

## АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»

---

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»



/Самойлова И.А./

«19» ноября 2021 г.

Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации  
**«Ключевые новации земельного и смежного законодательства»**,  
длительность **16 академических часов**

Москва, 2021 г.

## Содержание

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Ключевые новации земельного и смежного законодательства» .....	3
2. Планируемые результаты обучения .....	3
3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Ключевые новации земельного и смежного законодательства» .....	6
3.1. Учебный план.....	6
3.2. Календарный учебный график .....	6
3.3. Содержание модулей и разделов .....	6
4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы .....	7
4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы.....	7
4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение .....	7
4.3. Материально-технические условия реализации Программы.....	7
4.4. Список литературы .....	8
4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы .....	9

## **1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Ключевые новации земельного и смежного законодательства»**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Ключевые новации земельного и смежного законодательства» длительностью 16 академических часов (далее – «Программа»), разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 1.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ (в т.ч. Письмом Министерства образования и науки РФ от 21.04.15 г. №ВК-1013/06, Методическими рекомендациями, утвержденными Министерством образования и науки РФ 22.01.15 №ДЛ-1/05вн), прочими законодательными актами, регламентирующими работу в сфере образования, а также реализацию дополнительных профессиональных программ.

Программа предназначена для руководителей организаций, руководителей юридических подразделений, корпоративных юристов, практикующих юристов, а также магистров и бакалавров юридических вузов.

К освоению Программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Целью Программы является актуализация имеющихся знаний и совершенствование профессиональных и общекультурных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- решать возникающие в профессиональной деятельности правовые ситуации с учетом последних изменений в действующем законодательстве;
- вести работу в области защиты и оборота права собственности на землю в актуальной правовой среде;
- выявлять и нивелировать возможные риски при заключении сделок с земельными участками на предприятиях различных форм собственности;
- уметь своевременно и правильно применять новые правовые инструменты;
- эффективно работать с правовой информацией с применением справочно-правовых систем для решения профессиональных задач.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- обновление и систематизация знаний слушателей в области земельного законодательства;
- совершенствование профессионального уровня подготовки юристов в сфере земельного законодательства;
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

При изучении программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время и сроки. Дистанционное обучение осуществляется с использованием интернет-ресурса «Электронный университет» (<http://training.garant.ru/>).

## **2. Планируемые результаты обучения**

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

**Компетенции слушателей, которые подвергаются качественному изменению**

Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)	Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)
<p><b>Деятельность в области защиты и оборота права на земельные участки</b></p>	<p>Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-1).</p> <p>Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2).</p> <p>Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-3).</p> <p>Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере установления и соблюдения правового режима земельных участков (ПК-4).</p> <p>Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-5).</p>
<p><b>Дополнительные компетенции (ДПК)</b></p>	<p>Способность готовить обоснование проектов нормативных правовых актов, регулирующих земельные отношения, а также обобщения судебно-арбитражной практики по вопросам, связанным с правовым режимом земельных участков (ДПК-1).</p> <p>Способность квалифицированно анализировать и использовать судебно-арбитражные акты по вопросам толкования норм в области земельного законодательства (ДПК-2).</p> <p>Способность оценивать юридические риски при анализе внутренних документов компании в сфере управления и проведения сделок с земельными участками организации (ДПК-3).</p>
<p><b>Общекультурные компетенции (ОК):</b></p>	<p>Осознание социальной значимости своей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1).</p> <p>Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2).</p>

Слушатели, прошедшие обучение по программе,  
*должны знать:*

- главные тенденции развития гражданско-правового регулирования в сфере установления и соблюдения правового режима земельных участков и сделок с ними;
- актуальные требования системы нормативных актов, регламентирующих отношения в сфере правового режима земельных участков и сделок с ними;
- актуальную судебную практику в области защиты и оборота права собственности на землю;

*должны понимать:*

- специальные понятия, используемые в нормативных правовых актах, регулирующих земельные отношения, и в соответствующей судебной практике;
- основные тенденции развития законодательства в сфере правового режима земли и практики его применения;

*должны уметь:*

- искать, анализировать и толковать нормативные и иные источники, необходимые для решения практических ситуаций, связанных с применением земельного законодательства;
- логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения;
- свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства с учетом общетеоретических положений и новейших течений в науке в области земельного законодательства;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- критически оценивать высказываемые в научных публикациях точки зрения, излагать и аргументировать собственную позицию;
- решать спорные вопросы в сфере правового режима земельных участков и сделок с ними.

### 3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Ключевые новации земельного и смежного законодательства»

#### 3.1. Учебный план

Срок обучения (продолжительность программы): 16 академических часов.

Режим занятий: 4 академических часа в день.

Длительность обучения: 4 рабочих дня.

Форма обучения: заочное.

№ п/п	Наименование разделов	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Лекции	Самостоятельная работа	Практические занятия	
1.	Ключевые новации земельного и смежного законодательства	15	4	11	-	-
2.	Итоговая аттестация	1	-	-	1	Зачет (дистанционное тестирование)
<b>ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ</b>		<b>16</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	

#### 3.2. Календарный учебный график

Режим занятий: 4 академических часа в день, по рабочим дням

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Количество часов
1.	Ключевые новации земельного и смежного законодательства	01.XX.YY* - 04.XX.YY	15
2.	Итоговая аттестация по программе	04.XX.YY	1

\* 01- номер дня обучения (число месяца), XX- месяц, YY- год

#### 3.3. Содержание модулей и разделов

Раздел 1. Ключевые положения земельного и смежного законодательства (15 часов)

##### Цель обучения

Дать слушателям знания о новеллах земельного и смежного законодательства.

##### Структура раздела и содержание занятий

Ключевые положения земельного и смежного законодательства	Лекция	4 часа
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	11 часов

##### **Ключевые положения земельного и смежного законодательства:**

- 1) Обзор ключевых нормативно-правовых актов в сфере земельного и смежного законодательства.
- 2) Разъяснения последних изменений в сфере земельного и смежного законодательства.

##### Знания и умения слушателей

- Знание последних изменений земельного и смежного законодательства.

## **Раздел 2. Итоговая аттестация по Программе (1 час).**

**Контрольное мероприятие (1 час):** проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание последних изменений земельного и смежного законодательства.

## **4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы**

### **4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы**

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электронная библиотека, укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения.

При реализации программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- подготовка к итоговой аттестации.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

### **4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение**

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по данной дополнительной программе повышения квалификации преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы и должностным положением слушателей;
- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;
- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;
- использовать инновационные технологии в обучении;
- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по данной дополнительной программе повышения квалификации работникам образовательной организации необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний по преподаваемым дисциплинам,
- выдавать слушателям расписание учебных занятий,
- помогать преподавателям и специалистам-практикам в подготовке информационно-справочного и раздаточного материала по Программе.

### **4.3. Материально-технические условия реализации Программы**

Образовательный процесс осуществляется в аудитории по адресу: г. Москва, ул. Заречная, д. 11/7.

Аудитория оборудована для проведения лекционных и семинарских занятий.

Во время самостоятельной работы слушатели используют личные компьютеры. Требования к личным компьютерам: ОС Windows XP и выше, Internet Explorer 6 и выше.

#### 4.4. Список литературы

1. Часть первая Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ (действующая редакция).
2. Часть вторая Гражданского кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ (действующая редакция).
3. Часть третья Гражданского кодекса Российской Федерации от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ (действующая редакция).
4. Часть четвертая Гражданского кодекса Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ (действующая редакция).
5. Гришаев С.П., Богачева Т.В., Свит Ю.П. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Часть первая (постатейный). - Специально для системы ГАРАНТ, 2019 г.
6. Мельников Н.Н., Амелин Р.В., Борисов А.А., Воробьев Н.И., Воробьева Л.В., Иванов А.В., Майборода В.А., Макаров О.В., Начичко Ж.А., Поваров Ю.С., Беляев М.А., Гемпик Е.А., Калинин А.А., Коновальчикова С.С., Котухов С.А., Султанов Р.С. Комментарий к Градостроительному кодексу Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 190-ФЗ (издание второе, исправленное и дополненное). - Специально для системы ГАРАНТ, 2018 г.
7. Абрамова Е.Н., Аверченко Н.Н., Алферова Ю.Н., Арсланов К.М., Байгушева Ю.В., Вошатко А.В., Грачев В.В., Иванов И.В., Крашенинников Е.А., Мазур О.В., Никифоров И.В., Павлов А.А., Сергеев А.П., Скворцов О.Ю., Смирнов В.И., Терещенко Т.А., Тычинин С.В., Цепов Г.В., Шевченко А.С., Шевченко Г.Н. Гражданское право (учебник; издание в трех томах, том первый; второе издание, перераб. и доп., под ред. д.ю.н., проф. А.П. Сергеева). - "Проспект", 2018 г.
8. Майборода В.А. Комментарий к главе V.7 "Установление публичного сервитута в отдельных целях" Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 г. N 136-ФЗ. - Специально для системы ГАРАНТ, 2020 г.
9. Воробьев Н.И., Воробьева Л.В., Майборода В.А., Томтосов А.А. Комментарий к главе V.1 "Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности" Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 г. N 136-ФЗ. - Специально для системы ГАРАНТ, 2018 г.
10. Полежаев О.А. Гражданско-правовое регулирование отношений застройки земельных участков в Российской Федерации: монография. - "Юстицинформ", 2017 г.
11. Фокин С.В., Шпортько О.Н. Земельно-имущественные отношения (учебное пособие). - "КНОРУС", 2019 г.
12. Комментарий к постановлению Пленума Верховного Суда РФ от 22.11.2016 N 54 "О некоторых вопросах применения общих положений ГК РФ об обязательствах и их исполнении" (А.Г. Карапетов, А.А. Павлов, С.В. Сарбаш, Р.У. Сулейманов, журнал "Вестник экономического правосудия", N 3, март 2017 г.)
13. Расторжение договора аренды до истечения его срока в случаях, когда порядок расторжения в договоре не согласован: анализ судебной практики (Т. Палькина, журнал "Жилищное право", N 3, март 2018 г.)
14. Актуальные вопросы о договоре аренды недвижимого имущества (А.В. Мандрюков, журнал "Строительство: бухгалтерский учет и налогообложение", N 2, февраль 2017 г.)

#### Источники в Интернете

15. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. <http://www.economy.gov.ru>
16. Сайт Федеральной антимонопольной службы <http://www.fas.gov.ru/>
17. Официальный портал поиска нормативной информации <http://pravo.gov.ru/>

18. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного Суда России: <http://www.akdi.ru>

19. Конституционный Суд РФ: <http://ks.rfnet.ru>

#### **4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы**

Для оценки качества освоения Программы слушателями проводится итоговая аттестация.

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемым результатам обучения.

Формой итогового контроля по Программе является итоговое тестирование.

##### **Примеры заданий итогового тестирования:**

**1. С какого момента арендатор обязан платить арендную плату?**

- А) С момента заключения договора.
- Б) С момента передачи вещи, если иное не установлено соглашением сторон.
- В) С момента подписания акта приема-передачи.

**2. Можно ли передать в аренду часть вещи?**

- А) Можно. Часть вещи может является объектом обязательственных прав.
- Б) Нет, часть вещи не является самостоятельным объектом прав.
- В) Можно, если договор аренды не подлежит государственной регистрации.

**3. Может ли арендодатель отказаться от договора аренды, если договор заключен на срок более одного года?**

- А) Нет, такое условие всегда ничтожно.
- Б) Да, если право на односторонний отказ предусмотрено договором.
- В) Да, если основания для одностороннего отказа согласованы сторонами в договоре.