10	2	7	1	Зачет (дистанционное тестирование)
3.	Нормативно-правовая база контрактной системы	10	1	8	1	Зачет (дистанционное тестирование)
4.	Единая информационная среда контрактной системы	12	1	10	1	Зачет (дистанционное тестирование)
5.	Способы закупок. Заключение государственных (муниципальных) контрактов	22	5	16	1	Зачет (дистанционное тестирование)
6.	Особенности работы в рамках Контрактной системы	48	-	47	1	Зачет (дистанционное тестирование)
7.	Эффективные приемы работы с правовой информацией в области государственных и муниципальных закупок на основе ЭПС «Гарант»	4	-	3	1	Зачет (дистанционное тестирование)
8.	Итоговая аттестация	2	-	-	2	Дистанционное тестирование
ИТОГО		**120**	**10**	**101**	**9**	

4.2. Календарный учебный график

Режим занятий: 4 часа в день

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Количество часов
1.	Контрактная система: основные понятия, цели, задачи, принципы	01.ХХ.УУ*- 03.ХХ.УУ	12
2.	Участники контрактной системы	04.ХХ.УУ - 06.ХХ.УУ	10
3.	Нормативно-правовая база контрактной системы	06.ХХ.УУ – 08.ХХ.УУ	10
4.	Единая информационная среда контрактной системы	09.ХХ.УУ - 11.ХХ.УУ	12
5.	Способы закупок. Заключение государственных (муниципальных) контрактов	12.ХХ.УУ - 17.ХХ.УУ	22
6.	Особенности работы в рамках Контрактной системы	18.ХХ.УУ – 28.ХХ.УУ	48
7.	Эффективные приемы работы с правовой информацией в области государственных и муниципальных закупок на основе ЭПС «Гарант»	29.ХХ.УУ	4
8.	Итоговая аттестация	30.ХХ.УУ	2

* 01- число месяца, ХХ- месяц, УУ- год

4.3. Содержание разделов

Раздел 1. Контрактная система: основные понятия, цели, задачи, принципы (12 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания о значении контрактной системы, концепции ее формирования и принципах контрактной системы.

Структура раздела и содержание занятий

Контрактная система: основные определения, цели, задачи, принципы, концепции формирования. Преимущества использования механизма контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	семинар	1 час
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	10 часов

Контрактная система: основные определения, цели, задачи, принципы, концепции формирования. Преимущества использования механизма контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

1) Сфера применения Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Закон № 44-ФЗ).
2) Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
3) Основные понятия, используемые в Законе № 44-ФЗ.
4) Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
5) Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.
6) Принципы контрактной системы в сфере закупок.
7) Цели осуществления закупок.
8) Применение национального режима при осуществлении закупок.
9) Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами

Знания и умения слушателей

- знание о значении контрактной системы, концепции ее формирования,

- понимание принципов функционирования контрактной системы,

- знание основных определений, используемых при регулировании закупок.

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие знания:

- Понимание значения контрактной системы в России, принципов функционирования системы, основных понятий.

Раздел 2. Участники контрактной системы (10 часов)

Цель обучения

Познакомить слушателей с перечнем участников контрактной системы, их полномочиями, требованиями к ним.

Структура раздела и содержание занятий

Участники контрактной системы	семинар	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	7 часов

Участники контрактной системы:

1) Обзор участников контрактной системы.
2) Полномочия региональных и муниципальных органов власти в рамках контрактной системы.
3) Действия, осуществляемые участниками контрактной системы в сфере закупок в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд.
4) Требования к участникам. Универсальная и специальная предквалификация.
5) Закупки среди субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций.
6) Преференции отдельным видам участников.

Знания и умения слушателей

- знание основных элементов контрактной системы в региональном и муниципальном секторе, принципах их взаимодействия.

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие знания:

- Знание участников контрактной системы, их полномочиями, требованиями к ним.

Раздел 3. Нормативно-правовая база контрактной системы (10 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания об уровнях правового регулирования контрактной системы, основных нормативных актах, регулирующих отношения субъектов взаимодействия в рамках контрактной системы, последних изменениях нормативно-правовой базы контрактной системы.

Структура раздела и содержание занятий

Нормативно-правовая база контрактной системы	семинар	1 час
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	8 часов

Нормативно-правовая база контрактной системы (лекция)

1) Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2) Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
3) Особенности реализации отдельных положений Закона № 44-ФЗ.

Знания и умения слушателей

- знания о нормативном регулировании контрактной системы.

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие знания:

- знание основных положений законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; полномочия комиссий по осуществлению закупок.

Раздел 4. Единая информационная среда контрактной системы (12 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания о единой информационной среде контрактной системы.

Структура раздела и содержание занятий

Единая информационная среда контрактной системы	семинар	1 час
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	10 часов

Единая информационная среда контрактной системы.

1) Формирование и развитие ЕИС.
2) Информационное наполнение ЕИС.
3) Порядок аккредитации участников закупок в единой информационной системе. Режим использования специального счета для обеспечения заявки на участие в закупке.
4) Электронные площадки в государственных закупках.
5) Электронный документооборот и использование электронной подписи.
6) Каталог товаров, работ, услуг.
7) Анализ эффективности работы контрактной системы на основе данных ЕИС.

Знания и умения слушателей

- знания о функционировании, информационном наполнении ЕИС,

- понимание важности ЕИС, как инструмента оценки эффективности работы контрактной системы и исполнения заказов на поставку продукции для государственных и муниципальных нужд.

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- Знания о функционировании, информационном наполнении ЕИС и ее значении, как эффективного инструмента анализа и контроля.

Раздел 5. Способы закупок. Заключение государственных (муниципальных) контрактов

5.1. Планирование закупок (4 часа)

Цель обучения

Дать слушателям знания о порядке планирования закупок продукции для государственных и муниципальных нужд.

Структура раздела и содержание занятий

Планирование закупок	семинар	1 час
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	3 часа

Планирование закупок (семинар, самостоятельное обучение)

1) Общие положения по планированию закупок.
2) Обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок. Обязательное общественное обсуждение закупок.
3) Планы-графики и их изменение.
4) Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методы ее обоснования.
5) Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Знания и умения слушателей

- Знания о системе планирования закупок продукции для государственных и муниципальных нужд.

5.2. Осуществление закупок (12 часов)

Цель обучения

Дать слушателям знания о порядке осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.

Структура раздела и содержание занятий

Общие положения по осуществлению закупок	семинар	1 час
Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	семинар	2 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	5 часов
Контракт: заключение, обеспечение, исполнение, изменение, расторжение	семинар	1 час
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	3 часа

Общие положения по осуществлению закупок (семинар)

1) Требования к участникам закупки.
2) Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
3) Особенности участия организаций различного профиля в процедурах закупки.

4) Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.
5) Правила описания объекта закупки.
6) Отмена определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
7) Антидемпинговые меры при проведении конкурсов и аукционов.
8) Контрактная служба, контрактные управляющие.
9) Комиссия по осуществлению закупок. Специализированная организация. Эксперты, экспертные организации.

Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (семинар и самостоятельное обучение)

1) Извещение об осуществлении закупки. Изменение и отзыв заявок. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов. Реестр независимых гарантий.
2) Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса. Заключение контракта по результатам открытого электронного конкурса. Последствия признания электронного конкурса несостоявшимся.
3) Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона. Особенности документооборота при проведении электронного аукциона. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе и их рассмотрения. Порядок проведения электронного аукциона. Заключение контракта по результатам электронного аукциона. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся.
4) Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного запроса котировок.
5) Особенности применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
6) Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
7) Особенности осуществления отдельных видов закупок.

Контракт: заключение, обеспечение, исполнение, изменение, расторжение (семинар и самостоятельное обучение)

1) Особенности заключения контрактов. Обязательные (существенные) условия контракта. Цена контракта.
2) Банковское, казначейское сопровождение контрактов.
3) Особенности исполнения контракта, в том числе, проведение приемки и экспертизы результатов контракта.
4) Изменение, расторжение контракта.
5) Обеспечение исполнения контракта.
6) Отчетность о результатах исполнения контракта. Реестр контрактов.

<u>Знания и умения слушателей</u>

- Знания о порядке осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.

5.3. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок. Обжалование (5 часов)

<u>Цель обучения</u>

Дать слушателям знания о процедуре мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Дать слушателям знания о порядке обжалования.

<u>Структура раздела и содержание занятий</u>

Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок	Самостоятельное обучение с применением дистанционных	3 часа

	технологий	
Порядок обжалования	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	2 часа

Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок (самостоятельное обучение)

1) Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок.
2) Ведомственный контроль в сфере закупок.
3) Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком.
4) Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.
5) Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Порядок обжалования (самостоятельное обучение)

1) Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации комиссий по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки.

Знания и умения слушателей

- Знания о существующих процедурах мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

- Знания о порядке обжалования.

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- знание процедуры проведения различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание; особенности осуществления отдельных видов закупок;

- знание условий и порядка заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных и муниципальных контрактов;

- знание системы контроля, учета и отчетности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- знание системы ответственности за нарушение законодательства, регламентирующего сферу закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Раздел 6. Особенности работы в рамках Контрактной системы (48 часов)

Цель обучения

На основе официальных разъяснений уполномоченных органов, экспертных консультаций дать слушателям знания о влиянии последних изменений законодательства на деятельность в сфере государственного и муниципального заказа. На основе анализа судебной практики дать слушателям знания об особенностях работы в рамках Контрактной системы.

Структура дисциплины и содержание занятий

Особенности работы в рамках Контрактной системы	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	48 часов

Особенности работы в рамках Контрактной системы (самостоятельное обучение)

1) Изучение и анализ судебной практики по работе в рамках контрактной системы.
2) Изучение и анализ официальных разъяснений уполномоченных органов по вопросам работы в сфере госзаказа.
3) Изучение экспертных мнений по влиянию последних изменений законодательства на работу в рамках Контрактной системы. Изучение экспертных мнений по практическим вопросам работы в сфере государственного и муниципального заказа.

Знания и умения слушателей

- Знание особенностей работы в рамках контрактной системы.

Раздел 7. Эффективные приемы работы с правовой информацией в области государственных и муниципальных закупок на основе ЭПС «Гарант» (4 часа)

Цель обучения

Дать слушателям навыки работы с правовой информацией в справочно-правовой системе (на примере работы в ЭПС «Гарант»).

Структура раздела и содержание занятий

Эффективные приемы работы с правовой информацией на основе ЭПС «Гарант»	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	3 часа

Эффективные приемы работы с правовой информацией на основе ЭПС «Гарант» (самостоятельное обучение)

1) Запуск системы. Панель задач. Основное меню системы. Командное меню. Панель инструментов.
2) Персональные настройки в ЭПС «Гарант».
3) Поиск правовой информации в ЭПС «Гарант».
4) Работа со списком найденных документов. Поиск по списку. Сортировка. Использование фильтров. Список связанных документов. Похожие документы.
5) Основные возможности по работе с документом в ЭПС «Гарант».
6) Анализ изменений документа. Использование функции «Машина времени».
7) Возможности оперативного информирования об изменениях в законодательстве, реализованные в ЭПС «Гарант».

Знания и умения слушателей

- умение находить требуемую для работы правовую информацию в ЭПС «Гарант».

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- умение находить требуемую для работы правовую информацию в ЭПС «Гарант».

Раздел 8. Итоговая аттестация

Контрольное мероприятие (2 часа): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание нормативно-правовой базы контрактной российской системы, возможность поиска нормативно-правовой информации в электронной правовой системе (с использованием ЭПС «Гарант»);

- знание полномочий участников контрактной системы и требований, предъявляемых к ним;

- знание способов закупки и порядка заключения государственных (муниципальных) контрактов;

- знание системы ответственности за нарушение законодательства, регламентирующего сферу закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы

5.1 Учебно-методическое обеспечение Программы

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электронная библиотека, укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения.

Практические занятия направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков по проведению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

При реализации программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- выполнение тестовых заданий (текущий и промежуточный контроль);
- работа в единой информационной системе в сфере закупок с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая формирование, обработку, поиск, публикацию информации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- подготовка к итоговой аттестации.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

5.2 Организационно-сопроводительное обеспечение

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по данной дополнительной программе повышения квалификации преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы и должностным положением слушателей;
- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;
- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;
- активно использовать при подготовке и проведении групповых обсуждений знания и опыт слушателей;
- использовать инновационные технологии в обучении;
- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по данной дополнительной программе повышения квалификации работникам образовательной организации необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний в сфере контрактной системы, чтобы в содержательной части учебной программы нашли отражение наиболее актуальные вопросы эффективного продвижения товаров, работ, услуг участниками торгов для государственных и муниципальных нужд,
- выдавать слушателям расписание учебных занятий,
- помогать преподавателям и специалистам-практикам в подготовке информационно-справочного и раздаточного материала по Программе.

5.3. Материально-технические условия реализации Программы

Образовательный процесс осуществляется в аудитории по адресу: г. Москва, ул. Ленинские горы, д. 1, стр. 77.

Аудитория оборудована для проведения лекционных и семинарских занятий.

Во время самостоятельной работы слушатели используют личные компьютеры. Требования к личным компьютерам: ОС Windows XP и выше, InternetExplorerver 6 и выше.

5.4. Список литературы

1. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
2. Обзор основных изменений в Федеральном законе от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" - 2022 (подготовлено экспертами компании "Гарант")
3. Обзор основных изменений в Федеральном законе от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" - 2023 (подготовлено экспертами компании "Гарант")
4. Комментарий к Федеральному закону от 16 апреля 2022 г. N 109-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и статью 45 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (А.В. Веселов, журнал "Нормативные акты для бухгалтера", N 9, май 2022 г.)
5. Основы функционирования и правовое регулирование контрактной системы закупок для государственных и муниципальных нужд в России (В.Ф. Гапоненко, сетевое издание "Академическая мысль", N 1, март 2022 г.)
6. Что нового в системе закупок (апрель, 2022)? (М.Г. Гусев, журнал "Руководитель бюджетной организации", N 6, июнь 2022 г.).
7. Революция в системе закупок. Что же меняется? (М.Г. Гусев, журнал "Руководитель бюджетной организации", N 9-12, сентябрь-декабрь 2021 г., N 1, январь 2022 г.)
8. Регулирование независимых гарантий в сфере закупок: что меняется с 1 января (А. Вараксин, журнал "Банковское кредитование", N 6, ноябрь-декабрь 2021 г.)
9. Обзор актуальной судебной практики, связанной с заключением контрактов по п. 9 ч. 1 ст. 93 (срочные закупки) в соответствии с Законом N 44-ФЗ, в том числе в связи с распространением коронавирусной инфекции COVID-19 (по состоянию на 31 декабря 2021 года). (Милонаец О.В.) - Специально для системы ГАРАНТ, 2022 г.

Источники в Интернете

10. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. http://www.economy.gov.ru
11. Сайт Федеральной антимонопольной службы http://www.fas.gov.ru/
12. Официальный портал поиска нормативной информации http://pravo.gov.ru/

13. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения http://regulation.gov.ru/
14. Сайт электронной торговой площадки АО «Сбербанк-АСТ» http://www.sberbank-ast.ru/

5.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы

Оценка качества освоения Программы слушателями включает: промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по заданиям в тестовой форме (дистанционная технология).

Промежуточная аттестация осуществляется в заключение каждого раздела. Критерием оценки успеваемости является достижение цели по освоению или совершенствованию компетенций.

Итоговая аттестация проводится в заключение освоения программы дополнительного профессионального образования.

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемым результатам обучения.

К итоговой аттестации допускается слушатель, в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой программе повышения квалификации.

Формой итогового контроля является итоговое тестирование.

Примеры заданий итогового тестирования:

1. Случаи признания электронного аукциона не состоявшимся:

А Если подана одна заявка или не подана ни одна заявка на аукцион или если по итогам рассмотрения вторых частей заявок только одна заявка признана соответствующей или ни одной заявки не признано соответствующей требованиям

Б Если подана одна заявка или не подана ни одна заявка на аукцион или по результатам рассмотрения вторых частей заявок осталась одна заявка соответствующая требованиям

В Если подана одна заявка или не подана ни одна заявка на аукцион, если не сделано ни одного ценового предложения при проведении аукциона, если по итогам рассмотрения вторых частей заявок только одна заявка признана соответствующей или ни одной заявки не признано соответствующей требованиям

Г Если подана одна заявка или не подана ни одна заявка на аукцион, если не сделано ни одного ценового предложения или поступило только одно ценовое предложение при проведении аукциона, если по итогам рассмотрения вторых частей заявок только одна заявка признана соответствующей или ни одной заявки не признано соответствующей требованиям

2. Оператор электронной площадки прекращает блокировку денежных средств участника размещения заказа в размере обеспечения заявки на участие в аукционе:

А В случае признания заявки не соответствующей требованиям аукционной документации на этапе рассмотрения первых или вторых частей, а так же при отзыве заявки

Б В случае отзыва заявки, отклонения заявки при рассмотрении первых частей, отсутствия подачи ценовых предложений, отклонения заявки на этапе рассмотрения вторых частей, отсутствия участника в итоговом протоколе аукциона, в случае заключения контракта

В В случае отзыва заявки, отклонения заявки при рассмотрении первых частей, отклонении заявки на этапе рассмотрения вторых частей, отсутствия участника в итоговом протоколе аукциона, в случае заключения контракта

Г В случае отзыва заявки, подачи только одной заявки на аукцион, отклонения заявки при рассмотрении первых частей, отклонении заявки на этапе рассмотрения вторых частей, отсутствия участника в итоговом протоколе аукциона, в случае заключения контракта

3. Для прохождения аккредитации участнику размещения заказа необходимо осуществить следующие действия:

А Заполнить аккредитационную анкету на сайте площадки и подтвердить e-mail адрес

Б Получить сертификат ЭЦП, заполнить аккредитационную анкету на сайте площадки, подтвердить e-mail адрес

В Получить сертификат ЭЦП, установить и настроить КриптоПРО, проверить настройки интернет браузера, заполнить аккредитационную анкету на сайте площадки, подтвердить e-mail адрес

Г Получить сертификат ЭЦП, установить и настроить КриптоПРО, заполнить аккредитационную анкету на сайте площадки, подтвердить e-mail адрес

4. Роль «администратор» участника размещения заказа позволяет пользователю:

А Осуществлять любые юридически значимые действия на площадке от имени юридического лица

Б Добавлять новых пользователей организации

В Добавлять новых пользователей организации, изменять данные организации, управлять реестрами

Г Добавлять новых пользователей, изменять данные организации, управлять реестрами, размещать извещения

5. Электронная площадка это:

А Автоматизированная система, позволяющая участникам размещения заказа участвовать в электронных аукционах, проводимых на Общероссийском официальном сайте РФ

Б Единая электронная система по размещению информации о государственных (муниципальных) заказах

В Юридическое лицо, оказывающее услуги по аккредитации и сопровождению торгов

Г Сайт в сети Интернет, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме