

АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО ДПО «Образовательный центр ГАРАНТ»



/Самойлова И.А./

«11» июля 2022 г.

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

**«Учет и отчетность в госучреждениях: новации законодательства
по ведению учета и составлению отчетности»,
длительность 16 академических часов**

Москва, 2022 г.

Содержание

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Учет и отчетность в госучреждениях: новации законодательства по ведению учета и составлению отчетности»	3
2. Планируемые результаты обучения	3
3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Учет и отчетность в госучреждениях: новации законодательства по ведению учета и составлению отчетности»	5
3.1. Учебный план.....	5
3.2. Календарный учебный график	5
3.3. Содержание модулей и тем	5
4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы	6
4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы.....	6
4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение	6
4.3. Материально-технические условия реализации Программы.....	7
4.4. Список литературы	7
4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы	7

1. Цели и задачи реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Учет и отчетность в госучреждениях: новации законодательства по ведению учета и составлению отчетности»

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Учет и отчетность в госучреждениях: новации законодательства по ведению учета и составлению отчетности» длительностью 16 академических часов (далее – «Программа») разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ (в т.ч. Письмо Министерства образования и науки РФ от 21.04.15 г. №ВК-1013/06, Методические рекомендации, утвержденные Министерством образования и науки РФ 22.01.15 №ДЛ-1/05вн), прочими законодательными актами, регламентирующими работу в сфере образования, а также реализации дополнительных профессиональных программ.

Программа предназначена для специалистов финансовых подразделений учреждений государственного и муниципального сектора.

К освоению Программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Целью Программы является совершенствование профессиональных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- решать возникающие в профессиональной деятельности ситуации с учетом последних изменений в действующем законодательстве;
- вести деятельность в порядке, минимизирующем риск возникновения претензий со стороны налоговых органов;
- эффективно работать с правовой информацией с применением справочно-правовых систем для решения профессиональных задач.

Реализация указанной цели достигается выполнением следующих основных задач:

- обновление и систематизация знаний слушателей в области бухгалтерского и налогового учета в организациях бюджетной сферы;
- совершенствование профессионального уровня подготовки обучающихся в сфере бухгалтерского и налогового учета в бюджетных организациях;
- изучение практики применения последних изменений законодательства по бухгалтерскому и налоговому учету в организациях бюджетной сферы
- формирование устойчивой мотивации личностного развития слушателей.

При изучении программы применяются дистанционные технологии, что позволяет слушателю обучаться без отрыва от производственной деятельности, в удобное для себя время и сроки. Дистанционное обучение осуществляется с использованием интернет-ресурса «Электронный университет» (<http://training.garant.ru/>).

2. Планируемые результаты обучения

В результате изучения программы происходит качественное изменение компетенций слушателей:

Компетенции слушателей, которые подвергаются качественному изменению

<i>Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)</i>	<i>Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)</i>
Обеспечение исполнения законодательства в области пожарной безопасности при осуществлении социально-	ПК -1 - Способность принимать решения и выполнять профессиональные обязанности в точном соответствии с законом; ПК-2 - Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

<i>Вид профессиональной (трудовой) деятельности (ВПД)</i>	<i>Профессиональные компетенции (ПК) / готовность к выполнению трудовых действий в разрезе видов профессиональной (трудовой) деятельности (образовательный результат)</i>
культурной и экономической деятельности.	ПК-3 - Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы законодательства в своей профессиональной деятельности; ПК-4 - Способность строить работу организации в порядке, минимизирующем риск возникновения претензий со стороны контролирующих органов.
Дополнительные компетенции (ДПК)	ДПК-1 – Способность решать нетипичные практические ситуации; ДПК-2 – Способность готовить отчетность предприятий государственного и муниципального сектора; ДПК-3 – Способность вести бухгалтерский учет бюджетной организации.
Общекультурные компетенции (ОК):	ОК-1 – Осознание социальной значимости своей профессии, ОК-2 – Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности.

Слушатели, прошедшие обучение по программе,

должны знать:

- новые и измененные нормативно-правовые акты по бюджетной отчетности;
- новые КБК, порядок их применения;

должны понимать:

- особенности подготовки и сдачи отчетности на предприятиях государственного и муниципального сектора.

должны уметь:

- работать с формами отчетности,
- ориентироваться в законодательстве, вовремя применять новые и измененные нормы права;
- грамотно работать с Планом счетов бюджетной организации.

3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Учет и отчетность в госучреждениях: новации законодательства по ведению учета и составлению отчетности»

3.1. Учебный план

Срок обучения (продолжительность программы): 16 академических часов.

Режим занятий: 4 академических часа в день, по рабочим дням.

Длительность обучения: 4 календарных дня.

Форма обучения: заочное.

№ п/п	Наименование разделов	Всего (час.)	В том числе:			Форма контроля
			Лекции	Самостоятельная работа	Практические занятия	
1.	Учет и отчетность в госучреждениях: новации законодательства по ведению учета и составлению отчетности	15	5	10	-	-
2.	Итоговая аттестация	1	-	-	1	Зачет (дистанционное тестирование)
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ		16	5	11	1	

3.2. Календарный учебный график

Режим занятий: 4 академических часа в день

№ п/п	Наименование разделов	Календарный период	Кол-во часов
1.	Учет и отчетность в госучреждениях: новации законодательства по ведению учета и составлению отчетности	01.XX.YY* - 04.XX.YY	15
2.	Итоговая аттестация	05.XX.YY	1

* 01- номер дня обучения (число месяца), XX- месяц, YY- год

3.3. Содержание модулей и тем

Раздел 1. Учет и отчетность в госучреждениях: новации законодательства по ведению учета и составлению отчетности (15 часов).

Цель обучения

Дать слушателям знания о новшествах 2022 года рассмотреть актуальные вопросы по ведению учета и составлению отчетности в госучреждениях.

Структура раздела и содержание занятий

Учет и отчетность в госучреждениях: новации законодательства по ведению учета и составлению отчетности	Лекция	5 часов
	Самостоятельное обучение с применением дистанционных технологий	11 часов

Учет и отчетность в госучреждениях: новации законодательства по ведению учета и составлению отчетности

1. Федеральные стандарты 2022 года: кому, когда и как применять новые положения.
2. Изменения в порядок ведения учета и бюджетной классификации: новые правила учета и применения КБК без уточнений инструкций по применению планов счетов, практические советы.

3. Новые правила учета безвозмездных передач в 2022 году: как отразить передачу нефинансовых активов между организациями бюджетной сферы, проблемные вопросы и пути их решения.
4. Подготовка к сдаче отчетности за полугодие, изменения в порядок формирования отчетности, анализ контрольных соотношений.
5. Формирование отчетности: особенности заполнения отчетных форм, допустимые показатели, практические советы и примеры по составлению отчетности.

Знания и умения слушателей

- знание новых Приказов и Писем Министерства финансов Российской Федерации по вопросам учета и отчетности в государственных учреждениях;
- умение правильно применять коды бюджетной классификации;
- знание КОСГУ и КВР, умение их применять;
- знание новых СГС, умение работать с ними;
- знание счетов санкционирования;
- умение работать с финансовыми и нефинансовыми активами.

Раздел 2. Итоговая аттестация по Программе (1 час).

Контрольное мероприятие (1 час): проводится в форме тестирования посредством системы дистанционного обучения.

Вопросы тестирования проверяют следующие ЗУН:

- знание новых нормативных правовых актов по вопросам учета и отчетности в государственных учреждениях;
- знание КОСГУ и КВР;
- знание СГС и счетов санкционирования.

4. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы

4.1 Учебно-методическое обеспечение Программы

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным разделам. Для обеспечения слушателей учебно-методической литературой создана электронная библиотека, укомплектованная электронными экземплярами учебно-методической литературы, доступ к библиотеке возможен в любое удобное для слушателя время в течение периода обучения.

При реализации программы повышения квалификации предусматриваются следующие виды внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- подготовка к итоговой аттестации.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная.

4.2 Организационно-сопроводительное обеспечение

При организации и проведении учебных занятий со слушателями по данной дополнительной программе повышения квалификации преподавателям необходимо:

- ознакомиться с составом учебной группы и должностным положением слушателей;

- излагая материал по теме, находить разумное сочетание его теоретических и практических аспектов, при этом приоритет следует отдавать практическим вопросам;
- давать слушателям по окончании учебных занятий методические рекомендации по самостоятельному изучению обсуждаемых проблем, использованию необходимой для этого литературы;
- использовать инновационные технологии в обучении;
- готовить информационно-справочный и раздаточный материал по раскрываемой теме, который может быть использован слушателями в практической работе.

При организации учебных занятий по данной дополнительной программе повышения квалификации работникам образовательной организации необходимо:

- при подборе преподавателей учитывать их теоретическую подготовку и наличие практических знаний по преподаваемым дисциплинам,
- выдавать слушателям расписание учебных занятий,
- помогать преподавателям и специалистам-практикам в подготовке информационно-справочного и раздаточного материала по Программе.

4.3. Материально-технические условия реализации Программы

Образовательный процесс осуществляется в аудитории по адресу: г. Москва, ул Ленинские горы, д. 1, стр. 77.

Аудитория оборудована для проведения лекционных и семинарских занятий.

Во время самостоятельной работы слушатели используют личные компьютеры. Требования к личным компьютерам: ОС Windows XP и выше, Internet Explorer ver 6 и выше.

4.4. Список литературы

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ
2. Приказ Минфина России от 29 сентября 2020 г. N 223н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам"
3. Письмо Минфина России и Федерального казначейства от 6 апреля 2022 г. NN 02-06-07/29936, 07-04-05/02-8204 "О дополнительных критериях раскрытия информации при составлении и представлении в 2022 году месячной и квартальной консолидированной бюджетной отчетности, консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений главными администраторами средств федерального бюджета"
4. Письмо Минфина России и Федерального казначейства от 6 апреля 2022 г. NN 02-06-07/29938, 07-04-05/02-8205 "О дополнительных критериях раскрытия информации при составлении и представлении в 2022 году месячной и квартальной бюджетной отчетности, квартальной консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений финансовыми органами субъектов Российской Федерации и органами управления государственных внебюджетных фондов и сроках представления такой отчетности".
5. Безвозмездная передача в организациях бюджетной сферы: "старые" проводки по новым правилам - а что изменилось? (подготовлено экспертами компании "Гарант", 29 апреля 2022 г.)

Источники в Интернете

6. Сайт Министерства финансов Российской Федерации. <https://minfin.gov.ru/ru/>

4.5. Оценка качества освоения Программы. Формы аттестации и оценочные материалы

Для оценки качества освоения Программы слушателями проводится итоговая аттестация.

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемым результатам обучения.

Формой итогового контроля по Программе является итоговое тестирование.

Примеры заданий итогового тестирования:

1. В какие формы, касающиеся сдачи полугодовой отчетности, в настоящее время внесены существенные изменения?

А. 0503123, 0503723

Б. 0503123, 0503725

В. 0503725, 0503723

2. Оплата материальных запасов для выдачи гражданам осуществляется с:

А. КВР 323/КОСГУ 342, 343 и т.д.

Б. КВР 323/КОСГУ 263

В. КВР 323/КОСГУ 342, 343, так и 263

3. По какой статье КОСГУ допускается наличие показателей в графе 4 по строке 040 в Отчете (ф. 0503721)?

А. По статье 140 КОСГУ

Б. По статье 130 КОСГУ

В. Как по 130, так и по 140 статьям КОСГУ